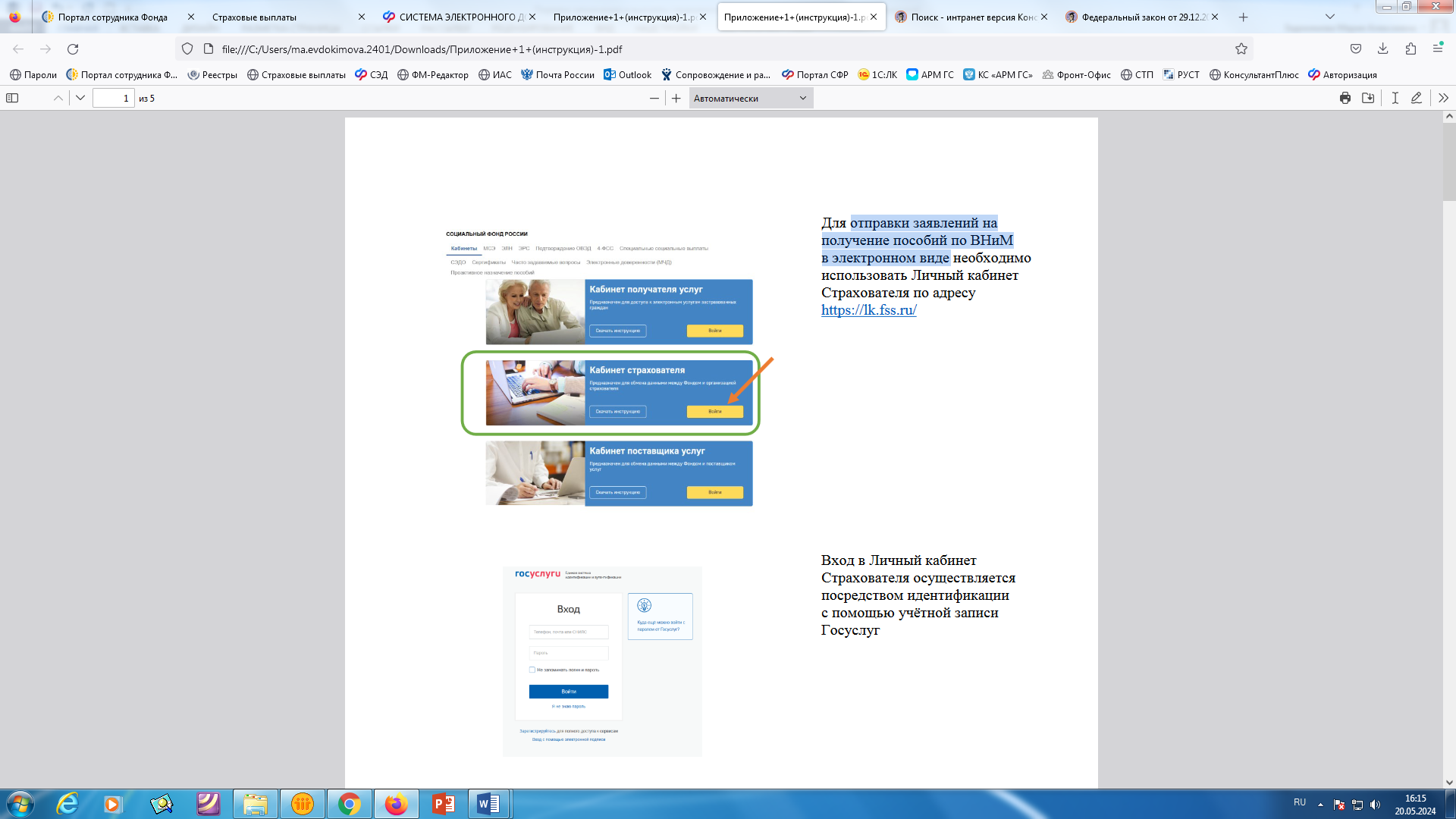
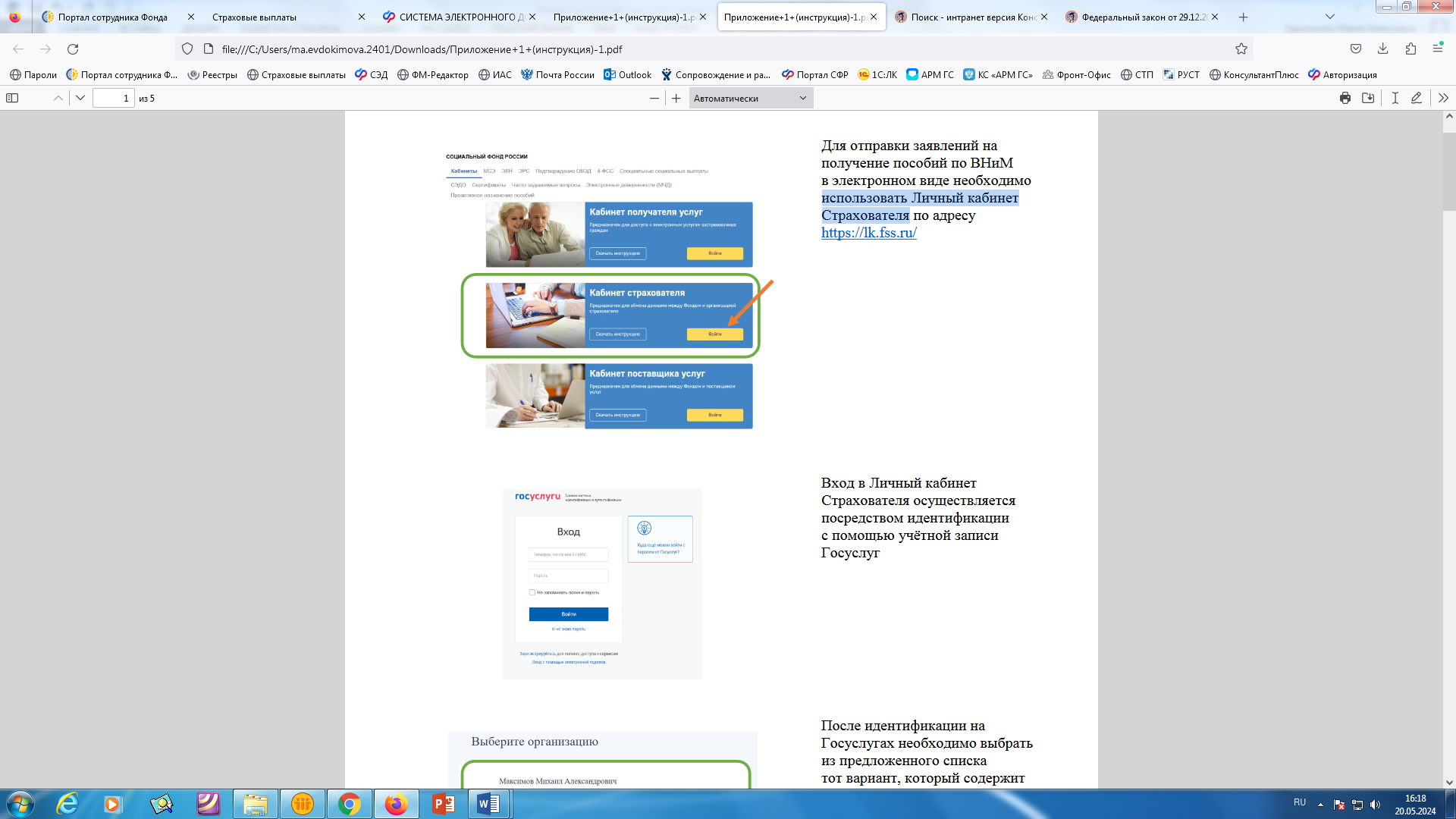
***Инструкция по отправке заявлений на получение пособий по ВНиМ в электронном виде***

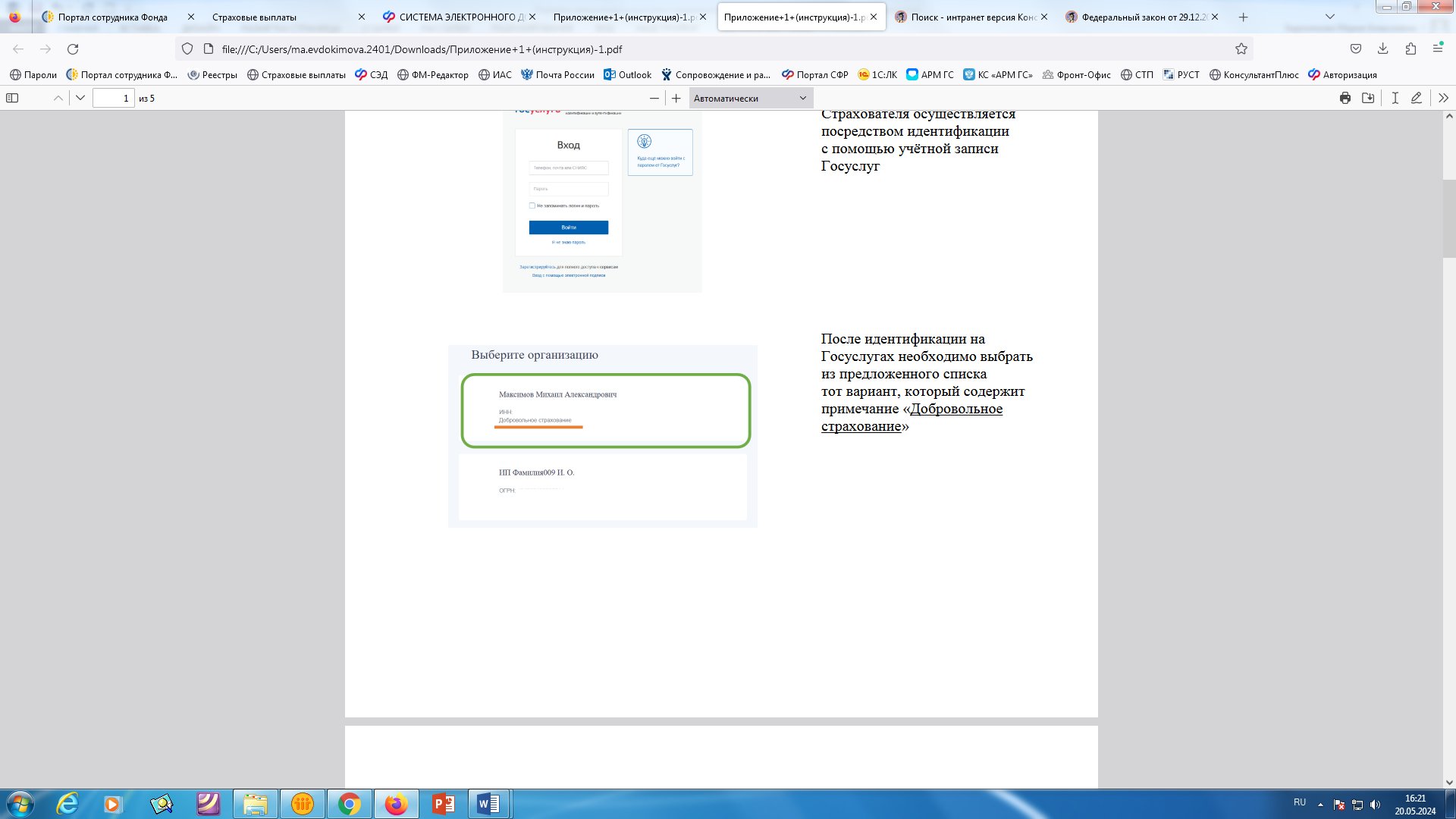
1. Используйте личный кабинет страхователя



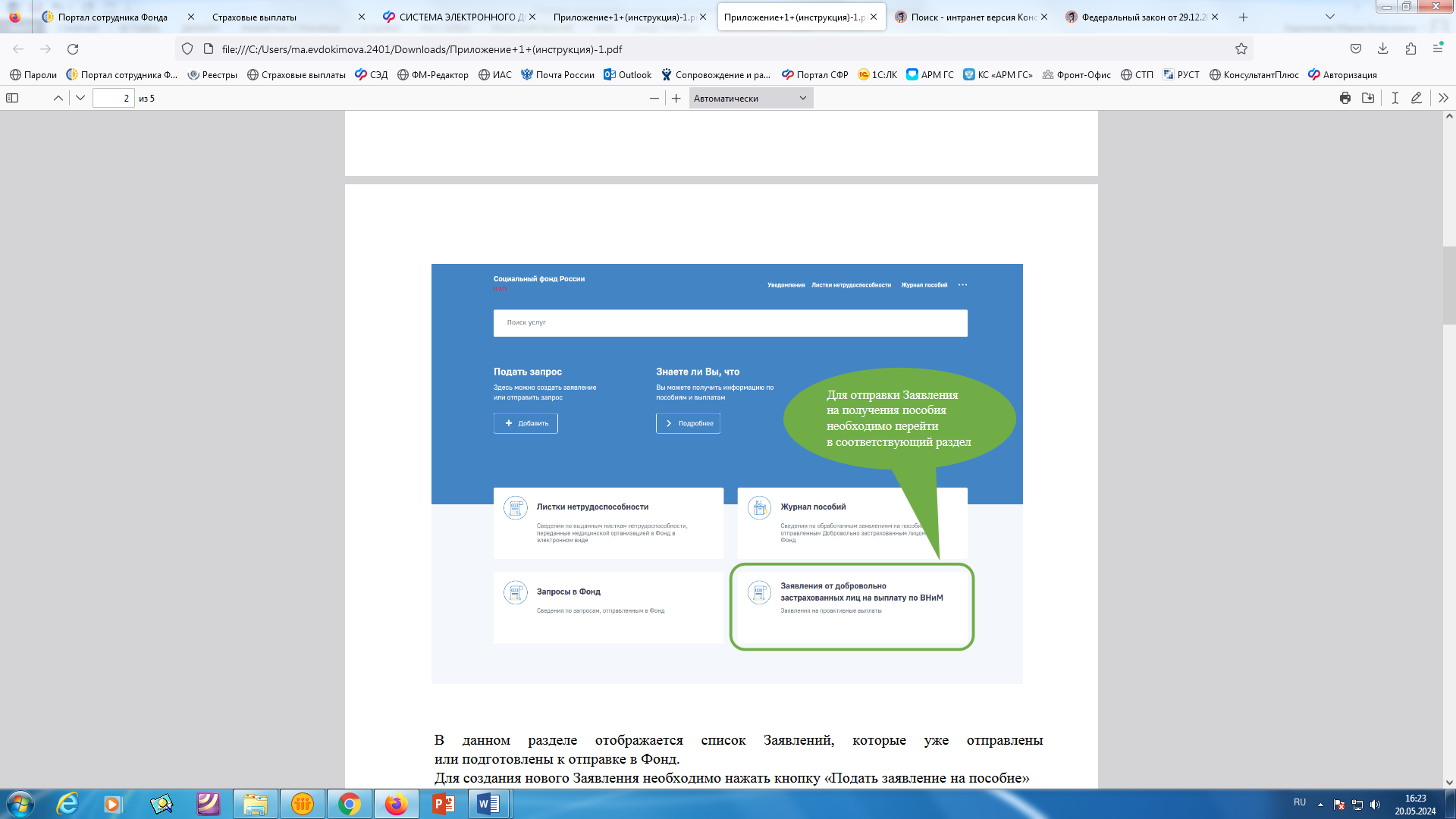
1. Осуществите вход в личный кабинет с помощью учетной записи Госуслуг



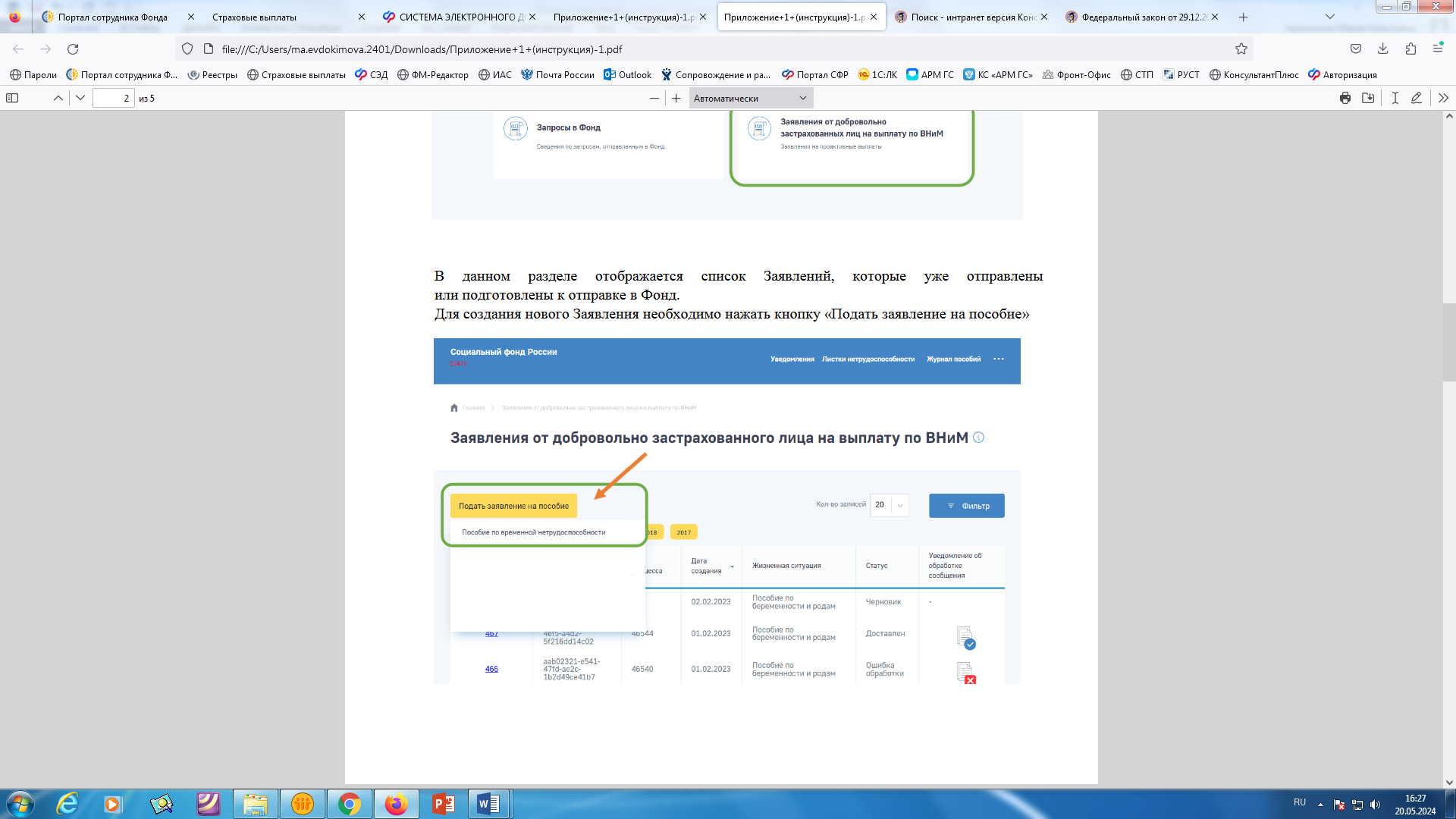
1. Выберите из предложенного списка тот вариант, который содержит примечание «Добровольное страхование»



1. Для отправки заявления необходимо перейти в раздел «Заявления от добровольно застрахованных лиц на выплату по ВНИМ». В данном разделе отображается список заявлений, которые уже отправлены или подготовлены к отправке в Фонд



1. Для подачи нового заявления необходимо нажать кнопку «Подать заявление на пособие»



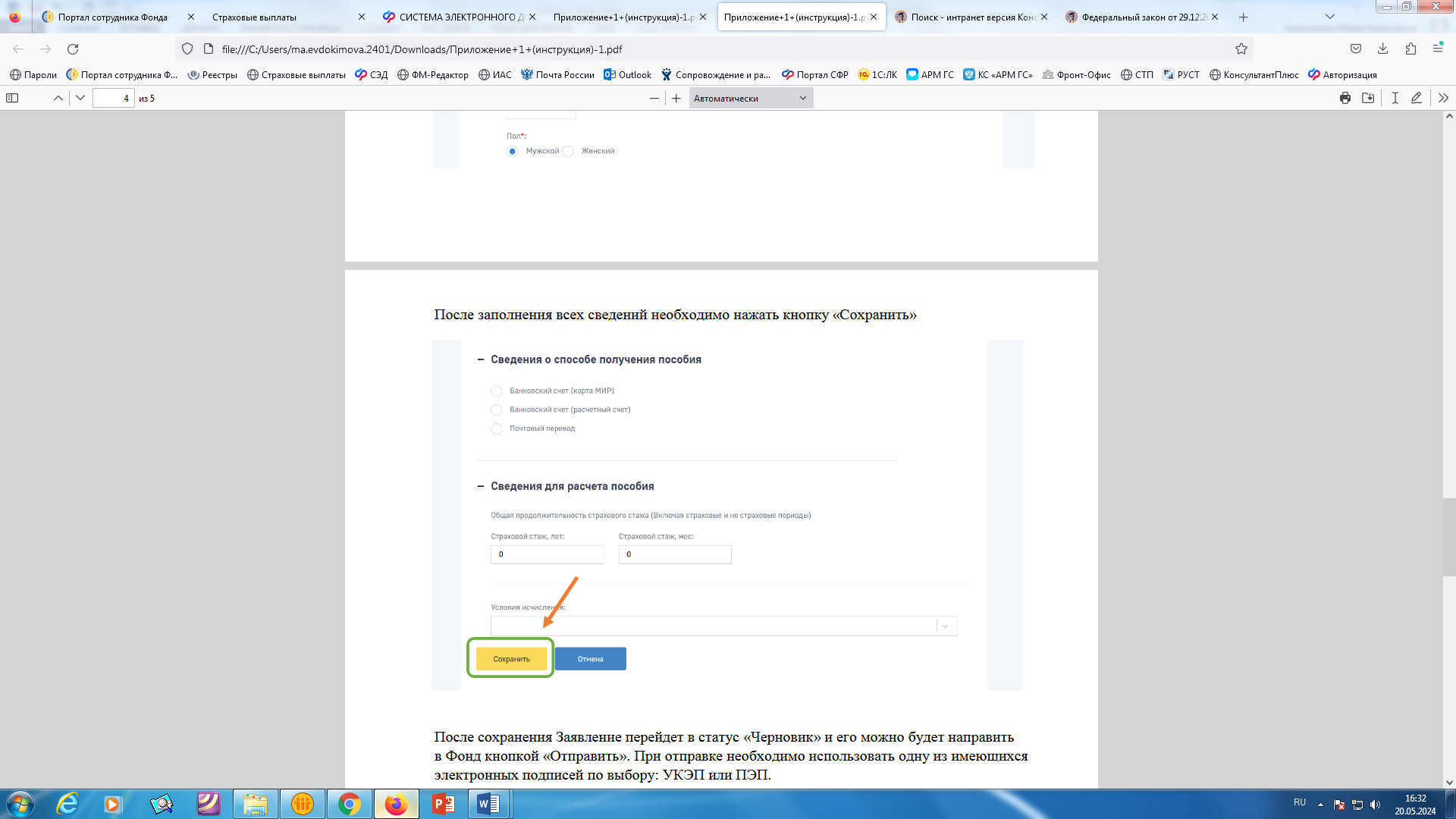
1. Для отправки заявления необходимо заполнить все представленные разделы, для этого потребуется:

- номер листка нетрудоспособности;

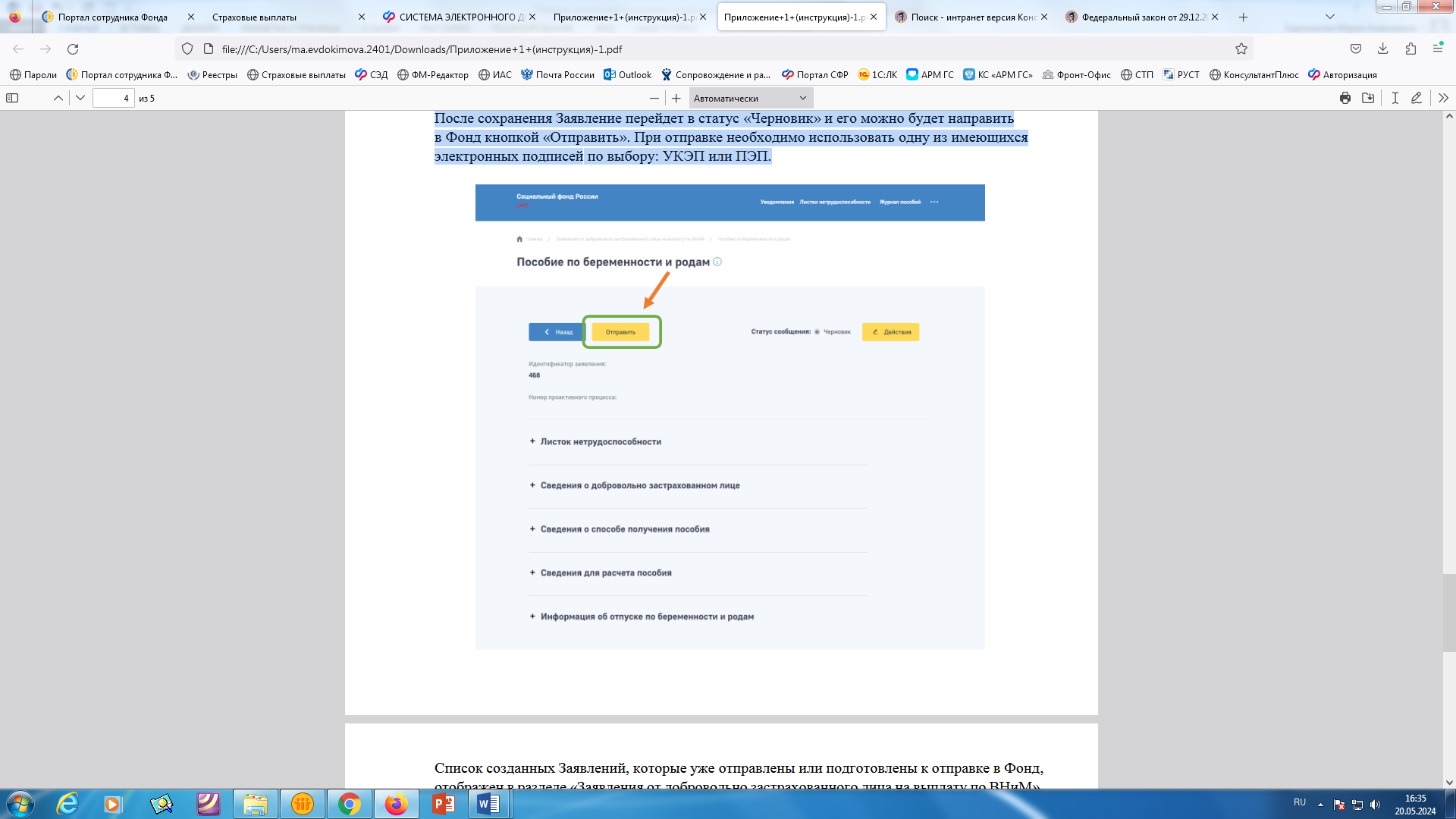
- паспортные данные;

- номер расчетного счета или карты платежной системы МИР.

После заполнения всех сведений необходимо нажать кнопку «Сохранить»



После сохранения Заявление перейдет в статус «Черновик» и его можно будет направить в Фонд кнопкой «Отправить». При отправке необходимо использовать одну из имеющихся электронных подписей по выбору: УКЭП или ПЭП.



Список созданных Заявлений, которые уже отправлены или подготовлены к отправке в Фонд, отображен в разделе «Заявления от добровольно застрахованного лица на выплату по ВНиМ».

Неотправленные заявления будут иметь статус «Черновик», их еще можно отредактировать и направить в Фонд.

Отправленные заявления могут иметь 3 статуса: «Отправлен», «Доставлен» и «Ошибка обработки».

Если заявление имеет статус «Ошибка обработки», значит, что заявление Фондом не принято, а расшифровка ошибки содержится в иконке справа от статуса заявления. При нажатии на нее отобразится текст, содержащий причину ошибки обработки Заявления.

