

Коды

Форма по КФД
по ОКПО

График документооборота

Обработка документа

№ п/п	Наименование документа и Код формы	Составление документа					Обработка документа					Исполнитель	Срок исполнения	Срок исполнения приказа	срок доформления и повторного представления	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	Примечание
		исполнитель	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программные технические средства	структурное подразделение ответственное за обработку	способ обработки	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контрпроверка	отдел учета поступления и расходования средств							
1	Бюджетная смета УПФР, изменение показателей бюджетной сметы УПФР	экономический отдел: гл. специалист-эксперты С.А.Ашвава, Г.В.Исаева	Начальник управления Н.А.Сурков, начальник экономического отдела В.П.Кижяева	в день подписания приказа об утверждении росписи расходов и ЛБО (изменений в росписи расходов и ЛБО)	с помощью компьютерной техники	MS Excel	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контрпроверка	отдел учета поступления и расходования средств: гл.бухгалтер - начальник отдела Т.И.Тимошина, зам.гл.бухгалтер а-зам. начальника отдела - М.А.Чидяжский	в день представления ведомостей	в течение дня	с помощью компьютерной техникой	ПК IS «бухгалтерия государственного учреждения»					
2	Ведомости по принятию бюджетных обязательств	Приложения 11, 12, 13, 14, 15, 16 к Учетной политике ПФР	экономический отдел: гл. специалист-эксперты С.А.Ашвава, Г.В.Исаева	Начальник управления Н.А.Сурков, начальник экономического отдела В.П.Кижяева	до 20 января текущего года по мере доведения изменений БА и ЛБО	с помощью компьютерной техникой	MS Excel	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контрпроверка	отдел учета поступления и расходования средств: гл.бухгалтер - начальник отдела Т.И.Тимошина, зам.гл.бухгалтер а-зам. начальника отдела - М.А.Чидяжский	в день представления ведомостей	в течение дня	с помощью компьютерной техникой	ПК IS «бухгалтерия государственного учреждения»				
3	Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Приложение 75 к Учетной политике ПФР	экономический отдел: гл. специалист-эксперт Е.А.Кислякова	Начальник управления Н.А.Сурков, начальник экономического отдела В.П.Кижяева	по мере размещения извещений	с помощью компьютерной техникой	MS Excel	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контрпроверка	отдел учета поступления и расходования средств: гл.бухгалтер - начальник отдела Т.И.Тимошина, зам.гл.бухгалтер а-зам. начальника отдела - М.А.Чидяжский	в день представления уведомления	в течение дня	с помощью компьютерной техникой	ПК IS «бухгалтерия государственного учреждения»				



Утверждено
Руководитель
Н.А.Сурков
(подпись)
(подпись)

4	Регистр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек	Приложение 68 Учетной политики ПФР	юридическая группа: гл.специальность - эксперты К.В.Чигирева, М.А.Святкина	руководитель юридической группы С.А.Кольцова	по мере поступления приказа	с помощью компьютерной техники	MS Excel	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	отдел учета поступления и расходования средств: гл.бухгалтер - начальник отдела Т.И.Тимонова, зам.гл.бухгалтер в-зам. начальника отдела - М.А.Чиндаскин	в день представления реестра	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»
---	--	------------------------------------	--	--	-----------------------------	--------------------------------	----------	--	------------------------	---	------------------------------	---------------	--------------------------------	---

По исполнению бюджета по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органов Фонда

Расчеты по оплате труда

5	Штатное расписание и штатная расстановка, приказы по основной деятельности (установление надбавок, премирование и т.д.)		экономический отдел: начальник экономического отдела В.П.Кожасова, группа по кадрам: руководитель группы по кадрам Ю.П.Мелерякова	Начальник управления Н.А.Сурков, экономического отдела В.П.Кожасова, группа по кадрам: руководитель группы по кадрам Ю.П.Мелерякова	в день подписания приказа	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	отдел учета поступления и расходования средств: зам.гл.бухгалтер в-зам. начальника отдела М.А.Чиндаскин, гл.специалист-эксперт - М.Н.Силкина	в сроки начисления заработной платы	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «ЗГУ 8.3»
6	Приказы Управления о зачислении, увольнении и перемещении сотрудников	0301001 0301004 0301006	группа по кадрам: руководитель группы Ю.П.Мелерякова	Начальник управления Н.А.Сурков, руководитель группы по кадрам Ю.П.Мелерякова	в день подписания приказа	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	отдел учета поступления и расходования средств: зам.гл.бухгалтер в-зам. начальника отдела М.А.Чиндаскин, гл.специалист-эксперт - М.Н.Силкина	в сроки начисления заработной платы	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «ЗГУ 8.3»
7	Заявление о предоставлении налогового вычета по налогу на доходы физических лиц с приложенными подтверждающими документами		работники Управления ПФР	гл.бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И.Тимонова	по мере поступления	вручную	Без использования программного-технических средств	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	отдел учета поступления и расходования средств: зам.гл.бухгалтер в-зам. начальника отдела М.А.Чиндаскин, гл.специалист-эксперт - М.Н.Силкина	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «ЗГУ 8.3»
8	Табель учета использования рабочего времени	0504421	группа по кадрам: вед.специалист-эксперт Г.П.Еремкина	группа по кадрам: руководитель группы Ю.П.Мелерякова	за 5 дней до выплаты заработной платы	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «ЗГУ 8.3»	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	отдел учета поступления и расходования средств	2-3 дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «ЗГУ 8.3»

	Принял о предоставлении отпуска	0301005	группа по кадрам: вед. специалист-эксперт Г. П. Еремкина	Начальник управления Н. А. Сурков, руководитель группы по кадрам Ю. П. Мещерякова	за 5 дней до отпуска	с помощью компьютерно й техники	MS Word	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контролька	отдел учета поступления и расходования средств: зам. гл. бухгалтер а-зам. начальника отдела М. А. Чиндякин а, гл. специалист- эксперт - М. Н. Силкина	за 3 дня до ухода в отпуск	в течение дня	с помощью компьютери ой техники	ПК IC «ЭГУ 8.3»	
10	Личные-расчет об исчисления среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	отдел учета поступления и расходования средств: гл. специалист- эксперт - М. Н. Силкина	отдел учета поступления и расходования средств: гл. бухгалтер - начальник отдела Т. И. Тимошина, зам. гл. бухгалтера- зам. начальника отдела - М. А. Чиндякина	по мере необходимости	с помощью компьютерно й техники	ПК IC «ЭГУ 8.3»	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контролька	отдел учета поступления и расходования средств: зам. гл. бухгалтер а-зам. начальника отдела М. А. Чиндякин а, гл. специалист- эксперт - М. Н. Силкина	за 3 дня до ухода в отпуск, увольнения	в течение дня	с помощью компьютери ой техники	ПК IC «ЭГУ 8.3»	
11	Расчет на зачисление заработной платой на банковские счета сотрудников		отдел учета поступления и расходования средств: гл. специалист- эксперт - М. Н. Силкина	Начальник управления Н. А. Сурков, гл. бухг а-зам. начальник отдела учета поступления и расходования средств Т. И. Тимошина	по мере необходимости	с помощью компьютерно й техники	ПК IC «ЭГУ 8.3»	отдел учета поступления и расходования средств	проверка	УОБ по Республике Мордовия	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютери ой техники	ПК IC «ЭГУ 8.3», Сбербанк Бизнес Онлайн	
12	Приказ о направлении в командировку	0301022	группа по кадрам: вед. специалист- эксперт Г. П. Еремкина	Начальник управления Н. А. Сурков, руководитель группы по кадрам Ю. П. Мещерякова	за 5 дней до командировки	с помощью компьютерно й техники	MS Word	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контролька	отдел учета поступления и расходования средств: зам. гл. бухгалтер а-зам. начальника отдела М. А. Чиндякин а, гл. специалист- эксперт - М. Н. Силкина	2 дня	в течение дня	с помощью компьютери ой техники	ПК IC «ЭГУ 8.3»	
13	Листок временной интеррудиспособности (больничный лист)	Унифицирован ная форма	медицинское учреждение	Начальник управления Н. А. Сурков, гл. бухг а-зам. начальник отдела Т. И. Тимошина	за 5 дней до срока выплаты заработной платы			отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контролька	отдел учета поступления и расходования средств:	2-3 дня	в течение дня	с помощью компьютери ой техники	ПК IC «ЭГУ 8.3», АРМ, ФСС (СЭД СВИС-++)	

					отдел учета поступления и расходования средств Т.И.Тимошина а.						отдел учета поступления и расходования средств	проверка	по мере поступления	3 дни	в течение дня			
Расчеты с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками																		
14	Заявление на получение денег в подотчет на хозяйственные, командировочные, почтовые расходы и заявление на получение денежных документов, Заявление на перечисление денежных средств на командировочные расходы в подотчет	0504505	лиц, назначенные приказом по Управлению, командированный работник	Начальник управления Н.А.Сурков, гл.бухт. лтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И.Тимошина	Начальник управления Н.А.Сурков, гл.бухт. лтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И.Тимошина	в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу по командировочным расходам, на срок не позднее 14 рабочих дней после получения аванса на хозяйственно-операционные и почтовые расходы	с помощью компьютерно й техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственн ого учреждения»	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контролька	отдел учета поступления и расходования средств: гл.специалист-эксперт - М.Н.Силкина	по мере поступления	3 дни	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»		
15	Авансовые отчеты		лиц, назначенные приказом по Управлению, командированный работник	Начальник управления Н.А.Сурков, гл.бухт. лтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И.Тимошина	Начальник управления Н.А.Сурков, гл.бухт. лтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И.Тимошина	в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу по командировочным расходам, на срок не позднее 14 рабочих дней после получения аванса на хозяйственно-операционные и почтовые расходы	с помощью компьютерно й техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственн ого учреждения»	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контролька	отдел учета поступления и расходования средств: гл.специалист-эксперт - М.Н.Силкина	по мере поступления	3 дни	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»		
16	Счета на перечисление авансов и расчетов за товары и выполненные работы, услуги		лиц, назначенные приказом по Управлению, командированный работник	Начальник управления Н.А.Сурков, гл.бухт. лтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И.Тимошина, И.Г.Василькин; группа по делопроизводству руководителю группы Т.А.Кулдряева;	Начальник управления Н.А.Сурков, гл.бухт. лтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И.Тимошина, И.Г.Василькин; группа по делопроизводству руководителю группы Т.А.Кулдряева;	в течение 10 дней после выписки счетов	с помощью компьютерно й техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственн ого учреждения», СУФД	отдел учета поступления и расходования средств	проверка	отдел учета поступления и расходования средств: специалист-эксперт Н.Ю.Азюшкин а	по мере поступления	3 дни	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения», СУФД		
17	Контракты (государственные контракты), договоры на поставку товаров, оказания услуг и выполнение работ, услуг		лиц, назначенные приказом по Управлению, командированный работник	Начальник управления Н.А.Сурков, зам. начальника	Начальник управления Н.А.Сурков, зам. начальника	в течение срока, определенного для заключения договора	с помощью компьютерно й техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственн ого учреждения»	отдел учета поступления и расходования средств	проверка	отдел учета поступления и расходования средств:	по мере поступления	3 дни	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»		

18	Акты выполненных работ, акты сдачи-приемки товара, услуг, ценные бумаги, наладные на полученные товары	А.Г.Бояркин, ; группа по делопроизводству руководител группы Т.А.Кудрявцева; экономический отдел: гл. специалист-эксперт Кислякова Е.А.	Управление Т.В. Федянова, гл.бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходовании средств Т.И.Тимонина, начальник экономического отдела В.П.Клясаев, руководитель юридической группы С.А.Кильдюшкина.	не позднее 25 числа каждого месяца	руководитель АХТ Шпелев С.В., ОА: начальник отдела А.Г.Бояркин, ; группа по делопроизводству руководитель группы Т.А.Кудрявцева; экономический отдел: гл. специалист-эксперт Кислякова Е.А.	Начальник управления Н.А.Сурков, гл.бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходовании средств Т.И.Тимонина, начальник экономического отдела В.П.Клясаев, руководитель юридической группы С.А.Кильдюшкина.	отдел учета поступления и расходовании средств	проверка, континировка	отдел учета поступления и расходовании средств: зам.гл.бухгалтер а-зам. начальника отдела - М.А.Чиндаскин а, вед.специалист м-эксперты Авдошкина Н.Ю., Ефимкина Е.Д.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»
----	--	---	--	------------------------------------	---	---	--	------------------------	--	---------------------	---------------	--------------------------------	---

Учет нефинансовых активов

19	Путевые листы, отчет об использовании ГСМ	Руководитель АХТ Шпелев С.В.	Начальник управления руководитель АХТ Шпелев С.В.	не позднее 5 числа после отчетного периода	ручную	отдел учета поступления и расходовании средств	проверка, континировка	отдел учета поступления и расходовании средств: вед.специалист м-эксперты Авдошкина Н.Ю., Ефимкина Е.Д.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»
20	Недоимость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	АХТ: зав.хозяйством Павлов А.А.	Начальник управления Н.А.Сурков	не позднее 29 числа каждого месяца	ручную	отдел учета поступления и расходовании средств	проверка, континировка	отдел учета поступления и расходовании средств: вед.специалист-эксперт Авдошкина Н.Ю.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»
21	Акт о списании материальных запасов Акт о списании мягкого и хвойственного инвентаря	отдел учета поступления и расходовании средств: вед.специалист - эксперты Авдошкина Н.Ю., Ефимкина Е.Д.	Начальник управления Н.А.Сурков, постоянно действующая комиссия Управления	не позднее 30 числа каждого месяца	с помощью компьютерной техники	отдел учета поступления и расходовании средств	проверка, континировка	отдел учета поступления и расходовании средств: вед.специалист м-эксперты Авдошкина Н.Ю., Ефимкина Е.Д.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»
22	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов Акт о приеме-сдаче отремонтированных,	отдел учета поступления и расходовании средств:	Начальник управления Н.А.Сурков, постоянно	не позднее 29 числа каждого месяца	с помощью компьютерной техники	отдел учета поступления и расходовании средств	проверка, континировка	отдел учета поступления и расходовании средств:	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»

решение о проведении и модернизированных объектов основных средств	всд.исполнитель - эксперт Авдошкина Н.Ю.	дальше руководящая комиссия Управления	в 3-дневный срок после утверждения руководителем	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контрпроверка	вед. специалист - эксперт Авдошкина Н.Ю.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»
23 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) Акт о списании транспортного средства	0504104 0504105	Начальник управления Н.А.Сурков, постоянно действующая комиссия Управления	в 3-дневный срок после утверждения руководителем	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контрпроверка	вед. специалист - эксперт Авдошкина Н.Ю.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»
24 Акт о разукруплении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	Приложение 76 к Учетной политике ППФР	Начальник управления Н.А.Сурков, постоянно действующая комиссия Управления	в 3-дневный срок после утверждения руководителем	с помощью компьютерной техники	MS Excel	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контрпроверка	вед. специалист - эксперт Авдошкина Н.Ю.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»
25 Накладная на внутренне перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Руководитель АХГ Шпелев С.В.	не позднее 30 числа каждого месяца	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контрпроверка	вед. специалист - эксперт Авдошкина Н.Ю.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»
26 Извещение	0504805	Начальник управления Н.А.Сурков, гл.бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И.Тимонова	не позднее 30 числа каждого месяца	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контрпроверка	вед. специалист - эксперт Авдошкина Н.Ю.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»
<i>Учет балансов строк отчётности</i>												
27 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205 0504805	Начальник управления Н.А.Сурков, гл.бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Е.Д., отдел соц.выплат: начальник отдела - Н.Д.Журавлева.	в течение дня	смешанный	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контрпроверка	вед. специалист - эксперт Ефремина Е.Д.	в день составления	в течение дня	смешанный	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»

Навигация на внутренне перемещение БСО	0504204	отдел учета поступления и расходования средств: вед. специалист - эксперт Ефимкина Е.Д., отдел соц. выплат: начальник отдела - Н.Д. Журавлева, клиентская служба (на правах отдела): начальник отдела - М.Ю. Клячкова	Начальник управления Н.А. Сурков	в течении дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контрпрова	отдел учета поступления и расходования средств: вед. специалист - эксперт Ефимкина Е.Д.	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»
Акт в отношении бланков строной отчетности	0504816	отдел учета поступления и расходования средств: вед. специалист - эксперт Ефимкина Е.Д., отдел соц. выплат: начальник отдела - Н.Д. Журавлева, клиентская служба (на правах отдела): начальник отдела - М.Ю. Клячкова	Начальник управления Н.А. Сурков, действующая комиссия Управления	в течении дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контрпрова	отдел учета поступления и расходования средств: вед. специалист - эксперт Ефимкина Е.Д.	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»

Учет финансовых активов

Приходный кассовый ордер Приходный кассовый ордер (фондовый)	03 10001	отдел учета поступления и расходования средств: гл. специалист - эксперт Силкина М.Н.	гл. бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И. Тимошина	сразу после заполнения	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контрпрова	отдел учета поступления и расходования средств: гл. специалист - эксперт Силкина М.Н.	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»
Расходный кассовый ордер Расходный кассовый ордер (фондовый)	03 10002	отдел учета поступления и расходования средств: гл. специалист - эксперт Силкина М.Н.	Начальник управления Н.А. Сурков, гл. бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И. Тимошина	сразу после заполнения	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»	отдел учета поступления и расходования средств	проверка, контрпрова	отдел учета поступления и расходования средств: гл. специалист - эксперт Силкина М.Н.	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	03 10003	отдел учета поступления и расходования средств: гл. специалист - эксперт Силкина М.Н.	гл. бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И. Тимошина	по мере заполнения приходных и расходных кассовых ордеров	смешанный	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»	отдел учета поступления и расходования средств	проверка	отдел учета поступления и расходования средств: гл. специалист - эксперт Силкина М.Н.	в день составления	в течение дня	смешанный	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»

33	Заявка на кассовый расход	0531801 0531851	отдел учета поступления и расходования средств: зам.гл.бухгалтера Чиндякина М.А., гл.специалист - эксперт Силкина М.Н., мед.специалисты-эксперты Авдошина Н.Ю., Ефимкина Е.Д.	Начальник управления Н.А.Сурков, гл.бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И.Тимошина	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК IC «бухгалтерия государственного учреждения», СУФД				УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня			
34	Заявка на возврат	0531803	отдел учета поступления и расходования средств: зам.гл.бухгалтера Чиндякина М.А.	Начальник управления Н.А.Сурков, гл.бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И.Тимошина	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК IC «бухгалтерия государственного учреждения»				УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня			
25	Запрос на аннулирование заявки	0531807	отдел учета поступления и расходования средств: зам.гл.бухгалтера Чиндякина М.А.	Начальник управления Н.А.Сурков, гл.бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И.Тимошина	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	СУФД				УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня			
26	Заявка на получение наличных денег. Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту	0531802 0531243	отдел учета поступления и расходования средств: гл.специалист - эксперт Силкина М.Н.	гл.бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И.Тимошина	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК IC «бухгалтерия государственного учреждения», СУФД				УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня			
27	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	0531251	отдел учета поступления и расходования средств: гл.специалист - эксперт Силкина М.Н.	гл.бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И.Тимошина	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК IC «бухгалтерия государственного учреждения», СУФД				УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня			
38	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	0531809	отдел учета поступления и расходования средств: зам.гл.бухгалтера Чиндякина М.А.	Начальник управления Н.А.Сурков, гл.бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И.Тимошина	не позднее следующего дня после уточнения вида принадлежности платежа	с помощью компьютерной техники	СУФД	отдел учета поступления и расходования средств			УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня			
39	Выписки из лицевых счетов. Приложение к выписке Управления Федерального казначейства и прилагаемые к ним документы	0531759 0531778	УФК по Республике Мордовия		ежедневно			отдел учета поступления и расходования средств	проверка, копировка	отдел учета поступления и расходования средств: вед.специалист	УФК по Республике Мордовия	ежедневно	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК IC «бухгалтерия государственного учреждения»	

По исполнению бюджета по расходам на пенсионное обеспечение

40)	Рисчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат по УФНС Республики Мордовия - филиалу ФГУП «Почта России» по основному массиву (Приложение 32 к УП)	отдел учета поступления и расходования средств : вед. специалист - эксперт Е.Д.Ефремыча	Начальник управления Н.А.Суржов	Выгрузка в ПК 1С по единовременной выплате средств пенсионных накоплений №360-ФЗ 1 числа текущего месяца, ОМ последним днем предельного месяца, по разовым перечислениям - по мере формирования списков согласно графика, по социальному пособию на потребление - три раза в месяц согласно графика. Подписанные ЭДП ведомости по УпрNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности.	ПК ИС: "Исполнение бюджета и учет ПФР"	отдел казначейства Отделения	проверка, контртура	отдел казначейства Отделения	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС: "Исполнение бюджета и учет ПФР"
-----	--	---	---------------------------------	--	--	------------------------------	---------------------	------------------------------	---------------	--------------------------------	--

41	<p>Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат по кредитным учреждениям (Приложение 32 к УП)</p>	<p>отдел учета поступления и расходования средств : вед.специалист - эксперт Е.Д.Ефимкина</p>	<p>Начальник управления Н.А.Сурков</p>	<p>Выгрузка в ПК 1:С по единовременной выплате средств пенсионных накоплений №360-ФЗ 1 числа текущего месяца, 1 очередь - до 5 числа текущего месяца, 2-ая очередь - до 15 числа текущего месяца, 3-ья очередь - до 24 числа текущего месяца, прочие банки - 20 числа текущего месяца, по доп.соглашениям - 21 числа текущего месяца, потребление - по мере обращения граждан, по численности стоимости услуг по потреблению специализированной службе - по</p>	<p>с помощью компьютерной техники</p>	<p>ПК 1С:"Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"</p>	<p>отдел казначейства Отделения</p>	<p>проверка, конттировка</p>	<p>отдел казначейства Отделения</p>	<p>в течение дня</p>	<p>В течение дня</p>	<p>с помощью компьютерной техники</p>	<p>ПК 1С:"Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"</p>
42	<p>Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат и Реестр сумм удержанных из пенсий по учреждениям социального обслуживания населения и исправительным учреждениям (Приложение 32, Приложение 36 к УП)</p>	<p>отдел учета поступления и расходования средств : вед.специалист - эксперт Е.Д.Ефимкина</p>	<p>Начальник управления Н.А.Сурков</p>	<p>Выгрузка в ПК 1:С производится одновременно с выгрузкой массовой по пенсионера. С ЭЦП по VipNet не позднее 10 числа следующего месяца</p>	<p>с помощью компьютерной техники</p>	<p>ПК 1С:"Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"</p>	<p>отдел казначейства Отделения</p>	<p>проверка, конттировка</p>	<p>отдел казначейства Отделения</p>	<p>в течение дня</p>	<p>В течение дня</p>	<p>с помощью компьютерной техники</p>	<p>ПК 1С:"Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"</p>
43	<p>Расчетная ведомость по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (Приложение 71 к УП)</p>	<p>отдел учета поступления и расходования средств : вед.специалист - эксперт Е.Д.Ефимкина</p>	<p>Начальник управления Н.А.Сурков</p>	<p>Выгрузка в ПК 1:С производится по кредитным учреждениям каждый понедельник текущего месяца, по УФИС предпоследний рабочий день текущего месяца. С: ЭЦП по VipNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности.</p>	<p>с помощью компьютерной техники</p>	<p>ПК 1С:"Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"</p>	<p>отдел казначейства Отделения</p>	<p>проверка, конттировка</p>	<p>отдел казначейства Отделения</p>	<p>в течение дня</p>	<p>В течение дня</p>	<p>с помощью компьютерной техники</p>	<p>ПК 1С:"Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"</p>

48	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат по всем видам выплат (Приложение 35 к УП)		отдел учета поступления и расходования средств : вед.специалист - эксперт Е.Д.Ефимкина	Начальник управления Н.А.Сурков	Выгрузка в ПК I.C. - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VipNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности.	с помощью компьютерной техники	ПК I.C.:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпроверка	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК I.C.:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"
49	Ресстр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (Приложение 57 к УП)		отдел учета поступления и расходования средств : вед.специалист - эксперт Е.Д.Ефимкина	Начальник управления Н.А.Сурков	Выгрузка в ПК I.C. - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VipNet представить не позднее даты представления отчетности.	с помощью компьютерной техники	ПК I.C.:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпроверка	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК I.C.:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"
50	Ведомость не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (Приложение 69 к УП)		отдел учета поступления и расходования средств : вед.специалист - эксперт Е.Д.Ефимкина	Начальник управления Н.А.Сурков	Выгрузка в ПК I.C. - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VipNet представить не позднее даты представления отчетности.	с помощью компьютерной техники	ПК I.C.:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпроверка	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК I.C.:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"
51	Ведомость вывешенных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (Приложение 51 к УП)		отдел учета поступления и расходования средств : вед.специалист - эксперт Е.Д.Ефимкина	Начальник управления Н.А.Сурков	Выгрузка в ПК I.C. - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VipNet представить не позднее даты представления отчетности.	с помощью компьютерной техники	ПК I.C.:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпроверка	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК I.C.:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"
52	Ведомость вывешенных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие не правильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетов ошибок (Приложение 46 к УП)		отдел учета поступления и расходования средств : вед.специалист - эксперт Е.Д.Ефимкина	Начальник управления Н.А.Сурков	Выгрузка в ПК I.C. - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VipNet представить не позднее даты представления отчетности.	не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным	ПК I.C.:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпроверка	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК I.C.:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"

43	Ресурсы сумм, удержанных по пенсионным и прочим документам (Приложение 36 к УП)	отдел учета поступления и расходования средств : вед. специалист - эксперт Е.Д.Ефимкина	Начальник управления Н.А.Сурков	Выгрузка в ПК 1-С производится одновременно с выгрузкой массива по пенсионерам. С ЭЦП по VirNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности.	с помощью компьютерной техники	ПК 1С:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпрока	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР
44	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (Приложение 73 к УП)	отдел учета поступления и расходования средств : вед. специалист - эксперт Е.Д.Ефимкина	Начальник управления Н.А.Сурков	Выгрузка в ПК 1-С производится по кредитным учреждениям последним рабочим днем текущего месяца, по УФПС почта одновременно с 71 ведомостью по УФПС. С ЭЦП по VirNet не позднее 10 числа следующего месяца	с помощью компьютерной техники	ПК 1С:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпрока	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР
46	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (Приложение 34 к УП)	отдел учета поступления и расходования средств : вед. специалист - эксперт Е.Д.Ефимкина	Начальник управления Н.А.Сурков	Выгрузка в ПК 1-С - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VirNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности.	с помощью компьютерной техники	ПК 1С:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпрока	отдел казначейства Отделения гл.специалисты-эксперты А.Н.Бубнова, С.Н.Копелева, В.Г.Сухова, И.Б.Зайцева, Е.А.Вишнякова	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР
47	Реестр сумм доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат (Приложение 30 к УП)	отдел учета поступления и расходования средств : вед. специалист - эксперт Е.Д.Ефимкина	Начальник управления Н.А.Сурков	Выгрузка в ПК 1-С - первым рабочим днем текущего месяца. С ЭЦП по VirNet представить не позднее даты представления ежемесячной отчетности	с помощью компьютерной техники	ПК 1С:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпрока	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С:Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР

53	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образованных в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты (Приложение 77 к УП)	отдел учета поступления и расходования средств : вед. специалист - эксперт Е.Д.Ефремина	Начальник управления Н.А.Сурков	Выгрузка В ПК 1:С - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VirNet представить не позднее даты представления ежемессечной отчетности.	с помощью компьютерной техники	ПК "Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпрова	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1 С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	
54	Ведомость выявленных переплат пенсий, назначенных досрочно по предложению органов службы занятости, текущего года (по виде пенсионеров) (Приложение 59 к УП)	отдел учета поступления и расходования средств : вед. специалист - эксперт Е.Д.Ефремина	Начальник управления Н.А.Сурков	Выгрузка В ПК 1:С - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VirNet представить не позднее даты представления ежемессечной отчетности.	с помощью компьютерной техники	ПК "Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпрова	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1 С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	
55	Реестр безнадлежащей к взиманию задолженности по платежам в бюджет (Приложение 97 к УП)	отдел учета поступления и расходования средств : вед. специалист - эксперт Е.Д.Ефремина	Начальник управления Н.А.Сурков	Выгрузка В ПК 1:С - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VirNet представить не позднее даты представления ежемессечной отчетности.	с помощью компьютерной техники	ПК "Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпрова	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1 С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	
56	Реестр для начисления доходов (Приложение 49 к УП)	отдел учета поступления и расходования средств : вед. специалист - эксперт Е.Д.Ефремина	Начальник управления Н.А.Сурков	Выгрузка В ПК 1:С - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. С ЭЦП по VirNet представить не позднее даты представления ежемессечной отчетности.	с помощью компьютерной техники	ПК "Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпрова	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1 С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	
57	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	отдел учета поступления и расходования средств : вед. специалист - эксперт Е.Д.Ефремина	Начальник управления Н.А.Сурков	Для Управления ПФР - не позднее трех рабочих дней с момента получения запроса на выяснения принадлежности платежа.	с помощью компьютерной техники	ПК "Исполнен не бюджета и бюджетный учет ПФР"	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпрова	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1 С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	

58	Акт сверки расчетов по выплатах пенсий и иных социальных выплат между управлениями ПФР и филиалами УФСР Республики Мордовия- филиал ФГУП «Почта России» в части фактически выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (Приложение бл.к.УП)		отдел учета поступления и расходования средств : вед.специалист - эксперт Е.ДеФимкина	Начальник управления Н.А.Сурков	не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК 1 С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР", Microsoft Excel	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпроверка	отдел казначейства Отделения	в течение 3 дней	в течение 3 дней	смешанный способ	ПК 1 С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР", Microsoft Excel
59	Составление бюджетной отчетности за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год (ПБС)	0503130 0503123 0503125 3920222, 0503169, 0503127, 0503110, 0503175, 3920223, 0503128, 3920401, 3920400	отдел учета поступления и расходования средств: гл.бухгалтер - начальник отдела Т.И.Тимошина, зам.гл.бухгалтера- зам. начальника отдела - М.А.Чиндаскина	Начальник управления Н.А.Сурков,гл.бухгалтер - начальник отдела учета расходования средств Т.И.Тимошина	В сроки установленные ОПФР по РМ	смешанный способ	ПК 1 С: "Исполнение бюджета и бюджетный отчетов фин.органов)	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпроверка	отдел казначейства Отделения	В сроки установленные ОПФР по РМ			

Ведение кассового вклада

60	Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета ПФР на очередной месяц с дегазированной по рабочим дням		отдел учета поступления и расходования средств: зам.гл.бухгалтера- зам. начальника отдела - М.А.Чиндаскина	Начальник управления Н.А.Сурков,гл.бухгалтер - начальник отдела учета расходования средств Т.И.Тимошина	не позднее 23 числа текущего месяца на следующий месяц	смешанный	MS Word, MS Excel	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпроверка	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техникой	ПК 1 С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
----	---	--	--	---	--	-----------	-------------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------	--

Администрирование доходов

61	Регистр для начисления доходов, администрируемых ПФР (Приложение 49 к УП)		отдел учета поступления и расходования средств: зам.гл.бухгалтера- зам. начальника отдела - М.А.Чиндаскина, юридическая группа: руководитель С.А.Кильдошкина, АХГ - руководитель С.В.Шпелев, экономический отдел: главный специалист - эксперт Е.А.Кислякова	Начальник управления Н.А.Сурков,гл.бухгалтер - начальник отдела учета расходования средств Т.И.Тимошина	ежемесячно до 4 числа месяца следующего за отчетным	смешанный	MS Word, MS Excel	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпроверка	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	смешанный	ПК 1 С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
----	---	--	--	---	---	-----------	-------------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------	---------------	---------------	-----------	--

62	Реестр дебиторов (Приложение 52а)	отдел выплаты пенсий: начальник отдела Л.А. Уртенкова, отдел учета поступления и расходования средств: вед. специалист - эксперт Е.Д.Ефимкина	Начальник управления лтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И.Тимонина	ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным	смешанный	MS Excel	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпрова	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	смешанный	ПК 1 С.:Исполнени с бюджета и бюджетный учет ПФР
63	Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (Приложение 105)	отдел выплаты пенсий: начальник отдела Л.А. Уртенкова, отдел учета поступления и расходования средств: вед. специалист - эксперт Е.Д.Ефимкина	Начальник управления лтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств Т.И.Тимонина,отдел выплаты пенсий: начальник отдела Л.А. Уртенкова	1 раз в год, согласно приказа о проведении инвентаризации в УПФР	с помощью компьютерно й техники	программные комплексы, используемые администратор ами доходов	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпрова	отдел казначейства Отделения	согласно приказа	согласно приказа	смешанный	ПК 1 С.:Исполнени с бюджета и бюджетный учет ПФР

Главный бухгалтер-начальник отдела учета поступления и расходования средств



Т.И.Тимонина