**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к публичным показателям бюджетной отчетности об исполнении**

**бюджета за 2019 год**

**Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонного)**

г. Снежногорск, 2019 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | КОДЫ |
|  | |  | Форма по ОКУД | 0503160 |  |
|  | |  | Дата | 01.01.2020 |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета | | Государственное учреждение - Управление  Пенсионного фонда в ЗАТО Александровск Мурманской области  (межрайонное) | по ОКПО | 56956822 |  |
| Глава по БК | 392 |  |
| Наименование бюджета (публично-правового образования) | |  | по ОКТМО | 47737000 |  |
| Периодичность: квартальная, годовая | | годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |  |

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонного) (далее – УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное) за 2019 год, сформированной Управлением, исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование: | Государственное учреждение - Управление пенсионного фонда Российской Федерации в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное) |
| Сокращенное наименование: | УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное) |
| Юридический адрес: | 184682, область Мурманская, город Снежногорск, улица Павла Стеблина,  дом 18, офис 36 |
| Фактический адрес: | 184682, область Мурманская, город Снежногорск, улица Павла Стеблина, дом 18 |

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное) (далее – УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное)) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28.09.2001г. № 092-0087-С.

Действует на основании Положения об Управлении Пенсионного фонда

Российской Федерации в ЗАТО Александровск МО (межрайонном), утвержденного постановлением Правления ПФР от 26.06.2007г. № 149п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой, с изменениями, вносимыми в Положение. В соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28 февраля 2018 года № 74п «О реорганизации некоторых территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в Мурманской области», государственное учреждение – Отдел Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Снежногорске ЗАТО Александровск Мурманской области реорганизован в форме присоединения к нему государственного учреждения – Отдела Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Полярном ЗАТО Александровск Мурманской области и переименован в Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное).

УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное) является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное) создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в ЗАТО Александровск Мурманской области.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное) являются:

- своевременное установление и выплата трудовой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечение, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат;

- контроль за обоснованностью представленных документов для назначения

(перерасчета) трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному

обеспечению и других социальных выплат;

- организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета,

сведений по всем категориям застрахованных лиц;

- целевое и рациональное использование средств, выделенных на финансовое и материально-техническое обеспечение УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное);

- ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и статистической отчетности и представление ее в установленном порядке соответствующим органам.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

| Должность | Ф.И.О. | Основание полномочий | Срок полномочий |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник УПФР | Быкова Антонина Николаевна | Приказ № 155 от  29 декабря 2018 г. | бессрочный |

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

| Должность | Ф.И.О. | Основание полномочий | Срок полномочий |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ | Рекало Елена Юрьевна | Приказ № 155 от  29 декабря 2018 г. | бессрочный |

1. **Организационная структура УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонного)**
   1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонного)

Согласно Положению УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное) обеспечивает:

- своевременное установление и выплату трудовых пенсий на основе данных индивидуального (персонифицированного) учета, пенсий по государственному пенсионному обеспечение, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других

социальных выплат, отнесенных законодательством РФ к компетенции ПФР;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке заявок

на право расходования средств на дополнительное пенсионное обеспечение,

заявок на внесение изменений в роспись расходов и лимиты бюджетных обязательств на пенсионное обеспечение, на реализацию государственных функций в области социальной политики с обоснованием необходимости внесения изменений;

- контроль за обоснованностью представленных документов для назначения (перерасчета) трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством РФ к компетенции ПФР;

- организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета,

сведений по всем категориям застрахованных лиц в соответствии с законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в

системе обязательного пенсионного страхования;

- организацию работы по вопросам, связанным с распределением между правопреемниками умерших застрахованных лиц средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета, а также по вопросам выплаты средств пенсионных накоплений правопреемниками умерших застрахованных лиц;

- осуществление компенсации расходов на оплату стоимости проезда неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха и обратно на территории РФ и

обратно в соответствии с законодательством РФ;

- ведение базы данных по пенсионерам;

- организацию системной работы со страхователями по всему комплексу

работ по ведению персонифицированного учета, взысканию недоимки по

страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, пеней и штрафов;

- учет средств, поступающих по обязательному пенсионному страхованию;

- ведение учета страховых взносов физических лиц, добровольно вступивших

в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

- целевое и рациональное использование средств, выделенных на финансовое

и материально-техническое обеспечение УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное) целевое и рациональное использование средств, выделенных на финансовое и материально-техническое обеспечение УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное);

- экономический анализ и прогнозирование исполнения доходной и расходной частей бюджета УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное);

- ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и статистической отчетности и представление ее в установленном порядке соответствующим органам;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке проектов расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное), заявок на внесение изменений в утвержденные бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, поквартальное распределение сметы доходов и расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное);

- составление и представление в Отделение заявок на финансирование расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей

деятельности УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное);

- осуществление взыскания недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- представительство в судебных органах при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения и пенсионного страхования, взыскания недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов, осуществления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан в РФ, дополнительного ежемесячного материального обеспечения и других социальных выплат, отнесенных

законодательством РФ к компетенции ПФР;

- защиту информации ограниченного доступа в соответствии с

требованиями действующего законодательства, нормативными правовыми

актами Правления ПФР, Исполнительной дирекции ПФР и Отделения;

- функционировании корпоративной сети передачи данных в защищенном режиме;

- обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

- достоверность и защиту от искажений персональных данных, а при передаче и обработке данных в электронной форме их юридическую силу;

- выполнение мероприятий в УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное) по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, защите информации, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с действующим законодательством РФ;

- формирование информации о лицах – получателях ежемесячной денежной выплаты, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с законодательством РФ, для

включения ее в региональный сегмент федерального регистра лиц, имеющих право на получении государственной социальной помощи, а также информацию

о лицах, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, для включения ее в региональный сегмент федерального регистра в соответствии с законодательством РФ;

- выявление, регистрацию и учет страхователей в установленном порядке в

соответствии с действующим законодательством РФ;

- ведение государственного банка данных по всем категориям страхователей,

в том числе по физическим лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

- бесплатное консультирование страхователей, негосударственных

пенсионных фондов, осуществляющих обязательное пенсионное страхование, органов (организаций), с которыми у ПФР заключены соглашения о взаимном

удостоверении подписей, и застрахованных лиц по вопросам обязательного

пенсионного страхования и информирование их о нормативных правовых актах,

об обязательном пенсионном страховании;

- организацию работы по реализации прав застрахованных лиц, связанных с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений;

- проверку документов страхователей, связанных с назначением (перерасчетом) и выплатой пенсий, представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

- прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное), ведение разъяснительной работы среди населения, страхователей по вопросам пенсионного обеспечения и индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Исполнение бюджета ПФР за 2019 год осуществлялось УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное) в соответствии с составом

бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС) - 1 учреждение, в том числе:

УПФР – 1 учреждение;

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное) присвоены:

ОГРН – 1025100749266;

ИНН – 5112000449:

КПП – 511201001;

ОКПО – 56956822 (Общероссийский классификатор);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд РФ);

ОКТМО – 47737000011 (Мурманская область Снежногорск);

ОКОНХ – 96310 (Государственное пенсионное обеспечение);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального

обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное).

Состав и содержание форм бюджетной отчетности предопределены реализуемыми органами ОПФР функциями участников бюджетного процесса: распорядителя, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций

по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности территориального органа - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Мурманской области.

В УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное) бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Свод отчетов ПРОФ», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

Бюджетная отчетность представлена в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 25.12.2019г. № 701р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год» и письмом Отделения ПФР по МО от 09.01.2020г. № 05/14 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год».

**II. Показателей бухгалтерской отчетности за 2019 год**

2.1. Показатели бухгалтерского баланса за 2019 год

2.1.1. Нефинансовые активы на отчетные даты составили, в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На 01.01.2019 г.  (руб.) | На 01.01.2020 г.  (руб.) | Причины изменений |
| Основные средства  (остаточная стоимость) | 322532,87 | 503798,43 | поступление и ввод в эксплуатацию ОС |
| Материальные запасы | 88158,79 | 50132,4 | списание материальных запасов |
| Права пользования активами (остаточная стоимость) | 212001,08 | 169601,84 | начислена амортизация на право пользования активом (гаражом) |

Увеличение остаточной стоимости основных средств на конец года произошло в связи с поступлением и вводом в эксплуатацию основных средств в течение 2019 года, так же уменьшилась сумма материальных запасов на конец отчетного периода на 38026,39 руб. в связи с их списанием на нужды учреждения и выдачу работникам в личное пользование. Строка 100, права пользования активами, на 01.01.2020 года уменьшилась на сумму 42399,96 руб. в связи с начислением амортизации на право пользования нежилым помещением (гаражом).

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили, в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На 01.01.2019г.  (руб.) | На 01.01.2020г.  (руб.) | Экономическое содержание показателя |
| 1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160) | 119527,88 | 85514,02 | за счет начисленных отпускных и страховых взносов за неот-работанный период времени произошло уменьшение расходов |

2.1.2. Изменение показателей по разделу III. Обязательства, произошло в связи с уменьшением кредиторской задолженности на конец отчетного периода по сравнению с прошлым годом на 41042,36 руб. и уменьшением остатка на 01.01.2020 года по резерву предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время и начисленных на них страховых взносов в сумме 522319,88 руб. и 157740,61 руб. соответственно. Исходя из этого уменьшился финансовый результат учреждения на сумму -229205,37 руб.

В итоге, валюта баланса на конец года по сравнению с прошлым отчетным

периодом уменьшилась за счет списания основных средств и материальных запасов в течение отчетного года.

2.2.Показатели отчета о финансовых результатах деятельности за 2019 год

2.2.1. Фактически начислено доходов за 2019 год -22946,72 руб., в том числе:

- полученные от реализации бланков трудовых книжек и вкладышей к ним в размере - 250,00 руб.;

- доходы от выбытия активов (бланки страховых свидетельств) в размере – (-23196,72 руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода  (КОСГУ) | на 01.01.2019 г.  (руб.) | на 01.01.2020 г.  (руб.) |
| Доходы бюджета всего: | 130 | 4728,00 | -22946,72 |

Изменение показателей фактически начисленных доходов по состоянию на 01.01.2020 года произошло за счет списания бланков страховых свидетельств, не признанных активом материальных запасов.

2.2.2. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное) за 2019 год в общей сумме составило 30 617 159,48 руб., в том числе:

**по разделам:**

на общегосударственные вопросы (раздел 01) - 30 562 139,48 руб.;

на образование (раздел 07) - 52 500,00 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики

(раздел 10) – 2520,00 руб.

**по кодам операций сектора государственного управления:**

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210………………………………27 140 280,66 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 ………………….. 1 664 342,03 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260……………………......1 042 424,44 руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270………..…..…697 203,35 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290………………………………….…72 909,00 руб.

Фактическое исполнение расходов бюджета приведено в разрезе:

кодов операций сектора государственного управления в Отчете о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода  КОСГУ | на 01.01. 2019 г.  (руб.) | на 01.01.2020 г.  (руб.) |
| Расходы бюджета всего: |  | 33594181,40 | 30617159,48 |
| Оплата труда и начисления на выплаты | 210 | 30647742,01 | 27140280,66 |
| Приобретение работ и услуг | 220 | 1883845,76 | 1664342,03 |
| Расходы по операциям с активами | 270 | 940146,63 | 697203,35 |
| Социальное обеспечение | 260 | 0,00 | 1042424,44 |
| прочие расходы | 290 | 122447,00 | 72909,00 |

Увеличение фактических показателей по КОСГУ 260 на 01.01.2020г. по сравнению с прошлым годом произошло в связи с выплатой уволенным работникам размера среднемесячного заработка на период трудоустройства и

выплатой социальных пособий и компенсаций работникам в денежной и натуральной форме.

2.3. Показатели отчета о движении денежных средств за 2019 год

2.3.1. Данные о движении денежных средств на лицевых счетах УПФР в ЗАТО Александровск Мурманской области (межрайонное) как ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 30 529 552,51 руб.

На конец отчетного периода изменение остатков средств по сравнению с прошлым годом уменьшилось на 2 243 684,79 руб.

Начальник УПФР в ЗАТО Александровск

Мурманской области (межрайонное) Быкова А.Н.

ФИО

Главный бухгалтер УПФР в ЗАТО Александровск

Мурманской области (межрайонное) Рекало Е.Ю.

ФИО

Исполнитель:

Гл.бухгалтер Рекало Е.Ю.