

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 1 января 2026 года

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	<b>Отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Магаданской области</b>	Форма по ОКУД	КОДЫ	
			0503160	
			Дата	01.01.2026
			по ОКПО	23407951
			Глава по БК	797
			по ОКТМО	00000006
			годовая	
		по ОКЕИ	383	

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Магаданской области (далее - Отделение) за 2025 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Магаданской области

Краткое наименование: ОСФР по Магаданской области

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Регионального отделения фонда социального страхования РФ по Магаданской области в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Магаданской области, утвержденного постановлением Правления ПФР от 8 декабря 2022 г № 814р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Магаданской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

## **I. Организационная структура Отделения**

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.
- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.
- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.
- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.
- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.
- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.
- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.
- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.
- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.
- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

#### 1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности.

Исполнение бюджета Фонда в 2025 году осуществлялось Отделениями в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, распорядителя бюджетных средств (далее - РБС), получателя бюджетных средств (далее - ПБС), администратора доходов (далее - АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2026 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

На 01.01.2026 г. подведомственных учреждений нет.

#### 1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Магаданской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Магаданской области в 2025 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР ведется территориальными органами Федерального казначейства и осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Магаданской области разработаны и утверждены Регламенты о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.01.2023, от 08.05.2024, от 28.11.2024.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Магаданской области Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

№ 03474Ф47010 - лицевой счет получателя бюджетных средств;

№ 04474Ф47010 - лицевой счет администратора доходов;

№ 05474Ф47010 - для учета средств во временном распоряжении;

№ 08474Ф47010 - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

Отделению СФР по Магаданской области открыты казначейские счета:

№ 03241643000000064701 - единый счет бюджета;

№ 03242643000000064701 - казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов («Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С:

Предприятие», ФГИС ЕИС «Соцстрах», модуль «Финансы и отчетность» подсистемы функциональный компонент «Финансовый блок», модуль «Обеспечение СКЛ», модуль «Родовые сертификаты», модуль «Обеспечение ТСР», модуль «Обеспечение проезда», модуль «Возмещение вреда».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы («Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам», Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах», модуль «ПВСО: процессинг и управление выплатами», модуль «Администрирование страховых взносов»).

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2025 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 05.12.2025 № 1531 «О

представлении годовой бюджетной отчетности за 2025 год», а также письмом Фонда от 20.01.2026 № ТС-03-18/1706 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности по исполнению бюджета СФР за 2025 год».

Отдел казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутрiformенного и межформенного контроля отчетных показателей.

## II. Результаты деятельности Отделения

### 2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

Информация о результатах деятельности Отделения отражается в таблице № 12 «Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности».

## III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.

3.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2025 год в общей сумме составило 2 348 017 106,58 руб.,

3.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2025 год 2 260 056 074,99 руб., из них:

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173 .....8 300 304,09 руб.;

Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

код дохода 797 10212000061000160 ..... -109 120,55 руб., по

причинам:

- списание безнадежной к взысканию недоимки, числящейся за страхователем в соответствии с Решениями о списании;

Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (пени)

код дохода 797 10212000062100160 ..... -87 903,49 руб., по причинам:

- списание безнадежной к взысканию недоимки, числящиеся за страхователем в соответствии с решениями о списании;

Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)

код дохода 797 10212000063000160..... -50 492,09 руб., по причинам:  
списание безнадежной к взысканию недоимки, числящиеся за страхователем в соответствии с решениями о списании;

Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным Пенсионным фондом Российской Федерации

код дохода 797 1 16 07010 06 0000 140 ..... -2 505,46 руб., по причинам:

списание суммы неустойки, начисленной за просрочку исполнения обязательств в соответствии распоряжений ОСФР по Магаданской области на основании постановления Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 « О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»;

Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед Фондом пенсионного и социального страхования

код дохода 797 1 16 07090 06 0001 140 ..... -12 498,98 руб., по причинам:

- Списание задолженности, признанной безнадежной к взысканию в соответствии с приказом СФР от 03.10.2025 № 284 (Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам от 22.12.2025 № 2 за декабрь 2025 год);

Доходы от денежных взысканий, поступающих в счет погашения задолженности, образованной до 01.01.2020

код дохода 797 1 16 10124 01 0200 140 ..... -24 499,02 руб., по причинам:

Списание задолженности по платежам в бюджет СФР, признанной сомнительной в соответствии с приказом СФР от 17.12.2024 № 424 в сумме 3 000,00 руб.(решение о признании сомнительной задолженности от 30.01.2025 № 0000000001 за январь 2025 год);

- Списание задолженности, признанной безнадежной к взысканию в соответствии с приказом СФР от 03.10.2025 № 284 в сумме 12 498,98 руб. (Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам от 22.12.2025 № 2 за декабрь 2025 год);

Прочие неналоговые поступления по распределительной составляющей бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

код дохода 797 1 17 06012 06 6000 180 .....8 586 873,68 руб., по причинам:

-6 591 012,48 руб. - сумма, восстановленная из прекращенных пенсий;

15 177 886,16 руб. - списана кредиторская задолженность по прекращенным выплатам пенсий (ведомости начислений (приложение 32 к УП СФР), ведомости доставки (приложение 35 к УП СФР), ведомости выплаты наследникам (приложение 71 к УП СФР));

450,00 руб. – списание не востребовавшейся кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности и отсутствием оснований для предъявления требований по исполнению обязательства (Решение комиссии от 25.12.2025 № 1)

Выпадающие доходы

КОСГУ 174 .....-1 357 000,00 руб.

---

уменьшение (списание) суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек), при принятии решения об их уменьшении в соответствии с законодательством Российской Федерации

Доходы от оценки активов и обязательств

Прочие доходы КОСГУ 180 .....283 706,54 руб.

из них:

КОСГУ 189 – 280 986,54 руб. начисление поступивших доходов согласно ведомостям группового начисления доходов за август 2025 года

- доходы в сумме 2 720,00 руб., образовавшиеся в результате перечисления в доход не востребовавшей кредиторской задолженности по средствам во временном распоряжении по истечению срока исковой давности и невозможностью возврата плательщику в связи с его смертью.

Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления  
КОСГУ 190 ..... 5 683 023,08 руб.

из них:

КОСГУ 191 – доходы в сумме 16999,00 руб., образовавшиеся в результате получения материальных запасов от Министерства труда и социальной политики Магаданской области по договору дарения от 30.12.2025 № 98 (приз в рамках государственной программы Магаданской области «Развитие образования в Магаданской области» в качестве подарка участнику конкурса «Лучший работодатель Магаданской области 2025 года, реализующий систему наставничества молодежи»;

КОСГУ 195 – доходы в сумме 5 666 024,08 руб., образовавшиеся в результате получения в порядке безвозмездной передачи от Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» недвижимого имущества (служебные помещения (часть здания) по адресу Магаданская область, г. Сусуман, ул. Ленина, д.13А) на основании распоряжения ТУ Росимущества по Магаданской области от 08.07.2025 № 49-38-р. Балансовая стоимость полученного имущества составила 12 264 531,20 руб., принята амортизация 6 598 507,12 руб., остаточная стоимость составила 5 666 024,08 руб.

3.2.1. Кассовое исполнение расходов бюджета СФР за 2025 год в общей сумме составило 24 994 818 812,31 руб.

3.2.2. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2025 год в общей сумме составило 25 040 673 067,38 руб., с налогом на прибыль 15 290,00 руб.

из них:

чрезвычайные расходы по операциям с активами составили

КОСГУ 273 .....0,00 руб.;

безвозмездные перечисления капитального характера организациям

КОСГУ 280 .....0,00 руб.

#### **IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

##### **4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.**

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

##### **4.1.1. Показатели разделов баланса(гр.8 код формы по ОКУД 0503130):**

- нефинансовые активы (стр.190) на конец года составили 348 295 044,92 руб., уменьшение составило 5 817 550,02 руб.;

- финансовые активы (стр.340) на конец года составили 190 399 336,23 руб., увеличение составило 82 773 454,32 руб. в связи с увеличением дебиторской задолженности по доходам;

- обязательства (стр.550) на конец года составили 760 660 792,27 руб., увеличение составило 185 112 011,34 руб. в связи с увеличением кредиторской задолженности по доходам;

- финансовый результат (стр.570) на конец года составил -221 966 411,12 руб., уменьшение составило 103 080 079,58 руб.

##### **4.1.2. Вложения в нефинансовые активы.**

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 515 000,00 руб., из них:

- вложения в движимое имущество (1 106 30 000) составили 515 000,00 руб., в том числе: ПИР для создания систем охранно-пожарной сигнализации, тревожной кнопки, и по замене оборудования узла учета тепловой энергии.

#### 4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов (стр.160) на конец года составили 168 865 118,84 руб., в том числе:

КОСГУ 225 – 174 909,12 руб.;

КОСГУ 226 – 307,36 руб.;

КОСГУ 227 – 7 339,70 руб.;

КОСГУ 261 – 163 321 927,67 руб.;

КОСГУ 262 – 5 360 634,99 руб.;

#### 4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов (стр.520) на конец года составили: 101 691 725,33 руб.

### 4.2. Сведения о движении нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0503168).

#### 4.2.1 Сведения о движении основных средств.

Отделение ведет учет основных средств в соответствии с ФСБУ «Основные средства», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н, кроме пунктов 27 и 28 указанного стандарта. В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом.

Стоимость основных средств на конец года составила 478 197 247,00 руб.

#### 4.2.3. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетную дату составила 3 473 215,40 руб.

#### 4.2.4. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н. В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на 01.01.2026 составила 8 635 120,06 руб.

#### 4.2.5 Сведения об арендных отношениях.

Отделение ведет отражение в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, возникающих при получении (предоставлении) имущества во временное пользование по договорам аренды или по договорам безвозмездного пользования в соответствии с положениями ФСБУ «Аренда», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 258н.

Стоимость арендованных (принятых к учету) основных средств, в том числе: стоимость прав пользования нефинансовыми активами (счет 111.40) .....6 308,90 руб.

4.3. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169).

4.3.1. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2026 составила 149 504 764,78 руб.

4.3.2. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2026 составила 37 908 210,16 руб.

4.3.3. Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2025 составила 469 409 897,74 руб.

4.3.4. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 624 046 173,88 руб.

4.5. Сведения об изменении остатков валюты баланса (код формы по ОКУД 0503173).

В Сведениях отражена информация об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса.

По средствам бюджета СФР по графе 9 по коду причины 06 «Иные причины» показателей нет.

Признаны ошибками прошлых лет и отражены по графе 6 по коду причины изменений 03 «Исправление ошибок прошлых лет» показатели в соответствии с требованиями ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н.

Описание ошибок и суммы корректировок по каждой строке баланса приведены в приложении 5 к Пояснительной записке.

По иным причинам дополнительной детализации по коду 03.5 показателей нет.

## **V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности**

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 9 января 2023 года № 14 с учетом изменений, внесенных приказом СФР от 31 января 2024 года № 137, и приказом Отделения от 21 февраля 2023 года № 207 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.2. Сведения об основных положениях учетной политики (таблица № 4).

Объекты бюджетного учета в целях признания в бюджетном учете оцениваются следующими методами:

- по стоимости приобретения, по первоначальной стоимости;
- метод рыночных цен. Используется при определении справедливой стоимости актива, полученного безвозмездно, и ранее не находившегося в эксплуатации, а также в целях признания в учете выявленных при инвентаризации имущества неучтенных объектов;
- метод амортизированной стоимости замещения. Применяется в отношении объектов, полученных безвозмездно, и ранее находившихся в эксплуатации;
- в условной оценке (один объект, один рубль). Применяется в случае, если данные о текущих рыночных ценах на аналогичные либо схожие активы по каким-либо причинам недоступны, а также в отношении материальных ценностей, по которым установлено несоответствие критериям актива, и учитывающихся на забалансовых счетах.

Определение срока полезного использования основных средств осуществляется:

- исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств, указанного в амортизационных группах Классификации основных средств;

- исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов.

Амортизация объектов основных средств начисляется линейным методом. При переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке один рубль за один бланк.

Управляющий

Н.Б. Езовских

Главный бухгалтер ОСФР –  
начальник отдела казначейства

С.И. Сичная

Начальник  
бюджетного отдела

М.С. Ткаченко

Исполнитель:  
Заместитель главного бухгалтера -  
заместитель начальника отдела казначейства  
Б.И. Дугарова (4132) 698-063