



Пенсионный фонд Российской Федерации

ОПФР ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ТЕРБУНСКОМ РАЙОНЕ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ(МЕЖРАЙОННОЕ)

П Р И К А З

31 декабря 2019г.

Тербуны

№ 128 -ОД

Об Учетной политике в УПФР в Тербунском районе Липецкой области (межрайонном).

В целях организации бюджетного учета в УПФР в Тербунском районе Липецкой области (межрайонном) приказываю:

1. Для установления единства общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определения порядка и методов ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР в деятельности УПФР в Тербунском районе Липецкой области (межрайонном) руководствоваться Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019г. № 728п, Учетной политикой ОПФР по Липецкой области, утвержденной приказом ОПФР по Липецкой области от 31.12.2019г. № 328.
2. Утвердить Учетную политику УПФР в Тербунском районе Липецкой области (межрайонного) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить технологию обработки учетной информации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. В целях анализа эффективности расходования материальных запасов утвердить Отчет о расходе бензина согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Распространить действие настоящего приказа на отношения, возникшие с 01 января 2020 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.С.Сущенко

Приложение 1

Утверждена
приказом УПФР

от 31.12.2019г.

№ 128 -ОД

Учетная политика
УПФР в Тербунском районе Липецкой области (межрайонного)

В своей деятельности УПФР в Тербунском районе Липецкой области (межрайонное) руководствуется нормативно-правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и

регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019г. № 728п;

Учетной политикой ОПФР по Липецкой области, утвержденной приказом Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области от 31 декабря 2019 г. № 326.

В своей работе УПФР в Тербунском районе Липецкой области (межрайонное) применяет следующие особенности ведения бюджетного учета и заполнения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

1. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела.

2. По учету материальных запасов

Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица. Группировка материальных запасов осуществляется в соответствии со спецификацией к государственному контракту (договору).

Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, номенклатурным единицам, местам хранения и ответственным лицам.

3. По расчетам с подотчетными лицами.

Проверка Авансового отчета специалистами группы учета поступления и расходования средств, его утверждение начальником Управления и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

4. По расчетам с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам.

Выплата заработной платы в Управлении осуществляется не реже двух раз в месяц в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка УПФР в Тербунском районе Липецкой области (межрайонного).

Аванс по заработной плате за первую половину месяца составляет 40% от месячного размера оплаты труда с учетом фактически отработанного за этот период времени.

Для отражения в регистре налогового учета по налогу на доходы физических лиц (приложение 109 к Учетной политике ПФР) сведений о справках о доходах, сданных в налоговую инспекцию по месту нахождения организации, его формирование и вывод на печать осуществляется после окончательной сдачи отчетности 2-НДФЛ за отчетный финансовый год.

Табель учета использования рабочего времени (форма 0504421) применяется для учета использования рабочего времени. При заполнении Табеля применяются условные обозначения, установленные приказом Минфина России № 52н от 30.03.2015г. Кроме того учреждением используется дополнительное условное обозначение: «Я», которое означает явку сотрудника и отработку им нормы рабочего времени;

5. По расчетам с поставщиками и подрядчиками.

Периодичность проведения сверки расчетов с дебиторами и кредиторами устанавливается как 1 раз в год – на дату составления годовой отчетности об исполнении бюджета ПФР.

Согласно ст. 73 Бюджетного кодекса по окончании года Управлением формируется Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

6. По учету резервов предстоящих расходов.

Определение оценочного значения при формировании резерва по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения производится следующим образом.

Оценочное обязательство в виде резерва определяется исходя из сведений о количестве работников, планируемых к увольнению в результате реорганизации, предоставленных кадровой службой Управления.

Объем резерва определяется по учреждению в целом следующим образом:

$$P = \text{ФОТ} / \text{Штч} / \text{Нрд} * \text{Крд} * \text{Кч}, \text{ где}$$

ФОТ – годовой фонд оплаты труда за период соответствующий периоду создания резерва;

Штч – штатная численность работников Управления по штатному расписанию;

Нрд – норма рабочих дней за период, соответствующий периоду создания резерва;

Крд – количество рабочих дней, подлежащих оплате в 3-х месяцах, следующих за датой планируемого увольнения персонала;

Кч – количество увольняемых человек.

Начисление расходов по оплате выходного пособия и среднемесячного заработка на период трудоустройства в текущем году отражается за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по оплате выходного пособия и среднемесячного заработка на период трудоустройства в текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы текущего финансового года.

Технология обработки учетной информации
в УПФР в Тербунском районе Липецкой области (межрайонном)

1. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- по итогам каждого календарного месяца с помощью информационных баз данных «1С» формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Управление осуществляет по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 5 ноября 2013г. № 09;

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использованием программного продукта «Свод отчетов ПРОФ» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие»;

- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;

- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения «Астрал Отчет»;

- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения «Астрал Отчет» и

VipNet «Деловая почта»;

- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;
- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения «Астрал Отчет»;
- получение первичных расчетных (учетных) документов от поставщиков и подрядчиков с применением программного обеспечения «Астрал Отчет», СБИС на основании заключенных соглашений;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатному проекту с ПАО «Сбербанк» на основании заключенного договора осуществляется с применением программного обеспечения «Сбербанк Бизнес Онлайн»;
- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (Расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с ОПФР по Липецкой области производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet Client».

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных первичных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Приложение 3
к приказу от 31.12.2019г. № 128 -ОД

ОТЧЕТ О РАСХОДЕ БЕНЗИНА
ЗА _____ 201_Г.

Автомобиль _____

Норма:	по селу, трассе	по городу
	0,0	0,0

Дата	Пробег, км				Бензин, л				
	на начало дня	на конец дня	Всего за день	В том числе:		остаток на начало дня	заправлено	израсходовано по норме	остаток на конец дня
				по городу	по селу, трассе				
ИТОГО:									

Отчет сдал: водитель _____

Отчет проверил: ведущий специалист-эксперт _____