



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ЛЯМБИРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ(МЕЖРАЙОННОЕ)

П Р И К А З

28 декабря 2018 года

№ 244

с.Лямбировь

Об утверждении Технологии обработки учетной информации

В соответствии с требованиями Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н и в целях формирования Учетной политики Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия (межрайонного)(далее – Управление)

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Технологию обработки учетной информации (Приложение).
2. Специалисту- эксперту (по кадрам и делопроизводству) Ларькиной Т.М. довести настоящий приказ до главного специалиста — эксперта (по автоматизации) Батршина А.Н. , главного бухгалтера – руководителя финансово-экономической группы Аитовой И.Р.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления ПФР

И.А. Левщанова

Приложение
к приказу
УПФР в Лямбирском
муниципальном районе
Республики Мордовия
№ 44 от 28 декабря 2018 г.

Технология обработки учетной информации

1. Обмен электронными данными бюджетного учета и отчетности с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется по следующим направлениям:

№п/п	Наименование	Программное обеспечение
1.	Электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства	«Система удаленного финансового документооборота» (АРМ СУФД) на основании заключенного договора
2.	Передача месячной, квартальной, и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию Свод отчетов ПРОФ, редакция 3.4 (1С: Предприятие)	Свод отчетов ПРОФ, редакция 3.4 (1С: Предприятие)
3.	Прием и передача извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг	ViPNet (Деловая почта)
4.	Электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы	СЭД СБИС++
5.	Передача отчетности во внебюджетные государственные фонды	СЭД СБИС++
6.	Получение электронных листов нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС	СЭД СБИС++
7.	Передача статистической отчетности в органы Росстата	СЭД СБИС++
8.	Передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатному проекту с кредитным учреждением	Сбербанк Бизнес Онлайн
9.	Обмен первичными документами	ViPNet (Деловая почта)

	в электронном виде по защищенным каналам в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (Расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с Управлениями ПФР	
10.	Обмен электронными документами с МТУ Федерального Агентства по управлению государственным имуществом в Республике Мордовия.	Межведомственный портал по управлению государственным имуществом

2. Обработка первичных учетных документов осуществляется с помощью штатных программных средств «1С:Предприятие» в соответствии с нормативными документами бюджетного законодательства.

3. Сохранность электронных данных бюджетного учета и отчетности осуществляется в соответствии с частными технологическими инструкциями, утвержденными управляющим отделением.

4. Хранение первичных учетных документов, подлежащих хранению в электронных архивных файлах осуществляется в электронном виде с использованием средств криптографической защиты информации ViPNet клиент в хранилище IP-адрес 10.11.0.238 с обязательным наличием встроенных электронных подписей сотрудников ОПФР и УПФР.

5. Без надлежащего оформления и переподписания первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.