

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2026 года

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Отделение фонда пенсионного и социального страхования по Кемеровской области-Кузбассу

Бюджет СФР

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2026
по ОКПО	
Глава по БК	797
по ОКТМО	00000006
	годовая
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области-Кузбассу (далее - Отделение) за 2025 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области-Кузбассу

Краткое наименование: ОСФР по Кемеровской области-Кузбассу

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кемеровской области-Кузбассу с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области-Кузбассу,

утвержденного распоряжением Правления ПФР от 09.12.2022 № 833р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Кемеровской области-Кузбассу во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Исполнение бюджета Фонда в 2025 году осуществлялось Отделением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2026 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Кемеровской области-Кузбассу.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Кемеровской области-Кузбассу в 2025 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР ведется территориальными органами Федерального казначейства и осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.01.2023 года.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР: 03394Ф39010, 04394Ф39010, 05394Ф39010, 08394Ф39010.

Также открыты казначейские счета 03241643000000063901, 03242643000000063901.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Исполнение бюджета и бюджетный учет», «ЕИС АХД Бухгалтерский учет», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С; Предприятие», «Финансовый блок» ФГИС «Соцстрах».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам», функциональные компоненты «Регистрация и учет страхователей», «Лицевой счет», «Управление взысканиями», «Камеральные проверки» подсистемы управления страховыми взносами, функциональные компоненты «Возмещение вреда», «Страховые случаи», «Финансовое обеспечение предупредительных мер» подсистемы управления страхованием профессиональных рисков, функциональные компоненты «Обеспечение СКЛ», «Обеспечение ТСР», «Обеспечение проездом», подсистемы предоставления социальных услуг гражданам льготных категорий, функциональные компоненты «Родовые сертификаты», «Прямые выплаты страхового обеспечения», «ПВСО: процессинг и управление выплатами», «Электронный листок нетрудоспособности», «Специальные социальные выплаты» подсистемы управления страховыми выплатами по страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, функциональный компонент «Электронные талоны ФСС» подсистемы реестр получателей услуг.

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система

автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2025 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 05.12.2025 № 1531 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2025 год», а также письмом Фонда от 20.01.2026 № ТС-03-18/1706 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности по исполнению бюджета СФР за 2025 год».

Управление казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутрiformенного и межформенного контроля отчетных показателей.

II. Результаты деятельности Отделения

Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита

бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Пояснение (если изменение составило более 10%).
Валюта баланса (стр. 700)	39 660 809 665,98	39 596 956 031,41	
I.Нефинансовые активы (стр.190)	5 278 496 382,00	4 268 830 251,39	Снижение за счет расторжения долгосрочных договоров аренды помещений
II.Финансовые активы (стр.340)	34 382 313 283,98	34 720 479 859,33	
III.Обязательства (стр.550)	3 298 220 377,88	2 673 265 242,79	Снижение за счет расторжения долгосрочных договоров аренды помещений
IV.Финансовый результат (стр.570)	36 362 589 288,10	36 923 690 788,62	

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	пояснение (если изменение составило более 10%).
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	459 749 449,61	461 204 700,84	
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0,00	0,00	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	64 977 029,47	64 974 015,16	
Материальные запасы (стр.080)	36 919 143,53	42 719 522,70	Увеличение материальных запасов за счет приобретения
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	430 581 684,24	32 861 935,80	Расторгнуты долгосрочные договора по аренде помещений
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	5 885 746,19	5 885 746,19	
Расходы будущих периодов (стр.160)	4 280 378 898,96	4 268 830 251,39	

3.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	4 280 378 898,96	4 268 830 251,39	Сумма расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам.
1 401.50.211	1 466,80	1 881,07	выплата по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска
1 401 50 213	442,97	568,10	страховые взносы по отпускам предоставленные авансом, в счет будущих периодов
1 401 50 225	1 348 413,68	1 929 992,70	взносы на капитальный ремонт помещений, находящихся в многоквартирных домах
1 401 50 226	206 740,34	256 909,36	приобретение неисключительных прав пользования результатами интеллектуальной деятельности со сроком полезного использования не более 12 месяцев, если он истекает в году, следующем за годом их приобретения
1 401 50 227	128 346,71	359 711,29	расходы будущих периодов по заключенным договорам на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств
1 401 50 261	3 982 744 194,96	3 955 053 863,42	Начисление пенсий, пособий и иных социальных выплат в декабре текущего года для выплаты в следующем финансовом году

1 401 50 262	295 271 936,47	310 884 824,39	Начисление пенсий, пособий и иных социальных выплат в декабре текущего года для выплаты в следующем финансовом году
1 401 50 263	3 575,00	4 076,75	Начисление пенсий, пособий и иных социальных выплат в декабре текущего года для выплаты в следующем финансовом году
1 401 50 264	673 782,03	613 007,75	Начисление пенсий, пособий и иных социальных выплат в декабре текущего года для выплаты в следующем финансовом году

3.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов на отчетные даты составили (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	565 209 974,98	192 273 189,95	Резерв должен использоваться только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан. Признание в учете расходов осуществляется за счет суммы созданного резерва (п. 302(1) Инструкции N 157н).
1 401.60.211	105 585 557,10	126 412 490,05	1 401 60 210 отражается создание и использование резерва для оплаты отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск (в том числе при увольнении), на выплату ежегодных вознаграждений (премий) по итогам работы за год и за выслугу лет и т.п. и
1 401 60 213	31 886 838,22	38 176 572,00	

			начисление страховых взносов
1 401 60 221	2 848 086,95	2 872 493,67	401 60 200 Резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 223	5 636 154,39	6 660 564,24	
1 401 60 224	411 569 346,34	11 540 351,10	
1 401 60 225	20 559,98	278 757,58	
1 401 60 226	379 208,59	107 285,30	
1 401 60 229	103 159,22	204 220,19	
1 401 60 343	815 398,51	819 906,00	
1 401 60 296	4 902 137,66	3 518 735,62	1 401 60 290 отражается создание и использование резервов по претензиям, искам о возмещении вреда, причиненного физлицам, юрлицам
1 401 60 297	1 463 528,02	1 681 814,20	

3.1.5. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (код формы по ОКУД 0503130).

Забалансовый счет 01 «Имущество полученное в пользование, всего» (код строки 010) 2 068 702,64 руб., из них:
недвижимое имущество 1 858 189,64 руб.

(Частный сервитут постоянного безвозмездного пользования земельным участком-1 805 839,53 руб.;

Сервитут срочного ограниченного пользования земельным участком -52 350,11 руб.

Забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение», всего 1 131 069,16 руб., в том числе:

- материальные ценности, не соответствующие критерию актива 673 412,16 руб.
- материальные ценности, в отношении которых принято решение о прекращении эксплуатации (списании) до момента его утилизации 457 624,00 руб.
- материальные ценности, принятые учреждением на хранение 33,00 руб.

Забалансовый счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитывается банковские гарантии в сумме 55 955 604,88 руб.

IV. Анализ отчета об исполнении бюджета СФР

Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121)

Анализ показателей фактически начисленных доходов бюджета СФР:

Наименование показателя	за отчетный год. (руб.)
Доходы бюджета	11 191 536 622,78

В 2025 году фактически начисленные доходы СФР от операций с активами включали в себя доходы по списанным прекращенным выплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также операции по списанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет СФР по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат и штрафов.

Анализ показателей исполнения расходов бюджета СФР:

Наименование показателя	за отчетный год. (руб.)
Расходы бюджета	312 52 095 582,42

Фактическое начисление расходов обусловлено за счет расходов на выплату пенсий, пособий и иных выплат по пенсионному и социальному обеспечению населения, а также расходов на выплаты дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей.

Отчет о движении денежных средств (код формы по ОКУД0503123)

Наименование показателя	за отчетный год. (руб.)
Поступления, всего	10 606 190 429,30
Выбытия, всего	312 638 024 046,60

Движение денежных средств за 2025год по поступлению в бюджет составило 10 606 190 429,30 руб. в том числе за счет платежей по обязательным страховым взносам в сумме 10 420 526 515,84 руб. (98,2%), от компенсации затрат и по иным текущим поступлениям 26 772 363,67 руб. (1,8%).

Движение денежных средств за 2025 год по выбытию из бюджета составило 312 638 024 046,60 руб. за счет социального обеспечения 308 427 359 095,32 руб. (98,7%) и по иным перечислениям текущего характера в сумме 4 969 481,93 руб. (1,3%).

Управляющий ОСФР



Л.Д. Бабичук

Главный бухгалтер ОСФР –
начальник управления казначейства



Н.Н. Вранчиак