**Подключение страхователей к системе электронного документооборота ПФР при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета**

Порядок электронного документооборота между страхователями (индивидуальными предпринимателями) и Пенсионным фондом Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета утвержден постановлением Правления ПФР от 11.03.2020 № 178п.

Для реализации страхователями (индивидуальными предпринимателями) права осуществлять обмен электронными документами в системе электронного документооборота ПФР используется усиленная квалифицированная электронная подпись (далее – УКЭП), выданная одним из аккредитованных удостоверяющих центров (далее – оператор), список которых размещен на сайте Минкомсвязи России: https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification\_authority/.

Для подключения к электронному документообороту ПФР в рамках представления сведений персонифицированного учета в электронном виде страхователю (индивидуальному предпринимателю) необходимо:

- заключить договор на обслуживание с оператором;

- получить УКЭП руководителя организации либо иных лиц, уполномоченных на это приказом или доверенностью от имени страхователя, и сертификат ключа проверки электронной подписи;

- направить в территориальный орган ПФР по месту регистрации организации заявление на подключение к системе электронного документооборота ПФР (далее – заявление на подключение), которое содержит:

- регистрационный номер страхователя (индивидуального предпринимателя) в ПФР;

- регистрационный номер оператора;

- наименование страхователя в ПФР (юридического/физического лица), оператора;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) страхователя (физического лица);

- сведения об адресе (месте нахождения) оператора;

- контактный телефон и адрес электронной почты оператора;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) страхователя (индивидуального предпринимателя);

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

- код причины постановки на учет (КПП);

- сведения о представителе (в случае представления страхователем (индивидуальным предпринимателем) индивидуальных сведений в электронном виде через представителя).

Территориальный орган ПФР в течение двух рабочих дней после получения заявления на подключение направляет страхователю (индивидуальному предпринимателю) уведомление о результате рассмотрения с отметкой об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления на подключение.

Для обмена информацией между территориальными органами ПФР и страхователями (индивидуальными предпринимателями) при представлении сведений индивидуального (персонифицированного) учета в электронном виде заключение Соглашения «Об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи» не требуется.

Адреса (контакты) территориальных органов ПФР размещены на Интернет-сайте Пенсионного фонда РФ ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)) в разделе Отделение ПФР по г. Москве и Московской области / Контакты региона.