**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год**

*Субъект отчетности:*

Полное наименование: Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Мончегорске Мурманской области (межрайонное)
Краткое наименование: УПФР в г. Мончегорске Мурманской области (межрайонное)

*Информация о месте нахождения субъект отчетности:*
 184511, ул. Комсомольская, д. 7а, г. Мончегорск, Мурманская область

*Организационно-правовая форма субъекта отчетности:*
75104 (федеральные государственные казенные учреждения)

*Перечень основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъекта отчетности:*

Положение о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Мончегорске Мурманской области (межрайонном), утвержденное постановлением Правления ПФР от 14.01.2020 г № 27п

 *Наименование учредителя субъекта отчетности:*
 Пенсионный фонд Российской Федерации

 *Сведения об основных направлениях деятельности субъекта отчетности:*
В соответствии с Положением Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации г. Мончегорске Мурманской области (межрайонного) Управление осуществляет следующие функции:

 - организация, координация и контроль деятельности клиентских служб;

 - проведение заблаговременной работы с предпенсионерами и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- проверка принятых клиентскими службами заявлений и документов, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных выплатных дел, в том числе посредством проведения работы по подтверждению сведений, содержащихся в справках о заработной плате и периодах работы, и принятие на их основании решений (распоряжений);

 - передача в клиентские службы документов, справок на основании принятых Управлением решений (распоряжений) для выдачи заявителям
(их представителям);

 - внесение сведений в информационные подсистемы, модули, компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Управления;

 - дополнение и уточнение индивидуальных лицевых счетов на основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов;

 - передача документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в Государственное учреждение – Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Мурманской области;

 - направление застрахованным лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятых Управлением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 - формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по установлению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам;

 - осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов обособленными подразделениями и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- прием отчетности, в том числе поступившей по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи;

- осуществление контроля за достоверностью представленных страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета;

- принятие решений и организация работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

- принятие решений и организация работы по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

- осуществление контроля за достоверностью представленных страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета;

- принятие решений и организация работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

- принятие решений и организация работы по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

- осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов, подлежащих уплате за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года, в том числе проведение камеральных и выездных (повторных выездных) проверок, связанных с назначением (перерасчетом) и выплатой обязательного страхового обеспечения, представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, а также принятие решений

- передача налоговым органам сведений о суммах недоимки, пеней и штрафов по страховым взносам, образовавшихся на 1 января 2017 года, а также доначисленных суммах страховых взносов, пеней и штрафов по результатам контрольных мероприятий, проведенных за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года, а также решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней и штрафов, решений об уточнении реквизитов в платежных документах за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года;

- взаимодействие со страхователями по вопросам регистрации страхователей и учета платежей;

- ведение претензионно-исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Управления, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, если иное не установлено приказом Отделения;

- проведение работы и принятие решений по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР;

- осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения;

- организация и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в ПФР, Отделение и соответствующие органы;

- составление, ведение и исполнение бюджетной сметы;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления:

- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

- принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Управления на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с Отделением, ПФР, в соответствии с актами ПФР;

- организация работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений;

- обработка персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, включая персональные данные работников Управления, членов их семей, кандидатов на должности в Управлении, решение о назначении на которые принимает начальник Управления;

- обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты;

- выполнение в Управлении мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

- противодействие коррупции, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

*Представленные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности:*

- ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (приказ Минфина России от 31.12.2016 №260н),
- приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
- распоряжение Правления ПФР от 17 декабря 2020 г. № 784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год»

- письмо ОПФР по Мурманской области от 25.01.2021г №507 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2020 год об исполнении бюджета ПФР».

*Информация о результатах исполнения субъектом отчетности бюджетной сметы:*
кассовое исполнение расходов бюджета составило 98,69 %

Начальник управления Шабунина Е.А.

Главный бухгалтер Корнатовская Т.Н.