

**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2023 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	<b>348 545 527,76</b>	<b>355 902 352,06</b>
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	138 434 240,99	137 930 852,71
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	-	-
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	3 544 167,55	3 473 215,40
<i>материальные запасы</i>	16 644 593,99	9 127 243,24
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	19 391 184,21	19 372 858,82
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	515 000,00	515 000,00
<i>расходы будущих периодов</i>	170 016 341,02	185 483 181,89
<b>II. Финансовые активы</b>	<b>199 098 384,97</b>	<b>68 275 573,49</b>
денежные средства учреждения, из них:	3 378 003,26	4 730 971,83
финансовые вложения	-	-
дебиторская задолженность по доходам	194 439 340,90	57 994 983,46
дебиторская задолженность по выплатам	1 281 040,81	5 549 618,20
прочие расчеты с дебиторами	-	-
<b>БАЛАНС</b>	<b>547 643 912,73</b>	<b>424 177 925,55</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	<b>96 224 850,21</b>	<b>484 542 098,88</b>
кредиторская задолженность по расходам	16 877 497,85	38 037 194,82
расчеты по платежам в бюджеты	345 533,45	634 602,00
кредиторская задолженность по доходам	19 161 281,41	379 809 282,53
иные расчеты	3 036 676,20	4 563 300,57
доходы будущих периодов	712 781,51	270 105,59
резервы предстоящих расходов	56 091 079,79	61 227 613,37
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>451 419 062,52</b>	<b>-60 364 173,33</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>547 643 912,73</b>	<b>424 177 925,55</b>

## "Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2023 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	-	1 086 388 488,31
Расходы (начисленные)	-	19 418 840 656,23
<b>Чистый операционный результат</b>	-	<b>-18 332 458 533,92</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	-	<b>-18 332 452 167,92</b>
Операции с нефинансовыми активами	-	7 356 824,30
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-	-18 339 815 358,22
операции с финансовыми активами	-	-18 302 990 388,73
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-	-17 810 166 607,56
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	-	-
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	-	-492 823 781,17
операции с обязательствами	-	36 824 969,49
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	-	32 131 111,83

## "Показатели отчета о движении денежных средств" за 2023 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>	-	1 577 224 596,12
Поступления по текущим операциям, всего	-	1 577 224 596,12
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	-	1 549 299 495,53
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	-	1 437 608,56
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	-	-
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	-	-
<b>Выбытия, всего</b>	-	19 388 891 872,72
Выбытия по текущим операциям, всего	-	19 387 079 328,22
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	-	18 597 409 102,56
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	-	1 812 544,50
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	-	-
<b>Изменение остатков средств</b>	-	<b>17 811 667 276,60</b>
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	-	-1 674 324,84
<i>изменение остатков средств</i>	-	17 809 992 951,76


Руководитель

  
(подпись)

Н.Б. Езовских

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

  
(подпись)

С.И. Сичная

(расшифровка подписи)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 1 января 2024 года

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный  
администратор, администратор доходов  
бюджета, главный администратор,  
администратор источников финансирования  
дефицита бюджета  
Наименование бюджета (публично-правового  
образования)  
Периодичность: квартальная, годовая  
Единица измерения: руб.

**Отделение Фонда  
пенсионного и  
социального страхования  
по Магаданской области**

Бюджет СФР

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2024
по ОКПО	23407951
Глава по БК	797
по ОКТМО	00000006
	годовая
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Магаданской области (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Магаданской области

Краткое наименование: ОСФР по Магаданской области

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Регионального отделения фонда социального страхования РФ по Магаданской области в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Магаданской области, утвержденного постановлением Правления ПФР от 8 декабря 2022 г № 814р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Магаданской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

## **I. Организационная структура Отделения**

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.



- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности представлены в таблице № 11.

Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделениями в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, распорядителя бюджетных средств (далее - РБС), получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2024 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

На 01.01.2024 г. подведомственных учреждений нет.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с

Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Магаданской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Магаданской области в 2023 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Магаданской области разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 29.10.2013 № 01001/СУФД.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Магаданской области Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

№ 03474Ф47010 - лицевой счет получателя бюджетных средств;

№ 04474Ф47010 - лицевой счет администратора доходов;

№ 05474Ф47010 - для учета средств во временном распоряжении;

№ 08474Ф47010 - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению СФР по Магаданской области были открыты казначейские счета:

№ 03241643000000064701 - единый счет бюджета;

№ 03242643000000064701 - казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов («Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие», ФГИС ЕИС «Соцстрах», модуль «Финансы и отчетность» подсистемы функциональный компонент «Финансовый блок», модуль «Обеспечение СКЛ», модуль «Родовые сертификаты», модуль «Обеспечение ТСП», модуль «Обеспечение проезда», модуль «Возмещение вреда».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы («Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам», Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», модуль «ПВСО: процессинг и управление выплатами», модуль «Администрирование страховых взносов»).

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке

составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 №02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

Отдел казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

## **II. Результаты деятельности Отделения**

### **2.1. Организация деятельности Отделения.**

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

Информация о результатах деятельности Отделения отражается в таблице № 12 «Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности».

## **III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения**

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.

3.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2023 год .....1 086 388 488,31 руб., из них:

## Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172 .....178 894,77 руб.;

## Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173 .....5 345 735,45 руб., в том числе:

- (-)543 729,68 руб. - Списание в установленном порядке дебиторской, кредиторской задолженности по доходам, нереальной к взысканию, восстановление дебиторской, кредиторской задолженности по доходам, ранее списанной на финансовый результат (приказы, приложение 97 к УП);

- 5 889 465,13 руб. - Списание кредиторской задолженности по прекращенным выплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат; восстановленная задолженность пенсий, пособий и иных социальных выплат по требованию, предъявленному кредиторам (приложения 32, 35, 71 к УП СФР).

## Выпадающие доходы

КОСГУ 174 .....0,00 руб.

## Доходы от оценки активов и обязательств

КОСГУ 176 .....-61 323,95 руб.

в том числе: изменение кадастровой стоимости земельных участков в соответствии с выписками ЕГРН.....-61 323,95 руб.

Прочие доходы КОСГУ 180 .....5 887 013,86 руб.

КОСГУ 189.....5 887 013,86 руб.

3.2.1. Кассовое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило.....19 388 891 872,72 руб., в том числе:

**по кодам операций сектора государственного управления:**

## оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210.....701 630 679,31 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220.....77 436 632,80 руб.;

## безвозмездные перечисления текущего характера

организациям КОСГУ 240.....804 560,97 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250.....0,00руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....18 597 409 102,56 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290 .....2 596 607,89 руб.;

увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310 .....1 812 544,50 руб.;;  
увеличение стоимости нематериальных активов КОСГУ 320 .....0,00 руб.;;  
увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340.....7 201 744,69 руб.

3.2.2. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило..... 19 418 847 022,23 руб. в том числе:

**по кодам операций сектора государственного управления:**

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210.....693 490 405,97 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220 .....76 731 939,26 руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера  
организациям КОСГУ 240 .....809 914,76 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250 .....9 678,20 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....18 618 994 124,60 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290.....3 231 294,23 руб.

**IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной  
отчетности**

**4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.**

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

**4.1.1. Показатели разделов баланса(гр.8 код формы по ОКУД 0503130):**

- нефинансовые активы (стр.190) на конец года составили 355 902 352,06 руб.,  
увеличение составило 7 356 824,30 руб.;

- финансовые активы (стр.340) на конец года составили 68 275 573,49 руб.,  
уменьшение составило 127 786 135,28 руб. в связи со снижением дебиторской задолженности по доходам;

- обязательства (стр.550) на конец года составили 484 542 098,88 руб., увеличение  
составило 391 353 924,87 руб. в связи с увеличением кредиторской задолженности по  
доходам;

- финансовый результат (стр.570) на конец года составил -60 364 173,33 руб., уменьшение составило 511 783 235,85 руб.

#### 4.1.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 515 000,00 руб., из них:

- вложения в движимое имущество (1 106 30 000) составили 515 000,00 руб., в том числе: ПИР для создания систем охранно-пожарной сигнализации, тревожной кнопки, и по замене оборудования узла учета тепловой энергии.

#### 4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов (стр.160) на конец года составили 185 483 181,89 руб., в том числе:

КОСГУ 211 – 11 888 096,56 руб.;

КОСГУ 213 – 3 607 681,18 руб.;

КОСГУ 221 – 7 400,00 руб.;

КОСГУ 225 – 129 454,20 руб.;

КОСГУ 226 – 171 163,04 руб.;

КОСГУ 227 – 5 227,06 руб.;

КОСГУ 261 – 161 104 524,59 руб.;

КОСГУ 262 – 8 482 804,66 руб.;

КОСГУ 261 – 86 830,60 руб.

#### 4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов (стр.520) на конец года составили: 61 227 613,37 руб.

### 4.2. Сведения о движении нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0503168).

#### 4.2.1 Сведения о движении основных средств.

Отделение ведет учет основных средств в соответствии с ФСБУ «Основные средства», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н, кроме пунктов 27 и 28 указанного стандарта.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом.

Стоимость основных средств на конец года составила 447 637 385,84 руб.

#### 4.2.3. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетную дату составила 3 473 215,40 руб.

#### 4.2.4. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на 01.01.2024г. составила 9 127 243,24 руб.

#### 4.2.5 Сведения об арендных отношениях.

Отделение ведет отражение в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, возникающих при получении (предоставлении) имущества во временное пользование по договорам аренды или по договорам безвозмездного пользования в соответствии с положениями ФСБУ «Аренда», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 258н.

Стоимость арендованных (принятых к учету) основных средств, в том числе: стоимость прав пользования нефинансовыми активами (счет 111.40) .....55 963,31 руб.

#### 4.3. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169).

##### 4.3.1. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 57 945 676,15 руб.

##### 4.3.2. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2024 составила 5 549 618,20 руб.

##### 4.3.3. Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 379 809 282,53 руб.

##### 4.3.4. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 38 671 796,82 руб.



4.5. Сведения об изменении остатков валюты баланса (код формы по ОКУД 0503173).

В Сведениях отражена информация об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса.

По средствам во временном распоряжении и по средствам бюджета СФР по графе 01 «Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения» отражено изменение показателей на начало отчетного года, связанных с реорганизацией Пенсионного фонда Российской Федерации с одновременным присоединением к нему Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

По средствам бюджета СФР по графе 9 по коду причины 06 «Иные причины» отражены показатели, связанные с изменениями, внесенными в инструкцию по применению плана счетов по учету объектов аренды.

Признаны ошибками прошлых лет и отражены по графе 6 по коду причины изменений 03 «Исправление ошибок прошлых лет» показатели в соответствии с требованиями ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н.

Описание ошибок и суммы корректировок по каждой строке баланса приведены в приложении 5 к Пояснительной записке.

По иным причинам дополнительной детализации по коду 03.5 показатели отражены в таблице № 14 «Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности».

## **V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности**

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 9 января 2023 года № 14 и приказом Отделения от 21 февраля 2023 года № 207 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

#### 5.2. Сведения об основных положениях учетной политики (таблица № 4).

Объекты бюджетного учета в целях признания в бюджетном учете оцениваются следующими методами:

- по стоимости приобретения, по первоначальной стоимости;
- метод рыночных цен. Используется при определении справедливой стоимости актива, полученного безвозмездно, и ранее не находившегося в эксплуатации, а также в целях признания в учете выявленных при инвентаризации имущества неучтенных объектов;
- метод амортизированной стоимости замещения. Применяется в отношении объектов, полученных безвозмездно, и ранее находившихся в эксплуатации;
- в условной оценке (один объект, один рубль). Применяется в случае, если данные о текущих рыночных ценах на аналогичные либо схожие активы по каким-либо причинам недоступны, а также в отношении материальных ценностей, по которым установлено несоответствие критериям актива, и учитывающихся на забалансовых счетах.

Определение срока полезного использования основных средств осуществляется:

- исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств, указанного в амортизационных группах Классификации основных средств;
- исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов.

Амортизация объектов основных средств начисляется линейным методом. При переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке один рубль за один бланк.

Управляющий

Н.Б. Езовских

Главный бухгалтер ОСФР –  
начальник отдела казначейства

С.И. Сичная

Начальник  
бюджетного отдела

Т.В. Кононова

Исполнитель:  
Заместитель главного бухгалтера -  
заместитель начальника отдела казначейства  
Б.И. Дугарова (4132) 698-063