

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2024 года

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Красноярскому краю	по ОКПО	КОДЫ	
			Форма по ОКУД	0503160
			Дата	01.01.2024
			Глава по БК	797
			по ОКТМО	00000006
			по ОКЕИ	годовая 383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю

Краткое наименование: ОСФР по Красноярскому краю

Отделение создано с 01 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Красноярское региональное отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 09.12.2022 № 837 (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Красноярского края (ОСФР по Красноярскому краю) во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.
- осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.
- производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.
- осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.
- участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.
- проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.
- осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.
- обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.
- осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел

лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых

Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.
- осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.
- организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.
- формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.
- осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.
- осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.
- осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.
- осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделениями в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Красноярскому краю.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Красноярскому краю в 2023 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09 января 2023 года.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

03194Ф19010 – лицевой счет получателя бюджетных средств;

04194Ф19010 – лицевой счет администратора доходов;

05194Ф19010 – лицевой счет для учета операций со средствами поступившими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

08194Ф19010 – лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению СФР Красноярскому краю были открыты казначейские счета:

03241643000000061901;

03242643000000061901.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие»:

- «Исполнение бюджета и бюджетный учет» (1С: ИББУ);
- «ЕИС АХД. Бухгалтерский учет» (ГЕОП_VGU);
- «Зарплата и кадры государственного учреждения (ГЕОП_ZGU);
- «Парус 8 Онлайн (Финансовый блок - операционный учет)».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы:

1. Портал сотрудника фонда Целевое решение ЕИИС «СОЦСТРАХ»;
2. Информационно-аналитическая система;
3. Региональная компонента «Администрирование страховых взносов».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета

для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 №02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмом Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

Управление казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

II. Анализ отчета об исполнении бюджета СФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение ОСФР функций администратора доходов по исполнению бюджета СФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Фактически начислено доходов за 2023 год 5 863 209 078,98 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета СФР:

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)
Доходы (начисленные)	5 560 727 451,32	5 863 209 078,98

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета СФР. Выполнение ОСФР функций получателя бюджетных средств.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило 284 306 084 639,21 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета СФР:

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	263 963 736 763,05	284 306 084 639,21

2.3. Движение денежных средств (код формы по ОКУД 0503123).

Движение денежных средств за 2023 год по поступлению в бюджет составило 6 100 367 542,69 руб., по выбытию из бюджета составило 284 124 009 315,61 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)
Поступления, всего	524 247 270,75	6 100 458 499,49
Выбытия, всего	264 922 020626,61	284 124 009 315,61

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Пояснения, если изменение составило более 10 %
Валюта баланса	7 135 874 926,61	7 247 353 456,80	
I. Нефинансовые активы	6 195 048 529,68	6 160 896 718,43	Увеличение на 1 %
II. Финансовые активы	940 826 396,93	1 086 456 738,37	Увеличение на 15,5 % за счет увеличения дебиторской задолженности по выплатам
III. Обязательства	1 902 982 222,01	2 370 009 185,70	Увеличение на 25 % за счет увеличения кредиторской задолженности по расчетам
IV. Финансовый результат	5 232 892 704,60	4 877 344 271,10	Уменьшение на 7 %

Показатели бухгалтерского баланса на начало 2023 года отражены с учетом применения Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Пояснения, если изменение составило более 10 %
Основные средства (остаточная стоимость)	646 881 418,16	643 051 576,76	Уменьшение на 1 %
Непроизводственные активы (остаточная стоимость)	90 181 940,91	88 763 469,60	Уменьшение на 2 %
Материальные запасы	61 161 884,39	77 126 984,00	Увеличение на 26 % - приобретение материальных запасов для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Отделения
Права пользования активами (остаточная стоимость)	287 791 400,45	235 411 509,54	Уменьшение на 18 % - уменьшение остаточной стоимости прав пользования активами
Вложения в нефинансовые активы	6 056 056,87	16 333 603,80	Увеличение на 170 % - 1) вложения в недвижимое имущество с учетом расходов на проектно-сметную документацию - 5 384 668,87 руб. 2) вложения в движимое имущество - 10 948 934,93 руб. (модернизация сервера системы хранения данных, ПСД на монтаж охранной сигнализации, ПСД на монтаж системы автоматической пожарной сигнализации)
Расходы будущих периодов	5 102 975 828,90	5 100 209 574,73	Изменение 0 %

3.1.3. Доходы будущих периодов.

Доходы будущих периодов на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Пояснения, если изменение составило более 10 %
Доходы будущих периодов	13 860 110,01	28 660 179,03	Увеличение 107 % - признаны доходы будущих периодов от денежных взысканий (штрафы, пени, неустойки) за ненадлежащее исполнение условий государственных контрактов начисленные в рамках претензионной работы. Признаны доходы будущих периодов по финансовым санкциям в соответствии со ст.17 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ.

3.1.4. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Пояснения , если изменение составило более 10 %
Расходы будущих периодов	5 102 975 828,90	5 100 209 574,73	Изменение 0 %

3.1.5. Резервы предстоящих расходов

Резервы предстоящих расходов на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Пояснения , если изменение составило более 10 %
Резервы предстоящих расходов	332 679 778,26	300 327 616,32	Уменьшение на 11 %

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 № 14 и приказом Отделения от 09.01.2023 № 21 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Результат исполнения бюджета ОСФР за 2023 год составляет 99,69 %.