



**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ**

П Р И К А З

«23» мая 2025 г.

КРАСНОЯРСК

№ 554

О проведении мониторинга принятия мер по повышению эффективности
противодействия коррупции при реализации ОСФР по Красноярскому краю
направлений деятельности, осуществление которых подвержено
коррупционным рискам

В связи с кадровыми изменениями и в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приказа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 20 июня 2024 года №1022 «Об актуализации результатов оценки коррупционных рисков», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в ОСФР по Красноярскому краю

п р и к а з ы в а ю:

1. Проводить мониторинг принятия мер по повышению эффективности противодействия коррупции при реализации Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю (далее - ОСФР по Красноярскому краю) направлений деятельности, осуществление которых подвержено коррупционным рискам.

1.1. Установить, что ответственными за предоставление информации по пунктам Мониторинга являются:

пункт 1 «Распределение бюджетных ассигнований, субсидий» - начальник бюджетного отдела;

пункт 3 «Установление и выплата пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат» - начальник управления установления пенсий, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат;

пункт 4 «Реализация дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей» - начальник управления установления социальных выплат;

пункт 5 «Материально-техническое обеспечение текущей деятельности системы СФР» - начальник управления материально-технического обеспечения;

пункт 6 «Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - начальник отдела по осуществлению закупок;

пункт 7 «Подготовка и принятие кадровых решений» - начальник отдела кадров;

пункт 8 «Организация, обеспечение и ведение индивидуального (персонифицированного) учета пенсионных прав застрахованных лиц» - начальник управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов;

пункт 9 «Контрольные функции и ревизионная деятельность» - начальник контрольно-ревизионного отдела;

пункт 10 «Приобретение, капитальное строительство (реконструкция), использование, капитальный и текущий ремонт зданий (помещений) органов системы СФР и распоряжение ими» – начальник управления материально-технического обеспечения;

пункт 11 «Обработка персональных данных и иной информации ограниченного доступа, в том числе в информационных системах» - начальник отдела организационно-технической и криптографической защиты информации;

пункт 12 «Администрирование страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - начальник управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов;

пункт 13 «Обеспечение инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации» - начальник управления реализации социальных программ;

пункт 14 «Обеспечение граждан льготных категорий санаторно-курортным лечением» - начальник управления реализации социальных программ;

пункт 15 «Назначение и выплата обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - начальник управления организации страхования профессиональных рисков;

пункт 16 «Рассмотрение документов и принятие решения о финансовом обеспечении расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» - начальник управления организации страхования профессиональных рисков;

пункт 17 «Передача, реализация, списание основных средств, материальных запасов, информационно-коммуникационного оборудования, нематериальных активов» - начальник управления материально-технического обеспечения, начальник управления информационных технологий, начальник управления казначейства, начальник отдела организационно-технической и криптографической защиты информации;

пункт 18 «Правовое обеспечение деятельности СФР» - начальник юридического отдела;

пункт 19 «Обеспечение создания, развития, сопровождение и эксплуатации информационных систем СФР» - начальник управления информационных технологий.

1.2. Юридическому отделу (Комиссаров А.В.) проводить контроль за мероприятиями по устранению выявленных коррупционных рисков в ОСФР по Красноярскому краю.

2. Ответственным за исполнением пунктов Мониторинга направлять сведения по форме согласно приложению к настоящему приказу в отдел кадров:

- за первое полугодие - ежегодно в срок до 01 июля текущего года;
- за отчетный год - ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3. Отделу кадров ОСФР по Красноярскому краю (Округина Т.В.) проводить сбор, анализ и обобщение полученных от структурных подразделений ОСФР по Красноярскому краю сведений и направлять их в управление кадров СФР, по форме согласно приложению к настоящему приказу:

- за первое полугодие - ежегодно в срок до 15 июля текущего года;
- за отчетный год - ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4. Признать утратившим силу приказ ОПФР по Красноярскому краю от 12 августа 2022 года № 505п «О проведении мониторинга принятия мер по повышению эффективности противодействия коррупции при реализации ОПФР по Красноярскому краю направлений деятельности, осуществление которых подвержено коррупционным рискам».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего, ответственного за профилактику коррупции и иных правонарушений Щербо О.В.

Управляющий Отделением



Е.В. Лапко