



**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ**

П Р И К А З

29.12.2018

г. САРАНСК

№ 568

Об утверждении Технологии обработки учетной информации

В соответствии с требованиями Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н и в целях формирования Учетной политики Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия (далее – Отделение)

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Технологию обработки учетной информации (Приложение).
2. Руководителю группы по делопроизводству Ширяевой Е.А. довести настоящий приказ до заместителя управляющего Коннова А.А., начальника отдела информационных технологий Рябышева В.А., начальника отдела по защите информации Ветлова О.В., заместителя главного бухгалтера – начальника отдела казначейства Сюбаевой О.Г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя управляющего Коннова А.А.

Управляющий

Василькин В.И.

Технология обработки учетной информации

1. Обмен электронными данными бюджетного учета и отчетности с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется по следующим направлениям:

№п/п	Наименование	Программное обеспечение
1.	Электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства	«Система удаленного финансового документооборота» (АРМ СУФД) на основании заключенного договора
2.	Передача месячной, квартальной, и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию	Lotus Notes 7, ViPNet (Деловая почта)
3.	Прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг	«Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР», ViPNet (Деловая почта)
4.	Электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы	СЭД СБИС++
5.	Передача отчетности во внебюджетные государственные фонды	СЭД СБИС++
6.	Получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС	Портал «ФСС»
7.	Передача статистической отчетности в органы Росстата	СЭД СБИС++
8.	Передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатному проекту с кредитным учреждением	Сбербанк Бизнес Онлайн
9.	Обмен первичными документами в электронном виде по	ViPNet (Деловая почта)

	защищенным каналам в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (Расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с Управлениями ПФР	
10.	Обмен электронными документами с МТУ Федерального Агентства по управлению государственным имуществом в Республике Мордовия.	Межведомственный портал по управлению государственным имуществом

2. Обработка первичных учетных документов осуществляется с помощью штатных программных средств «1С:Предприятие» в соответствии с нормативными документами бюджетного законодательства.

3. Сохранность электронных данных бюджетного учета и отчетности осуществляется в соответствии с частными технологическими инструкциями, утвержденными управляющим отделением.

4. Хранение первичных учетных документов, подлежащих хранению в электронных архивных файлах осуществляется в электронном виде с использованием средств криптографической защиты информации ViPNet клиент в хранилище IP-адрес 10.11.0.238 с обязательным наличием встроенных электронных подписей сотрудников ОПФР и УПФР.

5. Без надлежащего оформления и переподписания первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

6. Ведение учета первичных учетных документов ведется в журнале регистрации расчетных ведомостей. Куратором районного УПФР формируется журнал регистрации расчетных ведомостей подписывается и сохраняется в хранилище IP-адрес 10.11.0.238.