Приложение к Учетной политике

ОПФР по Ненецкому автономному округу.

Утверждено приказом управляющего отделением

от 28 декабря 2018 года № 494-осн

Технология обработки учетной информации

Технология обработки учетной информации относится к организационным положениям Учетной политики ОПФР по Ненецкому автономному округу и включает:

1. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С»;

- по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование информационных баз данных «1С» и программное обеспечение «1С» на внешние носители – CD-диски, которые сдаются на хранение в отдел по защите информации;

- по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры и сводные регистры бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке и распечатываются на бумажном носителе.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи органы системы ПФР осуществляют по следующим направлениям:

- электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного Договора об обмене электронными документами;

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в Исполнительную дирекцию Пенсионного фонда Российской Федерации с использование программного продукта 1С: «Свод отчетов ПРОФ»;

- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использование программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;

- электронный документооборот с Управлением Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу с применением программного обеспечения, почтовой программы DIOPOST;

- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения «Референт»;

- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;

- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения «Референт»;

- получение первичных расчетных (учетных) документов от поставщиков и подрядчиков на бумажном носителе, через систему электронного документооборота, в сроки на основании заключенных контрактов (договоров);

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного обеспечения кредитных учреждений;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте Отделения ПФР по Ненецкому автономному округу – <http://www.pfrf.ru/branches/>nao/info.

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.