

Коды

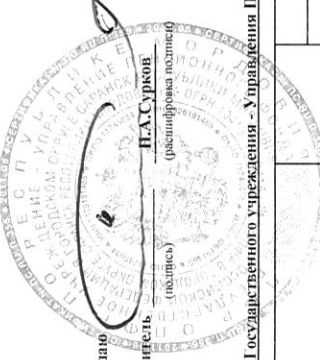
Форма по КФД
по ОКПО

График документооборота

Учреждение Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Саранск Республики Мордовия

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					Примечание		
			исполнитель	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программные средства	структурное подразделение ответственное за обработку	способ обработки	Исполнитель	Срок исполнения	срок доформления и повторного представления		способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<i>Самостоятельное</i>															
1	Бюджетная смета УПФР, изменение показателей бюджетной сметы УПФР		руководитель экономической группы И.Д. главный специалист-эксперт В.П.Кляева, главный специалист-эксперт С.А. Ашаева	Начальник управления И.А. Сурков	в течении пяти рабочих дней со дня доведения до Управления в установленном порядке информации об изменении лимитов бюджетных обязательств и распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации операций сектора государственного управления.	с помощью компьютерной техники	MS Excel	группа учета поступления и расходов средств	проверка, контрпроверка	группа учета поступления и расходов средств группы Е.С. Имярекова	в день представления приказа	в течение дня	с помощью компьютерной техникой учреждения	ПК ИС «Бухгалтерия нового учреждения»	
2	Ведомости по принятию бюджетных обязательств	Приложения 11, 12, 13, 14, 15 к Учетной политике ПФР	руководитель экономической группы Лазарева И.Д. и главный специалист-эксперт В.П.Кляева, главный специалист-эксперт С.А. Ашаева	Начальник управления И.А. Сурков	по мере доведения изменений БА и ЛБО	с помощью компьютерной техникой	MS Excel	группа учета поступления и расходов средств	проверка, контрпроверка	группа учета поступления и расходов средств группы Е.С. Имярекова, главный специалист-эксперт М.А. Чиндяскин	в день представления ведомостей	в течение дня	с помощью компьютерной техникой учреждения	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»	

Утверждено
Руководитель (подпись) И.А. Сурков
(расшифровка подписи)



3	Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Приложение 75 к Учетной политике ПФР	группа по осуществлению закупок: руководители группы Е.А. Кислякова, главный специалист-эксперт Н.А. Ломовцев	Начальник управления Н.А. Сурков	по мере размещения извещений	с помощью компьютерной техники	MS Excel	группа учета поступления и расхода средств	проверка, контрпроверка	группа учета поступления и расхода средств: главный руководитель группы Е.С. Имярекова, главный специалист-эксперт М.А. Чиндвекина	в день представления уведомления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»
4	Регистр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек	Приложение 68 к Учетной политике ПФР	юридическая группа: главные специалисты-эксперты К.В. Фигирева, М.А. Святкина, Чибрихина И.Ф.	руководитель юридической группы С.А. Кильдюшина	по мере поступления	с помощью компьютерной техники	MS Excel	группа учета поступления и расхода средств	проверка, контрпроверка	группа учета поступления и расхода средств: главный специалист-эксперт Е.Н. Лончина	в день представления реестра	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»

По исполнению бюджета по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органов Фонда

Расчеты по оплате труда

5	Штатное расписание и штатная расстановка, приказы по основной деятельности (установление надбавок, премирование и т.д.)		экономическая группа: руководитель экономической группы И.Д. Лазарева, группа по кадрам Т.В. Сызганова	Начальник управления Н.А. Сурков, руководитель экономической группы И.Д. Лазарева, руководитель группы по кадрам Т.В. Сызганова	в день подписания приказа	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпроверка	отдел казначейства Отделения	в сроки начисления заработной платы	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗГУ 8.3"
6	Приказы Управления о зачислении, увольнении и перемещении сотрудников	0301001 0301004 0301006	группа по кадрам: руководитель группы Т.В. Сызганова	Начальник управления Н.А. Сурков, руководитель группы по кадрам Т.В. Сызганова	в день подписания приказа	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпроверка	отдел казначейства Отделения	в сроки начисления заработной платы	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗГУ 8.3"
7	Заявление о предоставлении налогового вычета по налогу на доходы физических лиц с приложенными оправдательными документами		работники Управления ПФР	главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расхода средств Е.С. Имярекова	по мере поступления	вручную	Без использования технических средств	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпроверка	отдел казначейства Отделения	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗГУ 8.3"
8	Табель учета использования рабочего времени	0504421	группа по кадрам: руководитель группы Т.В. Сызганова, главный специалист-эксперт Н.Г. Веретеникова	группа по кадрам: руководитель группы Т.В. Сызганова	за 5 дней до выплаты заработной платы	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «ЗГУ 8.3»	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпроверка	отдел казначейства Отделения	2-3 дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗГУ 8.3"
9	Приказ о предоставлении отпуска	0301005	группа по кадрам: руководитель группы Т.В.	Начальник управления Н.А. Сурков.	за 5 дней до отпуска	с помощью компьютерной техники	MS Word	отдел казначейства Отделения	проверка, контрпроверка	отдел казначейства Отделения	за 3 дня до ухода в отпуск	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗГУ 8.3"

		Сезыганова	руководитель группы по кадрам Т.В. Сезыганова	руководитель группы по кадрам Т.В. Сезыганова	отдел казначейства Отделения	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК IC «3ГУ 8.3»	группа учета поступления и расходования средств	проверка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист-эксперт - М.А. Чиндякина	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	Сбербанк Бизнес Онлайн
10	Резерв на зачисление заработной платы на банковские счета сотрудников	отдел казначейства Отделения	отдел казначейства Отделения	руководитель группы Т.В. Сезыганова	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК IC «3ГУ 8.3»	группа учета поступления и расходования средств	проверка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист-эксперт - М.А. Чиндякина	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	Сбербанк Бизнес Онлайн	
11	Приказ о направлении в командировку	0301022	группа по кадрам: руководитель группы Т.В. Сезыганова	Начальник управления Н.А.Сурков, руководитель группы Т.В. Сезыганова	за 5 дней до командировки	с помощью компьютерной техники	MS Word	отдел казначейства Отделения	проверка, контрировка	отдел казначейства Отделения	2 дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК IC "3ГУ 8.3"	
12	Листок временной нетрудоспособности (больничный лист)	Унифицированная форма	медицинское учреждение	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	за 5 дней до срока выплаты заработной платы	с помощью компьютерной техники		отдел казначейства Отделения	проверка, контрировка	отдел казначейства Отделения	2-3 дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК IC "3ГУ 8.3", АРМ, ФСС (СЭД СБИС++)	

Расчеты с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками

13	Заявление на получение денег в подотчет на хозяйственные, командировочные, почтовые расходы и заявление на получение денежных документов; Заявление на перечисление денежных средств на командировочные расходы в подотчет	лица, назначенные приказом по управлению, командированный работник	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	за 3 дня до получения денежных средств (денежных документов)	вручную	Без использования программно-технических средств	группа учета поступления и расходования средств	проверка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист-эксперт - Н.Ю. Авлошкина	3 дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	
14	Авансовые отчеты	подотчетные лица	0504505	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу по командировочным расходам, на срок не позднее 14 рабочих дней после получения аванса на хозяйственно-операционные и почтовые расходы	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования средств	проверка, контрировка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист-эксперт - Н.Ю. Авлошкина	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»
15	Счета на перечисление авансов и расчетов за товары и выполненные работы, услуги	АХТ: руководитель АХТ Шпелев С.В., зав.хозяйством А.А.Павлов, руководитель группы А.Г.Бояркин, главный специалист-эксперт	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	в течение 5 дней после получения счетов	с помощью компьютерной техники		группа учета поступления и расходования средств	проверка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист-эксперт М.А. Чиндякина, главный	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения», СУФД

			И.И. Бяслыкин; группа по делопроизводству руководитель группы Т.А.Кудрявцева; группа по осуществлению закупок: руководитель группы Е.А.Кислякова, главный специалист-эксперт Н.А. Ломовцев	Имярекova, руководитель экономической группы И.Д. Лазарева	в соответствии с планом-графиком и по мере необходимости		группа учета поступления и расходования средств	проверка	группа учета поступления и расходования средств: главный бухгалтер - руководитель группы Е.С. Имярекova, главный след- эксперт М.А.Чиндяскин а	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерн ой техники	ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения»
16	Контракты (государственные контракты), договоры на поставку товаров, оказания услуг и выполнение работ, услуг		АХГ: руководитель АХГ Шпелев С.В.; руководитель группы А.Г.Бояркин, ; группа по делопроизводству руководитель группы Т.А.Кудрявцева; группа по осуществлению закупок: руководитель группы Е.А.Кислякова, главный специалист-эксперт Н.А. Ломовцев	Начальник управления Н.А.Сурков, зам.начальника управления Т.В. Фелынова, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекova, руководитель экономической группы И.Д. Лазарева, руководитель юридической группы С.А.Кильдюшкина.	в течение 5 дней после получения		группа учета поступления и расходования средств	проверка, контгировка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист- эксперт М.А. Чиндяскина, главный специалист- эксперт Е.Н. Лончина, главный специалист- эксперт Н.Ю.Авдошкин а	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерн ой техники	ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения»
17	Акты выполненных работ, акты сдачи-приемки товара, услуг, счета-фактуры, накладные на полученные товары		АХГ: руководитель АХГ Шпелев С.В.; руководитель группы А.Г.Бояркин, группа по делопроизводству руководитель группы Т.А.Кудрявцева; группа по осуществлению закупок: руководитель группы Е.А.Кислякова, главный специалист-эксперт Н.А. Ломовцев	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекova, руководитель экономической группы И. Д. Лазарева	в течение 5 дней после получения		группа учета поступления и расходования средств	проверка, контгировка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист- эксперт М.А. Чиндяскина, главный специалист- эксперт Е.Н. Лончина, главный специалист- эксперт Н.Ю.Авдошкин а	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерн ой техники	ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения»
<i>Учет нефинансовых активов</i>													
18	Путевые листы, отчет об использовании ГСМ	0345001	Руководитель АХГ Шпелев С.В.	Начальник управления Н.А.Сурков,руковод итель АХГ Шпелев С.В.	не позднее 5 числа после отчетного периода	вручную	группа учета поступления и расходования средств	проверка, контгировка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист- эксперт - Е.Н. Лончина	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерн ой техники	ПК ИС «Бухгалтерия государствен ного учреждения»
19	Ведомость выдачи материальных	0504210	АХГ:	Начальник	не позднее	вручную	группа учета	проверка,	группа учета	по мере	в течение дня	с помощью	ПК ИС

ценностей на нужды учреждения	зав. хозяйством Павлов А.А.	управления Н.А.Сурков	последнего рабочего дня каждого месяца	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расхода средств: главный специалист-эксперт Е.Н. Лончина	группа учета поступления и расхода средств	проверка, контрировка	поступления и расхода средств	поступления и расхода средств: главный специалист-эксперт Е.Н. Лончина	поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	«Бухгалтерия государственного учреждения»
20 Акт о списании материальных запасов, акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504230 0504143	Начальник управления Н.А.Сурков, постоянно действующая комиссия	не позднее последнего рабочего дня каждого месяца	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расхода средств: главный специалист-эксперт Е.Н. Лончина	группа учета поступления и расхода средств	проверка, контрировка	группа учета поступления и расхода средств	группа учета поступления и расхода средств: главный специалист-эксперт Е.Н. Лончина	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»
21 Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов, Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504101 0504103	Начальник управления Н.А.Сурков, постоянно действующая комиссия	не позднее последнего рабочего дня каждого месяца	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расхода средств: главный специалист-эксперт Авдошкина Н.Ю.	группа учета поступления и расхода средств	проверка, контрировка	группа учета поступления и расхода средств	группа учета поступления и расхода средств: главный специалист-эксперт Авдошкина Н.Ю.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»
22 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) Акт о списании транспортного средства	0504104 0504105	Начальник управления Н.А.Сурков, постоянно действующая комиссия	в 3-дневный срок после утверждения руководителя	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расхода средств: главный специалист-эксперт Авдошкина Н.Ю.	группа учета поступления и расхода средств	проверка, контрировка	группа учета поступления и расхода средств	группа учета поступления и расхода средств: главный специалист-эксперт Авдошкина Н.Ю.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»
23 Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	Приложение 76 к Учетной политике ПФР	Начальник управления Н.А.Сурков, постоянно действующая комиссия	в 3-дневный срок после утверждения руководителя	с помощью компьютерной техники	MS Excel	группа учета поступления и расхода средств: главный специалист-эксперт Авдошкина Н.Ю.	группа учета поступления и расхода средств	проверка, контрировка	группа учета поступления и расхода средств	группа учета поступления и расхода средств: главный специалист-эксперт Авдошкина Н.Ю.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»
24 Накладная на внутренне перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расхода средств Е.С. Имярекова, Руководитель АХТ Шпелев С.В.	не позднее последнего рабочего дня каждого месяца	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расхода средств: главный специалист-эксперт Авдошкина Н.Ю.	группа учета поступления и расхода средств	проверка, контрировка	группа учета поступления и расхода средств	группа учета поступления и расхода средств: главный специалист-эксперт Авдошкина Н.Ю.	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»
25 Извещение	0504805	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расхода средств Е.С. Имярекова	не позднее последнего рабочего дня каждого месяца	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расхода средств: главный специалист-эксперт Е.Н. Лончина, главный спец-эксперт М.А. Чидякшина	группа учета поступления и расхода средств	проверка, контрировка	группа учета поступления и расхода средств	группа учета поступления и расхода средств: главный специалист-эксперт Авдошкина Н.Ю., главный спец-эксперт Е.Н. Лончина, главный след-эксперт М.А. Чидякшина	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК IC «Бухгалтерия государственного учреждения»

26	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205 0504805	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Лончина Е.Н., отдел соц.выплат: начальник отдела - Н.Д.Журавлева	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С.Имяркова	в течение дня	смешанный	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования средств	проверка, контрпроверка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Лончина Е.Н.	в день составления	в течение дня	смешанный	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»
27	Накладная на внутренне перемещение БСО	0504204	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Лончина Е.Н., отдел соц.выплат: начальник отдела - Н.Д.Журавлева, клиентская служба (на правах отдела): руководитель группы - М.Ю.Клячкова	Начальник управления Н.А.Сурков	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования средств	проверка, контрпроверка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Лончина Е.Н.	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»
28	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Лончина Е.Н., отдел соц.выплат: начальник отдела - Н.Д.Журавлева, клиентская служба (на правах отдела): руководитель группы - М.Ю.Клячкова	Начальник управления Н.А.Сурков, постоянно действующая комиссия	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования средств	проверка, контрпроверка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Лончина Е.Н.	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»

Учет финансовых активов

29	Приходный кассовый ордер (фондовый)	0310001	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина	главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С.Имяркова	сразу после заполнения	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования средств	проверка, контрпроверка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»
30	Расходный кассовый ордер (фондовый)	0310002	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С.Имяркова	сразу после заполнения	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования средств	проверка, контрпроверка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»
31	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	0310003	группа учета поступления и расходования	главный бухгалтер - руководитель группы учета средств: Е.С.Имяркова	по мере заполнения приходных и	смешанный	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»	группа учета поступления и расходования	проверка	группа учета поступления и расходования	в день составления	в течение дня	смешанный	ПК ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»

32	Заявка на кассовый расход	0531801 0531851	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имаркова	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения», СУФД	средств	средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина	УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня		ного учреждения»
33	Заявка на возврат	0531803	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт - Чиндякина М.А., главный специалист - эксперт - Е.Н. Лончина, главный специалист - эксперт - Авдошкина Н.Ю.	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имаркова	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»		УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня			
34	Запрос на аннулирование заявки	0531807	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт - Чиндякина М.А., главный специалист - эксперт - Е.Н. Лончина, главный специалист - эксперт - Авдошкина Н.Ю.	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имаркова	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	СУФД		УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня			
35	Заявка на получение наличных денег. Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту	0531802 0531243	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина	главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имаркова	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения», СУФД		УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня			
36	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	0531251	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина	главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Имаркова Е.С.	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения», СУФД		УФК по Республике Мордовия	в день составления	в течение дня			
37	Выписка из лицевых счетов. Приложение к выписке Управления Федерального казначейства и прилагаемые к ним документы	0531759 0531778	УФК по Республике Мордовия	ежедневно	ежедневно	группа учета поступления и расходования средств	проверка, континировка	группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - эксперт Е.Н. Лончина	ежедневно	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»		

(Составление бюджетной отчетности)

38	Составление бюджетной отчетности за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год (ПБС)	0503110 0503130 0503121 0503123 050125, 0503127, 0503128, 0503160, 0503164, 0503168, 0503169, 0503175, 0503178, 0503296, 3920400, 3920401	группа учета поступления и расходования средств: главный бухгалтер - руководитель группы Е.С. Имярекова	Начальник управления Н.А.Сурков	В сроки установленные ОПФР по РМ	смешанный способ	ПК 1С «Бухгалтерия государственной учреждения», 1С V8 (Свод отчетов)	отдел казначейства Отделения	отдел казначейства Отделения	В сроки установленные ОПФР по РМ			
----	---	--	---	---------------------------------	----------------------------------	------------------	--	------------------------------	------------------------------	----------------------------------	--	--	--

Ведение кассового плана

39	Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета ПФР на очередной месяц с детализацией по рабочим дням		группа учета поступления и расходования средств: главный специалист - М.А.Чиндаскина	Начальник управления Н.А.Сурков, главный бухгалтер - руководитель группы учета поступления и расходования средств Е.С. Имярекова	не позднее 23 числа текущего месяца на следующий месяц	смешанный	MS Word, MS Excel	отдел казначейства Отделения	отдел казначейства Отделения	В сроки установленные ОПФР по РМ			
----	---	--	--	--	--	-----------	-------------------	------------------------------	------------------------------	----------------------------------	--	--	--

Главный бухгалтер-руководитель группы учета поступления и расходования средств



Е.С. Имярекова