

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**
на 01.01.2020 г.
Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ненецкому автономному округу

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового образования)
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

ОПФР по Ненецкому автономному округу

Бюджет ПФР

| | КОДЫ |
|---------------|------------|
| Форма по ОКУД | 0503160 |
| Дата | 01.01.2020 |
| по ОКПО | 22196222 |
| Глава по БК | 392 |
| по ОКТМО | 00000006 |
| по ОКЕИ | 383 |

Полное наименование: Государственное учреждение-Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ненецкому автономному округу

Сокращенное наименование: ГУ ОПФР по Ненецкому автономному округу

Юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица Ленина, дом 21

Фактический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица Ленина, дом 21

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ненецкому автономному округу (далее – ОПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 14 мая 1991 года № 95п.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ненецкому автономному округу, утвержденного постановлением Правления ПФР от 8 апреля 2016 года № 300п. (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

ОПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению ОПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Ненецком автономном округе.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

| Должность | Ф.И.О. | Основание полномочий | Срок полномочий |
|-------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Управляющий | Носова Мария Владимировна | Постановление № 57ПЛ от 24.11.2016 | 01.12.2021 |

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

| Должность | Ф.И.О. | Основание полномочий | Срок полномочий |
|---|----------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Главный бухгалтер – начальник отдела казначейства | Володина Ольга Анатольевна | Распоряжение № 223 РП от 05.06.2018 | 05.06.2020 |

I. Организационная структура ОПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности ОПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению ОПФР осуществляет следующие функции:

– приема, проверки, оценки, обработки и учета документов в целях установления (предоставления, выплаты):

- накопительной пенсии и страховых пенсий, в том числе назначенных досрочно;
- пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- единовременной выплаты средств пенсионных накоплений;
- срочной пенсионной выплаты;
- социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;
- ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан;
- федеральной социальной доплаты к пенсии;
- дополнительного ежемесячного материального обеспечения;
- компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- компенсации пенсионерам и членам их семей, находящимся на их иждивении, расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в другую местность на территории Российской Федерации в установленном порядке;
- набора социальных услуг;
- дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей;
- средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц;
- иных социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия и иных социальные выплаты);

- принятия решения об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, приостановления, прекращения, возобновления и восстановления их выплаты;
- начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплата дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;
- формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий и иных социальных выплат, и направления их в организации, осуществляющие доставку пенсий;
- проведения перерасчета размера пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- удержания из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов;
- формирования, ведения, учета, хранения и инвентаризации выплата дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронной форме;
- взаимодействия со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, в том числе в рамках проведения заблаговременной работы с лицами, выходящими на пенсию;
- предоставления дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в том числе вынесения решений о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, решений об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

- информирования застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;
- выдачи документов (справок), подтверждающих право на получение пенсий, пособий или иных социальных выплат;
- взаимодействия с организациями, осуществляющими доставку пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения средств бюджета ПФР и операций по их выплате;
- регистрации и учета плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников (далее – страховые взносы) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сбора, проверки и обработки представляемой страхователями отчетности по начисленным и уплаченным страховым взносам, а также отчетности, содержащей сведения индивидуального (персонифицированного) учета;
- учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов, пеней и штрафов;
- зачета, возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, пеней и штрафов, а также уточнения таких платежей;
- взыскания задолженности по страховым взносам, а также пеней и штрафов;
- предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов;
- признания безнадежными к взысканию и списания недоимки по страховым взносам и задолженности по пеням и штрафам;
- проведения проверок плательщиков страховых взносов (камеральных и выездных) и банков;

- взаимодействия с плательщиками страховых взносов по вопросам, связанным с уплатой страховых взносов, в том числе проведения совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, а также по вопросам, связанным с осуществлением индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
- взаимодействия с кредитными организациями по вопросам сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов, представления информации о наличии счетов в банках и (или) об остатках денежных средств на счетах, выписок по операциям на счетах плательщиков;
- регистрации и учета граждан в качестве застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования;
- контроля за достоверностью и своевременностью представляемых страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- разнесения по индивидуальным лицевым счетам застрахованных лиц страховых взносов на страховую и накопительную пенсии, в том числе дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;
- реализации прав лиц, вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;
- реализации прав застрахованных лиц, связанных с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений;
- распределения между правопреемниками умерших застрахованных лиц средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета, а также своевременной выплаты пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц;

- предоставления государственных услуг, в том числе предоставления государственных услуг в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональные порталы государственных и муниципальных услуг, информационные системы ПФР, а также посредством использования универсальной электронной карты, в том числе осуществление в рамках предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями, а также использование других средств информационно-телекоммуникационных технологий;
- взаимодействия с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;
- взаимодействия с органами (организациями), осуществляющими предоставление государственных услуг, в том числе в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;
- взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства;
- ведения информационных баз данных:
 - индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц;
 - страхователей в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;
 - получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;
 - лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

- Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы и членов их семей, а также Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;
- лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;
- льготных рабочих мест, профессий и должностей;
- иных информационных баз данных, ведение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР отнесено к компетенции Отделения;
- противодействия коррупции, соблюдения работками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- бесплатного информирования и консультирования застрахованных лиц, страхователей, иных граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции;
- осуществления полномочий получателя средств бюджета ПФР, администратора доходов бюджетов ПФР и Федерального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами ПФР;
- формирования и представления в Отделение первичных учетных документов по начислению, удержанию и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат, необходимых для осуществления учета Отделением в части пенсионного обеспечения по обязательному пенсионному страхованию;
- ведения бюджетного учета, формирования бюджетной, статистической и иной отчетности, а также представления ее в установленном порядке в соответствующие органы;
- организации работы по списанию федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и внутриведомственной передаче объектов

нефинансовых активов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР;

- организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР;
- иным вопросам, относящимся к компетенции Отделения.
- Обобщение практики применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ПФР, подготовку и направление в ПФР предложений по его совершенствованию.
- Взаимодействие с региональными и районными средствами массовой информации (далее – СМИ).
- Подготовку и распространение в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях и сервисах интернет-блогов пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов, материалов разъяснительного, информационного и справочного характера, в том числе о законодательстве Российской Федерации в сфере деятельности ПФР, включая основы пенсионного и социального законодательства Российской Федерации, предпринимаемых государством мерах по совершенствованию пенсионной системы, уровнях пенсионных и социальных выплат, тарифах страховых взносов и порядке их исчисления и уплаты, а также о государственных функциях и государственных услугах ПФР.
- Организацию и проведение пресс-конференций, брифингов, интервью в средствах массовой информации руководства Отделения, а также специальных мероприятий для представителей СМИ (пресс-туров, конференций, семинаров).
- Ведение региональной страницы интернет-портала ПФР, предоставление онлайн-консультаций гражданам по вопросам пенсионного и социального обеспечения.

- Реализацию учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.
- Осуществление функций, предусмотренных соглашениями о предоставлении Пенсионным фондом Российской Федерации субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров.
- Ведение бюджетного и бухгалтерского учета, формирование бюджетной, статистической отчетности, бухгалтерской и иной отчетности, а также представление ее в установленном порядке в ПФР и соответствующие контролирующие органы.
- Обеспечение целевого и эффективного использования средств бюджета ПФР.
- Планирование расходов на обеспечение деятельности Отделения и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства ПФР.
- Составление и ведение росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Отделения и бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства ПФР в соответствии с утвержденными показателями бюджетной росписи ПФР и лимитами бюджетных обязательств.
- Организацию работы по составлению и ведению бюджетных смет Отделения.

- Исполнение бюджетной сметы Отделения.
- Составление и представление в ПФР в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направления деятельности и выполняемым Отделением функциям.
- Осуществление полномочий получателя средств бюджета ПФР, администратора доходов бюджетов ПФР и Федерального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами ПФР.
- Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.
- Своевременное и полное рассмотрение, а также принятие решений по жалобам на принятые территориальными органами ПФР решения (акты), действия (бездействия) его должностного лица, в том числе при:
 - осуществлении полномочий органа контроля за уплатой страховых взносов;
 - установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, приостановлении, прекращении, возобновлении и восстановлении их выплаты, удержании из пенсий, пособий и иных социальных выплат и взыскании излишне выплаченных сумм;
 - предоставлении государственных услуг.
- Отмену решений, принятых Отделением, если иной порядок отмены такого решения не установлен законодательным или нормативным правовым актом Российской Федерации, актом ПФР.

- Обеспечение в пределах своей компетенции эксплуатации региональных комплексов технических и программных средств АИС ПФР, подсистем АИС ПФР нового поколения регионального уровня.
- Обеспечение доступа работников Отделения к функциональным и обеспечивающим подсистемам АИС ПФР нового поколения.
- Формирование и ведение базы данных демографических и социально-экономических показателей для информационно-статистического обеспечения деятельности системы ПФР.
- Заключение договоров о доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат с организациями, осуществляющими указанную доставку, а также об электронном документообороте с такими организациями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР.
- Организацию и осуществление информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, с территориальным фондом обязательного медицинского страхования, уполномоченной на выдачу универсальных электронных карт организацией субъекта Российской Федерации, многофункциональными центрами, кредитными организациями, негосударственными пенсионными фондами, а также иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.
- Осуществление функций государственного заказчика, в том числе по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и заключению государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд (в том числе на приобретение движимого и недвижимого имущества), контролю за их исполнением.

- Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.
- Выполнение функций удостоверяющего центра регионального уровня.
- Эксплуатацию административных зданий и помещений, автотранспортных средств и иного находящегося у Отделения на праве оперативного управления имущества, обеспечение его сохранности.
- Осуществление списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Отделением, внутриведомственной передачи объектов нефинансовых активов в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР.
- Организацию и осуществление электронного взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства.
- Осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами ПФР.
- Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.
- Утверждение и представление в ПФР в установленном порядке штатного расписания Отделения в пределах штатной численности, установленной актами ПФР.
- Ведение претензионно-исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.
- Осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов ПФР, Отделения, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.
- Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР работы по комплектованию, хранению, учету и использованию

архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Отделения.

– Иные функции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР.

Сведения об основных направлениях деятельности ОПФР приведены в таблице 1 «Сведения об основных направлениях деятельности».

Сведения о количестве участников бюджетного процесса приведены в Сведениях о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (код формы по ОКУД 0503161). На 01.01.2019 г. у ОПФР количество подведомственных получателей бюджетных средств составляет 1 единиц, на 01.01.2020 г. количество подведомственных учреждений не изменилось.

Исполнение бюджета ПФР в 2019 году осуществлялось ОПФР, в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС) – одно учреждение (ОПФР).

Администратор доходов (далее – АД) – ОПФР;

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) ОПФР присвоены:

ОГРН – 1028301648572;

ИНН – 8300130157;

КПП – 298301001;

ОКПО – 22196222;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 11851000001 (Архангельская область город Нарьян-Мар);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности ОПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами ОПФР функциями участников бюджетного процесса: распорядителя, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на пенсионное обеспечение - через лицевой счет государственного внебюджетного фонда, открытый в УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

по расходам на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В ОПФР и его территориальных органах бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: 1С: предприятие 8 в следующих конфигурациях: «Материнский (семейный) капитал», «Правопреемники застрахованных лиц», 1С:исполнение бюджета; 1С:Предприятие 8.2 Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения» редакция 1.0, «Зарплата + кадры».

Программный комплекс бюджетного учета и отчетности интегрирован с АРМ КБР «Автоматизированное рабочее место клиента Банка России», «Автоматизированное рабочее место клиента Банка «Открытие», «Автоматизированное рабочее место СУФД».

Формирование, контроль и консолидация форм бюджетной отчетности РБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 25.12.2019 № 701р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности).

Отдел казначейства ОПФР, ответственный за формирование сводной бюджетной отчетности РБС и АД, произвел камеральную проверку представленной бюджетной отчетности РБС и АД в электронном виде на соответствие требований к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией и распоряжением Правления ПФР о годовой отчетности, в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

II. Результаты деятельности ОПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности ОПФР.

В отчетном периоде деятельность ОПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств ОПФР.

В целях эффективности расходования бюджетных средств в ОПФР были приняты следующие меры:

- осуществлено страхование имущества ОПФР, что позволяет получить от страховых компаний суммы возмещения ущерба, причиненного при возникновении страховых случаев;
- заключены контракты сроком действия на 12 месяцев на ремонт и техническое обслуживание техники и оборудования, вследствие чего в течение срока действия контрактов и договоров не увеличивались тарифы на услуги;
- учет потребленных коммунальных услуг осуществляется по показаниям приборов учета, что позволило сложиться экономии бюджетных средств;
- при осуществлении закупок товаров, работ, услуг преимущественно используются конкурентные способы определения поставщика, что позволило снижать начальную максимальную цену контрактов и улучшить условия исполнения контрактов.

Штатная численность, фактическая численность работников:

| Штатная численность работников, чел. | | | | Причины изменений |
|--------------------------------------|------------|----------------------------|------------|-------------------|
| на начало отчетного периода | | на конец отчетного периода | | |
| по плану | фактически | по плану | фактически | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 89 | 89 | 89 | 89 | |

о техническом состоянии, эффективности использования основных фондов, об обеспеченности учреждения и его подведомственных учреждения основными фондами. Об основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств, о характеристике комплектности, а также сведения о своевременности поступления материальных запасов.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Фактически начислено доходов за 2019 год - 11 561 330,65 руб., в том числе:

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173 (строка 090) - 1 216 775,61 руб. – списаны в установленном порядке денежные взыскания, штрафы.

АД по главе 392 приведены показатели кассового и фактического исполнения доходов с учетом изменения активов в «Анализе исполнения доходов главного администратора, администратора доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» (код формы 3920400).

Причины отклонений по графе 8 «Отклонение» даны в Приложении к форме 3920400 к Пояснительной записке.

По КОСГУ 136 «Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» общая сумма отклонений составила 5 123,25 руб. – дебиторская задолженность Фонда социального страхования за 2018 год, поступившая в доход бюджета ПФР.

По КОСГУ 145 «Прочие доходы от сумм принудительного изъятия» общая сумма отклонений составила 1 582 670,60 руб., в том числе по строке 1 «Списание в установленном порядке дебиторской задолженности по доходам нереальной к взысканию» 1 582 670,60 руб.

По КОСГУ 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» общая сумма отклонений составила – 1 216 775,61 руб., в том числе по строке 1 «Начислены доходы по списанным, прекращенным выплатам» 385 834,99 руб., по строке 3 «Восстановленная задолженность пенсий, пособий и иных социальных выплат по требованию, предъявленному кредитором» 19 940,00 руб., по строке 4 «Списание в установленном порядке дебиторской задолженности по доходам нереальной к взысканию» 1 582 670,60 руб.

3.1.2 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

| Наименование показателя | Код дохода (КОСГУ) | на 01.01.2019 г. (руб.) | на 01.01.2020 г. (руб.) |
|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Доходы бюджета всего: | | | |
| Налоговые доходы | 110 | - | 2 201 111,01 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 130 | 3 110 982,22 | 4 348 888,10 |
| Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба | 140 | 486 185,90 | 1 699 588,56 |
| Безвозмездные поступления от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 151 | 4 523 283,08 | 4 528 518,59 |
| Взносы на социальные нужды | 160 | 2 921 509,22 | - |
| Чрезвычайный доходы от операции | 173 | - 14 677 436,97 | - 1 216 775,61 |

По КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» увеличились за счет возврата переплат по пенсиям.

По КОСГУ 140 «Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба» увеличились за счет увеличения количества вынесенных решений о нарушениях, связанных со сдачей отчетности страхователями в ПФР.

По КОСГУ 173 «Чрезвычайные доходы от операции» списание в установленном порядке штрафов не подлежащих уплате в счет дохода ПФР.

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение ОПФР функций распорядителя бюджетных средств.

3.2.1 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

| Наименование показателя | Код дохода КОСГУ | на 01.01.2019 г. (руб.) | на 01.01.2020 г. (руб.) |
|---|---------------------|----------------------------|----------------------------|
| Расходы бюджета всего: | | 3 864 584 111,82 | 4 068 414 109,53 |
| Оплата труда | 210 | 117 138 923,73 | 100 392 872,47 |
| Приобретение работ, услуг | 220 | 25 356 874,76 | 21 891 977,60 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 240 | 265 361,89 | - |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 250 | 95 400,00 | - |
| Социальное обеспечение | 260 | 3 714 564 307,22 | 3 940 246 410,81 |
| Расходы по операциям с активами | 270 | 6 048 271,63 | 4 972 479,00 |
| Прочие расходы | 290 | 1 114 972,59 | 910 369,65 |

3.2.2. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 12 202 784,27 руб., по выбытию из бюджета составило 4 065 813 686,41 руб.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

| Наименование показателя | На 01.01.2019 г. (руб.) | На 01.01.2020 г. (руб.) | Причины изменений |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|---|
| Валюта баланса (стр. 700) | 150 280 193,12 | 152 442 446,71 | |
| I. Нефинансовые активы (стр.190) | 142 844 966,19 | 145 519 520,42 | Увеличение балансовой стоимости основных средств за счет централизованных поставок от ПФР, расходы будущих периодов, начисление пенсии за январь 20120 г. |
| II. Финансовые активы (стр.340) | 7 435 226,93 | 6 922 926,29 | |
| III. Обязательства (стр.550) | 15 421 511,55 | 15 000 823,37 | Резервы предстоящих расходов, начисление отпусков |

| | | | |
|---------------------------------------|----------------|----------------|--|
| IV. Финансовый результат (стр.570) | 134 858 681,57 | 137 441 623,34 | |
|---------------------------------------|----------------|----------------|--|

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

| Наименование показателя | На 01.01.2019 г. (руб.) | На 01.01.2020 г. (руб.) | Причины изменений |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------|
| Основные средства (остаточная стоимость стр.030) | 45 291 485,05 | 45 331 836,73 | |
| Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060) | | | |
| Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070) | 3 746 567,06 | 3 746 567,06 | |
| Материальные запасы (стр.080) | 1 917 338,35 | 1 791 322,69 | |
| Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100) | | | |
| Вложения в нефинансовые активы (стр.120) | 1 822 682,00 | 1 813 842,00 | |

4.1.3. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 1 813 842,000 руб., в том числе:

- вложения в движимое имущество (1 106 30 000) составили 1 813 842,00 руб.

Вложения в нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

| Наименование показателя | На 01.01.2019 г. (руб.) | На 01.01.2020 г. (руб.) | Причины изменений |
|--|----------------------------|----------------------------|---|
| Вложения в нефинансовые активы всего (1 106): | 1 822 682,00 | 1 813 842,00 | |
| вложения в недвижимое имущество (1 106 10 000) | | | |
| вложения в движимое имущество (1 106 30 000) в т.ч.: | | | |
| создание систем ЛВС, КСПД, проектно-сметная документация по созданию движимого имущества | | | |
| прочее | 1 822 682,00 | 1 813 842,00 | На 01.01.2020 учитывалась контейнерная дизельная электростанция стоимостью 1 813 842,0 рублей |

4.1.4. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили: гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

| Наименование показателя | На 01.01.2019 г. (руб.) | На 01.01.2020 г. (руб.) | Экономическое содержание показателя |
|--|----------------------------|----------------------------|---|
| 1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160) | 90 066 893,73 | 92 835 951,94 | |
| 1 401.50.221 | - | 1 363,25 | Предоставление Фалькон плюс канала связи с ИФНС |
| 1 401.50.226 | 2 820,17 | 2 497 772,62 | Подписка на обновление ПАК FortiGate 600P, |

| | | | |
|--------------|---------------|---------------|---|
| | | | техническая поддержка на ПАК FortiGate 600P |
| 1 401.50.227 | - | 1 734,66 | Страхование ОСАГО |
| 1 401.50.261 | 87 693 108,03 | 87 417 350,96 | Начисление пенсии за январь 2020 г. |
| 1 401.50.262 | 3 104 930,64 | 2 540 860,45 | Начисление пенсии за январь 2020 г. |
| 1 401.50.263 | - | 376 870,00 | Начисление пенсии за январь 2020 г. |

4.1.5. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

| Наименование показателя | На 01.01.2019 г. (руб.) | На 01.01.2020 г. (руб.) | Экономическое содержание показателя |
|--|----------------------------|----------------------------|---|
| 1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520) | 13 365 544,33 | 4 370 041,04 | |
| 1 401.60.211 | 10 119 814,04 | 2 976 198,52 | Оплата отпусков |
| 1 401.60.213 | 3 070 026,86 | 898 811,95 | Страховые взносы на обязательное медицинское страхование |
| 1 401.60.221 | 26 291,67 | 30 397,03 | Услуги связи |
| 1 401.60.223 | 2 626,74 | 200 715,25 | Коммунальные услуги (тепловая энергия) |
| 1 401.60.225 | 7 000,00 | 16 492,80 | Тех.осмотр транспортных средств |
| 1 401.60.226 | 29 126,00 | 65 979,63 | Пред рейсовый, после рейсовый осмотр водителей, услуги охранных |

| | | | |
|--------------|------------|------------|------------------------------------|
| | | | предприятий |
| 1 401.60.296 | 4 136,00 | 3 434,40 | Государственные пошлины и сборы |
| 1 401.60.292 | 106 523,02 | 178 011,46 | Льготный проезд пенсионеров |

4.2. Сведения об изменении валюты баланса.

Информация об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса отражена в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (код формы по ОКУД 0503173). Необходимость предоставления данной формы обусловлена корректировкой входящих остатков с целью предоставления достоверной отчетности и исправлением ошибок прошлых лет по соответствующим счетам бухгалтерского учета. Ошибки по остаткам на начало года были допущены по причине перехода на новую версию программного комплекса 1 С.

На 01.01.2019 года валюта баланса изменилась по следующим счетам бюджетного учета:

- 1 401 50 «Расходы будущих периодов» уменьшение составило 733 965,11 руб.;
- 1 209 34 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» увеличение на 364 462,97 руб.;
- 1 303 02 «Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» уменьшение на 5,61 руб.;
- 1 205 45 «Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия» увеличение на 270,50 руб..

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности ОПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 № 553п (с последующими изменениями).

Особенностей ведения бюджетного учета в ОПФР нет.

5.2. Внутренний финансовый контроль.

В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства субъектами бюджетной отчетности ОПФР и его территориальными органами в 2019 году осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю:

В целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», а также распоряжений Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и от 31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур» в ОПФР по Ненецкому автономному округу сформированы и актуализированы Карты внутреннего финансового контроля, ведутся Журналы внутреннего финансового контроля и по результатам

отчетного периода предоставляется Отчет о результатах внутреннего финансового контроля. Отчет составляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля в программно-техническом комплексе «1С-Финконтроль 8». По результатам осуществления контрольных действий в 2019 году ОПФР по Ненецкому автономному округу нарушений не выявлено .

5.3. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета а также в целях составления годовой отчетности. Сведения о проведенных инвентаризациях приведены в таблице 6 «Сведения о проведении инвентаризаций» к Пояснительной записке.

5.4. В связи с отсутствием числовых значений в составе отчетности не представлены следующие формы:

- 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»;
- 3920402 «Анализ исполнения бюджета главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации».

Управляющий



М.В. Носова

Главный бухгалтер –
начальник отдела казначейства



О.А. Володина