



Государственный внебюджетный фонд

СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ

**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(ОСФР по Курской области)

П Р И К А З

11 октября 2023 года

г. Курск

№ 461

О возложении задач и распределении полномочий в сфере противодействия коррупции в ОСФР по Курской области

В целях совершенствования организации деятельности ОСФР по Курской области (далее - Отделение) в сфере противодействия коррупции, в соответствии с приказом СФР от 06.06.2023г. №1003 «О возложении задач и распределении полномочий в сфере противодействия коррупции» и в связи с утверждением штатного расписания (штатной расстановки) в ОСФР по Курской области с 1 сентября 2023г. (приказ от 22.06.2023г. №255),
п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить задачи в сфере противодействия коррупции на следующие структурные подразделения:

1.1. Обеспечение исполнения мероприятий, направленных на соблюдение работниками Отделения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции – отдел кадров (Путря Л.Н.); отдел по осуществлению закупок (Стекачева Е.И.); административно-хозяйственный отдел (Белкин В.В.); контрольно-ревизионный отдел (Иванова Г.Л.); группа по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью (Шидловская А.В.).

1.2. Осуществление контроля за соблюдением работниками Отделения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции – отдел кадров (Путря Л.Н.); отдел по осуществлению закупок (Стекачева Е.И.); административно-хозяйственный отдел (Белкин В.В.); контрольно-ревизионный отдел (Иванова Г.Л.).

1.3. Размещение актуальной информации на официальном сайте СФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере противодействия коррупции - группа по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью (Шидловская А.В.); отдел

кадров (Путря Л.Н.).

1.4. Профилактика коррупционных правонарушений в Отделении, включая деятельность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд – отдел кадров (Путря Л.Н.); контрольно-ревизионный отдел (Иванова Г.Л.); отдел по осуществлению закупок (Стекачева Е.И.).

2. Установить, что в соответствии с возложенными задачами ответственными за реализацию Отделением функций в сфере противодействия коррупции являются:

2.1. Отдел кадров (Путря Л.Н.):

- оказывает работникам Отделения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с подготовкой сообщений о фактах коррупции;
- подготавливает в пределах своей компетенции проекты локальных нормативных правовых актов Отделения в сфере противодействия коррупции;
- обеспечивает соблюдение гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничения при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора с Отделением в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- проводит организационные и разъяснительные мероприятия с работниками Отделения, направленные на обеспечение ограничений, запретов, и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- обеспечивает деятельность Комиссии ОСФР по Курской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- обеспечивает реализацию обязанности работников Отделения уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- осуществляет проверку фактов возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- подготавливает мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- осуществляет сбор и анализ сведений о доходах, подготовку и направление таких сведений (в том числе заполнение с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справок о доходах) в группу по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью (Шидловская А.В.) для размещения на официальном сайте СФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений

общероссийским средствам массовой информации для опубликования и хранения этих сведений;

- осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение, и лицами, замещающими должности в Отделении, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц в случаях и в порядке, установленных приказами Отделения в сфере противодействия коррупции;

- обеспечивает реализацию обязанности работников Отделения уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- рассматривает обращения, письма и жалобы граждан, юридических лиц, сообщения государственных органов, а также сообщения средств массовой информации, содержащие информацию о возможных коррупционных проявлениях среди работников Отделения;

- обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение в Отделении законных прав и интересов работника Отделения, сообщившего работодателю, органам прокуратуры, другим государственным органам в соответствии с их компетенцией о ставшем ему известном факте коррупции;

- подготавливает план противодействия коррупции в Отделении;

- осуществляет иные функции в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Отделения, за исключением функций, отнесенных к компетенции иных структурных подразделений Отделения.

2.2. Юридический отдел (Букреев В.Г.):

- проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных правовых актов и проектов локальных нормативных правовых актов Отделения;

- подготавливает в пределах своей компетенции проекты локальных нормативных правовых актов Отделения в сфере противодействия коррупции.

2.3. Отдел по осуществлению закупок (Стекачева Е.И.):

- обеспечивает соблюдение в Отделении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд;

- обеспечивает минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности в Отделении;

- обеспечивает прозрачность процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Отделения;

- участвует в подготовке в пределах своей компетенции проектов локальных нормативных правовых актов Отделения в сфере противодействия коррупции.

2.4. Административно-хозяйственный отдел (Белкин В.В.):

- организует работу по приемке уведомлений от работников Отделения о получении подарка, а также хранению, определению предварительной стоимости подарка, использованию, реализации или безвозмездной передаче подарков, полученных работниками Отделения.

2.5. Контрольно-ревизионный отдел (Иванова Г.Л.):

- подготавливает информацию о выявленных ревизиями, проверками и выездными мероприятиями нарушениях, создающих условия для коррупции, нарушениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для последующего ее направления управляющему Отделением.

2.6. Группа по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью (Шидловская А.В.):

- реализует обновление информации на официальном сайте СФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляет общероссийским средствам массовой информации материалы, подготовленные ответственными структурными подразделениями Отделения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- подготавливает материалы по результатам мониторинга средств массовой информации (включая размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), содержащих сведения о фактах коррупции в Отделении, для последующего их направления управляющему Отделением.

3. Признать утратившим силу приказ ОСФР по Курской области от 14.06.2023г. №238 «О возложении задач и распределении полномочий в сфере противодействия коррупции в ОСФР по Курской области».

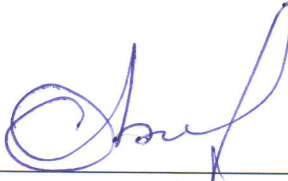
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

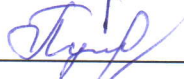
Управляющий Отделением

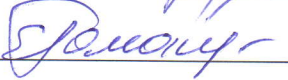


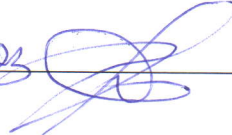
Ж.В. Демьяненко

Согласовано:

Заместитель управляющего 16.10.23  Н.И. Овчинников

Начальник от дела кадров 11.10.23  Л.Н. Путря

Начальник общего отдела 11.10.23  Е.А. Романова

Коррупционная составляющая отсутствует,
начальник юридического отдела 11.10.23  В.Г. Букреев

Исп. Морозова Е.А.
Тел.1154