|  |  |
| --- | --- |
| Территория обслуживания: | Западный административный округ г. Москвы,  городские округа Московской области: Можайский, Наро-Фоминский, Одинцовский, Рузский,  закрытое административно-территориальное образование Краснознаменск,  закрытое административно-территориальное образование поселок Власиха |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОСТАВ КОМИССИИ**  **ГУ – Главного управления ПФР № 2**  **по г. Москве и Московской области**  **по соблюдению требований к служебному поведению**  **и урегулированию конфликта интересов** | |
| **Ф.И.О** | **Должность** |
| Глухова Елена Николаевна | заместитель начальника Главного управления  (председатель Комиссии) |
| Горин Михаил Романович | начальник юридического отдела  (заместитель председателя Комиссии) |
| Конина Татьяна Александровна | начальник отдела кадров  (секретарь Комиссии) |
| Члены Комиссии: | |
| Тарлавин Денис Александрович | заместитель начальника Главного управления |
| Никитин Виталий Викторович | заместитель заведующего ОСПО по методической работе ОЧУ ВО «Международный юридический институт (Одинцовский филиал)». |

Сведения о состоявшихся в 2019 году заседаниях Комиссии ГУ- Главного управления ПФР №\_2\_\_ по г. Москве и Московской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата заседания | Основание для проведения заседания Комиссии | Принятое Комиссией решение |
| 23.01.2019 | Представление начальника Главного управления, касающееся соблюдения работниками требований об урегулировании конфликта интересов | Признать, что работники соблюдали требования о недопущении конфликта интересов.  Обязать работников неукос-нительно соблюдать требования по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в дальнейшем, а в случае его возникновения незамедлительно уведомить работодателя |
| 15.08.2019 | Представление начальника Главного управления, касающееся соблюдения работниками требований об урегулировании конфликта интересов | Признать, что по изложенным ситуациям у троих работников конфликт интересов в настоящее время отсутствует.  Комиссия указывает на необходимость принятия работ-никами мер по недопущению любой возможности возник-новения конфликта интересов в дальнейшем, а в случае его возникновения незамедлительно уведомить работодателя |
| 23.10.2019 | О рассмотрении материалов проверки Одинцовской городской прокуратурой Московской области исполнения законодательства о противодействии коррупции | 1. Признать обоснованными нарушения, выявленные прокуратурой в части пред-ставления 10 работниками неполных (недостоверных) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год.  Рекомендовать начальнику ГУ-Главного управления ПФР №2 объявить выговор 6 работникам; 4 работникам объявить замечание  2. В отношении 2 работников признать сведения, представленные ими, полными и достоверными.  3. Один работник находится в отпуске по уходу за ребенком.  4. 3 работника уволены по с/ж.  Предупредить работников о недопустимости нарушения законодательства о противодействии коррупции впредь. |

Сведения о состоявшихся в 2018 году заседаниях Комиссии ГУ- Главного управления ПФР № 2 по г. Москве и Московской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата заседания | Основание для проведения заседания Комиссии | Принятое Комиссией решение |
| 06.03.2018 | Представление начальника Главного управления, касающееся соблюдения работниками требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов | Признать, что работники требования о недопущении конфликта интересов соблюдали. Обязать работников неукоснительно соблюдать требования по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и в случае его возникновения незамедлительно уведомить работодателя |
|  | Уведомление работника о возможности возникновения конфликта интересов в связи с намерением осуществлять иную оплачиваемую деятельность | Признать отсутствие возможности возникновения конфликта интересов по рассмотренной ситуации.  Рекомендовать начальнику Главного управления не препятствовать работнику осуществлять иную оплачиваемую деятельность |
| 18.05.2018 | Представление начальником Главного управления материалов о соблюдении работником требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов | Признать, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. Обязать работника неукоснительно соблюдать требования по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и в случае его возникновения незамед-лительно уведомить работодателя |
| 12.12.2018 | Представление начальником Главного управления материалов о соблюдении работником требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов | Признать, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. Обязать работника неукоснительно соблюдать требования по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и в случае его возникновения незамед-лительно уведомить работодателя |

Сведения о состоявшихся в 2017 году заседаниях Комиссии ГУ- Главного управления ПФР № 2 по г. Москве и Московской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата заседания | Основание для проведения заседания Комиссии | Принятое Комиссией решение |
| 26.05.2017 | Представление начальника Главного управления, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению в части представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год | 1. Признать, что причина непредставления 1 работником сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год в установленный срок не является уважительной. Сведения сданы не в полном объеме.  Рекомендовать начальнику Главного управления рассмотреть вопрос о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности.  2. Рекомендовать начальнику Главного управления поручить отделу кадров запросить у 6 работников, не представивших Сведения за 2016 год в связи с нахождением в отпуске по уходу за ребенком, в первый день выхода на работу письменные объяснения о причинах непредставления сведений в установленный срок. |

Сведения о состоявшихся в 2016 году заседаниях Комиссии ГУ- Главного управления ПФР № 2 по г. Москве и Московской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата заседания | Основание для проведения заседания Комиссии | Принятое Комиссией решение |
| 20.07.2016 | Информация председателя Комиссии о соблюдении работником требований к служебному поведению в части представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Признать, что причины непредставления работником сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не являются уважительными.  Рекомендовать начальнику Главного управления решить вопрос о применении к работнику дисциплинарного взыскания.  Работнику в указанный Комиссией срок сдать Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| 08.11.2016 | Уведомление работника о возможности возникновения конфликта интересов в связи с намерением осуществлять иную оплачиваемую деятельность | Признаки наличия конфликта интересов или возможности его возникновения не усматриваются  Рекомендовать начальнику Главного управления не препятствовать работнику в осуществлении иной оплачиваемой деятельности в свободное от основной работы время |
| 23.11.2016 | Представление начальником Главного управления материалов о соблюдении работниками требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов | Признать, что работники соблюдали требования об урегулировании конфликта интересов. Обязать работников неукоснительно соблюдать требования по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и в случае его возникновения незамедлительно уведомить работодателя  льно уведомить работодателя. |
| 08.12.2016 | Представление начальником Главного управления материалов о соблюдении работником требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов | Признать, что работники соблюдали требования об урегулировании конфликта интересов. Обязать работников неукоснительно соблюдать требования по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и в случае его возникновения незамедлительно уведомить работодателя  льно уведомить работодателя. |

Сведения о состоявшихся в 2015 году заседаниях Комиссии ГУ- Главного управления ПФР № 2 по г. Москве и Московской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата заседания | Основание для проведения заседания Комиссии | Принятое Комиссией решение |
| 28.04.2015 | Заявление работника о невозможности по объективным причинам предоставления Сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга | Признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга не является уважительной.  Работнику в установленный Комиссией срок принять меры к устранению указанных в заявлении причин, о чем информировать отдел кадров. |

Сведения о состоявшихся в 2014 году заседаниях Комиссии ГУ- Главного управления ПФР № 2 по г. Москве и Московской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата заседания | Основание для проведения заседания Комиссии | Принятое Комиссией решение |
| 24.04.2014 | Информация отдела кадров о ходе работы по сбору сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками Главного управления за 2013 год | Рекомендовать начальникам Управлений взять под личный контроль устранение работниками недостатков при заполнении сведений за 2013 год.  Отделу кадров уведомить телефонограммой работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, о необходимости представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год в установленный срок. |
| 16.05.2014 | Представление начальником Главного управления материалов о соблюдении работниками требований к служебному поведению | Признать, что:  не представили сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год 19 работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.  Рекомендовать начальнику Главного управления поручить кадровой службе направить работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком письма о необходимости сдачи Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный Комиссией срок. |
| 30.05.2014 | Информация начальника отдела кадров и начальника юридического отдела о выполнении решений Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Признать, что решения Комиссии от 16.05.2014 отделом кадров и юридическим отделом выполнены в полном объеме. |
| 19.11.2014 | Об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки прокуратурой Западного административного округа г. Москвы | Признать обоснованными нару-шения, выявленные прокуратурой Западного административного округа г. Москвы.  Работникам, допустившим нарушения при заполнении Справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, строго указать на соблюдение законодательства о противодействии коррупции при заполнении Справок.  У работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в первый день выхода на работу запросить письменные объяснения о причинах непредставления сведений в установленный срок.  Рекомендовать начальнику Главного управления привлечь к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушениях, отмеченных в представлении прокуратуры. |
|  | Представление отдела кадров о соблюдении работником требований к служебному поведению | Требования к служебному поведе-нию работником соблюдены. Рекомендовать начальникам Управлений провести с работниками разъяснительную работу о соблюдении требований к служебному поведению. |

Сведения о состоявшихся в 2013 году заседаниях Комиссии ГУ- Главного управления ПФР № 2 по г. Москве и Московской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата заседания | Основание для проведения заседания Комиссии | Принятое Комиссией решение |
| 30.09.2013 | Об итогах проверки органами прокуратуры Западного административного округа г. Москвы работы по соблюдению законодательства о противодействии коррупции | Нарушения, выявленные органами прокуратуры, признать обоснованными. В указанный срок нарушения устранены, о чем в Никулинскую, Солнцевскую, Одинцовскую, Кунцевскую, Дорогомиловскую межрайонные прокуратуры направлена соответствующая информация. |
|  | Об итогах работы по сбору сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками Главного управления | Признать, что:  - 24 работника представили недостоверные и неполные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Работникам устранить выявленные нарушения.  - работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, направлено 74 письма, из них возвращено почтой в связи с истечением срока хранения 46 писем.  Отделу кадров повторно направить письма указанным работникам, в которых разъяснить, что в случае уклонения от заполнения Сведений к ним могут быть применены меры ответственности, установленные действующим законодательством |
| 11.10.2013 | Заявления работников о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своих супругов | Признать, что причины непредставления работниками сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов являются уважительными. Работникам представить в отдел кадров копию решения суда о расторжении брака и заявление об отсутствии сведений о местонахождении супруга. |