



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное учреждение
Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации
по Новгородской области

П Р И К А З

31 декабря 2020 года

ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД

№ 01-05/170

**О внесении изменений в приказ от 30 декабря 2019 г. № 01-05/165
«Об утверждении Учетной политики»**

В соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2020 г. № 913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. № 728п», в целях определения порядка и методов ведения бюджетного учета и составления сводной бюджетной отчетности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 30 декабря 2019 г. № 01-05/165 «Об утверждении Учетной политики»:

1.1 В Учетной политике Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области, утвержденной указанным приказом (далее – Учетная политика):

1.1.1. В разделе I «Общие положения»:

а) в пункте 1:

дополнить новыми абзацами двадцатым – двадцать четвертым следующего содержания:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 129н «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Информация о связанных сторонах»»;

абзацы двадцатый – двадцать четвертый считать абзацами двадцать пятым – двадцать девятым соответственно;

абзац двадцать пятый считать абзацем тридцатым, изложив его в следующей редакции:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»»;

абзац двадцать шестой считать абзацем тридцать первым;

б) пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Журналы операций формируется в следующем порядке:

1) Журнал операций № 8 по прочим операциям:

№ 8 – журнал по прочим операциям;

№ 8 РБС – журнал по прочим операциям (Распорядителя бюджетных средств по обеспечению деятельности Отделения);

№ 8 С – журнал по прочим операциям (Финансового органа по санкционированию);

2) Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов:

№7 - Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (отражаются операции по движению материальных запасов, прав пользования нематериальными активами, по вложениям в нематериальные активы, по начислению амортизации прав пользования нематериальными активами);

№7 ОС - Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (отражаются операции по движению основных средств, прав пользования нефинансовыми активами, по вложениям в нефинансовые активы, в части формирования капитальных вложений в объекты основных средств, по начислению амортизации основных средств и прав пользования нефинансовыми активами).»

в) в пункте 10:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Право подписи Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809), принятых от Центра ПФР по выплате пенсий в Новгородской области (далее - Центр ПФР) (отдела социальных выплат Отделения), предоставляется заместителю главного бухгалтера.»

1.1.2. В разделе II «Учёт операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств по расходам на обеспечение деятельности Отделения»:

а) пункт 2.2.2 Учет на забалансовых счетах изложить в новой редакции:

«На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» ведется бухгалтерский учет расчетной балансовой стоимости регионального сегмента Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в соответствии с распоряжением Правления ПФР от 30 ноября 2005 г. № 212р «О постановке на баланс регионального сегмента Федерального реестра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи».

На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитываются:

02.3 учитываются основные средства: по которым комиссией по поступлению и выбытию активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), до дальнейшего определения функционального назначения данного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания), в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения);

02.4 учитываются материальные запасы: по которым комиссией по поступлению и выбытию активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), до дальнейшего определения функционального назначения данного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания), в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения);

02.31 Основные средства – иное движимое имущество учреждения на хранении (в том числе подарки);

02.32 Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения на хранении (в том числе подарки).

На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются: бланки трудовых книжек и вкладыши к ней, бланки свидетельства пенсионера и др., выданные ответственным лицам с мест хранения (со склада) для их оформления (использования в рамках хозяйственной деятельности учреждения) или находящихся у ответственных лиц с момента их приобретения.

Бланки трудовых книжек и вкладыши к ней выдаются на основании заявки специалисту отдела кадров, с которым заключен договор о материальной ответственности, ответственному за ведение трудовых книжек. Списание бланков трудовых книжек и вкладышей к ней осуществляется по Акту о списании бланков строгой отчетности составленному на основании служебных записок отдела кадров о том, что вновь принятому работнику открыта трудовая книжка (заведен вкладыш в трудовую книжку работнику) и сделаны записи в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ней. Списание бланков строгой отчетности осуществляется постоянно действующей комиссией, созданной приказом Отделения.

Учет на забалансовом счете 05 "Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению" ведется на основании распоряжения Пенсионного фонда РФ от 05 сентября 2006 г. № 164р «Об утверждении порядка оформления поступления и выбытия объектов основных средств».

На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются: двигатели, аккумуляторы, шины, диски, карбюраторы, коробки передач, турбокомпрессоры, колеса, наборы автомобилиста, комплекты каучуковых ковриков и другое.

На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» выбытие банковской гарантии с учета отражается следующим календарным днем после окончания срока действия, который определен в банковской гарантии.

Аналитический учет по счету 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется в оборотно-сальдовой ведомости в разрезе ответственных лиц, мест хранения количеству и суммах имущества. Ежемесячно формируется Отчет по поступлению основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно (приложение 15).

На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитываются: специальная одежда, телефоны мобильные, смартфоны, планшеты и иное имущество, выданное в

постоянное личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

Учет полученных от оператора связи SIM – карт ведется на забалансовом счете СИМ «SIM – карта» в разрезе лиц, закрепленных за ними, ответственных лиц по количеству, в условной оценке один рубль за одну SIM – карту. При этом учитываются следующие сведения о SIM – карте: уникальный номер, наименование оператора связи, абонентский номер.

Движение по забалансовым счетам отражается в Журнале операций № 99 (код формы по ОКУД 0504071) по забалансовым счетам.»

б) в подпункте 2.2.3 Ремонт вычислительной техники:

абзац первый исключить;

абзац второй считать абзацем первым;

в) в подпункте 2.3.4 Учет расчетов по заработной плате:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«При проведении расчетов с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам работники Отделения извещаются о составных частях заработной платы, причитающейся им за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате, на основании личных заявлений:

- используя сервис самообслуживания – Личный кабинет сотрудника в программе 1С: Предприятие 8.3 «Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП (кроме работников обслуживающего персонала административно-хозяйственного отдела);

- на бумажном носителе путем выдачи ему либо уполномоченному лицу в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца Расчетного листка (приложение 20) под подпись в Журнале выдачи расчетных листков

(приложение 21) (для работников обслуживающего персонала административно-хозяйственного отдела).

В Табеле учета использования рабочего времени (далее – Табель) регистрируются фактические затраты рабочего времени с использованием условного обозначения «Я» - явки, а также случаи отклонений от нормального использования рабочего времени в соответствии с принятыми условными обозначениями. В Табеле используются дополнительные условные обозначения с буквенным кодом для отражения:

«ОВ» - оплачиваемых дополнительных выходных дней по уходу за ребенком – инвалидом;

«Д» - дней прохождения диспансеризации, предусмотренной статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

«ПК» - дней обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы;

«ПМ» - дней обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы в другой местности;

«УР» - дней работы с применением дистанционного формата исполнения должностных обязанностей;

«РП» - дней работы в выходные и праздничные дни;

«Ф» - отработанного выходного и нерабочего праздничного дня в пределах месячной нормы рабочего времени в случае привлечения работника к работе в выходной и нерабочий праздничный день с предоставлением ему другого дня отдыха;

«НВ» - предоставленного по заявлению другого дня отдыха в случае привлечения работника к работе в выходной и нерабочий праздничный день.»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Перечисление денежных средств (зарботной платы, пособий и т.д.) работникам на счета карт в соответствии с расчетными документами и представленными к ним электронными реестрами, отражается по дебету счетов 302.10 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда», 302.60 «Расчеты по социальному обеспечению» и кредиту счета 304.05

«Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом». Счет 304.03 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» используется для учета расчетов по удержаниям из заработной платы на основании письменных заявлений работников и исполнительных листов и не применяется для отражения перечисления заработной платы на банковские карты сотрудников.»;

г) в подпункте 2.3.5.1 Страховые взносы, налог на доходы физических лиц:

абзац четвертый исключить;

абзацы пятый – седьмой считать абзацами четвертым –шестым соответственно;

д) в подпункте 2.3.5.2 Налог на прибыль организаций:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Налоговая ставка установлена в размере 20% на основании пункта 1 статьи 284 НК РФ, из которых:

3% зачисляется в федеральный бюджет,

17% зачисляется в бюджеты субъектов Российской Федерации.»;

е) в подпункте 2.3.5.6 Земельный налог:

абзац второй дополнить словами «в отношении прочих земельных участков.»

1.1.3. В разделе III «Учёт операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР»:

а) в пункте 3.3:

в абзаце первом слова «с пунктом 27 приказа Минфина России от 18 декабря 2013 г. № 125н» заменить словами «с пунктами 28 и 29 приказа Минфина России от 13 апреля 2020 г. № 66н»;

б) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае передачи излишне выплаченных сумм пенсии в другой район области (принятия переплаты пенсии от другого района области) при переезде пенсионера в связи с изменением им места жительства Центр ПФР

представляет в отдел казначейства Информацию о принятых/переданных переплатах (приложению 32) в электронном виде с ЭП (далее – Информация).

На основании полученной Информации отдел казначейства формирует Извещение (код формы по ОКУД 0504805), используя счет 030404000 «Внутриведомственные расчеты» в корреспонденции со счетом 020934000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат», и оформляет бухгалтерскую справку (код формы по ОКУД 0504833).

По окончании отчетного месяца эта информация отражается Центром ПФР в Аналитических сведениях по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя) (Приложение 51 к УП ПФР) в графе «Принятая, переданная дебиторская задолженность(+,-).»;

1.1.4. В разделе IV «Учёт операций по осуществлению функции распорядителя бюджетных средств и распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств по расходам на пенсионное обеспечение»:

а) в пункте 4.9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Отдел казначейства в бюджетном учете производит бухгалтерские записи способом «красное сторно» (Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833)) по дебету счетов аналитического учета счета 1 302 60 000 «Расчеты по социальному обеспечению» (1 302 61 837, 1 302 62 837, 1 302 63 837, 1 30264 837) и кредиту счета 1 304 03 73X «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» в случаях возврата на лицевой счет Отделения сумм от взыскателей (от стационарных организаций социального обслуживания):»;

б) в пункте 4.10:

в абзаце первом слова «графе 24 «Уменьшение неоплаты иной, передана в другой район внутри региона»» заменить словами «графе 23 «Уменьшение неоплаты иной, передана в другой район внутри региона»;

в) пункт 4.13. исключить;

г) пункт 4.14 считать пунктом 4.13

подпункты 4.14.1 - 4.14.2 считать подпунктом 4.13.1 – 4.13.2 соответственно;

д) подпункт 4.13.1 изложить в следующей редакции:

«4.13.1. Списание погашенных переплат с забалансового счета 16 и забалансового счета С31 осуществляется на основании Ведомости выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя) (приложение 46 к УП ПФР) после сверки сумм, зачисленных на лицевой счет администратора доходов в счет погашения этих переплат.»;

е) в подпункте 4.13.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«При истечении срока исковой давности (3 года) списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 осуществляется на основании решения инвентаризационной комиссии. Перечень документов, подтверждающих истечение срока исковой давности и рассматриваемых инвентаризационной комиссией: справка о выплате, решение о прекращении выплаты пенсии, письмо об информировании пенсионера о наличии неполученных сумм выплат (в случае утраты пенсионером права на пенсию).»;

1.1.5. В разделе IV «Инвентаризация имущества и обязательств»:

а) пункты 5.1 и 5.2 изложить в следующих редакциях:

«5.1. Инвентаризацию активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного учета проводят назначаемые приказом руководителя Отделения инвентаризационные комиссии в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов и обязательств (приложение 110 к УП ПФР).

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью:

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризаци и
----------	---	---------------------------------------	--

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы) в том числе числящихся на забалансовых счетах.	Ежегодно не позднее 1 декабря	Год
2	Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность). Обязательства, финансовые результаты (в т. ч. доходы и расходы будущих периодов и резервов) и иные объекты бюджетного учета в том числе числящиеся на забалансовых счетах.	Ежегодно на 1 января	Год
3	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций. Проверка наличия, денежных документов и бланков строгой отчетности.	Ежеквартально	Квартал

Внеплановые (внезапные) инвентаризации активов и обязательств проводятся по мере необходимости в соответствии с приказом руководителя

5.2. Процедура инвентаризации поручается либо постоянной, либо рабочей инвентаризационным комиссиям.

При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации активов, обязательств, а также имущества и иных объектов,

учитываемых на забалансовых счетах, создаются рабочие инвентаризационные комиссии.

При создании рабочих инвентаризационных комиссий постоянно действующая комиссия наделяется следующими полномочиями:

- инструктированием председателей комиссий и ее членов;
- распределением работы между ними;
- контролем правильности проведения инвентаризации, своевременности и корректности оформления результатов проверки.

Рабочие комиссии занимаются непосредственно процессом инвентаризации.»;

б) пункт 5.2. считать пунктом 5.3.

1.1.6. В разделе VI «Порядок организации и ведения внутреннего финансового контроля»:

слова «в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, утвержденным приказом Отделения» заменить словами «ежемесячно в программно-техническом комплексе «1С-Финконтроль 8»»;

1.1.7. Приложения 1,2,3,4,6,8,17,22,35 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложениям 1-9 к настоящему приказу.

1.2. Внести изменения в График документооборота Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области (Приложение 2), утвержденный указанным приказом, изложив в новой редакции согласно Приложению 10 к настоящему приказу.

2. Настоящие изменения применяются к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель
управляющего Отделением



Т.Л.Исакова