



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ САРАНСК
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

от *01 июля* 2019 г.

№ *210*

г. Саранск

о внесении изменений в Учетную политику

В связи введением в действие нового штатного расписания УПФР в городском округе Саранск Республики Мордовия 31.05.2019г., утвержденного приказом ОПФР №81 дсп от 25.02.2019г., в целях организации и ведения бюджетного учета по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Саранск Республики Мордовия

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Учетную политику, утвержденную приказом от 29.12.2018г. №439:

Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«Ведение бюджетного учета возлагается на главного бухгалтера — руководителя группы учета поступления и расходования средств (далее - группа) и оформляется приказом руководителя. Бюджетный учет ведется специалистами группы в соответствии с должностными инструкциями и Положением об отделе»;

Абзац шестой пункта 2.2, пункт 2.8, пункт 2.9 - исключить.

2. Утвердить график документооборота (Приложение 2).

3. График документооборота, утвержденный приказом от 29.12.2018г. №439, считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller, more defined loop.

Н.А.Сурков



Утверждаю

Руководитель

Н.А.Сурков

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Учетной политике по исполнению бюджета
УПФР в городском округе Саранск Республики Мордовия

Форма по КФД
по ОКПО

Коды

График документооборота

Учреждение Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Саранск Республики Мордовия

№№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа						Примечание	
			исполнитель	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программные средства	структурное подразделение ответственное за обработку	способ обработки	Исполнитель	Срок исполнения	срок дооформления и повторного представления	способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<p><i>Санкционирование расходов бюджета ПФР</i></p>															
1	Бюджетная смета УПФР, изменение показателей бюджетной сметы УПФР		руководитель экономической группы В.П.Кижасва и главный специалист-эксперт С.А.Ашаева.	Начальник управления Н.А.Сурков	в течении пяти рабочих дней со дня доведения до Управления в установленном порядке информации об изменении лимитов бюджетных обязательств и распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации операций сектора государственного управления.	с помощью компьютерной техники	MS Excel	группа учета поступления и расходования средств	проверка, контрировка	группа учета поступления и расходования средств: главный бухгалтер - руководитель группы Е.С. Имярекова	в день представления приказа	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	
2	Ведомости по принятию бюджетных обязательств	Приложения 11,12,13,14, 15 к Учетной политике ПФР	руководитель экономической группы В.П.Кижасва и главный специалист-эксперт С.А.Ашаева	Начальник управления Н.А.Сурков	по мере доведения изменений БА и ЛБО	с помощью компьютерной техники	MS Excel	группа учета поступления и расходования средств	проверка, контрировка	группа учета поступления и расходования средств: главный бухгалтер - руководитель группы Е.С. Имярекова	в день представления ведомостей	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	

	извещении и документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	75 к Учетной политике ПФР	осуществлению закупок: руководитель группы Е.А.Кислякова	руководитель управления Н.А.Сурков	размещения извещений	компьютерной техники		поступления и расходования средств		расходования средств: главный бухгалтер - руководитель группы Е.С.Имярекова, главный специалист-эксперт М.А.Чиндяскин а	уведомления			с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»
4	Реестр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек	Приложение 68 к Учетной политике ПФР	юридическая группа: главные специалисты-эксперты К.В.Чигирева, М.А.Святкина, Романова В.Ф.	руководитель юридической группы С.А.Кильдюшкина	по мере поступления	с помощью компьютерной техники	MS Excel	группа учета поступления и расходования средств	проверка, контировка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист-эксперт Е.Н.Лончина, главный специалист-эксперт М.А.Чиндяскин а	в день представления реестра	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	

По исполнению бюджета по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органов Фонда

Расчеты по оплате труда

5	Штатное расписание и штатная расстановка, приказы по основной деятельности (установление надбавок, премирование и т.д.)		экономическая группа: руководитель экономической группы В.П.Кижяева, группа по кадрам: руководитель группы по кадрам Т.В.Сезьганова	Начальник управления Н.А.Сурков, руководитель экономической группы В.П.Кижяева, руководитель группы по кадрам Т.В.Сезьганова	в день подписания приказа	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	отдел казначейства Отделения	проверка, контировка	отдел казначейства Отделения	в сроки начисления заработной платы	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «ЗГУ 8.3»
6	Приказы Управления о зачислении, увольнении и перемещении сотрудников	0301001 0301004 0301006	группа по кадрам: руководитель группы Т.В.Сезьганова	Начальник управления Н.А.Сурков, руководитель группы по кадрам Т.В.Сезьганова	в день подписания приказа	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	отдел казначейства Отделения	проверка, контировка	отдел казначейства Отделения	в сроки начисления заработной платы	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «ЗГУ 8.3»
7	Заявление о предоставлении налогового вычета по налогу на доходы физических лиц с приложенными оправдательными документами		работники Управления ПФР	главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С.Имярекова	по мере поступления	вручную	Без использования программно-технических средств	отдел казначейства Отделения	проверка, контировка	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «ЗГУ 8.3»
8	Табель учета использования рабочего времени	0504421	группа по кадрам: руководитель группы Т.В.Сезьганова	группа по кадрам: руководитель группы Т.В.Сезьганова	за 5 дней до выплаты заработной платы	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «ЗГУ 8.3»	отдел казначейства Отделения	проверка, контировка	отдел казначейства Отделения	2-3 дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «ЗГУ 8.3»
9	Приказ о предоставлении отпуска	0301005	группа по кадрам: руководитель группы Т.В.Сезьганова	Начальник управления Н.А.Сурков, руководитель группы по кадрам Т.В.Сезьганова	за 5 дней до отпуска	с помощью компьютерной техники	MS Word	отдел казначейства Отделения	проверка, контировка	отдел казначейства Отделения	за 3 дня до ухода в отпуск	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «ЗГУ 8.3»

10	Реестр на зачисление заработной платы на банковские счета сотрудников		отдел казначейства Отделения	отдел казначейства Отделения	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «ЗГУ 8.3»	группа учета поступления и расходования средств	проверка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист-эксперт - М.А. Чиндяскина	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	Сбербанк Бизнес Онлайн
11	Приказ о направлении в командировку	0301022	группа по кадрам: руководитель группы Т.В. Сезьганова	Начальник управления Н.А.Сурков, руководитель группы Т.В. Сезьганова	за 5 дней до командировки	с помощью компьютерной техники	MS Word	отдел казначейства Отделения	проверка, континировка	отдел казначейства Отделения	2 дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «ЗГУ 8.3»
12	Листок временной нетрудоспособности (больничный лист)	Унифицированная форма	медицинское учреждение	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	за 5 дней до срока выплаты заработной платы			отдел казначейства Отделения	проверка, континировка	отдел казначейства Отделения	2-3 дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «ЗГУ 8.3», АРМ, ФСС (СЭД СБИС++)

Расчеты с подотчетными лицами, с поставщиками и поорядочиками

13	Заявление на получение денег в подотчет на хозяйственные, командировочные, почтовые расходы и заявление на получение денежных документов; Заявление на перечисление денежных средств на командировочные расходы в подотчет		лица, назначенные приказом по Управлению, командированный работник	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	за 3 дня до получения денежных средств (денежных документов)	вручную	Без использования программно-технических средств	группа учета поступления и расходования средств	проверка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист-эксперт - Н.Ю. Авдошкина	3 дня	в течение дня		
14	Авансовые отчеты	0504505	подотчетные лица	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу по командировочным расходам, на срок не позднее 14 рабочих дней после получения аванса на хозяйственно-операционные и почтовые расходы	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист-эксперт - Н.Ю. Авдошкина	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»
15	Счета на перечисление авансов и расчетов за товары и выполненные работы, услуги		АХГ: руководитель АХГ Шпелев С.В., зав.хозяйством А.А.Павлов; руководитель группы А.Г.Бояркин, главный спец-эксперт И.Г.Василькин; группа по	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова, руководитель	в течение 10 дней после выписки счетов			группа учета поступления и расходования средств	проверка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист-эксперт М.А. Чиндяскина, Е.Н. Лончина, Н.Ю. Авдошкина	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения», СУФД

			делопроизводство руководитель группы Т.А.Кудрявцева; группа по осуществлению закупок: руководитель группы Е.А.Кислякова	экономической группы В.П.Кижасва											
16	Контракты (государственные контракты), договоры на поставку товаров, оказания услуг и выполнение работ, услуг		АХГ: руководитель АХГ Шпелев С.В.; руководитель группы А.Г.Бояркин, ; группа по делопроизводству руководитель группы Т.А.Кудрявцева; группа по осуществлению закупок: руководитель группы Е.А.Кислякова	Начальник управления Н.А.Сурков, зам.начальника управления Т.В. Федянова, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова, руководитель экономической группы В.П.Кижасва, руководитель юридической группы С.А.Кильдюшкина.	в течение срока, определенного для заключения договора			группа учета поступления и расходования средств	проверка	группа учета поступления и расходования средств: главный бухгалтер - руководитель группы Е.С. Имярекова, главный спец- эксперт М.А.Чиндяски н а	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерн ой техники	ПК 1С «Бухгалтерия государствен ного учреждения»	
17	Акты выполненных работ, акты сдачи-приемки товара, услуг, счета-фактуры, накладные на полученные товары		АХГ: руководитель АХГ Шпелев С.В.; руководитель группы А.Г.Бояркин, ; группа по делопроизводству руководитель группы Т.А.Кудрявцева; группа по осуществлению закупок: руководитель группы Е.А.Кислякова	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова, руководитель экономической группы В.П.Кижасва.	не позднее 25 числа каждого месяца			группа учета поступления и расходования средств	проверка, контривка	группа учета поступления и расходования средств: главные спец- эксперты. - М.А.Чиндяски н а, Н.Ю. Авдюшкина, Е.Н. Лончина.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерн ой техники	ПК 1С «Бухгалтерия государствен ного учреждения»	
<u>Учет нефинансовых активов</u>															
18	Путевые листы, отчет об использовании ГСМ	0345001	Руководитель АХГ Шпелев С.В.	Начальник управления Н.А.Сурков,руковод итель АХГ Шпелев С.В.	не позднее 5 числа после отчетного периода	вручную		группа учета поступления и расходования средств	проверка, контривка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист- эксперт - Е.Н. Лончина	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерн ой техники	ПК 1С «Бухгалтерия государствен ного учреждения»	
19	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	АХГ: зав.хозяйством Павлов А.А.	Начальник управления Н.А.Сурков	не позднее 29 числа каждого месяца	вручную		группа учета поступления и расходования средств	проверка, контривка	группа учета поступления и расходования средств:	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерн ой техники	ПК 1С «Бухгалтерия государствен ного	

										главный специалист-эксперт - Е.Н. Лончина				учреждения»
20	Акт о списании материальных запасов, акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504230 0504143	группа учета поступления и расходования средств: главный спец-эксперт Е.Н. Лончина	Начальник управления Н.А.Сурков, постоянно действующая комиссия Управления	не позднее 30 числа каждого месяца	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	группа учета поступления и расходования средств: главный спец-эксперт Е.Н. Лончина	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»
21	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов, Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504101 0504103	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Авдошкина Н.Ю.	Начальник управления Н.А.Сурков, постоянно действующая комиссия Управления	не позднее 29 числа каждого месяца	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Авдошкина Н.Ю.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»
22	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) Акт о списании транспортного средства	0504104 0504105	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Авдошкина Н.Ю.	Начальник управления Н.А.Сурков, постоянно действующая комиссия Управления	в 3-дневный срок после утверждения руководителя	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Авдошкина Н.Ю.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»
23	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	Приложение 76 к Учетной политике ПФР	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Авдошкина Н.Ю.	Начальник управления Н.А.Сурков, постоянно действующая комиссия Управления	в 3-дневный срок после утверждения руководителя	с помощью компьютерной техники	MS Excel	группа учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	группа учета поступления и расходования средств: вед. специалист - эксперт Авдошкина Н.Ю.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»
24	Накладная на внутренне перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Авдошкина Н.Ю.	Руководитель АХГ Шпелев С.В.	не позднее 30 числа каждого месяца	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Авдошкина Н.Ю.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»
25	Извещение	0504805	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Авдошкина Н.Ю., главный спец-эксперт Е.Н. Лончина	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	не позднее 30 числа каждого месяца	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Авдошкина Н.Ю., главный спец-эксперт Е.Н. Лончина	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»

Учет бланков строгой отчетности

	(материальных ценностей) на сторону	0504805	поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Лончина Е.Н., отдел соц.выплат: начальник отдела - Н.Д.Журавлева	Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова			«Бухгалтерия государственного учреждения»	поступления и расходования средств		расходования средств: главный специалист - эксперт Лончина Е.Н.				государственного учреждения»	
27	Накладная на внутренне перемещение БСО	0504204	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Лончина Е.Н., отдел соц.выплат: начальник отдела - Н.Д.Журавлева, клиентская служба (на правах отдела): руководитель группы - М.Ю.Клычкова	Начальник управления Н.А.Сурков	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Лончина Е.Н.	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	
28	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Лончина Е.Н., отдел соц.выплат: начальник отдела - Н.Д.Журавлева, клиентская служба (на правах отдела): руководитель группы - М.Ю.Клычкова	Начальник управления Н.А.Сурков, постоянно действующая комиссия Управления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Лончина Е.Н.	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	
<i>Учет финансовых активов</i>															
29	Приходный кассовый ордер Приходный кассовый ордер (фондовый)	0310001	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина	главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	сразу после заполнения	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	
30	Расходный кассовый ордер Расходный кассовый ордер (фондовый)	0310002	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	сразу после заполнения	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	
31	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	0310003	группа учета поступления и расходования	главный бухгалтер - руководитель группы учета	по мере заполнения приходных и	смешанный	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования	проверка	группа учета поступления и расходования	в день составления	в течение дня	смешанный	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	

			средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина	поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	расходных кассовых ордеров		ого учреждения»	средств		средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина				ного учреждения»
32	Заявка на кассовый расход	0531801 0531851	группа учета поступления и расходования средств: главный спец-эксперт-Чиндяскина М.А., главный спец-эксперт - Е.Н. Лончина, главный спец-эксперт - Авдошкина Н.Ю.	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения», СУФД			УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня		
33	Заявка на возврат	0531803	группа учета поступления и расходования средств: главный спец-эксперт-Чиндяскина М.А., главный спец-эксперт - Е.Н. Лончина, вед. спец-эксперт -	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»			УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня		
34	Запрос на аннулирование заявки	0531807	группа учета поступления и расходования средств: главный спец-эксперт-Чиндяскина М.А., главный спец-эксперт - Е.Н. Лончина	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	СУФД			УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня		
35	Заявка на получение наличных денег Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту	0531802 0531243	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина	главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения», СУФД			УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня		
36	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	0531251	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина	главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Имярекова Е.С.	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения», СУФД			УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня		
37	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	0531809	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист-эксперт Чиндяскина М.А.	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	не позднее следующего дня после уточнения вида принадлежности платежа	с помощью компьютерной техники	СУФД			УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня		
38	Выписки из лицевых счетов Приложение к выписке Управления Федерального казначейства и прилагаемые к ним документы	0531759 0531778	УФК по Республике Мордовия		ежедневно			группа учета поступления и расходования средств	проверка, контировка	группа учета поступления и расходования средств: главный спец-эксперт Е.Н.	ежедневно	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»

Составление бюджетной отчетности

39	Составление бюджетной отчетности за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год (ПБС)	0503130 0503123 0503125 3920222, 0503169, 0503127, 0503110, 0503175, 3920223, 0503128, 3920401, 3920400	группа учета поступления и расходования средств: главный бухгалтер - руководитель группы Е.С. Имярекова	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	В сроки установленные ОПФР по РМ	смешанный способ	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения», 1С V8 (Свод отчетов)	отдел казначейства Отделения		отдел казначейства Отделения	В сроки установленные ОПФР по РМ				
----	---	--	---	--	----------------------------------	------------------	---	------------------------------	--	------------------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Ведение кассового плана

40	Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета ПФР на очередной месяц с детализацией по рабочим дням		группа учета поступления и расходования средств: главный спец-эксперт. - М.А.Чиндяскина	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	не позднее 23 числа текущего месяца на следующий месяц	смешанный	MS Word, MS Excel	отдел казначейства Отделения		отдел казначейства Отделения	В сроки установленные ОПФР по РМ				
----	---	--	---	--	--	-----------	-------------------	------------------------------	--	------------------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Главный бухгалтер-руководитель группы учета поступления и расходования средств

Е.С. Имярекова