



**ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО
РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ**

ПРИКАЗ

30.12.2025

САРАНСК

№ 771

О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия, утвержденную приказом ОСФР от 10.01.2023г. № 4

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом СФР от 25.12.2025г. № 1653 «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, утвержденную приказом СФР от 09 января 2023г. № 14»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Учетную политику по исполнению бюджета Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия, утвержденную приказом ОСФР от 10.01.2023г. № 4 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия», изменения согласно приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 2 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Приложение № 4 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Приложение № 5 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Приложение № 6 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

6. Приложение № 7 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

7. Приложение № 8 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

8. Приложение № 9 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

9. Приложение № 10 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

10. Приложение № 11 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

11. Добавить Приложение № 12 к Учетной политике согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

12. Добавить Приложение № 13 к Учетной политике согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

13. Добавить Приложение № 14 к Учетной политике согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

14. Начальнику общего отдела Е.А.Ширяевой довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений ОСФР по Республике Мордовия.

15. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий



В. И. Василькин

Приложение №1
к приказу ОСФР по Республике Мордовия
от 30 декабря 2025 г.
№771

«Приложение №1
к Учетной политике исполнения бюджета
ОСФР по Республике Мордовия

**Изменения в Учетную политику по исполнению бюджета
Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
по Республике Мордовия, утвержденную приказом ОСФР от 10.01.2023г. № 4
«Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Отделения Фонда
пенсионного и социального страхования Российской Федерации
по Республике Мордовия»**

1. В разделе 1 «Общие положения» Учетной политики:

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«При организации ведения бюджетного учета и составлении бюджетной отчетности Отделение руководствуется Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, утвержденной приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее СФР) от 09.01.2023 №14 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», (далее — Учетная политика СФР) в части разделов и пунктов, относящихся к функциям и полномочиям Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия (далее ОСФР), приказом СФР от 27.12.2023г. №2625 «О внесении изменений в приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09 января 2023 г. № 14», приказом СФР от 28.12.2024г. № 2709 «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, утвержденную приказом СФР от 09 января 2023 г. № 14», приказом СФР от 25.12.2025г. № 1653 «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, утвержденную приказом СФР от 09 января 2023 г. № 14»;

2. В разделе 2 «Особенности ведения бюджетного учета ОСФР» Учетной политики:

а) абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, Приказом №14 от 09.01.2023г. "Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации" и следующие самостоятельно разработанные первичные учетные документы:

- Дефектная ведомость на проведение текущего ремонта помещения (приложение 2 к настоящему приказу);
- Акт выполненных работ (приложение 3, 4 к настоящему приказу);
- Приложение к акту о списании материальных запасов, ведомости на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения (приложение 5 к настоящему приказу);
- Расчет суммы резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов на обязательное социальное страхование (приложение 6 к настоящему приказу);
- Акт технической экспертизы (приложение 7 к настоящей Учетной политике);
- Заявка на отпуск запасных частей, предназначенных для ремонта и замены (приложение 8 к настоящему приказу);
- Акт снятия показаний одометров автотранспорта (приложение 9 к настоящему приказу);
- Акт технического состояния автомобиля (приложение 10 к настоящему приказу);
- Расчет оценочного обязательства по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы (приложение 11 к настоящему приказу);
- Акт о вручении материальных ценностей, предназначенных для награждения (дарения) (Приложение 12 к настоящему приказу);
- Извещение об увольнении работника (Приложение 13 к настоящему приказу).»

б) исключить пункт 2.2.

в) пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Расчеты с подотчетными лицами.

В случае, если подотчетным лицом не представлен в установленный в срок отчет о расходах подотчетного лица (форма по ОКУД 0504520) и/или не возвращен в кассу неизрасходованный остаток денежных средств в срок, установленный Приказом №14 от

09.01.2023г., данная сумма признается задолженностью подотчетного лица перед Отделением.

Удержание указанной задолженности из заработной платы работника производится по распоряжению работодателя в порядке, предусмотренной статьей 137 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно:

- не ранее чем через семь календарных дней со дня, когда работник должен был представить отчет о расходах подотчетного лица и/или вернуть неизрасходованный аванс;

- только при наличии письменного согласия работника на удержание;

- при условии, что срок для добровольного погашения задолженности работником истек.

Возврат неиспользованного остатка аванса осуществляется внесением в кассу наличных денежных средств, либо безналичным способом с использованием банковских реквизитов.»

г) подпункт 2.6.1. считать подпунктом 2.6.2. и изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Учет на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

При истечении срока исковой давности (3 года) списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» в части задолженности по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат проводится на основании решения инвентаризационной комиссии ОСФР по Республике Мордовия 1 раз в квартал (не позднее 15 числа последнего месяца квартала).

Перечень документов, подтверждающих истечение срока исковой давности и рассматриваемых инвентаризационной комиссией для принятия решения о списании задолженности с забалансового счета 20 являются: в связи со смертью – копия решения о прекращении выплаты пенсии, история выплаты.»

д) подпункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

На забалансовом счете 09 ведется строго количественный учет (в штуках, комплектах) следующих материальных ценностей:

а) автомобильные шины (в сборе и по элементам):

- шины (покрышки) находящиеся в эксплуатации на колесах транспортных средств учреждения, включая запасное колесо;

- шины (покрышки) снятые с эксплуатации и переданные на ответственное хранение, пригодные для восстановления (ремонта) или последующей установки.

Основание для учета: акт выполненных работ, заказ-наряд.

Основание для списания: акт о списании шин в связи с физическим износом, невозможностью восстановления или иной утратой, акта о списании материальных запасов (ф.0510460).

б) аккумуляторные батареи: аккумуляторы, находящиеся в эксплуатации на транспортных средствах.

Основание для учета/списания: акт выполненных работ, акта о списании материальных запасов (ф.0510460).

в) датчик давления в шинах.

Основание для учета/списания: акт выполненных работ, акта о списании материальных запасов (ф.0510460).»

е) добавить подпункт 2.6.3. и изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Учет на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Помимо имущества, указанного в Федеральном стандарте бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", утвержденного приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н на забалансовом счете 27 также учитываются индивидуальные карты водителя для тахографа (карты тахографа), изготовленные на имя конкретного работника и содержащие его персональные данные, что обуславливает невозможность их передачи другому лицу.

Учет ведется в количественном выражении – в штуках, в условной оценке – 1 (один) рубль за единицу.

Основанием для принятия к учету (дебет счета 27) является Актом приема-передачи в личное пользование.

Основанием для списания с учета (кредит счета 27) является:

- акт на списание в связи с увольнением работника. Акт составляется на основании извещения от отдела кадров об увольнении. Акт на списание составляется в связи с физической порчей, утратой или заменой карты (при наличии).»

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления материально-
технического обеспечения
ОСФР по Республике Мордовия

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____

**Отделение Фонда пенсионного и социального страхования
по Республике Мордовия
ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
на текущий ремонт помещения (здания)**

Наименование объекта: _____ (подразделение)

Адрес объекта: _____

№ п/п	Наименование объекта текущего ремонта	Обнаруженные дефекты и повреждения	Необходимые работы для устранения	Объем выявленных дефектов
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Уполномоченное должностное лицо
в обособленных подразделения ОСФР
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочий по комплексному
обслуживанию зданий
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Заведующий хозяйством
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Проверено:

Руководитель (специалист) группы
обслуживания имущественного
комплекса
(должность)

(подпись)

(ФИО) »

Приложение 3
к приказу ОСФР по Республике
Мордовия

от 30.12.2025 №771

«Приложение 5
к Учетной политике по
исполнению бюджета
ОСФР по Республике Мордовия

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия

АКТ

выполненных работ за _____

Мною _____
(фамилия, имя отчество)

Выполнены работы по установке:

П/п	Наименование запасной части	Кол-во	Автомобиль (машины и оборудование)	Государственный номерной знак	Инвентарный № обслуживаемого автомобиля	Причина установки
1.						

Работу сдал:

« ____ » _____ »

Работу принял:

(Должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение 4
к приказу ОСФР по Республике
Мордовия
от 30.12.2025 №771

«Приложение 4
к Учетной политике по исполнению бюджета
ОСФР по Республике Мордовия

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия

Утверждаю:

(подпись, печать, дата)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

выполненных работ за _____

Мною _____
(фамилия, имя отчество)

_____ (должность, наименование отдела)

Выполнены работы по установке:

П/п	Наименование устанавливаемого узла	Кол-во, шт	Наименование обслуживаемого оборудования	Заводской № обслуживаемого оборудования	Инвентарный № обслуживаемого оборудования	Причина установки
1.						

Работу сдал

Представитель ОСФР по Республике Мордовия, принявшего оборудование

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г. »

**Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской
Федерации по Республике Мордовия**

**Акт снятия показаний одометров автотранспорта
ОСФР по Республике Мордовия по состоянию на**

№	Автомобиль, марка	Гос. номер	Ф.И.О. водителя	Показания одометра по путевым листам	Показания одометра фактически	Раз- ница (гр.6- гр.5)	Пробег по путевому листу
1	2	3	4	5	6	7	8

Заключение комиссии:

Председатель комиссии:

Члены комиссии: »

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Республике Мордовия

Расчет суммы резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов на обязательное социальное страхование

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Годовой фонд оплаты труда за период соответствующий периоду созданию резерва, руб.	Штатная численность работников органа системы ПФР по штатному расписанию, чел.	Среднедневная заработная плата по всем работникам органа системы ПФР в целом, руб. (гр.1/12*(гр.2/29,3**))	Общее количество не использованных всеми работниками дней отпуска за период с начала работы по дату расчета, кал.дни	Сумма резерва в части выплат персоналу (гр.3 x гр.4)	Сумма остаточного резерва в части выплат персоналу на конец отчетного периода, руб.	Сумма уточнения ранее сформированного резерва в части выплат персоналу, руб. (гр.5-гр.6)	Ставка страховых взносов на обязательное социальное страхование, %	Сумма резерва в части оплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование, руб. (гр.5 x гр.8)	Сумма остаточного резерва в части оплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование на конец отчетного периода, руб.	Сумма уточнения ранее сформированного резерва в части оплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование, руб. (гр.9-гр.10)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		0		0		0	30,2	0		0

* - количество месяцев в году

** - среднеемесячное число календарных дней

Заместитель начальника отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства »

Приложение 7
к приказу ОСФР по Республике Мордовия
от 30.12.2025 №771

«Приложение 6
к Учетной политике по исполнению бюджета
ОСФР по Республике Мордовия

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия

Согласовано:

_____ (подпись начальника управления)

« ____ » 20 ____ г.

АКТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ в ОСФР по Республике Мордовия

Мною, _____
должность, Ф.И.О.

составлен настоящий акт на предмет выхода из строя оборудования, находящегося в эксплуатации в ОСФР по Республике Мордовия:

Наименование детали, узла, инвентарного объекта	Инвентарный №	Серийный № объекта	Характер Неисправности	Причина неисправности	Возможность восстановления
1	2	3	4	5	6

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) »

Приложение 8
к приказу ОСФР по Республике Мордовия
от 30.12.2025 №771

«Приложение 7
к Учетной политике по исполнению бюджета
ОСФР по Республике Мордовия

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по
Республике Мордовия

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления

« _____ » _____ 20__ г.

З А Я В К А

на отпуск запасных частей, предназначенных для ремонта и замены

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.

должность

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20__ г. »

Приложение 9
к приказу ОСФР по Республике
Мордовия
от 30.12.2025 №771

«Приложение 8
к Учетной политике по исполнению
бюджета ОСФР по Республике Мордовия

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по
Республике Мордовия

Приложение
к акту о списании материальных запасов
форма по ОКУД 0510460,
ведомости на выдачу материальных ценностей
на нужды учреждения
форма по ОКУД 0504210
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Место установки

Установил:

В присутствии: »

Приложение 10
к приказу ОСФР по Республике Мордовия
от 30.12.2025 №7/1

«Приложение 10
к Учетной политике по исполнению бюджета
ОСФР по Республике Мордовия

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия

Согласовано:

Начальник управления
материально-технического обеспечения

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ АВТОМОБИЛЯ

Мною, _____
должность, Ф.И.О.

составлен настоящий акт на предмет выхода из строя запасных частей, находящегося в эксплуатации в ОСФР по Республике Мордовия
автомобиля:

Наименование автомобиля	Инвентарный №	Государственный номерной знак	Характер Неисправности	Причина неисправности	Возможность восстановления
1	2	3	4	5	6

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) »

Приложение 11
к приказу ОСФР по Республике Мордовия
от 30.12.2025 №771

"Приложение 12"
к Учетной политике по исполнению бюджета
ОСФР по Республике Мордовия

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия

Расчет оценочного обязательства по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы на _____ г.

Наименование товаров, работ, услуг	Наименование контрагента	код по ОКВИ	КБК	Дополнительная классификация	Государственный контракт	Среднемесячный объем услуг, потребляемых в текущем финансовом году	Тариф по оплате работ, услуг, руб	Сумма резерва, руб.
ИТОГО								

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

тел:

Приложение 12
к приказу ОСФР по Республике Мордовия
от 30.12.2025 №771

«Приложение 13
к Учетной политике по исполнению бюджета
ОСФР по Республике Мордовия

Утверждаю

Руководитель учреждения _____

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

**Акт о вручении материальных ценностей,
предназначенных для награждения (дарения) № _____**

от " ____ " _____ 20__ г.

**Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по
Республике Мордовия**

Материально ответственное лицо: _____
(должность)

(Ф.И.О.)

Наименование материальных ценностей	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Наименование получателя
	шт.				
Итого	шт.		-		

Всего по настоящему акту вручено материальных ценностей на общую сумму:

_____ (_____ рублей ____ копеек).

(сумма прописью)

Ответственный за вручение:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г. »

**Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской
Федерации по Республике Мордовия**

**ИЗВЕЩЕНИЕ
об увольнении работника**

1. Отдел кадров сообщает о предстоящем / состоявшемся увольнении следующего работника:

- Табельный номер: _____
- ФИО работника: _____
- Должность, структурное подразделение: _____
- Дата приема: _____
- Дата увольнения (последний день работы): «_» _____ 20 г.
- Основание увольнения (статья ТК РФ): _____

2. Для принятия необходимых мер в связи с увольнением:

№	Наименование структурного подразделения / Ответственный	Отметка о необходимости действий	Примечание / Отметка об исполнении
1	Управление казначейства (сотрудник по расчету зарплаты)	<input type="checkbox"/>	<i>Произвести полный расчет. Проверить задолженность.</i>
2	Управление казначейства (сотрудник по учету МЦ)	<input type="checkbox"/>	<i>Списать/принять с забалансового учета (сч. 27) выданную карту тахографа и иное имущество.</i>
3	УМТО (ответственный сотрудник за транспорт)	<input type="checkbox"/>	<i>Принять/заблокировать карту тахографа, путевые листы, пропуск на территорию.</i>
4	Отдел организационно-технической и криптографической защиты информации / УИТ	<input type="checkbox"/>	<i>Отозвать/заблокировать электронные пропуска, учетные записи, доступы</i>

Начальник отдела кадров

(подпись) »