

Приложение № 5
к Учетной политике Отделения Фонда
пенсионного и социального страхования
Российской Федерации
по г. Москве и Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления организации
работы клиентских служб

(подпись)
(ФИО)

ОСФР по г. Москве и Московской области

г. Москва

_____ 202__ г.

Акт № _____
учета бланков свидетельств пенсионера

за _____ 202__ г.
(месяц прописью)

В клиентских службах закрепленных за материально-ответственным лицом заместителем начальника Управления организации работы клиентских служб _____

(ФИО)

Наименование клиентской службы	Остаток начало отчетного месяца	Получено	Выдано пенсионерам	Испорчено	Остаток на конец отчетного месяца
Итого:					

Количество бланков выданных пенсионерам подтверждается журналами выдачи бланков свидетельств пенсионера.

Заместитель начальника Управления организации
работы клиентских служб

подпись

ФИО