

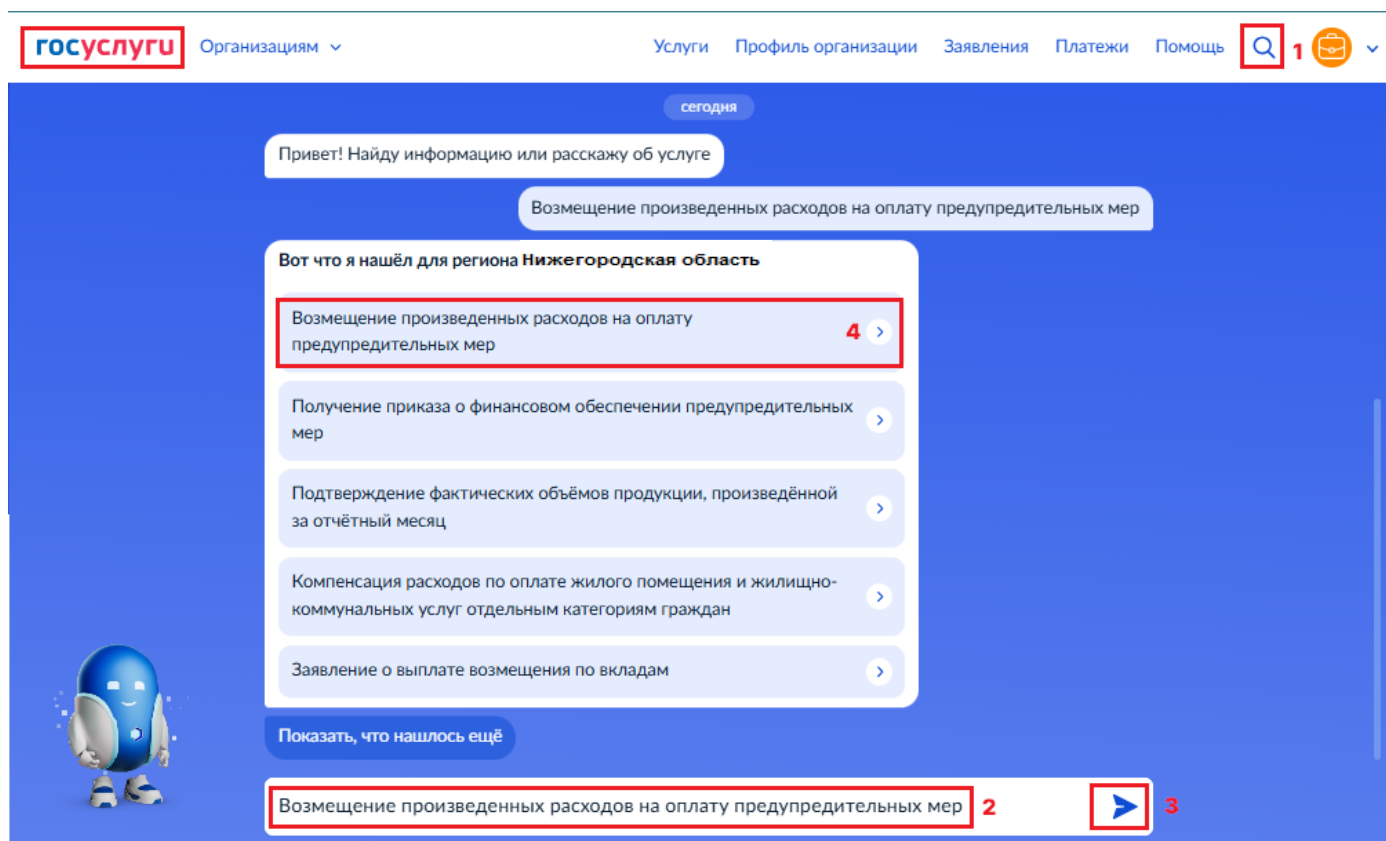
**Подача заявления о возмещении
произведенных расходов на оплату
предупредительных мер через
Федеральную государственную
информационную систему «Единый
портал государственных и
муниципальных услуг функций»
(ЕПГУ) www.gosuslugi.ru**

**создание (п. 1-14) и подписание (п. 15-18) заявления под
учетной записью руководителя**

**или создание заявления сотрудником с ролью
«создание черновиков заявлений» (п. 1-14)**

Откройте главную страницу ЕПГУ
<https://www.gosuslugi.ru/> нажмите «Войти» введите
учетные данные пользователя, в предложенных
вариантах входа войти как руководитель/сотрудник
организации.

Далее в поиске (робот «Макс») ввести «Возмещение
произведенных расходов на оплату предупредительных
мер», выбрать из предложенных вариантов «Возмещение
произведенных расходов на оплату предупредительных
мер»



Или в версии ЕПГУ для ПК открыть главную, выбрать категорию «Трудовые отношения», далее «Страховые взносы», перейти к услуге «Возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер» нажав на нее

госуслуги Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍 🛒 ▾

Популярные услуги Законы Защита Связь СМИ Лицензии Разрешения Контроль Надзор Реестры Справки Земля Транспорт Перевозки **Трудовые отношения** Экономика Прочее Ведомства

1

Трудовые мигранты

Уведомления о трудовой деятельности мигрантов
Приглашение иностранца в Россию
Выдача разрешения на работу иностранцу
Проверка разрешительных документов иностранца

Страховые взносы **2**

Получение приказа о финансировании мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников
Регистрация организаций по месту нахождения обособленных подразделений

Возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер **3**

Запрос ЮЛ на подтверждение регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДВ-3)

Популярное ✕

Прикрепление сотрудника к организации

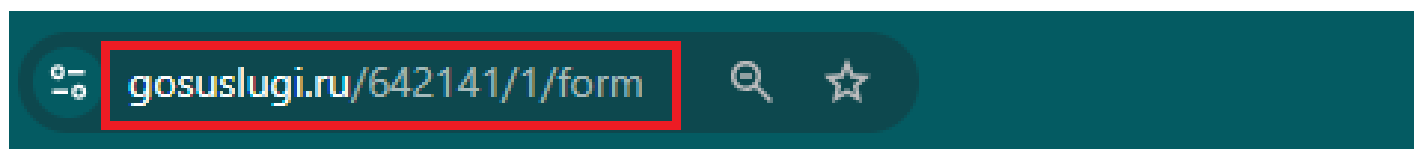
Трудовая деятельность мигрантов

Не нашли услугу — спросите Макса 🧠

Или пройти по прямой ссылке на страницу государственной услуги:

<https://www.gosuslugi.ru/642141/1/form>

1. Вы попадете на страницу государственной услуги. Нажмите «Начать»



 **госуслуги**

[← Назад](#)

Возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер

С помощью услуги организации и индивидуальные предприниматели могут получить возмещение произведённых расходов на оплату предупредительных мер в пределах сумм, разрешённых приказом территориального органа СФР

Начать

2. Выбрать в зависимости от того, является ли страхователь юридическим лицом («Нет») или его обособленным подразделением («Да»)

(!) В случае «Да» у вас должна быть доверенность на подачу заявлений и их подписание для руководителя структурного подразделения выданная вышестоящей организацией, которую далее необходимо будет загрузить (ZIP-файл, см. п. 12), также вам необходимо будет указать регистрационный номер вышестоящей организации (п. 6)

[< Назад](#)

Организация является обособленным подразделением?

Да



Нет



3. Далее необходимо выбрать вариант перечисления денежных средств: на расчетный счет – для коммерческих организаций; через УФК – для государственных учреждений.

[< Назад](#)

Куда перечислить возмещение расходов?

Для коммерческих организаций

На счёт в банке



Для государственных учреждений

На счёт в Казначействе России



4. Изучите описание и требования для государственной услуги, далее нажмите «Перейти к заявлению» для его заполнения

[< Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Данные организации, в которой работаете
- Сведения о регистрации страхователя в СФР
- Данные приказа территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер
- Данные ответственного сотрудника страхователя
- Сведения о фактических расходах на мероприятия плана финансового обеспечения
- Фото или скан доверенности от вышестоящей организации
- Сведения о номере страхователя вышестоящей организации
- Сведения о банковских реквизитах
- Фото или скан документов обосновывающих необходимость расходов на предупредительные мероприятия
- Фото или скан документов подтверждающих фактически произведенные расходы

Срок оказания услуги

15 рабочих дней

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать [усиленной квалифицированной электронной подписью \(УКЭП\)](#)

Результат

Уведомление о возмещении расходов придёт в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)

5. Проверьте данные организации, при необходимости исправьте их нажав на соответствующую ссылку (в случае исправления ошибок потребуется проверка данных в ЕГРЮЛ, это займет некоторое время).

Если данные соответствуют, нажмите «Верно»

[< Назад](#)

Проверьте данные организации

**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Сокращённое наименование

ОСФР ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГРН

1025203030500

ИНН

5258012881

КПП

525801001

Фамилия руководителя

САДУЛИНА

Имя руководителя

АРИНА

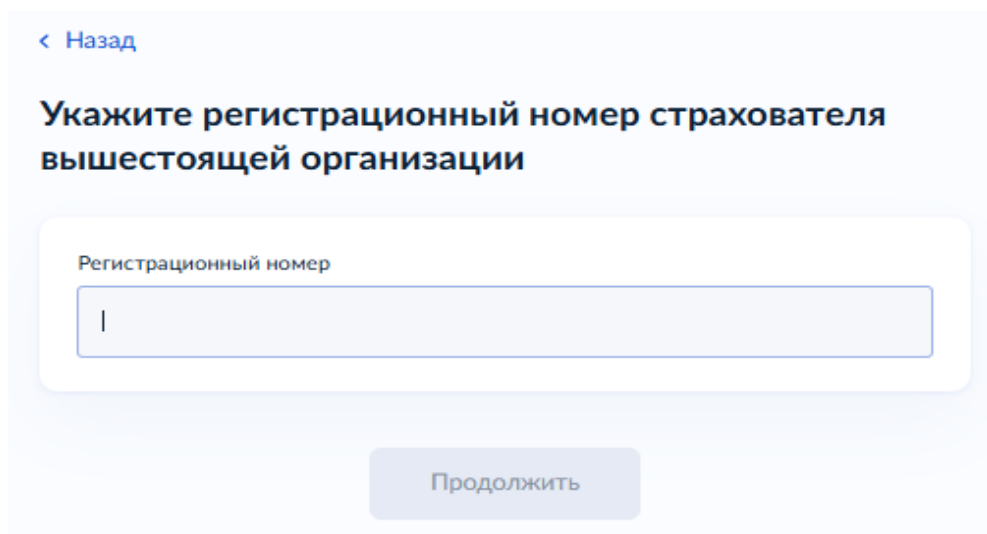
Отчество руководителя

МИХАЙЛОВНА

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

Верно

6. Если вы являетесь структурным подразделением, укажите регистрационный номер вышестоящей организации (пункт отсутствует если вы не являетесь структурным подразделением):



The screenshot shows a web interface with a light blue background. At the top left, there is a link '< Назад'. Below it, the text 'Укажите регистрационный номер страхователя вышестоящей организации' is displayed. Underneath this text is a white rectangular box with a light blue border. Inside the box, the text 'Регистрационный номер' is at the top, and below it is a large empty input field with a vertical cursor. At the bottom of the form, there is a light blue button with the text 'Продолжить'.

- или регистрационный номер по обязательному социальному страхованию от НСиПЗ (№ ОСС) – десятизначный номер, начинающийся на «52» для Нижегородской области.

- или регистрационный номер СФР – десятизначный номер начинающийся на «1» (данный номер при необходимости вы можете посмотреть в вашей выписке ЕГРЮЛ в разделе страхования ОПС и ОСС или получить на специальном сервисе <https://ecp.sfr.gov.ru/new-reg-num> (необходимо ввести ИНН и КПП))

7. Укажите регистрационный номер страхователя, который подает заявление, по обязательному социальному страхованию ОСС (для Нижегородской области он начинается на 52 ...) от НСиПЗ, или регистрационный номер СФР, его можно узнать на странице: <https://ecp.sfr.gov.ru/new-reg-num>, а также код подчиненности (код территориального органа Фонда в котором организация зарегистрирована в данный момент)

[< Назад](#)

Укажите данные страхователя

Регистрационный номер

5205007337

Код подчиненности

52251

Продолжить

8. Укажите суммы возмещения (в том числе частичного, в случае возмещения одного мероприятия или его части) по каждому мероприятию, и суммы фактически произведенных расходов (по которым вы предоставляете подтверждающие расходы документы).

При необходимости нажмите «Добавить мероприятие»

(!) Между целой и дробной частью суммы разделитель точка «.»

[< Назад](#)

Укажите сведения о фактических расходах на мероприятия плана финансового обеспечения

Мероприятие 1

Санаторно-курортное лечение предпенсионеров



Фактические расходы, Р

100000.00

[Добавить мероприятие](#)

[Продолжить](#)

Далее «продолжить».

9. Укажите контактные данные ответственного сотрудника (или представителя) ответственного за подготовку и направление подтверждающих документов

[< Назад](#)

Укажите данные ответственного сотрудника

Номер телефона

+7

×

Продолжить

10. Укажите реквизиты ранее полученного решения отделения СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер на текущий год

[< Назад](#)

Укажите данные приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер

Территориальный орган СФР

Отделение СФР по Нижегородской области

×

Номер приказа

77-Ф

Дата приказа

14.02.2025

📅

Продолжить

11. Далее необходимо указать реквизиты счета для перечисления суммы возмещения.

Для государственных учреждений необходимо указать УФК (БИК или наименование), казначейский счет, № лицевого счета, КБК и ОКТМО:

[< Назад](#)

Укажите реквизиты УФК и номер лицевого счёта

БИК или наименование банка

012202102



Вы выбрали

Наименование УФК

УФК по Нижегородской области

БИК

012202102

Единый казначейский счёт (к/с)

40102810745370000024

Казначейский счёт (р/с)

Должен содержать 20 цифр

1

Номер лицевого счёта получателя

Номер лицевого счёта должен содержать 16 цифр

1

КБК

КБК доходов должен содержать 20 цифр

1

ОКТМО

ОКТМО должен содержать 8 или 11 цифр

1

Продолжить

Для коммерческих организаций необходимо указать БИК или наименование банка и расчетный счет:

[< Назад](#)

Укажите реквизиты банка банка и номер счёта

БИК или наименование банка

042202603



Вы выбрали

Наименование банка

ПАО Сбербанк

БИК

042202603

Корреспондентский счёт

30101810900000000603

Номер счёта получателя

Должен содержать 20 цифр

1

Продолжить

12. Далее в случае если вы структурное подразделение юридического лица, вам необходимо загрузить скан доверенности от вышестоящей организации (пункт отсутствует если вы не являетесь структурным подразделением)

[< Назад](#)

Загрузите документ

Доверенность от вышестоящей организации

Добавьте архив с документами в формате zip

Перетащите файл или выберите на компьютере



Выбрать файл

Всего можно выбрать 1 файл на 47.7 Мб

Продолжить

13. Загрузите архив (только ZIP) с вложенными в него документами: - обосновывающими проводимые мероприятия; - подтверждающими произведенные расходы. Это могут быть как и готовые электронные документы (например подписанные в электронном виде договора / контракты), так и сканы (фото).

(!) Если вы делаете сканы документов самостоятельно, используйте сжатие pdf-файлов, сканируйте в градациях серого (или ч/б), разрешение для текста 200 dpi, для таблиц, графики и мелкого текста 300 dpi. Сканировать необходимо непосредственно оригиналы документов, не сканируйте заверенные на бумаге копии документов (за исключением копий, выданных для вашей организации другими ЮЛ).

Нажмите «Выбрать файл».

< Назад

Загрузите документы

Документы, обосновывающие необходимость расходов и подтверждающие фактические расходы

Фото, скан или архив с документами в формате zip

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать 1 файл на 143.5 Мб

Продолжить

После выбора файла и его загрузки на портал, нажмите продолжить.

**14. Выберите Отделение СФР, в которое подаете заявление –
Отделение СФР по Нижегородской области.**

[< Назад](#)

Выберите региональное отделение СФР

Отделение

Отделение СФР по Нижегородской области



Выбранное подразделение

Отделение СФР по Нижегородской области



603034, г.Нижний Новгород, пр-т Ленина, д. 35



8 (800) 100-00-01

Перейти к подписанию

15. Если все предыдущие шаги выполнялись под учетной записью руководителя, то необходимо нажать «Перейти к подписанию»

[< Назад](#)

Выберите региональное отделение СФР

Отделение

Отделение СФР по Нижегородской области

Выбранное подразделение

Отделение СФР по Нижегородской области

603034, г.Нижний Новгород, пр-т Ленина, д. 35

8 (800) 100-00-01

[Перейти к подписанию](#)

В случае если предыдущие шаги выполнялись уполномоченным сотрудником, то руководитель открывает вкладку «Заявления» на главной странице ЕПГУ, справа в списке текущих заявлений расположен раздел «Черновики».

госуслуги Организациям Услуги Профиль организации **Заявления** Платежи Помощь   

Заявления [Архив](#)

 У вас нет заявлений
Вы ещё не получали услуги или переместили все заявления [в архив](#)

Черновики 2 Все 

Возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер

Будет удалён 12.08.2025

Руководитель открывает его и также нажимает «Продолжить заполнение»

[< Назад](#)

Возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер [Действия](#) 

№ 5542494656 (!) Номер заявлению присваивается даже в случае если оно не подписано (не направлено в СФР)

14.05.2025, 11:00

[Продолжить заполнение](#) **И далее перейти к подписанию**

- 16. Проверьте прикрепленные документы (их наличие в списке):**
ZIP-архив(ы) – архив с документами;
PDF-файл – сформированное ЕПГУ заявление;
XML-файлы – сформированные ЕПГУ файлы транспортных сообщений (используются только системой)

Далее «Подписать»

[< Назад](#)

Подпишите документы

Проверьте документы и подпишите электронной подписью

[Как подписать документы УКЭП](#)

[На что обратить внимание при подписании УКЭП](#)

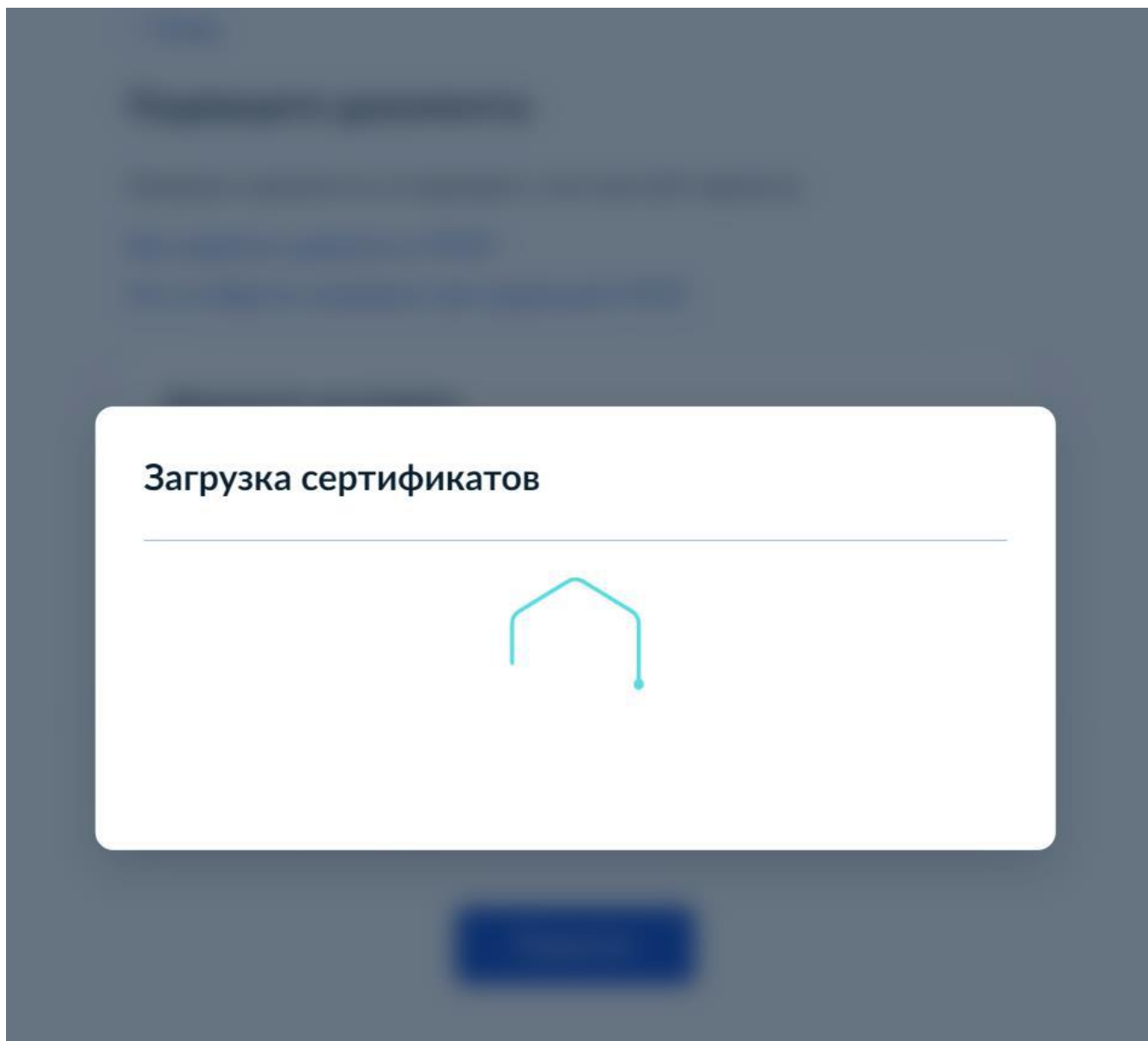
Документы на подпись

	ФОПМ 2025	0.3 Мб	Скачать
	req_preview	37 Кб	Скачать
	trans_cc6d29a3-d4dd-43d0-91c...	1 Кб	Скачать
	req	1 Кб	Скачать

Нажимая «Подписать», вы подтверждаете, что просмотрели все подписываемые документы

Подписать

17. Откроется окно предзагрузки доступных сертификатов УКЭП, выбрать необходимый сертификат, далее пройдет процесс подписания всех файлов выбранной УКЭП



18. На этом все – заявление отправлено.

Заявление отправлено



Отделение СФР по Нижегородской области



Срок оказания услуги – до 15 рабочих дней

Что дальше

Уведомление о возмещении расходов придёт в личный кабинет

[В личный кабинет](#)

Статус заявления, его промежуточные результаты рассмотрения и итоговое уведомление по заявлению можно отслеживать во вкладке «Заявления»

Примечания: - Если при прикреплении архива процесс его загрузки не завершается – обновите страницу, и попробуйте загрузить архив ВНОВЬ.

- Если при подписании документов УКЭП процесс длится более нескольких минут, скорее всего он не будет завершен – обновите страницу, попробуйте подписать документы повторно. Так же подписание может происходить очень долго, когда архив с документами имеет большой размер (более 60-70Мб).

- В случае если руководитель при переходе к черновику заявления видит окно,

[< Назад](#)



Заявление сохранено и ждёт подписания

Сообщите руководителю (сотруднику имеющего право подписи), что надо подписать заявление УКЭП и отправить в ведомство

Заявление №5542494656

Черновик заявления сохранён в личном кабинете. Вы можете его редактировать. Подписать документы и отправить заявление может руководитель организации (сотруднику имеющего право подписи),

[Изменить заявление](#)[В личный кабинет](#)

то он не сможет подписать такое заявление (сотрудник нажал «Перейти к подписанию», п. 14).

Сотруднику необходимо удалить черновик и заполнить заявление вновь (внимание на п.14(!)).

[< Назад](#)

[< Назад](#)

Возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер

№ 5542494656

14.05.2025, 11:00

[Продолжить заполнение](#)

Действия 1

(!) Номер заявлению присваивается даже в случае если оно не подписано (не направлено в СФР)

[Удалить черновик](#) 2 ×

[Об услуге](#)