

Пояснительная записка
к таблицам по иным публично раскрываемым показателям бюджетной отчетности
об исполнении бюджета СФР за 2025 год
Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
по Республике Марий Эл

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл (далее - Отделение) создано 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Марий Эл с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12 декабря 2022г. №887р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Республики Марий Эл во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных

и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках

межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

По состоянию на 01.01.2026 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

Отделение фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по Республике Марий Эл

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2025 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	1 594 498 390,46	1 653 196 193,51
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	265 125 668,24	277 781 907,93
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	-	-
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	19 065 629,97	19 065 417,41
<i>материальные запасы</i>	9 805 919,92	9 380 934,66
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	27 115 524,02	27 626 093,42
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	729 833,40	16 754 338,45
<i>расходы будущих периодов</i>	1 272 655 814,91	1 302 587 501,64
II. Финансовые активы	127 136 069,85	157 883 629,99
денежные средства учреждения	1 920 078,58	1 531 138,03
финансовые вложения	-	-
дебиторская задолженность по доходам	73 204 210,00	102 582 046,36
дебиторская задолженность по выплатам	52 011 781,27	53 770 445,60
прочие расчеты с дебиторами	-	-
БАЛАНС	1 721 634 460,31	1 811 079 823,50
ПАССИВ		
III. Обязательства	399 744 242,81	378 052 874,10
кредиторская задолженность по выплатам	236 760 363,96	195 481 393,62
расчеты по платежам в бюджеты	1 361 296,00	1 344 991,00
кредиторская задолженность по доходам	138 131 632,77	153 031 138,48
иные расчеты	1 458 241,08	1 128 144,53
доходы будущих периодов	21 317,50	829 133,91
резервы предстоящих расходов	22 011 391,50	26 238 072,56
IV. Финансовый результат	1 321 890 217,50	1 433 026 949,40
БАЛАНС	1 721 634 460,31	1 811 079 823,50

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2025 год

руо.

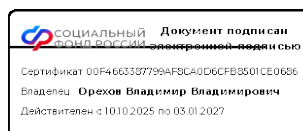
Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	755 149 094,57	893 732 157,55
Расходы (начисленные)	66 359 248 344,56	75 239 622 128,52
Чистый операционный результат	(-) 65 064 099 249,99	(-) 74 345 889 970,97
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	(-) 65 064 099 249,99	(-) 74 345 889 970,97
налог на прибыль	-	-
Операции с нефинансовыми активами	(-) 12 601 545,05	X
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	(-) 65 591 497 704,94	
операции с финансовыми активами	(-) 65 726 973 110,34	
<i>чистое поступление денежных средств и их эквивалентов</i>	(-) 65 749 686 425,96	
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-	
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	-	
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	22 713 315,62	
операции с обязательствами	(-) 135 475 405,40	
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	(-) 134 791 369,07	
<i>доходы будущих периодов</i>	(-) 331 701,46	
<i>резервы предстоящих расходов</i>	(-) 352 334,87	

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2025 год

руб.

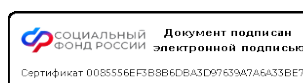
Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	736 377 365,16	877 463 006,90
Поступления по текущим операциям, всего	736 377 365,16	877 445 946,90
из них:		
<i>по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование</i>	706 016 184,62	836 170 025,97
<i>по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат</i>	15 375 747,18	22 373 461,15
<i>по штрафам, пеням, неустойкам, возмещению ущерба</i>	7 960 116,47	9 134 200,89
<i>по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера</i>	7 190 578,18	9 818 711,16
<i>по иным текущим поступлениям</i>	(-)165 261,29	(-)50 452,27
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	-	17 060,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	-	-
Выбытия, всего	66 501 501 889,63	75 300 093 613,11
Выбытия по текущим операциям, всего	66 498 413 984,29	75 297 537 911,26
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	65 463 620 785,06	74 205 513 122,05
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	3 087 905,34	2 555 701,85
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	-	-
Изменение остатков средств	65 765 124 524,47	74 424 630 606,21
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	(-)15 550 878,51	(-)20 697 910,16
<i>изменение остатков средств</i>	65 749 573 645,96	74 401 932 696,05

Управляющий



В.В.Орехов

Заместитель главного бухгалтера-
заместитель начальника управления казначейства



А.Егошина