**Заседание Комиссии Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов от 1 февраля 2024 г.**

1 февраля 2024 г. состоялось заседание Комиссии Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

На заседании Комиссии были рассмотрены следующие вопросы, включенные в повестку дня заседания:

Вопрос 1. Принятие решения о голосовании Комиссией.

Вопрос рассматривался в соответствии с пунктом 33 Положения о комиссиях территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 28.07.2023 № 1457.

Выступил председатель Комиссии Доронин С.А. с предложением об определении порядка принятия Комиссией решений по всем рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Вопрос 2. Рассмотрение уведомления нанимателя (представителя нанимателя) от одного работника Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области (далее – Отделение) о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов в связи с наличием дополнительной работы.

Комиссия пришла к выводу, что работником Отделения соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов, поскольку им приняты соответствующие меры по его недопущению. Наличие дополнительной работы не приводит в настоящее время к конфликту интересов.

Комиссия указала на необходимость принятия работником всех мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и нарушения правил поведения, установленных Кодексом этики, в дальнейшем, а именно: дополнительная работа может выполняться только в свободное от основной работы время, что позволит исключить нанесение ущерба выполнению основной работы. Также работнику следует учитывать особенности характера работы в Отделении в режиме ненормированного рабочего дня и неукоснительно соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, исключить возможность использования технических и служебных ресурсов Отделения.

Комиссия рекомендовала работнику Отделения в случае возможности возникновения конфликта интересов, незамедлительно сообщить о данном факте в Комиссию.

Вопрос 3. Рассмотрение уведомления нанимателя (представителя нанимателя) от одного работника Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области (далее – Отделение) о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов в связи с наличием родства (свойства) с работником Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области.

Комиссия пришла к выводу, что работником Отделения соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов. Свойство с другим работником Отделения присутствует и в настоящее время не приводит к конфликту интересов.

Комиссия указала на необходимость принятия работником всех мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в дальнейшем, а именно: не допускать возникновения ситуаций с участием супруги, при которых личная заинтересованность может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, например, при осуществлении контрольных функций по всем направлениям его трудовой деятельности.

В целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов Комиссия рекомендует руководству Отделения поручить подготовить проект приказа, которым в случае отсутствия начальника управления возложить полномочия по принятию решений по премированию, выплате единовременных выплат, материальной помощи, поощрению, привлечению к дисциплинарной ответственности и т.д. на второго заместителя начальника управления или на коллегиальный орган (при одновременном отсутствии указанных работников) в срок не позднее 7 марта 2024 г.

 Рекомендовать руководству Отделения поручить заместителю управляющего отделением осуществлять контроль исполнения данного приказа.

До момента издания соответствующего приказа Комиссия рекомендует начальнику управления взять под личный контроль исполнение работником должностных обязанностей по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе в части своевременного принятия всех мер в целях исключения возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.