

**ПОРЯДОК  
РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ АККРЕДИТОВАННОГО  
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ - ОТДЕЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ И  
ИСПОЛНЕНИЯ ЕГО ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**г. Липецк, 2021**

## **1. Термины и определения**

1.1. В настоящем Порядке реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области и исполнения его обязанностей (далее - Порядок) применяются термины и определения принятые в Федеральном законе от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актах.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Предмет регулирования**

2.1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила пользования услугами удостоверяющего центра Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области (далее – УЦ), включая права, обязанности Заявителя, Владельца квалифицированной электронной подписи (далее - Владелец), УЦ, определяет ответственность УЦ, а также содержит описание основных процедур и организационно-технических мероприятий, используемых УЦ при выпуске квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат), управлении их жизненным циклом, форматы данных и протоколы работы.

2.1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»), Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.1.3. Порядок распространяется в форме электронного документа в сети интернет по адресу

[https://pfr.gov.ru/branches/lipetsk/more\\_info/verification\\_center/](https://pfr.gov.ru/branches/lipetsk/more_info/verification_center/).

2.1.4. Субъектами, на которых распространяется действие настоящего Порядка, являются все лица, которые в силу настоящего Порядка, соглашения или действующего законодательства должны соблюдать все правила и требования, предусмотренные в настоящем Порядке: Заявитель, Владелец, УЦ (далее - Субъекты).

## **2.2. Присоединение к Порядку**

2.2.1. Лицо, обратившееся в УЦ за получением услуг, присоединяется к Порядку путем подписания заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Фактом присоединения является полное принятие Заявителем положений (условий) Порядка и всех приложений в редакции, действующей на момент регистрации в УЦ заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата. Заявитель, присоединившийся к Порядку (Владелец), принимает дальнейшие изменения, которые будут вноситься в Порядок, в соответствии с условиями, установленными Порядком.

2.2.3. Владелец имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с УЦ в рамках Порядка, направив в УЦ заявление на прекращение действия выданного ему квалифицированного сертификата.

## **2.3. Сведения об Удостоверяющем центре**

2.3.1. Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Липецке Липецкой области - Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 48 №001763049, выдано 01 января 2013 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Липецкой области. УЦ не имеет обособленных подразделений (филиалов).

2.3.2. УЦ в качестве территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного органа), входящего в единую централизованную систему органов управления средствами обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации (далее – система ПФР), осуществляет функции удостоверяющего центра для работников системы ПФР (физических лиц) и территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации (юридических лиц<sup>1</sup>), осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Федерального закона «Об электронной подписи» и на основании следующих документов:

1) приказ Министерства связи и массовых коммуникаций № 396 от 13.08.2018 «Об аккредитации удостоверяющих Центров»;

2) Лицензия Управления ФСБ России по Липецкой области ЛСЗ 0006811 № 7 от 24 апреля 2014 г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению

---

<sup>1</sup> Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021.

работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица).

2.3.3. Информация о месте нахождения и графике работы УЦ:

1) юридический и фактический адрес УЦ (место нахождения УЦ): 398050, Липецкой области, г. Липецк, Соборная пл., 3, Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области;

2) график работы: понедельник - четверг: 09:00 - 18:00, пятница: 09:00 - 17:00, суббота, воскресенье: выходные дни.

## **2.4. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра**

2.4.1. Информирование по вопросам получения услуг УЦ осуществляется следующими способами:

1) по справочному (контактному) номеру телефона: 8(4742) 42-91-26;

2) по адресу электронной почты: [ca@058.pfr.ru](mailto:ca@058.pfr.ru);

3) путем опубликования информации на официальном сайте:

[https://pfr.gov.ru/branches/lipetsk/more\\_info/verification\\_center/](https://pfr.gov.ru/branches/lipetsk/more_info/verification_center/).

2.4.2. Информирование Субъектов осуществляется УЦ посредством:

1) направления электронного письма на адрес, указанный при обращении в УЦ;

2) размещения информации на сайте:

[https://pfr.gov.ru/branches/lipetsk/more\\_info/verification\\_center/](https://pfr.gov.ru/branches/lipetsk/more_info/verification_center/).

2.4.3. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления услуг УЦ.

Любые заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам предоставления услуг УЦ с использованием следующих способов:

1) ознакомиться с информацией, опубликованной на сайте УЦ; обратиться в УЦ за получением информации по справочному (контактному) телефону 8(4742) 42-91-27, 8(4742) 42-91-28;

2) направить запрос по электронной почте на адрес [ca@058.pfr.ru](mailto:ca@058.pfr.ru). Срок ответа по запросу, направленному по электронной почте, составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса;

- 3) непосредственно обратиться по месту нахождения УЦ;
  - 4) направить письменное обращение в адрес УЦ. Данное обращение рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня его поступления в УЦ.
- Способ информирования Заявителя соответствует способу обращения Заявителя.

## **2.5. Стоимость услуг Удостоверяющего центра**

2.5.1. Предоставление услуг Удостоверяющего центра осуществляется на безвозмездной основе.

## **2.6 Внесение изменений и дополнений в Порядок**

2.6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок, включая внесение изменений и дополнений в приложения к нему, производится УЦ в одностороннем порядке. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Порядку являются его составной и неотъемлемой частью.

2.6.2. Уведомление о внесении изменений и дополнений в Порядок осуществляется УЦ путем обязательного размещения на сайте УЦ в сети Интернет по адресу

[https://pfr.gov.ru/branches/lipetsk/more\\_info/verification\\_center/](https://pfr.gov.ru/branches/lipetsk/more_info/verification_center/) новой версии Порядка, включающего внесенные изменения и дополнения, утвержденные приказом Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области.

2.6.3. Все изменения и дополнения, вносимые УЦ в настоящий Порядок, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными с даты размещения новой версии Порядка, опубликованного на сайте УЦ.

2.6.4. Все изменения, вносимые УЦ в Порядок в связи с изменениями, которые вносятся в нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области использования электронных подписей, вступают в силу одновременно с вступлением в силу вышеуказанных изменений.

2.6.5. Любые изменения в Порядке с момента вступления в силу новой версии Порядка распространяются на всех лиц, присоединившихся к Порядку, в том числе присоединившихся к Порядку ранее даты вступления новой версии Порядка в силу. В случае несогласия с вышеуказанными изменениями Субъект, присоединившийся к Порядку до вступления в силу таких изменений, имеет право прекратить взаимодействие с УЦ в порядке предусмотренном п.2.2.3 настоящего Порядка.

### **3. Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг)**

#### **3.1. УЦ реализует следующие функции:**

1) создает квалифицированные сертификаты и выдает их Заявителям, при условии установления личности получателя сертификата (Заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени Заявителя, по обращению за получением данного сертификата с учетом требований, установленных в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи» (с 21 апреля 2021 года создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты Заявителям при условии идентификации Заявителя. Идентификация Заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации Заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата. Создание сертификатов ключей проверки электронных подписей и выдача таких сертификатов Заявителям в отношении усиленных неквалифицированных электронных подписей также могут осуществляться при определении лица, подающего заявление в электронной форме без личного присутствия с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации, и при условии организации взаимодействия УЦ с единой системой идентификации и аутентификации, гражданами (физическими лицами) и организациями с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации);

2) осуществляет в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждение владения Заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;

3) устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;

4) аннулирует выданные УЦ сертификаты ключей проверки электронных подписей;

5) выдает по обращению Заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные УЦ) или обеспечивающие возможность

создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявителем;

б) ведет реестр выданных и аннулированных УЦ квалифицированных сертификатов (далее - реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных УЦ квалифицированных сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования квалифицированных сертификатов и об основаниях таких прекращения или аннулирования;

7) устанавливает порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) создает по обращениям Заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей;

9) проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;

10) осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей;

11) осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

#### **4. Права и обязанности Удостоверяющего центра**

4.1. В соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об электронной подписи» на УЦ возлагаются следующие права и обязанности:

4.1.1. УЦ обязан:

1) информировать Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;

2) обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

3) предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи;

4) обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ ключей электронных подписей;

5) отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному Заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;

б) отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного Заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.1.2. УЦ запрещается указывать в создаваемом им сертификате ключа проверки электронной подписи ключ проверки электронной подписи, который содержится в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном этому УЦ любым другим УЦ.

4.1.3. УЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из положений настоящего Порядка;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «Об электронной подписи».

4.1.4. УЦ вправе наделить третьих лиц (далее - доверенные лица) полномочиями по приему заявлений на выдачу сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени УЦ. При совершении порученных УЦ действий доверенное лицо обязано идентифицировать Заявителя при его личном присутствии.

4.1.5. УЦ, по отношению к доверенным лицам является головным УЦ и выполняет следующие функции:

1) осуществляет проверку электронных подписей, ключи проверки которых, указаны в выданных доверенными лицами сертификатах ключей проверки электронных подписей;

2) обеспечивает электронное взаимодействие доверенных лиц между собой, а также доверенных лиц с УЦ.

4.1.6. Информация, внесенная в реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности УЦ, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами. В случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам он должен уведомить об этом в письменной форме Владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые выданы УЦ и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения



деятельности УЦ. В указанном случае после завершения деятельности УЦ информация, внесенная в реестр сертификатов, должна быть уничтожена. В случае прекращения деятельности УЦ с переходом его функций другим лицам УЦ должен уведомить об этом в письменной форме Владелец сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые выданы УЦ и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты передачи своих функций. В указанном случае после завершения деятельности УЦ информация, внесенная в реестр сертификатов, должна быть передана лицу, к которому перешли функции УЦ, прекратившего свою деятельность.

4.2. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об электронной подписи» на УЦ возлагаются следующие права и обязанности:

4.2.1. УЦ осуществляет создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи на основании соглашения между УЦ и Заявителем (присоединения Заявителя к настоящему Порядку).

4.2.2. Сертификат ключа проверки электронной подписи должен содержать следующую информацию:

1) уникальный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, даты начала и окончания срока действия такого сертификата;

2) фамилия, имя и отчество (если имеется) - для физических лиц, наименование и место нахождения - для юридических лиц<sup>2</sup> или иная информация, позволяющая идентифицировать Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;

3) уникальный ключ проверки электронной подписи;

4) наименование используемого средства электронной подписи и (или) стандарты, требованиям которых соответствуют ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи;

5) наименование УЦ, который выдал сертификат ключа проверки электронной подписи;

6) иная информация, предусмотренная Федеральным законом «Об электронной подписи», для квалифицированного сертификата.

4.2.3. В случае выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу<sup>3</sup> в качестве Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Допускается не указывать в качестве Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи физическое лицо,

---

<sup>2</sup> Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021.

<sup>3</sup> Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021.

действующее от имени юридического лица, в сертификате ключа проверки электронной подписи (в том числе в квалифицированных сертификатах), используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. Владельцем такого сертификата ключа проверки электронной подписи признается юридическое лицо, информация о котором содержится в таком сертификате. При этом распорядительным актом юридического лица определяется физическое лицо, ответственное за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. В случае отсутствия указанного распорядительного акта лицом, ответственным за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, является руководитель юридического лица. В случае возложения федеральным законом полномочий по исполнению государственных функций на конкретное должностное лицо ответственным за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе при исполнении государственных функций является это должностное лицо.

4.2.4. УЦ вправе выдавать сертификаты ключей проверки электронных подписей как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную УЦ.

4.2.5. Сертификат ключа проверки электронной подписи действует с момента его выдачи, если иная дата начала действия такого сертификата не указана в самом сертификате ключа проверки электронной подписи. Информация о сертификате ключа проверки электронной подписи должна быть внесена УЦ в реестр сертификатов не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата.

4.2.6. Сертификат ключа проверки электронной подписи прекращает свое действие:

- 1) в связи с истечением установленного срока его действия;
- 2) на основании заявления Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 3) в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;
- 4) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и Владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.2.7. УЦ аннулирует сертификат ключа проверки электронной подписи в следующих случаях:

- 1) не подтверждено, что Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- 2) установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;
- 3) вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.

4.2.8. Информация о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи должна быть внесена УЦ в реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в п.4.2.6 и 4.2.7 настоящего Порядка, или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

4.2.9. Использование аннулированного сертификата ключа проверки электронной подписи не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с его аннулированием. До внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи УЦ обязан уведомить Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи об аннулировании его сертификата ключа проверки электронной подписи путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

4.3. В соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об электронной подписи» на УЦ возлагаются следующие права и обязанности:

4.3.1. УЦ является аккредитованным удостоверяющим центром (УЦ, получившим аккредитацию) и обязан хранить следующую информацию:

1) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Владельца квалифицированного сертификата - физического лица;

2) сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица<sup>4</sup>, обращаться за получением квалифицированного сертификата;

3) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия Владельца квалифицированного сертификата действовать от имени государственных органов, органов местного самоуправления, если информация о таких полномочиях Владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат.

4.3.2. УЦ должен хранить информацию, указанную в п.4.3.1 настоящего Порядка, в течение срока его деятельности, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранение информации должно осуществляться в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

4.3.3. УЦ для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов обязан использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган. УЦ запрещается использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным УЦ, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган, для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами.

4.3.4. УЦ обязан обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», к реестру квалифицированных сертификатов УЦ в любое время в течение срока деятельности УЦ, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

---

<sup>4</sup> Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021.

4.3.5. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности УЦ обязан:

1) сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;

2) передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр выданных этим аккредитованным УЦ квалифицированных сертификатов;

3) передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в УЦ. Ключи электронной подписи, хранимые УЦ по поручению Владельцев квалифицированных сертификатов электронной подписи, подлежат уничтожению в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

4.3.6. УЦ обязан выполнять настоящий Порядок, Федеральный закон «Об электронной подписи» и иные нормативные правовые акты, принимаемые в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

4.3.7. УЦ не вправе наделять третьих лиц полномочиями по созданию ключей квалифицированных электронных подписей и квалифицированных сертификатов от имени УЦ.

4.3.8. УЦ (работник УЦ, доверенные лица и их работники) несет гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также порядком реализации функций аккредитованного УЦ и исполнения его обязанностей.

4.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона «Об электронной подписи» на УЦ возлагаются следующие права и обязанности:

4.4.1. Квалифицированный сертификат подлежит созданию с использованием средств аккредитованного УЦ.

4.4.2 Квалифицированный сертификат должен содержать следующую информацию:

1) уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия;

2) фамилия, имя, отчество (если имеется) Владельца квалифицированного сертификата - для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, либо фамилия, имя, отчество (если имеется), либо наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер Владельца квалифицированного сертификата - для российского юридического лица<sup>5</sup>, либо наименование, место нахождения Владельца квалифицированного сертификата;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика, Владельца квалифицированного сертификата - для физического лица, либо идентификационный номер налогоплательщика, Владельца квалифицированного сертификата - для юридического лица<sup>6</sup>;

4) уникальный ключ проверки электронной подписи;

5) наименования средств электронной подписи и средств аккредитованного УЦ, которые использованы для создания ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи, квалифицированного сертификата, а также реквизиты документа, подтверждающего соответствие указанных средств требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»;

---

<sup>5</sup> Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021.

<sup>6</sup> Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021.

б) наименование и место нахождения УЦ, который выдал квалифицированный сертификат, номер квалифицированного сертификата УЦ;

7) идентификатор, однозначно указывающий на то, что идентификация Заявителя при выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи проводилась либо при его личном присутствии, либо без его личного присутствия одним из способов, указанных в абзаце первом пункта 1 части 1 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

4.4.3. Если Заявителем представлены в аккредитованный УЦ документы, подтверждающие его право действовать от имени третьих лиц, в квалифицированный сертификат может быть включена информация о таких полномочиях Заявителя и сроке их действия.

4.4.4. Квалифицированный сертификат выдается в форме, требования к которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности по согласованию с уполномоченным федеральным органом.

4.4.5. В случае аннулирования квалифицированного сертификата, выданного аккредитованному УЦ, выдавшему квалифицированный сертификат Заявителю, либо в случае досрочного прекращения или истечения срока аккредитации УЦ квалифицированный сертификат, выданный аккредитованным УЦ Заявителю, прекращает свое действие.

4.4.6. Владелец квалифицированного сертификата обязан не использовать ключ электронной подписи и немедленно обратиться в аккредитованный УЦ, выдавший квалифицированный сертификат, для прекращения действия этого сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена.

4.5. В соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об электронной подписи» на УЦ возлагаются следующие права и обязанности:

4.5.1. При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный УЦ обязан:

1) в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи», идентифицировать Заявителя - физическое лицо, обратившееся к нему за получением квалифицированного сертификата. Идентификация Заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации Заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата. Устанавливаются:

а) в отношении физического лица - фамилия, имя, а также отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер

индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

б) в отношении юридического лица<sup>7</sup>, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации, - наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, а также основной государственный регистрационный номер и адрес юридического лица;

2) получить от лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица<sup>8</sup>, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата;

3) в установленном порядке идентифицировать Заявителя - физическое лицо, обратившееся к нему за получением квалифицированного сертификата (в целях получения от Заявителя, выступающего от имени юридического лица<sup>9</sup>, подтверждения правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата). Идентификация Заявителя проводится при его личном присутствии в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.5.2. Подтверждение достоверности сведений, перечисленных в подпунктах 1 и 2 пункты 4.5.1 настоящего Порядка, осуществляется одним из следующих способов:

1) с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;

2) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, единой информационной системы нотариата;

3) с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

4.5.3. При обращении в аккредитованный УЦ Заявитель представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них:

1) основной документ, удостоверяющий личность;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя - физического лица;

---

<sup>7</sup> Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021.

<sup>8</sup> Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021.

<sup>9</sup> Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021.



3) идентификационный номер налогоплательщика Заявителя - физического лица;

4) основной государственный регистрационный номер Заявителя - юридического лица<sup>10</sup>;

5) документ, подтверждающий право Заявителя действовать от имени юридического лица<sup>11</sup> без доверенности либо подтверждающий право Заявителя действовать от имени государственного органа или органа местного самоуправления.

4.5.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, содержащих сведения, указанные в подпунктах 2-6 пункта 4.5.3 настоящего Порядка.

4.5.5. Аккредитованный УЦ должен с использованием инфраструктуры осуществить проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем в соответствии с 4.5.3 и 4.5.4 настоящей статьи. Для заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Порядка аккредитованный УЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя - юридического лица<sup>12</sup>;

4.5.6. В случае, если полученные в соответствии с пунктом 4.5.5 настоящего Порядка сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и аккредитованным УЦ идентифицирован Заявитель, аккредитованный УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю квалифицированного сертификата. В противном случае, а также в случаях, установленных пунктами 5 и 6 части 2 статьи 13 Федерального закона «Об электронной подписи», аккредитованный УЦ отказывает Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

4.5.7. При получении квалифицированного сертификата Заявителем он должен быть ознакомлен аккредитованным УЦ с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате. Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, осуществляется под расписку посредством использования Заявителем квалифицированной электронной подписи при наличии у него действующего квалифицированного сертификата либо посредством простой электронной подписи Заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования

---

<sup>10</sup> Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021.

<sup>11</sup> Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021.

<sup>12</sup> Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021.

простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации. Указанное согласие, подписанное электронной подписью, в том числе простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица. УЦ обязан хранить информацию, подтверждающую ознакомление Заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, в течение всего срока осуществления своей деятельности.

4.5.8. Квалифицированный сертификат выдается аккредитованным УЦ на безвозмездной основе.

4.5.9. Аккредитованный УЦ одновременно с выдачей квалифицированного сертификата должен предоставить Владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

4.5.10. При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о выданном квалифицированном сертификате. Требования к порядку предоставления Владельцам квалифицированных сертификатов сведений о выданных им квалифицированных сертификатах с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный УЦ по желанию Владельца квалифицированного сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации с проведением идентификации Владельца при его личном присутствии.

4.6. Соблюдать иные права и обязанности, предусмотренные статьями 13-15, 17 и 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.7. Владелец сертификата обязан:

4.7.1. Хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

4.7.2. Не применять ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

4.7.3. В случае если Владелец - физическое лицо, действуют от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности, применять ключ электронной подписи только в соответствии с областями действия, указанными в учредительных документах юридического лица или доверенности.

4.7.4. Немедленно обратиться в УЦ с заявлением на прекращение действия выданного ему квалифицированного сертификата в случае потери, раскрытия, искажения ключа электронной подписи, а также в случае, если Владельцу стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

4.7.5. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом, заявление на прекращение действия которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия выданного ему квалифицированного сертификата в УЦ по момент времени официального уведомления Владельца о прекращении действия (аннулирования) сертификата.

4.7.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом, действие которого прекращено.

4.7.7. При получении квалифицированного сертификата заявителем, Владелец обязан ознакомиться с информацией содержащейся в квалифицированном сертификате, подписав копия квалифицированного сертификата на бумажном носителе.

4.7.8. Информировать УЦ об изменении регистрационных данных Владельца сертификата, влияющих на актуальность сведений, содержащихся в квалифицированном сертификате, и обратиться в УЦ для прекращения действия такого сертификата в случае наличия оснований полагать, что несоответствие данных о владельце сертификата и сведений, содержащихся в квалифицированном сертификате, может повлиять на результат проверки электронной подписи при осуществлении обмена информацией с иными участниками информационного взаимодействия.

4.8. Ответственность субъектов:

4.8.1. Субъекты не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего исполнения другим Субъектом своих обязательств по настоящему Порядку.

4.8.2. УЦ не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если УЦ обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях субъектов, присоединившейся к Порядку, и в предоставленных ими документах.

4.8.3. УЦ не несет ответственность за невозможность использования квалифицированного сертификата в случае, если такая возможность возникла после создания квалифицированного сертификата и вызвана изменением требований информационных систем или действующих нормативно-правовых актов.

4.8.4. Ответственность субъектов, не урегулированная положениями настоящего Порядка, регулируется законодательством Российской Федерации.

4.9. Разрешение споров:

4.9.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются УЦ и Владелец.

4.9.2. В случае возникновения споров стороны предпринимают все необходимые меры для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Порядка, путем переговоров.

4.9.3. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (Двадцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа

4.9.4. В случае невозможности разрешения вышеуказанных споров путем переговоров они должны разрешаться в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром, в том числе требования к документам, предоставляемым в Удостоверяющий центр в рамках предоставления услуг**

### **5.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей**

#### **5.1.1. Порядок создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.**

5.1.1.1. Создание ключей ЭП и ключей проверки ЭП осуществляется одним из следующих способов:

1) при наличии необходимых ресурсов (в т.ч. автоматизированного рабочего места) Заявитель самостоятельно создает ключ электронной

подписи и ключ проверки электронной подписи в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2005 г., регистрационный № 6382), с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12 апреля 2010 г. № 173 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный № 17350);

2) УЦ создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи для Заявителя в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

5.1.1.2. Ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи» создаются с использованием средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

5.1.1.3. УЦ обязан выполнять требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 7, ст. 863; 2016, № 26, ст. 4049) в отношении автоматизированного рабочего места УЦ, используемого для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи для Заявителя.

5.1.1.4. В случае если ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи создается в порядке предусмотренном подпунктом 2 п. 5.1.1.1 настоящего Порядка, необходимость их создания указывается в заявлении на создание и выдачу квалифицированного сертификата.

**5.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, а также порядок информирования Владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении такой смены с указанием доверенного способа получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра**

5.1.2.1. Возможны два сценария смены ключей электронной подписи УЦ:

1) плановая смена ключей электронной подписи УЦ (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) выполняется не ранее, чем через 1 (Один) год и не позднее, чем через 1 (Один) год и 3 (Три) месяца после начала действия соответствующего ключа электронной подписи (основанием для плановой смены ключей электронной подписи УЦ является истечение соответствующего срока);

2) внеплановая смена ключей электронной подписи УЦ (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) выполняется немедленно в случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи УЦ или угрозы нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи УЦ (основанием для внеплановой смены ключей электронной подписи УЦ является установление факта нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи УЦ или угрозы нарушения его конфиденциальности).

5.1.2.2 Процедура смены ключей электронной подписи УЦ для обоих сценариев, указанных в п.5.1.2.1 настоящего порядка, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня в следующем порядке:

1) Уполномоченное лицо УЦ формирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;

2) УЦ создает ключ электронной подписи для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов, Уполномоченное лицо направляет соответствующее заявление и запрос на сертификат в головной удостоверяющий центр, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган в порядке, предусмотренном Регламентом головного удостоверяющего центра. Головной удостоверяющий центр выдает квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и вручает его УЦ.

5.1.2.3. Старый ключ электронной подписи УЦ (подвергшийся процедуре плановой смены) используется в течение своего срока действия для формирования перечня прекративших свое действие квалифицированных сертификатов из числа тех сертификатов, которые были созданы в период его действия.

5.1.2.4. УЦ информирует Владельцев квалифицированных сертификатов, которые прекращают свое действие, о факте плановой смены ключей УЦ посредством отправки сообщений на адрес электронной почты Владельца, а так размещения информации на официальном сайте УЦ [https://pfr.gov.ru/branches/lipeck/more\\_info/verification\\_center/](https://pfr.gov.ru/branches/lipeck/more_info/verification_center/) и нового сертификата УЦ на Портале уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи <https://e-trust.gosuslugi.ru>. Для доверенного получения нового сертификата УЦ Владельцы квалифицированных сертификатов обращаются в УЦ, либо сертификат УЦ направляется Владельцам по защищенным сертифицированными криптографическими средствами защиты информации каналам связи в пределах корпоративной виртуальной частной сети, развернутой в системе ПФР.

**5.1.3. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в случаях нарушения их конфиденциальности: основание, процедуры и сроки осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра. Порядок информирования Владельцев об осуществлении смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра и доверенный способ получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра**

5.1.3.1. В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи УЦ или угрозы нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи УЦ выполняется внеплановая смена ключа электронной подписи УЦ в срок и в соответствии с процедурой, согласно пп. 2 п. 5.1.2.1 и п. 5.1.2.2 настоящего Порядка соответственно. Одновременно с внеплановой сменой ключа электронной подписи УЦ прекращается действие всех квалифицированных сертификатов, созданных с использованием этого ключа электронной подписи, с занесением сведений об этих квалифицированных сертификатах в реестр квалифицированных сертификатов. После выполнения процедуры внеплановой смены ключа электронной подписи УЦ прекращается действие сертификата ключа проверки электронной подписи УЦ.

5.1.3.2. УЦ информирует Владельцев квалифицированных сертификатов, которые прекращают свое действие, о факте внеплановой смены ключей УЦ посредством отправки сообщений на адрес электронной почты Владельца, а так размещения информации на официальном сайте УЦ [https://pfr.gov.ru/branches/lipeck/more\\_info/verification\\_center/](https://pfr.gov.ru/branches/lipeck/more_info/verification_center/) и нового сертификата УЦ на Портале уполномоченного федерального органа в

области использования электронной подписи <https://e-trust.gosuslugi.ru>. Для доверенного получения нового сертификата УЦ Владельцы квалифицированных сертификатов обращаются в УЦ, либо сертификат УЦ направляется Владельцам по защищенным сертифицированными криптографическими средствами защиты информации каналам связи в пределах корпоративной виртуальной частной сети, развернутой в системе ПФР. Криптографические средства защиты информации применяются в соответствии с Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной Приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152, и обеспечивают реализацию способов получения Владельцами квалифицированных сертификатов нового квалифицированного сертификата УЦ, исключаящие уничтожение, модифицирование, блокирование при передаче и иные неправомерные действия с квалифицированным сертификатом.

5.1.3.3. К случаям нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи УЦ относятся все случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями, включая, но не ограничиваясь, следующими случаями:

- 1) нарушение правил хранения и уничтожения ключевых носителей;
- 2) потеря ключевых носителей;
- 3) потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением;
- 4) увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- 5) ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что, данный инцидент произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника.

5.1.3.4. К угрозам нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи УЦ относятся:

- 1) заражение программных средств УЦ вредоносным программным обеспечением;
- 2) нарушение правил хранения и эксплуатации ключа электронной подписи УЦ;
- 3) несанкционированный доступ в помещения, в которых располагаются средства УЦ.



#### **5.1.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи Владельца квалифицированного сертификата**

5.1.4.1. Смена ключа электронной подписи Владельца квалифицированного сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи».

5.1.4.2. Смена ключа электронной подписи по инициативе Владельца сертификата осуществляется на основании направляемого в УЦ заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата.

5.1.4.3. Согласно положениям п. 5.1.4.2 требования к заявлению на смену ключа электронной подписи Владельца квалифицированного сертификата, в том числе состав реквизитов такого заявления, совпадают с требованиями к заявлению на создание и выдачу квалифицированных сертификатов, указанными в п.5.2.2 настоящего порядка.

5.1.4.4. Заявление на смену ключа электронной подписи Владельца квалифицированного сертификата может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Владельца квалифицированного сертификата, при этом в случае, если смена ключа электронной подписи Владельца квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной электронной подписью Владельца квалифицированного сертификата

5.1.4.5. Процедура выдачи квалифицированного сертификата и ключа электронной подписи осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об электронной подписи» согласно п. 4.5. настоящего Порядка.

### **5.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов**

#### **5.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов**

5.2.1.1. Заявитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Порядка, опубликованного на сайте УЦ, в том числе с приложениями к настоящему Порядку.

5.2.1.2. Заявитель имеет право предоставить в УЦ заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата, а также документы и сведения, необходимые для создания квалифицированного сертификата, одним пакетом документов при личном прибытии заявителя УЦ, либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной

подписью Заявителя.

5.2.1.3. При подаче заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, содержащего персональные данные, заявитель письменно выражает своё согласие на обработку его персональных данных. В случае, если представляемые заявителем документы содержат персональные данные, не являющиеся общедоступными, или иную конфиденциальную информацию, заявитель обязан обеспечить конфиденциальность такой информации при ее направлении в УЦ, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, либо представить такие документы при личном прибытии в УЦ.

5.2.1.4. После получения УЦ заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, в случае, если заявителем не представлены документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата, либо они представлены не в полном объеме или их достоверность и актуальность не подтверждается, УЦ имеет право запросить, а заявитель, присоединившийся к Порядку, обязан предоставить документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата.

5.2.1.5. УЦ имеет право отказать Заявителю в создании квалифицированного сертификата, в случае, если Заявитель, присоединившийся к Порядку, не предоставил документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата, либо они представлены не в полном объеме или они не надлежаще оформлены, а также в случае, когда достоверность и актуальность представленных заявителем сведений не подтверждается.

## **5.2.2. Требования к заявлению на создание и выдачу квалифицированных сертификатов**

5.2.2.1. Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.2.2.2. Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата должно содержать обязательные реквизиты:

1) наименование УЦ;

2) текст, содержащий информацию, которая должна содержаться в квалифицированном сертификате в соответствии с частью 2 статьи 17 и частью 2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи», а так же

сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, необходимые для передачи в единую систему идентификации и аутентификации;

3) дата подписания и подпись Заявителя.

### **5.2.3. Порядок идентификации Заявителя**

5.2.3.1. В соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об электронной подписи» идентификация гражданина Российской Федерации осуществляется:

1) при его личном присутствии по основному документу, удостоверяющему личность;

2) без его личного присутствия:

- с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата.

5.2.3.2. В соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об электронной подписи» идентификация беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства осуществляется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации, в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

5.2.3.3. При идентификации Заявителя устанавливаются:

1) в отношении физического лица: фамилия, имя, а также отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования, а также иные сведения, необходимые для передачи сведений о лице, получившем квалифицированный сертификат, в единую систему идентификации и аутентификации;

2) в отношении юридического лица<sup>13</sup>, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации, - наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, а также основной государственный регистрационный номер и адрес юридического лица, а также иные сведения, необходимые для передачи сведений о лице, получившем квалифицированный сертификат, в единую систему идентификации и аутентификации.

---

<sup>13</sup> Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021.

#### **5.2.4. Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у Заявителя для создания и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности Заявителя, в соответствии с частью 2 статьи 17 и частью 2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи»**

5.2.4.1. УЦ выполняет свою обязанность по внесению в квалифицированный сертификат только достоверной и актуальной информации путем сбора и хранения скан копий документов, представленных Заявителем, а также путем запроса соответствующих сведений из государственных информационных ресурсов.

5.2.4.2. Для создания и выдачи квалифицированных сертификатов, в том числе удостоверения личности Заявителя, УЦ запрашивает у Заявителя документы содержащие информацию, которая должна содержаться в квалифицированном сертификате в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона «Об электронной подписи»: фамилия, имя, отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата - для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, либо наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата - для российского юридического лица.

5.2.4.3. При обращении в УЦ Заявитель в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них:

- 1) основной документ, удостоверяющий личность;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя - физического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика заявителя - физического лица;
- 4) основной государственный регистрационный номер заявителя - юридического лица;
- 5) документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности либо подтверждающий право заявителя действовать от имени государственного органа или органа местного самоуправления.

5.2.4.4. В случае если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в УЦ документ соответствующей формы.

### **5.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем**

5.2.5.1. Подтверждение достоверности сведений, перечисленных в п.5.2.4 настоящего Порядка, осуществляется одним из следующих способов:

1) с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;

2) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, единой информационной системы нотариата;

3) с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

5.2.5.2. Для проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем, с целью заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона «Об электронной подписи» УЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения, предусмотренные частью 2.2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

5.2.5.3. В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и УЦ идентифицировал Заявителя - физическое лицо или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица<sup>14</sup>, на обращение за получением квалифицированного сертификата, УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю квалифицированного сертификата. В ином случае УЦ отказывает Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата

### **5.2.6. Порядок создания квалифицированного сертификата**

5.2.6.1. После положительной идентификации Заявителя, работник УЦ принимает документы и передает их уполномоченному лицу УЦ на рассмотрение.

5.2.6.2. При принятии уполномоченным лицом УЦ положительного решения, работник УЦ:

1) создает квалифицированный сертификат с использованием средств аккредитованного УЦ в соответствии с положениями статей 13 - 15, 17 и 18 Федерального закона «Об электронной подписи» и настоящим Порядком.

2) выполняет регистрационные действия по занесению информации о квалифицированном сертификате в реестр сертификатов;

---

<sup>14</sup> Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021.

3) изготавливает две копии квалифицированного сертификата на бумажном носителе, по форме требования к которой устанавливаются ФСБ России (если Заявитель не изъявил желания получить квалифицированный сертификат на бумажном носителе, то изготавливается одна копия, которая хранится в УЦ);

4) все копии квалифицированного сертификата на бумажном носителе заверяются подписью Заявителя, уполномоченного лица УЦ и печатью УЦ.

### **5.2.7. Порядок выдачи квалифицированного сертификата**

5.2.7.1. Квалифицированный сертификат выдается в форме, требования к которой устанавливаются ФСБ России. УЦ передает Владельцу ключевой контейнер и парольную информацию, необходимую для получения доступа к ключевому контейнеру, а также информирует его о необходимости обязательной смены пароля доступа к ключевой информации.

5.2.7.2. При получении квалифицированного сертификата Заявителем он должен быть ознакомлен УЦ с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате. Подтверждением ознакомления с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, является подпись проставленная Владельцем на копии квалифицированного сертификата на бумажном носителе в соответствии с п. 5.2.6.2 настоящего Порядка.

5.2.7.3. УЦ одновременно с выдачей квалифицированного сертификата предоставляет Владельцу Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи, являющееся Приложением № 4 к настоящему Порядку. Указанное Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи печатается на оборотной стороне копии квалифицированного сертификата на бумажном носителе. В случае если Владелец не изъявил желания получить копии квалифицированного сертификата на бумажном носителе Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи отправляется Владельцу по электронной почте в форме электронного документа.

5.2.7.4. При выдаче квалифицированного сертификата УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о выданном квалифицированном сертификате. Требования к порядку предоставления владельцам квалифицированных сертификатов сведений о выданных им квалифицированных сертификатах с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче квалифицированного сертификата УЦ

по желанию владельца квалифицированного сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации с проведением идентификации Владельца при его личном присутствии.

**5.2.8. Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления, а также условия для срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата Заявителю**

5.2.8.1. УЦ осуществляет деятельность по созданию и выдаче сертификатов после получения подтверждения достоверности предоставленных сведений, в согласованные с Заявителем сроки, не превышающие 5 (пяти) рабочих дней с момента получения УЦ соответствующего заявления и иной требуемой документации/сведений.

5.2.8.2. Сроки, указанные в п.5.2.8.1 Порядка могут быть сокращены до 1 (одного) рабочего дня в случае необходимости срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата Заявителю, обусловленной требованиями нормативно-правовых актов, принятых Правительством Российской Федерации или ПФР.

**5.2.9. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов**

5.2.9.1. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов, осуществляется на основании заявления на подтверждение действительности электронной подписи, подаваемого заинтересованным лицом в УЦ на бумажном носителе посредством почтовой либо курьерской связи, а также путем направления заявления на адрес электронной почты: [ca@058.pfr.ru](mailto:ca@058.pfr.ru).

5.2.9.2. Заявление на подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов, оформляется в свободной форме и должно содержать:

1) информацию о лице, подающем заявление (полное или сокращенное наименование юридического лица или фамилию имя отчество (при наличии) физического лица;

2) реквизиты квалифицированного сертификата, на основании которого основана электронная подпись, информация о которой запрашивается;

3) дату и время, на момент наступления которых требуется установить подлинность электронной подписи;

4) адрес, на который необходимо направить результаты проверки действительности электронной подписи.

5.2.9.3. Одновременно с заявлением на подтверждение действительности электронной подписи предоставляется электронный документ с электронной подписью, действительность которой необходимо проверить. При проведении работ УЦ может быть запрошена дополнительная информация.

5.2.9.4. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронного документа, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

5.2.9.5. Проверка действительности электронной подписи, использованной для подписания электронного документа, осуществляется посредством инфраструктуры УЦ и включает в себя проверку действительности всех квалифицированных сертификатов, включенных в последовательность проверки от проверяемого квалифицированного сертификата до квалифицированного сертификата УЦ, выданного ему головным удостоверяющим центром.

5.2.9.6. Результаты проверки действительности электронной подписи, использованной для подписания электронного документа, направляются по адресу, указанному в заявлении на подтверждение действительности электронной подписи.

#### **5.2.10. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата**

5.2.10.1. В соответствии со ст.14 Федерального закона «Об электронной подписи» сертификат ключа проверки электронной подписи прекращает свое действие:

- 1) в связи с истечением установленного срока его действия;
- 2) на основании заявления Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 3) в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;
- 4) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и Владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.2.10.2. УЦ признает квалифицированный сертификат аннулированным, если:

- 1) не подтверждено, что Владелец квалифицированного сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком квалифицированном сертификате;



2) установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;

3) вступило в силу решение суда, которым установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию

5.2.10.3. Прекращение действия сертификата по инициативе Владельца сертификата осуществляется на основании заявления о прекращении действия сертификата по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку. Заявление на прекращение действия сертификата может быть направлено в УЦ как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Владельца.

5.2.10.4. Заявление о прекращении действия сертификата должно содержать:

1) полное или сокращенное наименование юридического лица - Владельца сертификата - для юридических лиц<sup>15</sup>;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) Владельца - физического лица (не заполняется в случае подачи заявления о прекращении действия сертификата, предназначенного для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронной подписи в информационной системе и не содержащего информацию о физическом лице, действующем от имени юридического лица);

3) серийный номер сертификата;

4) причину прекращения действия сертификата;

5) иные необходимые реквизиты.

5.2.10.5. Проверка полномочий Владельца и (или) лица, обратившегося с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата, и удостоверение его личности осуществляются в порядке, предусмотренном для процедуры создания и выдачи сертификата, приведенной в пункте 5.2.3 настоящего Порядка.

5.2.10.6. После проверки заявления и полномочий Владельца сертификата и (или) лица, обратившегося для прекращения действия квалифицированного сертификата, УЦ:

1) выполняет процедуру прекращения действия квалифицированного сертификата;

2) вносит информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата в список аннулированных сертификатов УЦ;

3) вносит информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата в реестр сертификатов УЦ.

---

<sup>15</sup> Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021.

5.2.10.7. До внесения в реестр сертификатов информации о прекращении действия (аннулировании) сертификата, УЦ уведомляет Владельца об этом путем направления электронного уведомления по форме Приложения № 3 к настоящему порядку на адрес электронной почты Владельца.

5.2.10.8. Официальным уведомлением о прекращении действия (аннулировании) сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка аннулированных сертификатов УЦ, содержащего сведения о прекратившем действия (аннулированном) сертификате.

5.2.10.9. Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов УЦ.

5.2.10.10. Временем прекращения действия (аннулирования) сертификата признается время издания списка аннулированных сертификатов.

5.2.10.11. Срок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов не может превышать двенадцать часов с момента наступления обстоятельств, указанных частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи», или в течение двенадцати часов с момента получения УЦ соответствующих сведений.

### **5.2.11. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов**

5.2.11.1. Реестр сертификатов ведется в соответствии с Порядком формирования и ведения реестров, выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, утвержденным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22.08.2017 № 436.

5.2.11.2. Информация о прекращении действия или аннулировании сертификата вносится в реестр сертификатов в сроки, установленные п. 5.2.10.11 настоящего Порядка.

### **5.2.12. Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов**

5.2.12.1. Плановые технические работы по обслуживанию реестра сертификатов проводятся УЦ в выходные дни либо в ночное время с целью минимизации и возможности исключения перерывов в работе при использовании сертификатов ключей проверки электронных подписей Владельцами и в доступе к реестру сертификатов.

5.2.12.2. Срок проведения технического обслуживания не может

превышать 12 часов. Внеплановые технические работы проводятся при появлении такой необходимости в оперативном режиме.

5.2.12.3. В случае если техническое обслуживание может повлиять на штатную работу средств УЦ (перерыв в работе при использовании квалифицированных сертификатов, отсутствие доступа к реестру сертификатов и др.), УЦ информирует участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания путем публикации сообщения на официальном сайте УЦ.

## **6. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра, установленных Федеральным законом «Об электронной подписи»**

6.1. Информирование Владельца сертификата об условиях и о порядке использования электронной подписи и средствах электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронной подписи, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронной подписи и их проверки, осуществляется посредством предоставления ему одновременно с выдачей сертификата в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи и п. 5.2.7.3 настоящего Порядка.

6.2. Выдача средств электронной подписи осуществляется на основании заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата. Средства электронной подписи должны в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона «Об электронной подписи» обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями.

6.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре сертификатов, и обеспечение ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий, осуществляется средствами инфраструктуры УЦ в соответствии с эксплуатационной документацией на средства криптографической защиты и требованиями Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не

содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной Приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152.

6.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов, осуществляется путем ответов УЦ в срок, не превышающий пяти дней на запросы заинтересованных лиц, направляемые в УЦ по адресу электронной почты [ca@058.pfr.ru](mailto:ca@058.pfr.ru), составленные по форме Приложения № 5 к настоящему Порядку. Предоставление информации осуществляется на безвозмездной основе в форме электронного документа.

6.5. Обеспечение конфиденциальности созданных УЦ ключей электронных подписей осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152.

6.6. УЦ не осуществляет временное хранение и уничтожение ключей ЭП Владельцев (Заявителей).

6.7. Конфиденциальность ключей электронных подписей уполномоченных лиц УЦ, а также ключа электронной подписи УЦ, обеспечивается путем реализации комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности инфраструктуры УЦ, обеспечению защиты информации, обрабатываемой с использованием средств УЦ.

6.8. Хранение и использование ключей электронной подписи УЦ и ключей электронной подписи уполномоченных лиц УЦ осуществляется средствами инфраструктуры УЦ в соответствии с эксплуатационной документацией на средства криптографической защиты и требованиями Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной Приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152.

6.9. В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» и п. 4.5.10 настоящего Порядка при выдаче

квалифицированного сертификата УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о выданном квалифицированном сертификате.

6.10. В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» и п. 4.5.10 настоящего Порядка при выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный УЦ по желанию Владельца квалифицированного сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации с проведением идентификации владельца при его личном присутствии. Желание Владельца указывается в заявлении на создание и выдачу квалифицированного сертификата.

6.11. Доступ любому лицу к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата предоставляется УЦ безвозмездно, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов в сети Интернет на официальном сайте УЦ

[https://pfr.gov.ru/branches/lipeck/more\\_info/verification\\_center/](https://pfr.gov.ru/branches/lipeck/more_info/verification_center/) и Портале уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи <https://e-trust.gosuslugi.ru>.

## **7. Приложения**

7.1. К настоящему Порядку прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- 1) форма заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата;
- 2) форма заявления на прекращение действия квалифицированного сертификата;
- 3) форма уведомления о прекращении действия (аннулирования) квалифицированного сертификата;
- 4) Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи;
- 5) форма заявления на получение информации о статусе квалифицированного сертификата.

Приложение № 1

к Порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области и исполнения его обязанностей, утвержденному Приказом ОПФР по Липецкой области от 18.03.2021 № 60

*Лицевая сторона*

**Заявление  
в удостоверяющий центр ОПФР по Липецкой области  
на выдачу квалифицированного сертификата  
(форма для заполнения)**

Прошу выдать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должностному лицу Пенсионного фонда Российской Федерации с указанием следующих реквизитов:

**Должностное лицо**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН должностного лица \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**Организация**

Наименование организации \_\_\_\_\_

ИНН организации \_\_\_\_\_, ОГРН организации \_\_\_\_\_

Адрес местоположения организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(город, улица, дом)

**Дополнительные регистрационные данные должностного лица:**

Служебное удостоверение № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица)

подтверждает, что ознакомлен(а) с Порядком реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ОПФР по Липецкой области, и полностью принимает условия данного Порядка и всех его положений, а так же соглашается на обработку персональных данных;

обязуется выполнять инструкции пользователя к установленному программному обеспечению и требования по обеспечению безопасности информации и применению средств электронной подписи.

Необходимость иметь электронную подпись, а также достоверность сведений, указанных в заявлении, проверил и подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя ОПФР/УПФР)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись должностного лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Личность и полномочия заявителя установил:**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО оператора СЛК либо работника отдела  
защиты информации или отдела кадров)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая)  
по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления действий, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области (Липецкая область, г. Липецк, Соборная площадь, д.3, далее – УЦ), даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в основном документе, удостоверяющего личность, страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение в автоматизированном и неавтоматизированном виде, передачу в соответствии с п.5 ст.18 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Настоящее согласие может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» или в случае прекращения деятельности УЦ в соответствии с требованиями статей 13, 14, 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных УЦ в праве не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия. Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов, при обработке которых использовалась моя электронная подпись.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 2

к Порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области и исполнения его обязанностей, утвержденному Приказом ОПФР по Липецкой области от 18.03.2021 № 60

**Заявление**  
**на прекращение действия квалифицированного сертификата ключа проверки**  
**электронной подписи**  
*(форма для заполнения)*

Прошу прекратить действие выданного Удостоверяющим центром ОПФР по Липецкой области ключа проверки электронной подписи со следующими реквизитами:

Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

ИНН юридического лица \_\_\_\_\_

ОГРН юридического лица \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество владельца сертификата ключа проверки электронной подписи

\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Причина прекращения действия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / фамилия и инициалы



Приложение № 3

к Порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области и исполнения его обязанностей, утвержденному Приказом ОПФР по Липецкой области от 18.03.2021 № 60

Уведомление

о прекращении действия (аннулирования) квалифицированного сертификата  
(форма для заполнения)

Удостоверяющий центр ОПФР по Липецкой области (далее – УЦ) уведомляет Вас о том, что квалифицированный сертификат со следующими значениями полей «Общее имя (CommonName)» \_\_\_\_\_ и «Серийный номер (SerialNumber)» \_\_\_\_\_ начиная с \_\_\_\_ - \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ :

**Прекратил свое действие:**

- в связи с истечением установленного срока его действия;
- на основании заявления Владельца;
- в связи с прекращением деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;
- в связи \_\_\_\_\_.

**Аннулирован так как:**

- не подтверждено, что Владелец квалифицированного сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком квалифицированном сертификате;
- установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / фамилия и инициалы

## **Руководство по обеспечению безопасности при использовании квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее руководство составлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и является средством официального информирования должностных лиц ОПФР по Липецкой области, заинтересованных в получении или владеющих квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи, об условиях, рисках и порядке использования квалифицированных электронных подписей и средств электронной подписи, а так же о мерах, необходимых для обеспечения безопасности при использовании квалифицированной электронной подписи.

1.2 Работники, являющиеся владельцами сертификатов ключей проверки электронной подписи и допущенные к работе (использованию) со средствами электронной подписи должны в обязательном порядке быть ознакомлены (обучены правилам пользования на средства электронной подписи) с действующими требованиями нормативных актов в области информационной безопасности при работе со средствами электронной подписи.

1.3 Ознакомление с требованиями может происходить как в процессе установки и настройки средств ЭП, так и в процессе эксплуатации средств ЭП при необходимости.

1.4 При ознакомлении (проведение инструктажа) по работе со средствами ЭП должны быть использованы материалы, содержащиеся в нормативно-правовых актах, в том числе:

- Приказ ФСБ РФ от 09.02.2005 N 66 (ред. от 12.04.2010) "Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)";

- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об электронной подписи";

- Приказ ФАПСИ от 13.06.2001 N 152 "Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну";

- эксплуатационной документации к средствам электронной подписи.

## 2. Термины и определения

Сокращение, термин	Полное наименование, определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ОПФР	ОПФР по Липецкой области
ЛВС	Локальная вычислительная сеть
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
Средства электронной подписи (Средства ЭП)	шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи
ПК	Персональный компьютер
Электронная подпись (ЭП)	информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию
Ключ электронной подписи (Ключ ЭП)	уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи
КЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись квалифицированная электронная подпись в терминологии 63-ФЗ
63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Ключевые носители ЭП	физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключа ЭП (магнитная лента, дискета, компакт - диск, Data Key, Smart Card, Touch Memory и т.п.);
Эксплуатация средств ЭП	Полный жизненный цикл от момента ввода в эксплуатацию, включая хранение, учет
Ключевая информация	Сведения, данные (пароли, ПИН-коды и т.п.) в том числе в электронном виде, ставшие известны владельцу ключа ЭП и необходимые для формирования ЭП.

## 3. Требования к помещениям, где эксплуатируются (планируют эксплуатироваться) средства электронной подписи

Размещение, оборудование, охрана и организация режима в помещениях, где происходит эксплуатация средств ЭП должны обеспечивать:

- исключение возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц, а также просмотра посторонними лицами ведущихся там работ;
- периодический контроль за состоянием технических средств охраны, если таковые имеются;
- безопасность обрабатываемой информации и ключевых носителей ЭП при наличии;
- исключение возможности кражи средств ЭП и эксплуатационной документации при наличии.

Для хранения ключевых носителей ЭП, нормативной и эксплуатационной документации помещение оснащается металлическим шкафом (хранилищем, сейфом), оборудованным внутренними замками с двумя экземплярами ключей и приспособлением для опечатывания.

#### **4. Требования по установке средств электронной подписи совместно с общесистемным и специальным программным обеспечением на автоматизированные рабочие места**

К установке общесистемного и специального программного обеспечения, а также программного обеспечения средств ЭП, допускаются лица из числа работников структурных подразделений ОПФР, в чьи должностные обязанности входит установка и настройка соответствующего общесистемного и специального программного обеспечения, а также программного обеспечения средств ЭП.

При установке программного обеспечения средств ЭП следует:

- на АРМах, на которые устанавливаются средства ЭП, использовать только лицензионное программное обеспечение фирм-изготовителей;

- на АРМах с установленными средствами электронной подписи и средствами криптографической защиты не должны устанавливаться средства разработки программного обеспечения и отладчики. Если средства отладки приложений нужны для технологических потребностей, то их использование должно быть санкционировано соответствующим структурным подразделением ОПФР. При этом должны быть реализованы меры, исключающие возможность использования этих средств для редактирования кода и памяти программного обеспечения средств электронной подписи в процессе обработки защищаемой информации и/или при загруженной ключах ЭП;

- предусмотреть меры, исключающие возможность несанкционированного изменения аппаратной части технических средств, на которых установлены средства электронной подписи и средства криптографической защиты (например, путем опечатывания системного блока и разъемов);

Программное обеспечение, используемое на АРМ с установленными средствами ЭП не должно содержать возможностей, позволяющих:

- модифицировать содержимое произвольных областей памяти;
- модифицировать собственный код и код других подпрограмм;
- модифицировать память, выделенную для других подпрограмм;
- передавать управление в области собственных данных и данных других подпрограмм;

- несанкционированно модифицировать файлы, содержащие исполняемые коды при их хранении на жестком диске;

- повышать предоставленные привилегии;
- модифицировать настройки операционной системы;
- использовать недокументированные фирмой-разработчиком функции операционной системы.

## 5. Меры по обеспечению защиты от несанкционированного доступа

При использовании средств электронной подписи должны выполняться следующие меры по защите информации от несанкционированного доступа:

5.1 Политика назначения и смены паролей разрабатывается и утверждается соответствующим нормативно правовым актом, и устанавливает требования к паролям (парольной информации) в том числе следующие:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, \*, % и т.п.);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, номера телефонов, даты рождения и т.д.), а также сокращения (USER, ADMIN, root, и т.д.);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 4 позициях;
- личный пароль работник не имеет права никому сообщать;
- периодичность смены пароля определяется принятой политикой безопасности, но не должна превышать 90 дней.

5.2 Работнику запрещается:

- оставлять технические средства с установленными средствами электронной подписи без контроля, после ввода ключевой информации;
- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение средств электронной подписи;
- осуществлять несанкционированное копирование ключевых носителей;
- разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным, выводить ключевую информацию на дисплей, принтер и иные средства отображения информации в присутствии посторонних лиц;
- использовать ключевые носители в режимах, не предусмотренных функционированием средств электронной подписи и средств криптографической защиты;
- записывать на ключевые носители постороннюю информацию;
- пересылать файлы с ключевой информацией для работы в системах обмена электронными документами по электронной почте сети Интернет или по внутренней электронной почте.

На носителе ключевой информации недопустимо хранить иную информацию (в том числе рабочие или личные файлы).

С «Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи» ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку реализации функций аккредитованного  
удостоверяющего центра Государственного учреждения  
– Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации  
по Липецкой области и исполнения его обязанностей,  
утвержденному Приказом ОПФР по Липецкой области  
от 18.03.2021 № 60

Заявление

на получение информации о статусе квалифицированного сертификата  
(форма для заполнения)

Прошу предоставить информацию из реестра квалифицированных сертификатов, изготовленных Удостоверяющим центром ОПФР по Липецкой области, о статусе квалифицированного сертификата со следующими значениями полей

«Общее имя (CommonName)» \_\_\_\_\_

«Серийный номер (SerialNumber)» \_\_\_\_\_.

Время (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Ответ отправить на электронный адрес: \_\_\_\_\_ @\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.