

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2021г.

**Центра по выплате пенсий и обработке
информации Пенсионного фонда
Российской Федерации в Республике
Мордовия**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2021 г.

Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Республике Мордовия

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового образования)
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Центр по выплате пенсий и обработке информации ПФР в Республике Мордовия
Бюджет Пенсионного фонда
Годовая

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2021
по ОКПО	71745034
Глава по БК	392
по ОКТМО	89701000001
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения-Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Республике Мордовия (далее – Центр по выплате) за 2020 год, сформированной Центром исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Республике Мордовия

Сокращенное наименование: Центр по выплате ПФР в Республике Мордовия

Юридический адрес: 430005, Республика Мордовия, город Саранск, улица Ботевградская, дом 20

Фактический адрес: 430032, Республика Мордовия, город Саранск, пр.70 лет Октября, дом 86

Государственное учреждение – Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Республике Мордовия (далее – Центр по выплате) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Центре по выплате и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации

Федерации в Республике Мордовия, утвержденного постановлением Правления ПФР от 18.02.2019г. № 49п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

Центр по выплате является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

I. Организационная структура Центра по выплате

1.1. Согласно Положению, Центр по выплате осуществляет следующие функции:

- Прием, проверка, обработка и учет принятых территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, подведомственными Отделению, решений, документов и сформированных электронных выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- принятие решений (распоряжений), осуществляемых в беззаявительном порядке;

- принятие решений (распоряжений) по заявлениям о приостановлении (восстановлении) срока рассмотрения заявления об установлении (выплате) пенсии;

- направление гражданам, застрахованным лицам и страхователям уведомлений о принятых Центром решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации;

- начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- осуществление контроля за правильностью начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- взаимодействие, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций,

занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах доставленных и не доставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат излишне выплаченных сумм на основании соответствующих документов, их учет;
- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам;
- извещение правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица;
- прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании;
- принятие решений и организацию работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования в части, касающейся отчетности, представляемой страхователями по телекоммуникационным каналам;
- принятие решений и организацию работы по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования в части, касающейся отчетности, представляемой страхователями по телекоммуникационным каналам;
- взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства и территориальными органами Федеральной налоговой службы по вопросу осуществления контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов, подлежащих уплате за отчетные (расчетные) периоды;
- осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Центра по выплате;
- прием, обработку и представление информации по вопросам, поступившим от Отделения и подведомственных ему территориальных органов, а также по межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия по вопросам, относящимся к компетенции Центра по выплате;

- осуществление юридических действий по защите имущественных прав и интересов Центра, в том числе в судебных органах, по вопросам относящимся к компетенции Центра по выплате;
- осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Центра по выплате, если иное не установлено приказом Отделения;
- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР;
- осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения;
- организацию и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической и иной отчетности и её представление в установленном порядке в Отделении, ПФР и соответствующие органы;
- составление, ведение и исполнение бюджетной сметы;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно- распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Центра по выплате;
- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра по выплате;
- принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Центра по выплате на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с Отделением, ПФР, в соответствии с актами ПФР;
- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений;
- обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Центра по выплате, включая персональные данные работников Центра, членов их семей;
- обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты;

- выполнение в Центре по выплате мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- своевременное и полное рассмотрение обращений (предложений, заявлений и жалоб) граждан и страхователей и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан и страхователей по вопросам, относящимся к компетенции Центра по выплате;

- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Центра по выплате;

- противодействие коррупции, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- Иные функции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) Центру по выплате присвоены:

ОГРН – 1191326003406;

ИНН – 1326253778;

КПП – 132601001;

ОКПО – 39820726 (Центр по выплате ПФР в Республике Мордовия);

ОКОГУ – 410021 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 89701000001 (Муниципальные образования Республика Мордовия, Саранск);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД–84,3 (Деятельность в области обязательного социального страхования).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности Центра по выплате.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами ОПФР по Республике Мордовия функциями участников бюджетного процесса: распорядителя, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Фонда - через лицевой счет открытый в Управлении Федерального Казначейства по Республике Мордовия.

В Центре по выплате бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: комплексов «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С; Предприятие».

Программный комплекс бюджетного учета взаимодействует с порталом системы Федерального казначейства для участников бюджетного процесса СУФД - Онлайн.

Бюджетная отчетность представляется в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 17 декабря 2020г. № 784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), приказом ОПФР по Республике Мордовия от 13.01.2021 № 9 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год».

II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

2.1. Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2020 г. (руб.)	на 01.01.2021 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%.
Доходы бюджета всего:		11 008,20	27 746,95	-
Доходы от оказания платных услуг	130	11 008,20	27 746,95	В 2020 году возмещены расходы на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний за счет средств ФСС.

2.2. Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	Код дохода КОСГУ	на 01.01.2020 г. (руб.)	на 01.01.2021 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%.
Расходы бюджета всего:		75 091 174,37	126 772 442,56	
Оплата труда	210	66 363 663,58	111 293 384,90	Центр по выплате пенсий был создан 31 мая 2019 г.
Приобретение работ и услуг	220	5 731 246,45	10 773 978,90	Центр по выплате пенсий был создан 31 мая 2019 г.
Социальное обеспечение	260	1 409 913,67	663 878,22	Увеличилось кол-во получателей пособия по временной нетрудоспособности.
Операции с активами	270	1 504 777,80	4 009 746,54	Центр по выплате пенсий был создан 31 мая 2019 г.
Прочие расходы	290	81 572,87	31 454,00	Уменьшение расходов на оплату госпошлины

2.3 Показатели отчета о движении денежных средств (код формы по ОКУД 0503123).

Движение денежных средств за 2020 год по выбытию составило 120 075 835,50 руб.

Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР.

Наименование показателя	на 01.01.2020 г. (руб.)	на 01.01.2021 г. (руб.)
Выбытия всего:	70 751 952,64	120 075 835,50
Выбытия по текущим операциям всего:	70 751 952,64	120 075 835,50

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс ПБС.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Пояснение, если изменение составило более 10%.
Валюта баланса (стр. 700)	16 522 252,23	11 174 770,88	-
I.Нефинансовые активы(стр.190)	16 517 293,45	11 174 770,88	Уменьшение произошло в связи с уменьшением прав пользования активами.
II.Финансовые активы(стр.340)	4 958,78	-	Отсутствие дебиторской задолженности .
III.Обязательства(стр.550)	17 734 175,43	13 182 611,66	Уменьшилась сумма кредиторской задолженности за аренду помещения.
IV.Финансовый результат (стр.570)	(-)1 211 923,20	(-)2 007 840,78	-

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Пояснение, если изменение составило более 10%.
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	1 120 119,16	2 705 634,72	Увеличение произошло за счет не введенных в эксплуатацию основных средств.
Материальные запасы (стр.080)	1 159 326,77	1 349 040,64	Увеличение поступления запасных частей к компьютерной технике.
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	14 230 800,00	7 115 400,00	В 2020г. было расторжение договора аренды ,а следовательно и списание права пользования активом в сумме начисленной амортизации.

3.1.3. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	3 498 051,11	5 840 602,53	-
1 401.60.211	2 682 066,91	4 482 183,20	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.213	809 984,20	1 353 619,33	Резерв предстоящих расходов на начисления оплаты отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.296	6000,00	4 800,00	Резерв расходов по претензионным искам с физическими лицами

IV. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

4.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Центра по выплате осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная

политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019г № 728п и приказом Центра по выплате от 26.12.2019г. № 342 (Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению";
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019г. N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019г. N 207н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации";
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и

регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- приказами Министерства финансов Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

4.2. Инвентаризация.

Центром по выплате ПФР в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2020 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено.

Также в течение 2020 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации имущества, основных средств, ГСМ. Расхождений не установлено.

Начальник центра ПФР



Е.Г.Васина

Главный бухгалтер –
руководитель финансово-
экономической группы



Т.И.Тимонина

Исполнитель:

Тимонина Т.И.. 8(8342)551580

