

Утверждаю:

Управляющий



О.И. Ступичева

(подпись)

(расшифровка подписи)

«12» апреля 2023 г.

График документооборота  
Отделения СФР по Омской области

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа							Примечание
			исполнитель структурное подразделение	согласование и утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программные технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель структурное подразделение	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления	способ ввода (загрузки) документа	используемые программные технические средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Сводная ведомость по отдельным операциям органов системы СФР	Приложение 33	Специалисты Управления казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер	Ежедневное направление	смешанным способом	Функциональный компонент "Финансовый блок"	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Ежедневное направление	Ежедневное направление	автоматический	ИС ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	
2	Сводный реестр по отдельным операциям по перечислению средств органов системы СФР	Приложение 41	Специалисты Управления казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер	Ежедневное направление	смешанным способом	Функциональный компонент "Финансовый блок"	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Ежедневное направление	Ежедневное направление	автоматический	ИС ЕИС АХД ИБ	
3	Реестр перечисленных поступлений	код формы по КДФ 0531465	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	ежедневно	в течение 1 рабочего дня	Смешанным способом	ИС ЕИС АХД, СУФД УФК	
4	Справка об операциях по исполнению бюджета	код формы по КДФ 0531821	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	ежедневно	в течение 1 рабочего дня	Смешанным способом	ИС ЕИС АХД, СУФД УФК	
5	Справка о кассовых операциях со средствами бюджета	код формы по КДФ 0531855	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	ежедневно	в течение 1 рабочего дня	Смешанным способом	ИС ЕИС АХД, СУФД УФК	
6	Сводная справка по кассовым операциям (ежедневная)	код формы по КДФ 0531856	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	ежедневно	в течение 1 рабочего дня	Смешанным способом	ИС ЕИС АХД, СУФД УФК	
7	Сводная справка по кассовым операциям (месячная)	код формы по КДФ 0531857	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	ежемесячно	в течение 1 рабочего дня	Смешанным способом	ИС ЕИС АХД, СУФД УФК	
8	Справка о свободном остатке средств бюджета	код формы по КДФ 0531859	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	ежедневно	в течение 1 рабочего дня	Смешанным способом	ИС ЕИС АХД, СУФД УФК	
9	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	код формы по КДФ 0531809	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат, Управления казначейства, отдел ОРУП	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат, Главный бухгалтер	По мере направления запросов	ручной	ИС ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства, отдел ОРУП	проверка	Специалисты Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	Смешанным способом	ИС ЕИС АХД ИБ	
10	Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета	код формы по КДФ 0531764	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	ежедневно	в течение 1 рабочего дня	электронный	ИС ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	

11	Приложение к выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета	код формы по КФД 0531782	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	ежедневно	в течении 1 рабочего дня	электронный	1С ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	
12	Расходное расписание, Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), Приказы	КФД 0531722	Управление Федерального казначейства по Омской области, Специалисты бюджетного управления, отдела организации и учета процесса инвестирования	Начальники Управления установления социальных выплат, отдела организации и учета процесса инвестирования, бюджетного управления, заместитель управляющего	В соответствии с расходным расписанием СФР и (или) уведомлением о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) СФР	смешанным способом	МО Excel, 1С ЕИС АХД ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	При поступлении документов	При поступлении документов	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	
13	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств	КФД 0531759	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	ежедневно	В течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	
14	Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств	КФД 0531778	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	ежедневно	в течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	
15	Акт инвентаризации расходов будущих периодов	ОКУД 0317012	Инвентаризационная комиссия Отделения, Управление казначейства	Члены инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	смешанным способом	МО Excel 1С БГУ	на бумажном носителе	Председатель инвентаризационной комиссии	проверка	Председатель инвентаризационно й комиссии	В соответствии с приказом Отделения	В соответствии с приказом Отделения			
16	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	ОКУД 0503296	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежеквартально, до 10 числа месяца	смешанным способом	МО Excel	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Ежеквартально, до 10 числа месяца	Ежеквартально, до 10 числа месяца	Ручной ввод	1С Свод отчетов	
17	Реестр на оплату расходов получателей средств бюджета	Приложение 105 к УП ОСФР	Специалисты Управления казначейства	Заместитель управляющего, Главный бухгалтер (заместитель гл.бухгалтера)	Ежедневно	С помощью компьютерной техники	1С ЕИС АХД ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Отчетный период	в течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	
18	Расшифровка корректировки к гр. 5 «Удержано из выплат наследникам» к приложению 71	Приложение 106 к УП ОСФР NN 3822	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, последний рабочий день	смешанным способом	МО Excel	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Ежемесячно, последний рабочий день	Ежемесячно, последний рабочий день	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
19	Расшифровка корректировки к гр. 8 «Удержано по исполнительным документам» приложение 32	Приложение 107 к УП ОСФР NN 3827	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В зависимости от способа доставки: до 5 числа — почта, за 2 раб.дня до финансирования — кредитные	смешанным способом	МО Excel	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в зависимости от способа доставки: до 5 числа — почта, за 2 раб.дня до финансирования — кредитные	в зависимости от способа доставки: до 5 числа — почта, за 2 раб.дня до финансирования — кредитные	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
20	Расшифровка корректировки к гр. 11 «Сумма платы за стационарное обслуживание к перечислению» приложение 32	Приложение 108 к УП ОСФР NN 3827	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В зависимости от способа доставки: до 5 числа — почта, за 2 раб.дня до финансирования — кредитные	смешанным способом	МО Excel	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в зависимости от способа доставки: до 5 числа — почта, за 2 раб.дня до финансирования — кредитные	в зависимости от способа доставки: до 5 числа — почта, за 2 раб.дня до финансирования — кредитные	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
21	Ведомость по принятию бюджетных обязательств	Приложение 16	Специалисты бюджетного Управления, отдела организации и учета процесса инвестирования	Начальники отдела организации и учета процесса инвестирования, бюджетного Управления, заместитель управляющего	В соответствии с расходным расписанием СФР	Постановление СФР, Расходное расписание СФР	МО Excel, 1С ЕИС АХД ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	При поступлении документов	При поступлении документов	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
22	Перечень решений о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц	Приложение 28	Специалисты отдела организации и учета процесса инвестирования	Начальник отдела организации и учета процесса инвестирования	До 15-го числа текущего месяца	автоматический	ПО Выплата СПН правопреемникам	Электронный, на бумажном носителе	Отдел организации и учета процесса инвестирования	проверка	Специалисты отдела организации и учета процесса инвестирования	Отчетный период	Отчетный период		ПО Выплата СПН правопреемникам	

23	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации, Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения почтовой связи	Приложение 29, 29а NN 3830	Специалисты отдела организации и учета процесса инвестирования	Начальник отдела организации и учета процесса инвестирования	До 15-го числа текущего месяца	автоматический	МО Excel, 1С ЕИС АХД ИБ	Электронный	Специалисты отдела организации и учета процесса инвестирования	проверка	Специалисты Управления казначейства	Отчетный период	До 20 числа	смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	
24	Кассовый план	Приложение 3, 4 к Распоряжению Правления СФР	Специалисты Управления казначейства, специалисты бюджетного управления	Управляющий, Главный бухгалтер	5,10,15,20,25, предпоследний рабочий день, не позднее 2-го рабочего дня месяца следующего за отчетным	смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Отчетный период	5,10,15,20,25, предпоследний рабочий день, не позднее 2-го рабочего дня месяца следующего за отчетным	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	
25	Информация о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица	Приложение 30	Специалисты отдела организации и учета процесса инвестирования	Начальник отдела организации и учета процесса инвестирования	Ежемесячно при поступлении информации	автоматический	1С правопреемник и	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Ежемесячно после перечисления СПН правопреемникам	Ежемесячно после перечисления СПН правопреемникам	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
26	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	Приложение 31	Специалисты Управления казначейства	Главный бухгалтер	По мере образования сумм к отзову	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе, электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	По мере поступления отозванных сумм, ежемесячно	По мере поступления отозванных сумм, ежемесячно	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
27	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (Почта - основной массив)	Приложение 32 NN 3821	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	27-31	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	27-31	27-31	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
28	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (почта)-социальное пособие на погребение	Приложение 32 NN 3821	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежедневное направление	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Ежедневное направление	Ежедневное направление	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
29	Расчетная ведомость по начислению ЕВ СПН по всем контрагентам	Приложение 32 NN 3821	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	При поступлении объемов финансирования, до 28 числа месяца	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	При поступлении документов и денежных средств	При поступлении документов и денежных средств	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
30	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (выплата иностранным гражданам по междунар. договорам	Приложение 32 NN 3823	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	При поступлении документов	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	При поступлении документов	При поступлении документов	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
31	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат по письму Управления выплаты (выплата по суду)	Приложение 32 NN 3823	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	При поступлении документов из УФК	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	При поступлении документов	При поступлении документов	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
32	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (Сбербанк) – основной массив-16,21 число	Приложение 32 NN 3823, NN 3826	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3й рабочий день	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	до даты зачисления	до даты зачисления	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
33	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат- банки основной массив -9,21 число	Приложение 32 NN 3825, NN 3826	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3й рабочий день	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	до даты зачисления	до даты зачисления	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
34	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (банки – доп.транш по графику)	Приложение 32 NN 3826	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	За 1-2 рабочих дня до зачисления	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	За 1 рабочий день до зачисления	За 1 рабочий день до зачисления	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	

35	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (дома-интернаты)	Приложение 32 NN 3832	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3й рабочий день	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	с 18 по 21 число	с 18 по 21 число	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
36	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (психиатрические, исправительные учреждения)	Приложение 32 NN 3832	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3й рабочий день	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	с 18 по 21 число	с 18 по 21 число	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
37	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (психиатрические, исправительные учреждения, дома-интернаты) доп.массив, разовые выплаты	Приложение 32 NN 3826, 3832	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	За 2 рабочих дня до зачисления	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	За 2 рабочих дня до зачисления	За 2 рабочих дня до зачисления	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
38	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (пособия на погребение домам-интернатам)	Приложение 32 NN 3834	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	1 раз в неделю (среда)	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	1 раз в неделю (среда)	1 раз в неделю (среда)	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
39	Расчетная ведомость по начислению (возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению спец. службе)	Приложение 32 NN 3834	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В теч.5 раб. дней от даты поступления документов	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	В теч.5 раб. дней от даты поступления документов	В теч.5 раб. дней от даты поступления документов	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
40	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (меры соц.поддержки семей, имеющих детей, МСП) основные, разовые выплаты	Приложение 32 NN 3835	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	ежедневно при вынесении решений об установлении	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	При поступлении документов	При поступлении документов	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
41	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (Почта – доп.массив, разовые выплаты)	Приложение 32 NN 3821	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	по графику- понедельник - четверг	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	по графику- понедельник - четверг	по графику- понедельник - четверг	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
42	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (Почта)-недополученная пенсия членам семьи и по праву на наследство	Приложение 32, 71 NN 3821	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Понедельник, четверг	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Понедельник, четверг	Понедельник, четверг	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
43	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (пенсия, недополученная пенсия членам семьи и по праву на наследство) Кредитные учреждения	Приложение 32, 71 NN 3823, 3824, 3825, 3826	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	За 1-2 рабочих дня до зачисления	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	За 2 рабочих дня до зачисления	За 2 рабочих дня до зачисления	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
44	Корректирующие формы по начислению, по доставке, по неоплате	Приложение 32, NN 3821, к Приложению 35 NN 3822, к Приложению 34 NN 3836	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	При необходимости корректировки	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	По мере поступления	По мере поступления	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
45	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат и по доставке (почтовый перевод)	Приложение 32, Приложение 35 NN 3821	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	в день, предшествующий направлению основных массивов по графику	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в день, предшествующий направлению основных массивов по графику	в день, предшествующий направлению основных массивов по графику	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
46	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (по всем учреждениям)	Приложение 34 NN 3822	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, последний рабочий день	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Ежемесячно, последний рабочий день	Ежемесячно, последний рабочий день	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
47	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (меры соц.поддержки семей, имеющих детей, МСП)	Приложение 35 NN3835	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В первый рабочий день месяца, следующего за отчетным	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	При поступлении документов	При поступлении документов	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	

48	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат, ведомость доставки наследникам (по всем учреждениям)	Приложение 35, 73 NN 3822	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, последний рабочий день	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Ежемесячно, последний рабочий день	Ежемесячно, последний рабочий день	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
49	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям -Организации-взыскатели алименты соц. обеспечение, почтовый сбор с получателя	Приложение 36 NN 3827	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В срок представления основных и разовых массивов	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	В срок представления основных и разовых массивов	В срок представления основных и разовых массивов	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
50	Акт сверки	Приложение 43	Специалисты Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	1-6-е число месяца, следующего за отчетным	смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	6-е число месяца, следующего за отчетным	6-е число месяца, следующего за отчетным	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
51	Уведомление о возврате средств (МСК), Уведомление о возврате средств пенсионных накоплений правопреемникам	Приложение 44	Специалисты Управление казначейства, ООУПИ, Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Главный бухгалтер, Руководитель группы выплаты МСК, начальник отдела организации и учета процесса инвестирования	При поступлении возвратов	автоматический	МО Excel, 1С ЕИС АХД ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
52	Журнал регистрации расчетных ведомостей за отчетный месяц	Приложение 45	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	После предоставления всех ведомостей за месяц, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ тонкий клиент	на бумажном носителе, в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	После предоставления всех ведомостей за месяц	После предоставления всех ведомостей за месяц	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
53	Журнал регистрации расчетных ведомостей начисления средств МСК за отчетный месяц	Приложение 45	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	После предоставления всех ведомостей за месяц, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ тонкий клиент	на бумажном носителе, электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	После предоставления всех ведомостей за месяц	После предоставления всех ведомостей за месяц	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
54	Журнал регистрации расчетных ведомостей по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц за отчетный месяц	Приложение 45	Специалисты Управления казначейства	Начальник отдела организации и учета процесса инвестирования, Управления казначейства	После предоставления всех ведомостей за месяц, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ тонкий клиент	на бумажном носителе, электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	После предоставления всех ведомостей за месец	После предоставления всех ведомостей за месяц	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
55	Реестр платежных документов по счету	Приложение 5	Специалисты Управления казначейства	Заместитель Управляющего, Заместитель главного бухгалтера	Ежедневно	Электронный	1С ЕИС АХД ИБ	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	ежедневно	В течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	
56	Отчет о кассовых расходах, связанных с реализацией законов Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и «О представлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	Приложение 53	Специалисты Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	8-е число месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Отчетный период	8-е число месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
57	Отчет о кассовых расходах, связанных с выплатой пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными	Приложение 54	Специалисты Управления казначейства	Управляющий Главный бухгалтер	последний рабочий день текущего месяца	смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	последний рабочий день текущего месяца	последний рабочий день текущего месяца	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	

58	Расчетная ведомость начисления средств МСК (погашение основного долга и процентов по кредитам, улучшение жилищных условий, получение образования ребенком, единовременная выплата, ежемесячная выплата, на компенсацию затрат по приобретению товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов )	Приложение 56 NN3829	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В сроки перечисления, указанные в служебных Управления выплаты пенсий и социальных выплат	автоматический	1С МСК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	В сроки перечисления по служебным Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В сроки перечисления по служебным Управления выплаты пенсий и социальных выплат	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
59	Реестр сумм пенсий, неполученных пенсионером в связи с переездом пенсионера в другой регион, район	Приложение 57 NN 3822	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, последний рабочий день	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Ежемесячно, последний рабочий день	Ежемесячно, последний рабочий день	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
60	Реестр возвратов сумм, удержанных из пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 63 NN3827	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Применяется по мере реализации и технической готовности ПТК НВП, заполняется в 1С ЕИС АХД ИБ, до 5, 10 числа месяца след. за отчетным	смешанным способом	МО Excel, 1 С	Электронный, на бумажном носителе применяется по мере реализации и технической готовности ПТК НВП и 1С	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Ежемесячно, до 5, 10 числа месяца след. за отчетным	Ежемесячно, до 5, 10 числа месяца след. за отчетным	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
61	Ведомость сумм пенсий, не включенных в доставочные документы	Приложение 65 NN 3822	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, последний рабочий день	смешанным способом	ПТК НВП, 1 С	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Ежемесячно, последний рабочий день	Ежемесячно, последний рабочий день	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
62	Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам по осуществлению социальных выплат	Приложение 67	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, по мере использования резерва	смешанным способом	1С	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Ежемесячно, по мере использования резерва	Ежемесячно, по мере использования резерва	Ручной ввод	1С ЕИС АХД ИБ	
63	Ведомость неполученных сумм	Приложение 69 NN 3822	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, последний рабочий день	смешанным способом	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Ежемесячно, последний рабочий день	Ежемесячно, последний рабочий день	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
64	Реестры доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат на основные транши -Все кредитные организации 9,16,21 число	Приложение 75 NN 3820	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3й рабочий день	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	3й рабочий день	3й рабочий день	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
65	Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат (Почта)	Приложение 75 NN 3821	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	27-31	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	27-31	27-31	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
66	Реестр сумм неисполненных принятых обязательств	Приложение 77-1 к УП ОСФР NN 3822	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Перед составлением отчетности за год, в соответствии с приказом Отделения	автоматический, ручной	МО Excel, 1С	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Перед составлением отчетности за год, в соответствии с приказом Отделения	Перед составлением отчетности за год, в соответствии с приказом Отделения	ручной	МО Excel, 1С	
67	Служебная записка для ответа на запросы в СУФД УФК на уточнение информации по платежному документу		Специалисты ООУПИ, Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник ООУПИ, Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере поступления запросов	смешанным способом	МО Word	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Не позднее 5 рабочих дней после поступления запроса	По мере поступления запросов	ручной	СУФД УФК	
68	Уведомление об исчисленных суммах налогов	КНД 1110355	Управление казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, в котором платиться налог	электронный	1С Зарплата и кадры	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	ежемесячно, в установленные сроки	ежемесячно, в установленные сроки	электронный	Программа "Онлайн-Спринтер"	

69	Приказ на командировку	ОКУД 0301022	Управление кадров	Управляющий,	Не позднее 4-х рабочих дней до начала командировки	автоматический и ручной	1С Зарплата и кадры	Электронный или на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства: отдел по формированию отчетности/ ОРФЛПБ	Не позднее следующего рабочего дня после предоставления Приказа и Заявления /не позднее дня начисления заработной платы	не позднее 3-х рабочих дней до начала командировки	ручной	1С Зарплата и кадры, 1С ЕИС АХД ИБ	В Управление казначейства передается не позднее следующего рабочего дня, после подписания приказа
70	Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении	ОКУД 0301025	Все структурные подразделения	Управляющий, начальники структурных подразделений	Не позднее 5-и рабочих дней до начала командировки	автоматический и ручной	1С Зарплата и кадры	Электронное или на бумажном носителе	Управление кадров	оформление приказа на командировку	специалисты отдела по работе с персоналом Управления кадров	Не позднее следующего рабочего дня, после поступления	не позднее 4-х рабочих дней до начала командировки	ручной	1С Зарплата и кадры, 1С ЕИС АХД ИБ	В Управление кадров передается не позднее следующего рабочего дня
71	Приказ о приеме на работу	ОКУД 301001	Управление кадров	Управляющий	В течение рабочего дня с даты приема на работу	смешанным способом	1С Зарплата и кадры	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФЛПБ Управления казначейства	В течение рабочего дня с даты приема на работу	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С Зарплата и кадры	
72	Приказ на кадровое перемещение	ОКУД 301004	Управление кадров	Управляющий	В течение расчетного периода (месяца)	автоматический и ручной	1С Зарплата и кадры	Электронное или на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФЛПБ Управления казначейства	В течение расчетного периода (месяца)	В течение 1 рабочего дня с подачи приказа	ручной	1С Зарплата и кадры	
73	Приказ на отпуск	ОКУД 301005	Управление кадров	Управляющий	не позднее 5 рабочих дней до начала отпуска	автоматический и ручной	1С Зарплата и кадры	Электронный или на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФЛПБ Управления казначейства	не позднее 5 рабочих дней до начала отпуска	не позднее 4 рабочих дней до начала отпуска	ручной	1С Зарплата и кадры	
74	Приказ об увольнении	ОКУД 301006	Управление кадров	Управляющий	Не позднее 3 рабочих дней до дня увольнения (кроме случаев подпадающих под	смешанным способом	1С Зарплата и кадры	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФЛПБ Управления казначейства	За 3 рабочих дня до дня увольнения	В течение 1 рабочего дня с подачи приказа	ручной	1С Зарплата и кадры	
75	Табель учета рабочего времени за 1 половину месяца	ОКУД 0504421	Управление кадров	Управляющий	не позднее 15 числа отчетного периода	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФЛПБ Управления казначейства	17 число текущего месяца	В течение 1 рабочего дня с подачи табеля	ручной	1С Зарплата и кадры	
76	Табель учета рабочего времени за весь календарный месяц	ОКУД 0504421	Управление кадров	Управляющий	не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания отчетного периода	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФЛПБ Управления казначейства	До 2 числа месяца следующего за отработанным	В течение 1 рабочего дня с подачи табеля	ручной	1С Зарплата и кадры	
77	Выписка из табеля учета рабочего времени по работникам, принятым в отчетном периоде с 1 по 5 число (включительно)	ОКУД 0504421	Управление кадров	Управляющий	не позднее 5 числа текущего месяца	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФЛПБ Управления казначейства	До 10 числа текущего месяца	В течение 1 рабочего дня с подачи табеля	ручной	1С Зарплата и кадры	
78	Выписка из табеля учета рабочего времени по работникам, принятым в отчетном периоде с 16 по 21 число (включительно)	ОКУД 0504421	Управление кадров	Управляющий	не позднее 21 числа текущего месяца	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФЛПБ Управления казначейства	До 25 числа текущего месяца	В течение 1 рабочего дня с подачи табеля	ручной	1С Зарплата и кадры	
79	Корректирующий табель учета рабочего времени	ОКУД 0504421	Управление кадров	Управляющий	По мере обнаружения факта неотражения отклонения или неполноты предоставленных сведений	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФЛПБ Управления казначейства	В течение 1 рабочего дня с подачи табеля	В течение 1 рабочего дня с подачи табеля	ручной	1С Зарплата и кадры	
80	Реестр перечислений в банк (зарботной платы, пособий и иных выплат); реестр перечислений ЕНП (страховых взносов, НДФЛ и т.д.); удержаний из заработной платы)	Приложения 118, 119, 120, 121, 122 к УП ОСФР	Управление казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер	По мере необходимости	ручной	МО Excel	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФЛПБ Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	ручной	1С БГУ	
81	Приказ на отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 лет, 3-х лет	Т-6	Управление кадров	Управляющий	В течение 5 рабочих дней с подачи заявления	автоматический и ручной	1С Зарплата и кадры	Электронный или на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФЛПБ Управления казначейства	В течение 4 рабочих с подачи заявления дней	В течение 1 рабочего дня с подачи приказа	ручной	1С Зарплата и кадры	
82	Приказ на выплату надбавок		Управление кадров	Управляющий	В течение расчетного периода (месяца)	смешанным способом	МО Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФЛПБ Управления казначейства	В течение расчетного периода (месяца)	В течение 1 рабочего дня с подачи приказа	ручной	1С Зарплата и кадры	

83	Информация о количестве не использованных всеми работниками дней отпуска за период с начала работы по дату расчета		Управление кадров	Начальник Управления кадров	Ежеквартально последним днем отчетного квартала	смешанным способом	MO Excel	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	Ежеквартально последним днем отчетного квартала	В течении 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
84	Приказ на выплату материальной помощи		Бюджетное управление	Управляющий	1 раз в год в августе, после ежемесячно при условии наступления отработанного периода (6 месяцев) в соответствующем месяце	ручной	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	В течение расчетного периода (месяца)	В течение 5 рабочего дня с подачи приказа	ручной	1С Зарплата и кадры	
85	Приказ о премировании работников		Бюджетное управление	Управляющий	В течение расчетного периода (месяца)	ручной	MO Word, MO Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	В течение расчетного периода (месяца)	В течение 1 рабочего дня с подачи приказа	ручной	1С Зарплата и кадры	
86	Информация о количестве дней отпуска предоставленных авансом за текущий месяц		Управление кадров	Начальник Управления кадров	Ежемесячно последним днем	ручной	MO Excel	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	Ежемесячно последним днем	В течении 1 рабочего дня	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
87	Листок временной нетрудоспособности (закрытый)		Управление кадров		ежедневно	электронный	Программа "Онлайн- Спринтер", 1С Зарплата и кадры	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	не позднее 3-х рабочих дней		ручной	1С Зарплата и кадры	
88	приходный кассовый ордер (фондовый)	0310001	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	главный бухгалтер- начальник Управления казначейства	ежедневно, в день составления	смешанный	1 С ЕИС АХД Функциональ ный компонент "Финансовый блок"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка, отражение в бухгалтерск ом учете	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	ежедневно, в день составления	В течение рабочего дня	ручной	1 С ЕИС АХД, ФК "Финансовый блок"	
89	расходный кассовый ордер (фондовый)	0310002	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер- начальник Управления казначейства	ежедневно, в день составления	смешанный	1 С ЕИС АХД Функциональ ный компонент "Финансовый блок"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка, отражение в бухгалтерск ом учете	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	ежедневно, в день составления	В течение рабочего дня	ручной	1 С ЕИС АХД, ИБ, ФК "Финансовый блок"	
90	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств	КФД 0531759	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н		СУФД	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Ежедневно	В течении 1 рабочего дня	электронный	СУФД	
91	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств	КФД 0531762	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н		СУФД	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Ежедневно	В течении 1 рабочего дня	электронный	СУФД	
92	Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств	КФД 0531778	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н		СУФД	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Ежедневно	В течении 1 рабочего дня	электронный	СУФД	
93	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	КФД 0531809	Управление казначейства	Управляющий	По мере необходимости	электронный	1С БГУ	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	Смешанным способом	1С БГУ	
94	Платежное поручение (поступление на счет)	ОКУД 0401060	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н		СУФД	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Ежедневно	В течении 1 рабочего дня	электронный	СУФД	
95	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов , инвентаризационная опись наличных денежных средств	ОКУД 0504086, ОКУД 0504088	Инвентаризационная комиссия Отделения	Члены инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Управляющего, Решением о проведении инвентаризации	смешанным способом	MO Excel 1С ЕИС АХД ФК "Финансовый блок"	на бумажном носителе	Председатель инвентаризационной комиссии	проверка	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В соответствии с приказом Отделения	В соответствии с приказом Отделения		1 С ЕИС АХД, ФК "Финансовый блок"	



96	Требование-накладная (внутреннее перемещение БСО)	ОКУД 0504204	<p>Ответственные сотрудники структурных подразделений Управления организации клиентских служб</p> <p>Ответственные сотрудники структурных подразделений Управления страхования профессиональных рисков</p> <p>Ответственные сотрудники структурных подразделений Управления казначейства (отдел по формированию отчетности)</p>	<p>Руководитель/заместитель руководителя клиентских служб</p> <p>Начальник управления организации страхования профессиональных рисков</p> <p>Главный бухгалтер-начальник Управления казначейства, начальник отдела по формированию отчетности</p> <p>Руководитель Управления организации страховых выплат</p>	<p>по мере необходимости перемещения между ОЛ/ 1</p> <p>раб.день с даты подписания приказа на выдачу БСО (путевки)</p> <p>по мере необходимости</p> <p>не позднее 5 раб.д. с даты получения отчета-заявки на получение бланков листов нетрудоспособности и медицинской организацией</p>	<p>электронный на бумажном носителе</p> <p>электронный</p> <p>на бумажном носителе</p>	1 С ЕИС АХД, Функциональный компонент "Финансовый блок", "Возмещение вреда"	электронный, на бумажном носителе	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	проверка	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	смешанный	1 С БГУ, Функциональный компонент "Финансовый блок"	
97	Авансовый отчет (почтовые расходы) (денежные документы)	ОКУД 0504505	Подотчетные лица (предоставление первичных документов)	Управляющий, Начальник структурного подразделения	В первый рабочий день, следующий за отчетным (почтовые расходы), <b>путевки</b> - в течении 10 раб.дн. с даты заезда в санаторий получателя путевки	смешанный	1С БГУ, Функциональный компонент "Финансовый блок", "Обеспечение СКЛ", "Возмещение вреда"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства отдел по формированию отчетности	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	ручной смешанный	1С ЕИС АХД Функциональный компонент "Финансовый блок"	
98	Решение о командировании на территории Российской Федерации Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации .	ОКУД 0504512 ОКУД 0504513	Командированный сотрудник	согласно приказу Управляющего	За 5 рабочих дней до начала командировки	на бумажном носителе, электронный	МО Word	на бумажном носителе	Управление казначейства отдел по формированию отчетности	проверка, отражение в бухгалтерском учете	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства, специалисты бюджетного Управления, специалисты отдела кадров	Не позднее следующего рабочего дня после предоставления Решения и Приказа	Не позднее следующего рабочего дня после предоставления Решения	ручной	1С ЕИС АХД	
99	Заявка - обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема	ОКУД 0504518	Специалисты Отделения	Управляющий, Начальник структурного подразделения	За 5 рабочих дней до получения денежных средств	на на бумажном носителе	МО Word	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства, специалисты бюджетного Управления	Не позднее следующего рабочего дня после предоставления Заявки	Не позднее следующего рабочего дня после предоставления Заявления	ручной	1С ЕИС АХД	
100	Отчет о расходах подотчетного лица	ОКУД 0504520	Подотчетные лица (предоставление первичных документов)	Управляющий, Начальник структурного подразделения	В течении 3 рабочих дней после возвращения из командировки	на бумажном носителе, электронный	1С ЕИС АХД	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	ручной	1С ЕИС АХД	
101	Акт о результатах инвентаризации	ОКУД 0504835	Инвентаризационная комиссия ОСФР	Члены инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Управляющего, Решением о проведении инвентаризации	на бумажном носителе, электронный	МО Excel 1С ЕИС АХД ФК "Финансовый блок"	на бумажном носителе	Председатель инвентаризационной комиссии	проверка	Председатель инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Управляющего, Решением о проведении инвентаризации	В соответствии с приказом Управляющего, Решением о проведении инвентаризации	ручной	1 С ЕИС АХД, ФК "Финансовый блок"	
102	Счет-фактура	Приложение 1 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 1137	Управление казначейства специалисты отдела по формированию отчетности	Управляющий, Главный бухгалтер	в течении 5 календарных дней с даты оплаты	электронный	1С ЕИС АХД	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	В течении 5 календарных дней	в течении 3-х рабочих дней	электронный	1С ЕИС АХД	

103	Заявление на выдачу денежных документов	Приложение 16-1 к УП ОСФР	Ответственные сотрудники структурных подразделений Управления организации клиентских служб	Управляющий, начальник Начальник управления организации работы клиентских служб	По мере необходимости	на бумажном носителе	MO Word	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Не позднее 3-х рабочих дней	Не позднее 3-х рабочих дней			
104	Реестр перечислений командировочных расходов	Приложение 111 к УП ОСФР	Управление казначейства специалисты отдела по формированию отчетности	Управляющий, главный бухгалтер-начальник Управления казначейства Начальник отдела	не позднее 3 раб.дн. с даты предоставления утвержденного решения о командировании	электронный	MO Excel	Электронный	Управление казначейства отдел по формированию отчетности	проверка	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	ежедневно	Не позднее 3-х рабочих дней			
105	Акт о списании бланков строгой отчетности	Приложение 14-1 к УП ОСФР	Ответственные специалисты Управления организации работы клиентских служб, Управления организации страхования профессиональных рисков, Управления реализации социальных программ	Руководитель структурного подразделения Управления	в соответствии с приказом Управляющего	на бумажном носителе	MO Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства отдел по формированию отчетности	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	В течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД Функциональный компонент "Финансовый блок"	
106	Реестр накладных на возврат путевок на санаторно-курортное лечение (денежные документы)	Приложение 113 к УП ОСФР	Ответственные сотрудники Управления организации работы клиентских служб, Управления реализации социальных программ	Руководитель структурного подразделения Управления	не позднее 3 рабочих дней с даты возврата путевки	на бумажном носителе	MO Excel	на бумажном носителе	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	проверка	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	ручной	Функциональный компонент "Финансовый блок", "Обеспечение	
107	Акт о списании бланков строгой отчетности	Приложение 15-1 к УП ОСФР	Ответственные специалисты Управления организации работы клиентских служб, Управления организации страхования профессиональных рисков, Управления реализации социальных программ	Управляющий, утвержденная приказом комиссия по списанию БСО	в соответствии с приказом Управляющего	на бумажном носителе	MO Excel	На бумажном носителе	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	проверка, отражение в бухгалтерском учете	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	В течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД, Функциональный компонент "Финансовый блок"	
108	Приказ на выдачу, описание БСО, денежных документов			Управляющий	по мере необходимости	на бумажном носителе	Word	на бумажном носителе	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	проверка	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	в срок, указанный в приказе		ручной		
109	Справка-расчет по начислению земельного налога, авансовых платежей по земельному налогу	Приложение 115 к УП ОСФР	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер-начальник Управления казначейства, Начальник отдела по формированию отчетности	ежеквартально до 25 числа слующего за отчетным кварталом месяца	электронный	MO Excel	электронный	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	проверка, отражение в бухгалтерском учете	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	ежеквартально до 25 числа слующего за отчетным кварталом месяца	в течении 3-х раб. дн.	ручной	1С ЕИС АХД	
110	Приходная накладная на возврат БСО	Приложение 103 к УП ОСФР	Специалисты Управления страхования профессиональных рисков		в день возврата путевки физическим лицом	на бумажном носителе	MO Excel	на бумажном носителе	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	проверка	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	ручной	Функциональный компонент "Финансовый блок"	
111	Реестр перечислений платы за НВОС	Приложение 101 к УП ОСФР	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер-начальник Управления казначейства	ежеквартально, до 25 числа следующего за отчетным кварталом месяца	электронный	MO Excel	электронный	Управление казначейства	проверка, формирование ЗКР в 1С ЕИС АХД	Составляется специалистами отделов Управления казначейства	ежеквартально, до 25 числа следующего за отчетным кварталом месяца	в течении 3-х раб. дн.	ручной	MO Excel	
112	Акт о списании бланков строгой отчетности	Приложение 100 к УП ОСФР	Управления организации страхования профессиональных рисков	начальник Управления организации страхования профессиональных рисков	В соответствии с приказом Управляющего	на бумажном носителе	MO Excel	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности Управления казначейства	проверка	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В соответствии с приказом Отделения	В соответствии с приказом Отделения	ручной	Функциональный компонент "Финансовый блок"	
113	Расходная накладная на выдачу БСО	Приложение 99 к УП ОСФР	Специалисты Управления страхования профессиональных рисков	на основании приказа заместителя управляющего (курирующего Управление страхования профессиональных рисков)	не позднее 1 раб.дн. указанной в приказе даты	на бумажном носителе	MO Word	на бумажном носителе	Управление страхования профессиональных рисков	проверка	Управление страхования профессиональных рисков	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	ручной	Функциональный компонент «Возмещение вреда»	

114	Справка- расчет по начислению транспортного налога, авансовых платежей по транспортному налогу	Приложение 112 к УП ОСФР	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер-начальник Управления казначейства, начальник отдела	ежеквартально, не позднее 25 числа, следующего за отчетным кварталом месяца	электронный	MO Excel	электронный	Отдел по формированию отчетности Управления казначейства	проверка, отражение в бухгалтерск ом учете	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	ежеквартально, не позднее 25 числа, следующего за отчетным кварталом месяца	в течении 3-х раб. дн.	ручной	1 С ЕИС АХД	
115	Накладная на путевки (приходная, расходная)	Приложение 102 к УП ОСФР	Ответственные специалисты Управления организации работы клиентских служб, Управления организации страхования профессиональных рисков, Управления реализации социальных программ	Выдача путевки из кассы на основании приказа Управляющего	не позднее 1 раб.дн. указанной в приказе даты	на бумажном носителе	MO Word	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	ручной	Функциональн ый компонент "Финансовый блок"	
116	Справка-расчет по начислению налога на имущество, авансовых платежей по налогу на имущество	Приложение 104 к УП ОСФР	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер-начальник Управления, начальник отдела	ежеквартально, до 25 числа следующего за отчетным кварталом месяца	электронный	MO Excel	электронный	отдел по формированию отчетности Управления казначейства	проверка, отражение в бухгалтерск ом учете	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	ежеквартально, до 25 числа следующего за отчетным кварталом месяца	в течении 3-х раб. дн.	ручной	1 С ЕИС АХД	
117	Накладная на путевки и талоны (направления), выданные	Приложение 24-1 к УП ОСФР	Ответственные специалисты Управления организации работы клиентских служб, Управления реализации социальных программ	приказ Управляющего	не позднее 1 раб.дн. указанной в приказе даты	на бумажном носителе	MO Excel	на бумажном носителе	отдел по формированию отчетности Управления казначейства	сверка с обратными отрывными талонами и реестром граждан, получивших услугу	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	ручной	Функциональн ый компонент "Обеспечение СКЛ"	
118	Расходная накладная на выдачу путевок	Приложение 24а к УП СФР	Ответственные специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков	приказ заместителя управляющего (курирующего Управление организации страхования профессиональных рисков)	не позднее 1 раб.дн. указанной в приказе даты	на бумажном носителе	MO Excel	на бумажном носителе	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	сверка с обратными отрывными талонами и реестром граждан, получивших услугу	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	ручной	Функциональн ый компонент "Финансовый блок", "Возмещение вреда"	
119	Реестр накладных на выдачу путевок на санаторно-курортное лечение (денежные документы)	Приложение 25 к УП СФР	Ответственные специалисты Управления организации работы клиентских служб, Управления реализации социальных программ Управления организации страхования профессиональных рисков	руководитель структурного подразделения	не позднее 10 рабочих дней со дня заезда получателя путевки (приложение к авансовому отчету)	на бумажном носителе	MO Excel	на бумажном носителе	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	сверка с обратными отрывными талонами и реестром граждан, получивших услугу	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	ручной	Функциональн ый компонент "Финансовый блок"	
120	Реестр платежных документов по счету	Приложение 5 к УП ОСФР	Специалисты отдела по формированию отчетности Управление казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер-начальник Управления казначейства	Ежедневно	электронный	1 С ЕИС АХД	Электронный	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	проверка	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	ежедневно	В течении 1 рабочего дня	электронный	1 С ЕИС АХД	
121	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям)предъявленным к органу системы СФР	Приложение 62 NN 3836	Специалисты юридического Управления	Руководитель юридического Управления, Управляющий	по мере образования резерва	смешанным способом	MO Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	При поступлении документов	При поступлении документов	Ручной ввод	1С ЕИС АХД ИБ, 1С ЕИС АХД БГУ	
122	Декларации по налогам (имущество, налог на прибыль, НДС, НВОС)		Управление казначейства специалисты отдела по формированию отчетности	Управляющий	В установленные законодательством сроки	электронный	1С ЕИС АХД	Электронный	Управление казначейства специалисты отдела по формированию отчетности	проверка, отправка в ИФНС, Росприродн адзор	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В установленные законодательством сроки	в течении 5 календарных дней	электронный	"Онлайн-Спринтер"	
123	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	Смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
124	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	смешанный	MO Word	бумажный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	бумажный	1С БГУ	

125	Акт о списании транспортного средства	0504105	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	смешанный	MO Word	бумажный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	бумажный	1С БГУ	
126	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	смешанный	MO Word	бумажный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	бумажный	1С БГУ	
127	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Управление казначейства	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	Смешанным способом	1 С ЕИС АХД	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С ЕИС АХД	
128			Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства		в день передачи ответственному лицу бланков удостоверения пенсионера						Специалисты отдела по формированию отчетности Управления	в день передачи ответственному лицу бланков удостоверения пенсионера				
129	Извещение	0504805	Управление казначейства	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	электронный	MO Word	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	электронный	1С БГУ	
	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств	0510433	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	Смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
130	Акт о прима-передачи объектов, полученных в личное пользование	0510434	Специалисты АХО МТО	Начальник АХО УМТО	В день выдачи материальных ценностей	Смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
131	Акт Об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	0510435	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	смешанный	MO Word	бумажный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	бумажный	1С БГУ	
132	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	0510440	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	Смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
133	Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Заместитель управляющего	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	Смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
134	Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Заместитель управляющего	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	Смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
135	Статистическая отчетность	11-краткая	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	Ежегодно, до 1 апреля	электронный	MO Excel	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства, ОУОС и МЦ	Ежегодно, до 1 апреля	В течение 3 рабочего дня	электронный	Программа «СКБ контур»	
136	Инвентаризационная опись нефинансовых активов, нематериальных активов, непроездных активов, материальных запасов	ОКУД 0504089	Инвентаризационные комиссии	Члены инвентаризационных комиссий	В соответствии с приказом Отделения	смешанным способом	MO Excel 1С БГУ	на бумажном носителе	Председатели инвентаризационных комиссий	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства, Председатель инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения и графиком выезда комиссий	В соответствии с приказом Отделения	ручной	MO Excel	

137	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	ОКУД 0504102	Управления МТО, УИТ, УЗИ, группа по охране труда	Управляющего	В день выдачи МЦ	Электронный	МО Excel	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	в течение дня, после получения документа	В течение 1 рабочего дня	Электронный	1С БГУ	
138	Требование-накладная	ОКУД 0504204	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства, на основании указаний, распределения, докладной записке (удостоверение пенсионера)	Заместитель управляющего, докладная записка визируется Управляющим	В день выдачи МЦ	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	не позднее 5 числа следующего за отчетным	В течение 1 рабочего дня с подачи указания	ручной	1С БГУ	
139	Ведомость выдачи МЦ на нужды учреждения	ОКУД 0504210	Управления МТО, УИТ, УЗИ, группа по охране труда	Заместитель управляющего	Не позднее 25 числа текущего месяца	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела ОУОС и МЦ Управления казначейства	Не позднее 3 числа следующего за отчетным	В течение 1 рабочего дня с подачи ведомости выдачи МЦ на нужды учреждения	ручной	1С БГУ	
140	Годовая отчетность в ТУ Росимущество	отчет по картам 1.1,1.2.,1.3.,2.4,2.3.,3.1	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	Ежегодно, до 1 апреля	электронный	МО Excel	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Ежегодно, до 1 апреля	В течение 3 рабочего дня	электронный	Программа «СКБ контур»	
141	Квартальная отчетность в ТУ Росимущество	отчет по картам 2.5	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	Ежеквартально до 14 числа месяца, следующего за отчетным	электронный	МО Excel	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Ежеквартально до 14 числа месяца, следующего за отчетным	В течение 3 рабочего дня	электронный	Программа «СКБ контур»	
142	Акт о разукрупнении (частично ликвидации) объекта нефинансовых активов	Приложение 21	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	смешанный	МО Word	бумажный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	бумажный	1С БГУ	
143	Статистическая отчетность	Ф. 2 (инвест) годовая, 3 -информ.	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	Ежегодно, до 1 апреля	электронный	МО Excel	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Ежегодно, до 1 апреля	В течение 3 рабочего дня	электронный	Программа «СКБ контур»	
144	Статистическая отчетность	Ф. П-2 квартальная	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	Ежеквартально, в установленные сроки	электронный	МО Excel	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Ежеквартально, в установленные сроки	В течение 3 рабочего дня	электронный	Программа «СКБ контур»	
145	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета	КФД 0531761	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	ежедневно	В течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	
146	Приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета	КФД 0531779	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	ежедневно	в течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	
147	Заявка на возврат	КФД 0531803	Управления казначейства	Заместитель управляющего, Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня после получения банковской выписки	ручной	1С ИБ, СУФД УФК	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства, Управление выплаты пенсий и социальных выплат	проверка	Специалисты Управления казначейства	Отчетный период	в течении 5 рабочих дней	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	
148	Акт инвентаризации расходов будущих периодов	ОКУД 0317012	Инвентаризационная комиссия Отделения	Члены инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	ручной	МО Excel 1С АХД БГУ	на бумажном носителе	Председатель инвентаризационной комиссии	проверка	Председатель инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	В соответствии с приказом Отделения		1С ЕИС АХД БГУ	
149	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	ОКУД 0504089	Инвентаризационные комиссии	Члены инвентаризационных комиссий	В соответствии с приказом Отделения	смешанным способом	МО Excel 1С ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе	Председатели инвентаризационных комиссий	проверка	Председатели инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	В соответствии с приказом Отделения	ручной	МО Excel	
150	Бухгалтерская справка	ОКУД 0504833	Специалисты Управления казначейства	Главный бухгалтер, начальник отдела	По мере необходимости	смешанным способом	1С ЕИС АХД БГУ, 1С ЕИС АХД ИБ	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	По мере необходимости	По мере необходимости	электронный	1С ЕИС АХД БГУ, 1С ЕИС АХД ИБ	

151	Извещение	ОКУД 504805	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат, Отдела по формированию отчетности, ОРДК Управления казначейства	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат, ОРДК Управления казначейства	В течение отчетного периода	ручной	МО Excel, 1С ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	5-е число месяца, следующего за отчетным	5-е число месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД БГУ	
152	Справка о передаче переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 109	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В течение месяца	ручной	МО Excel	ручной	Управления казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й день месяца, следующего за отчетным	3-й день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
153	Реестр электронных документов	Приложение 110	Управление казначейства	начальник отдела	ежемесячно, первым днем следующего за отчетным	электронный	МО Excel		Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня	ручной	МО Word, MO Excel	
154	Ведомость по принятию бюджетных обязательств	Приложение 11-15	Специалисты бюджетного Управления	Начальник бюджетного Управления	В соответствии с расходным расписанием СФР	смешанным способом	МО	на бумажном носителе	Управление казначейства	Проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	1 день	1 день	ручной	1С ЕИС АХД БГУ	
155	Уведомление о размещении извещений о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Приложение 17-1	Отдел по осуществлению закупок	Начальник отдела по осуществлению закупок	Еженедельно (в последний рабочий день недели)	смешанным способом	МО Excel	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течении 1 рабочего дня	ручной	1С ЕИС АХД БГУ	
156	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (переплаты по вине пенсионера, переплаты вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок)	Приложение 36 NN 3827	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В срок представления основных и разовых массивов	смешанным способом	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	В срок представления основных и разовых массивов	В срок представления основных и разовых массивов	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
157	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	Приложение 46 (МСК)	Специалисты группы выплат материнского (семейного) капитала	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ИБ	ручной, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
158	Корректирующие ведомости по переплатам	Приложение 46 NN3839, Приложение 51 NN3838, Приложение 59 NN3840, Приложение 46БК NN3842	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ИБ	ручной, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
159	Ведомость по финансовым санкциям/штрафам по сомнительной задолженности	Приложение 46-1 NN2089	Специалисты отдела ОВС Управления ПУ	Руководитель Управления ПУ, отдела ОВС Управления ПУ	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	Excel,	бумажный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	МО Excel, 1С ЕИС АХД ИБ	
160	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	Приложение 46БК NN 3842	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
161	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	Приложение 46ВП NN3839	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ИБ	ручной, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
162	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	Приложение 46БЗ NN2089	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ИБ	ручной, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	

163	Реестр для начисления доходов, администрируемых СФР	Приложение 49	управление информационных технологий, Управление казначейства, административно-хозяйственный отдел, Специалисты отдела ОВС Управления ПУ, отдела ОПУ Управления ПУ, КРО, отдел организации и учета процесса инвестирования, юридический отдел	Специалисты УИТ, Управления казначейства, АХО, Руководитель Управления ПУ, отдела ОВС Управления ПУ, отдела ОПУ Управления ПУ, КРО, отдел организации и учета процесса инвестирования, юридическое управление	5-й рабочий день месяца следующего за отчетным	ручной	1С ИБ	На бумажном носителе	группа выплаты МСК, Управления выплаты пенсий и социальных выплат, управление информационных технологий, управление казначейства, АХО, отдел ОВС Управления ПУ, КРО, отдел организации и учета процесса инвестирования, юридическое управление	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	8-е число месяца, следующего за отчетным	6-е число месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
164	Реестр для начисления доходов, администрируемых СФР	Приложение 49	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	МО Excel, 1С ИБ	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
165	Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (переплаты МСК прошлых лет)	Приложение 51	Специалисты группы выплат материнского (семейного) капитала	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	6-й день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ИБ	бумажный	Специалисты ОРДК Управления казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
166	Аналитические сведения по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя)	Приложение 51 3838	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й день месяца, следующего за отчетным	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управления казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й день месяца, следующего за отчетным	3-й день месяца, следующего за отчетным	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
167	Акт сверки внутренних расчетов	Приложение 52 NN 3854	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат Управление ПУ, ОРДК Управления казначейства	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат, Управление ПУ, ОРДК Управления казначейства	6-е число месяца, следующего за отчетным 10-е число месяца, следующего за отчетным	ручной	МО Excel,	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства, группа выплаты МСК УВПиСВ, ООВС, отдел ОУПИ, Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	10-е число месяца, следующего за отчетным	10-е число месяца, следующего за отчетным	ручной	МО Excel,	
168	Реестр дебиторов	Приложение 52a-1 NN 3851	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат, Управление ПУ, Отдел установления выплат за счет пенсионных накоплений	Руководители Управления выплаты пенсий и социальных выплат, Управления ПУ, Отдела установления выплат за счет пенсионных накоплений	6-е число месяца, следующего за отчетным (ежемесячно, ежеквартально) 10-е число месяца, следующего за отчетным	автоматический, ручной	ПТК НВП, МО Excel, 1С	Электронный, на бумажном носителе	ОРДК Управления казначейства, Управление выплаты пенсий и социальных выплат	проверка	ОРДК Управления казначейства	10-е число месяца, следующего за отчетным	10-е число месяца, следующего за отчетным			
169	Акт сверки расчетов	Приложение 55	Управление казначейства	Специалист Управления казначейства	5-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	МО Excel	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалист ОРДК Управления казначейства	Отчетный период	5-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	МО Excel	
170	Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера)	Приложение 59 NN3840	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	автоматический	ПТК НВП	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
171	Реестр расходов на уплату государственной пошлины, судебных издержек	Приложение 61	Юридическое управление	Управляющий	По мере необходимости	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	В течение 5 рабочих дней после предоставления приложения	В течение 1 рабочего дня с подачи приложения	ручной	1С ЕИС АХД БГУ	
172	Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам)	Приложение 81	ООВС, Специалисты ОРДК Управления казначейства	Специалисты ООВС, ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день с даты поступления выписки за последний день отчетного месяца	ручной	1С	бумажный	ООВС, ОРДК Управления казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	Отчетный период	5 число месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
173	Ведомость учета невыясненных поступлений прошлых лет	Приложение 82	отдел ОРУП	Специалисты отдела ОРУП, ОРДК	3 число месяца, следующее за отчетным годом	ручной	МО Excel	На бумажном носителе	ОРДК Управления казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	

174	Ведомость выявленных и погашенных излишне выплаченных средств МСК	Приложение 86	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	При поступлении переплат МСК	смешанным способом	МО Excel, 1С ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
175	Акт сверки взаимных расчетов	Приложение 90	Специалисты Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	Перед составлением годовой бюджетной отчетности	ручной	МО Excel	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Отчетный период	Перед составлением годовой бюджетной отчетности	ручной	МО Excel	
176	Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами, Сводный реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	Приложение 92 NN 3855 Приложение 93	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат, Специалисты отдела ОВС Управления ПУ, Управления казначейства	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат, Руководитель Управления ПУ, отдела ОВС Управления ПУ, Управления казначейства	Перед составлением годовой бюджетной отчетности, в соответствии с приказом Отделения	смешанный способ	ПТК НВП, МО Excel	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства, группа выплаты МСК УВПиСВ, отдел ОВС Управления ПУ,	проверка	Специалисты Управления казначейства	Перед составлением годовой бюджетной отчетности	Перед составлением годовой бюджетной отчетности	ручной	МО Excel	
177	Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов	Приложение 94	Инвентаризационная комиссия Отделения	Члены инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	смешанным способом	МО Excel 1С АХД БГУ	на бумажном носителе	Председатель инвентаризационной комиссии	проверка	Председатель инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	В соответствии с приказом Отделения		1С ЕИС АХД БГУ	
178	Инвентаризационная опись банковских гарантий/независимых гарантий	Приложение 95-1	Инвентаризационная комиссия Отделения	Члены инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	смешанным способом	МО Excel 1С АХД БГУ	на бумажном носителе	Председатель инвентаризационной комиссии	проверка	Председатель инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	В соответствии с приказом Отделения		1С ЕИС АХД БГУ	
179	Реестр безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет СФР, подлежащей списанию	Приложение 97	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат, группы выплат материнского (семейного) капитала	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ИБ	ручной	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
180	Реестр безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет СФР, подлежащей списанию	Приложение 97 NN 3852	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ИБ	ручной	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
181	Ведомость сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных ему	Приложение 98	Управление выплаты пенсий и социальных выплат, группы выплат материнского (семейного) капитала	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	смешанный	1С	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства ОРДК	15-е число месяца, следующего за отчетным	15-е число месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
182	Докладная записка по видам переплат МСК прошлых лет		Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	На следующий день после поступления информации от Управления казначейства	смешанным способом	1С ИБ	бумажный	Специалисты ОРДК Управления	проверка	Специалисты ОРДК Управления	По мере поступления	По мере поступления	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
183	Акт об оказании услуг (выполненных работ), УПД, товарная накладная, счет, счет-фактура и другие документы, предусмотренные в соответствии с условиями заключенного государственного контракта (договора)		Структурное подразделение – инициатор закупки товара, работы или услуги	Заместитель управляющего	В соответствии с условиями заключенного государственного контракта (договора), в течение 1 дня после регистрации входящих документов	смешанным способом	МО Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	В течение 2 рабочих дней с даты поступления документов	В течение 3 рабочего дня с подачи документов	ручной	1С ЕИС АХД БГУ	Документы на оплату должны быть зарегистрированы специалистами структурных подразделений инициаторов закупок в момент получения в журнале
184	Документ о приемке		специалисты структурного подразделения – инициатора закупки товара, работы или услуги	Заместитель управляющего	В соответствии с условиями заключенного государственного контракта (договора)	электронный	ЕИС Закупки	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	В течение 2 рабочих дней с даты поступления документов	В течение 3 рабочего дня с подачи документов	ручной	1С ЕИС АХД БГУ	
185	Независимая гарантия в качестве обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств по контрактам		Отдел по осуществлению закупок	Начальник отдела по осуществлению закупок	Ежемесячно (ежедневно) по мере поступления	смешанным способом	МО Excel	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	Ежемесячно последним днем отчетного месяца	В течении 1 рабочего дня	ручной	1С ЕИС АХД БГУ	



186	Государственные контракты, заключаемые по результатам проведенных электронных процедур		Отдел по осуществлению закупок, отдел обеспечения закупок социального назначения	Заместитель управляющего, управляющий	В день заключения государственного контракта, но не позднее следующего рабочего дня, после заключения и регистрации	электронный	ЕИС Закупки	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	сверка с ЕИС	Управление казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	ручной	1С ЕИС АХД БГУ, СУФД	
187	Государственные контракты (соглашения, договора), дополнительные соглашения, заключаемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании ч.1 ст. 93 ФЗ №44-ФЗ		Структурное подразделение – инициатор закупки товара, работы или услуги	Заместитель управляющего	В день заключения государственного контракта, но не позднее следующего рабочего дня, после заключения и регистрации	ручной	MO Word, MO Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	ручной	1С ЕИС АХД БГУ, СУФД	
188	Уведомление о размещении извещений о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения социальных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также информация о несостоявшихся определениях поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в случае признания открытого конкурса несостоявшимся)	Приложение 17-1	Отдел обеспечения закупок социального назначения	Заместитель управляющего, Начальник отдела обеспечения закупок социального назначения	Еженедельно (в последний рабочий день недели)	смешанным способом	MO Excel	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Еженедельно (в последний рабочий день недели)	В течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
189	Расчетная ведомость по начислению пособий, субсидий и иных выплат	приложение 32-1	Специалисты Управления организации страховых выплат	Заместитель управляющего	Ежедневно	смешанным способом	ФК "Финансовый модуль"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
190	Список начислений	приложение 117	Специалисты Управления страхования профессиональных рисков	Начальник управления, начальник отдела	Ежедневно	смешанным способом	ФК ВВ	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	автоматический	ФК ФБ	
191	Ведомость сумм неоплаты пособий и иных социальных выплат	приложение 34-1	Специалисты Управления организации страховых выплат	Заместитель управляющего	Ежемесячно	смешанным способом	ФК "Финансовый модуль"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
192	Расчетная ведомость по доставке пособий, субсидий и иных социальных выплат на платежные карты "Мир"	приложение 35-1	Специалисты Управления организации страховых выплат	Заместитель управляющего	Ежедневно	смешанным способом	ФК "Финансовый модуль"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
193	Расчетная ведомость по доставке пособий и иных социальных выплат	приложение 35-2	Специалисты Управления организации страховых выплат, Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков, Специалисты Управления реализации социальных программ	Начальник управления, начальник отдела	По мере поступления документов	смешанным способом	ФК "Финансовый модуль"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
194	Реестр уведомлений о возврате средств	приложение 44-1	Специалисты Управления организации страховых выплат, Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков, Специалисты Управления реализации социальных программ	Начальник Управления, начальник отдела	По мере поступления документов	смешанным способом	ФК "Финансовый модуль", ФК "Обеспечение ТСПР", ФК ВВ	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
195	Ведомость выявленных переплат субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при трудоустройстве безработных граждан	приложение 46-2	Специалисты Управления организации страховых выплат	Заместитель управляющего	По мере поступления документов	смешанным способом	ФК "Финансовый модуль"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
196	Реестр платежных документов	Приложение 5	Специалисты Управления казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер	Ежедневно	смешанным способом	Excel	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	1С ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК, УГЗ АХД	

197	Реестр сумм неисполненных принятых обязательств	приложение 77-2	Специалисты Управления организации страховых выплат	Начальник отдела	Ежемесячно	смешанным способом	ФК "Финансовый модуль"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
198	Ведомость выявленных и погашенных излишне выплаченных пособий, субсидий и иных социальных выплат	приложение 86-1	Специалисты Управления организации страховых выплат	Заместитель управляющего	Ежемесячно	смешанным способом	ФК "Финансовый модуль"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
199	Приказы о возмещении расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в рамках Ф3 №125-ФЗ от 24.07.1998г		Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков	Заместитель управляющего, Руководитель Управления	По мере поступления документов	электронный	ФОПМ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
200	Реестр получателей отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата	приложение 129	Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков, Специалисты Управления реализации социальных программ	Заместитель управляющего, Руководитель Управления	По мере поступления документов	электронный	ФК ВВ, ФК "Обеспечение ТСР"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
201	Акт сверки расчетов	приложение 133	Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков, Специалисты Управления реализации социальных программ	Заместитель управляющего, Руководитель Управления	Ежеквартально (на 1-ое число следующего за отчетным)	электронный	ФК ВВ, ФК "Обеспечение ТСР"	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
202	Реестр выплат компенсаций расходов на оплату проезда в организацию, в которую выдано направление, на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, за самостоятельно приобретенные технические средства реабилитации, протезы, протезно-ортопедические изделия и (или) оплаченные услуги	приложение 131	Специалисты Управления реализации социальных программ	Управляющий, Руководитель Управления реализации социальных программ	По мере поступления документов	электронный	ФК "Обеспечение ТСР"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
203	Акт об оказании услуг (выполненных работ), документ о приемке, УПД, товарная накладная, счет, другие документы, предусмотренные условиями заключенного государственного контракта (договора), соглашения		Специалисты Управления организации профессиональных выплат, Специалисты Управления реализации социальных программ, Специалисты Управления организации страховых выплат	Заместитель управляющего	В соответствии с условиями заключенного государственного контракта (договора), соглашения в течение 1 дня после регистрации входящих документов	электронный	ФК ВВ, ФК "Обеспечение ТСР", ФК "Обеспечение СКЛ", ФК "Обеспечение проездом", ФК «РС»	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	В течение 2 рабочих дней с даты поступления документов	В течение 2 рабочих дней с даты поступления документов	автоматический	ФК ФБ	
204	Независимая гарантия в качестве обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств по контрактам		Отдел обеспечения закупок социального назначения	Начальник отдела обеспечения закупок социального назначения	По мере поступления	электронный	ЕИС Закупки	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
205	Государственные контракты, заключаемые по результатам проведенных электронных процедур		Отдел обеспечения закупок социального назначения	Заместитель управляющего	В день заключения государственного контракта, но не позднее следующего рабочего дня, после заключения и регистрации	электронный	ЕИС Закупки	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	ручной	ФК ФБ, СУФД	
206	Государственные контракты (соглашения, договоры), дополнительные соглашения, заключаемые с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании ч.1 ст. 93 ФЗ №44-ФЗ		Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков, Специалисты Управления реализации социальных программ	Заместитель управляющего	В день заключения государственного контракта, но не позднее следующего рабочего дня, после заключения и регистрации	электронный	КАС "АХД"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	ручной	ФК ФБ, СУФД	

207	Реестр решений о признании безнадежными к взысканию и списанию недоимки по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Приложение 114	Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков	Управляющий (Заместитель управляющего) Начальник отдела по работе с задолженностью	По мере поступления документов	смешанным способом	ФК "Управление взысканиями"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	автоматический	ФК ФБ	
208	Ведомость по формированию дополнительного извещения (форма по ОКУД 0504805) для соответствующей передачи сумм лицевого счета, возникших после даты акта приема-передачи	Приложение 123	Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков	Управляющий (Заместитель управляющего) Начальник отдела организации и учета страховых взносов	По мере поступления документов	смешанным способом	ФК "Лицевой счет"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	ручной	ФК ФБ	
209	Реестр заявок на возврат излишне понесенных расходов страхователя на выплату страхового обеспечения	Приложение 127	Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков	Управляющий (Заместитель управляющего) Начальник отдела организации и учета страховых взносов	По мере поступления документов	смешанным способом	ФК "Камеральные проверки"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	ручной	ФК ФБ, СУФД	
210	Реестр заявок на возврат излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пеней, штрафов	Приложение 128	Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков	Управляющий (Заместитель управляющего) Начальник отдела организации и учета страховых взносов	По мере поступления документов	смешанным способом	ФК "Управление взысканиями"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	ручной	ФК ФБ, СУФД	
211	Ведомость начисления доходов	ОКУД 0510837	Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков, Специалисты Управления организации страховых выплат, Специалисты реализации социальных программ, Специалисты Юридического управления	Ответственный исполнитель	По мере поступления документов	смешанным способом	МО Excel, ФК "Лицевой счет", ФК "Управление взысканиями", ФК Камеральные проверки", ФК "Ревизор", ФК "Привлечение к ответственности и по КОАП", ФК "Форма-4"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	автоматический, ручной	ФК ФБ	
212	Ведомость группового начисления доходов	ОКУД 0510431	Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков, Специалисты Управления организации страховых выплат, Специалисты реализации социальных программ, Специалисты Юридического управления	Ответственный исполнитель	По мере поступления документов	смешанным способом	МО Excel, ФК "Лицевой счет", ФК "Управление взысканиями", ФК Камеральные проверки", ФК "Ревизор", ФК "Привлечение к ответственности и по КОАП", ФК "Форма-4"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	автоматический, ручной	ФК ФБ	
213	Указание (по основным средствам), Распределение (по материальным запасам) подлежащих передаче между МОЛ,ОЛ в структурных подразделениях ОСФР по Омской области	Порядок приемки,распределения,перемещения и списания материальных ценностей (приказ 20 от 09.01.2023)	УМТО, УИТ, УЗИ, группа по охране труда	Управляющий,Заместитель управляющего	В течении 1 рабочего дня после подписания документов	смешанным способом	МО Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела ОУОСиМЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня после подписания документов	В течение 1 рабочего дня	ручной	ИС БГУ	
214	Список сотрудников-пользователей Sim-карт	Приложение 11	Управление МТО	Заместитель управляющего	В течение 3-х дней с момента утверждения	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС МЦ Управления казначейства	В течение 3-х дней с момента утверждения	В течение 1 рабочего дня с подачи списка	ручной	ИС БГУ	

215	Путевые листы	Приложение 13	Управление МТО	Специалистами Управление МТО	Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным	смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течение 5 рабочих дней после предоставления путевых листов	В течение 2 рабочего дня с подачи путевых листов	ручной	1С БГУ	
216	Отчет поступления ГСМ	Приложение 18	Специалисты АХО УМТО	Начальник АХО УМТО	ежемесячно, первым днем следующего за отчетным	смешанный способ	личный кабинет поставщика ГСМ, Excel	на бумажном носителе или в эл. виде с электронной подписью	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету ОС и МЦ Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
217	Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 «Запасные части»	Приложение 19	Управление МТО	Заместитель управляющего	при формировании УП	бумажный	MO Word	бумажный	Специалисты АХО УМТО	проверка	Специалисты АХО УМТО	в течение 3-х дней после приобретения МЗ	в течение 3-х дней после приобретения МЗ	ручной	1С БГУ	
218	Акт снятия показаний спидометров/одометров	Приложение 9	Управление МТО	Специалистами Управление МТО	Не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным	смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течение 1 рабочего дня после предоставления путевых листов	В течение 3 рабочего дня после предоставления путевых листов кта	ручной	1С БГУ	Управление МТО
219	Журнал учета движения путевых листов (контроль, прием, подпись в журнале)	ф. 0345008	Управление МТО	Специалистами Управление МТО	Не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным	смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела ОУОС и МЦ Управления казначейства	В течение 5 рабочих дней после предоставления путевых листов	По истечении месяца	ручной	1С БГУ	Управление МТО
220	Служебная записка о списании мягкого инвентаря		Управление МТО	Зам. Управляющего	в течение 3-х дней после подписания Служебной записки	смешанным способом	MO Word	электронный ПЭД	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	в течение 3-х дней после подписания акта	В течение 1 рабочего дня с подачи акта	ручной	1С БГУ	
221	Ведомость принятых решений о признании безнадежными к взысканию и списанию финансовых санкций		ООВС, ООПУ и ХД	Специалисты ООВС, ООПУ и ХД	5-е число месяца, следующего за отчетным	ручной	MO Excel, 1С ИБ	на бумажном носителе	ООВС, ООПУ и ХД	проверка	Специалисты Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	ручной	MO Excel, 1С ИБ	
222	Альбом отчетных форм по предоставлению санаторно-курортного лечения и проезда к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан		Управление реализации социальных программ, Управление казначейства, Бюджетное управление	Управляющий	Согласно утвержденного графика представления отчетности	Электронный	MO Excel	Электронный	Управление реализации социальных программ	проверка	Управление реализации социальных программ	до 10 числа ежеквартально	в течении 1 рабочего дня	смешанный	АРМ "Обеспечение СКЛ", АРМ "Обеспечение Проездом"	
223	Акты сверок по государственным контрактам СФР с РЖД		Управление реализации социальных программ, Управление казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер	Согласно запроса СФР	смешанным способом	MO Word	Электронный/ На бумажном носителе (скан-копия)	Управление реализации социальных программ	проверка	Управление реализации социальных программ	по запросу	в течении 1 рабочего дня	смешанный	АРМ "Обеспечение Проездом"	
224	Отчет о расходах регионального отделения Фонда, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые бюджету Фонда межбюджетные трансферты из федерального бюджета на предоставление инвалидам технических средств реабилитации и услуг, обеспечение отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, услугами, включая расходы на осуществление указанных полномочий		Управление реализации социальных программ, Управление казначейства, Бюджетное управление	Управляющий	Согласно утвержденного графика представления отчетности	Электронный	MO Excel	Электронный	Управление реализации социальных программ	проверка	Управление реализации социальных программ	по запросу ежеквартально	в течении 1 рабочего дня	смешанный	АРМ "Обеспечение ТСР"	
225	Отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-собес (ТСР) «Сведения об обеспеченности инвалидов техническими средствами реабилитации, а также ветеранов протезами и протезно-ортопедическими изделиями»		Управление реализации социальных программ, Управление казначейства	Заместитель управляющего/Начальник управления реализации социальных программ	Согласно утвержденного графика представления отчетности	Электронный	MO Excel	Электронный	Управление реализации социальных программ	проверка	Управление реализации социальных программ	по запросу ежегодно	в течении 1 рабочего дня	смешанный	АРМ "Обеспечение ТСР"	

226	Накладная (на путевки и талоны выданные)	Приложение 130 к УП ОСФР	Ответственные сотрудники Управления организации клиентских служб, Управления страхования профессиональных рисков Управления реализации социальных программ	на основании заявления получателя путевки	в день возврата путевки физическим лицом	на бумажном носителе	MO Word	на бумажном носителе	Управления организации клиентских служб, Управления страхования профессиональных рисков Управления реализации социальных программ	проверка отражение в учете	Управления организации клиентских служб, Управления страхования профессиональных рисков Управления реализации социальных программ	в день возврата путевки физическим лицом	в день возврата путевки физическим лицом	ручной	Функциональный компонент "Обеспечение СКЛ", "Возмещение вреда"	
227					в день возврата документов в кассу				Управление казначейства отдел по формированию отчетности	проверка, приемка документов в кассу, отражение в учете		в день возврата документов в кассу	в день возврата документов в кассу	ручной	Функциональный компонент "Финансовый блок"	
228	Решение о проведении инвентаризации Изменение решения о проведении инвентаризации	по ОКУД 0510439 по ОКУД 0510447	Начальник отдела	Управляющий	по мере необходимости проведения инвентаризации	на бумажном носителе, электронный	1 С ЕИС АХД MO Word	на бумажном носителе, электронный	инвентаризационная комиссия	проверка	инвентаризационная комиссия	не позднее даты проведения инвентаризации	не позднее даты проведения инвентаризации	ручной	1 С ЕИС АХД MO Word	
	Протокол заседания инвентаризационной комиссии		Секретарь инвентаризационной комиссии	Инвентаризационная комиссия	согласно срокам в Решении о проведении инвентаризации, приказе Управляющего	на бумажном носителе	MO Word	на бумажном носителе	инвентаризационная комиссия		инвентаризационная комиссия	согласно срокам в Решении о проведении инвентаризации, приказе Управляющего	согласно срокам в Решении о проведении инвентаризации, приказе Управляющего	ручной	MO Word	
229	Реестр перечислений ЕНП (земельный налог, транспортный налог, налог на имущество, налог на прибыль)	Приложение 120 к УП ОСФР	Управление казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер	ежеквартально, до 25 числа следующего за отчетным кварталом месяца	ручной	MO Excel	Электронный	отдел по формированию отчетности Управления казначейства	проверка, формирование ЗКР в 1С ЕИС АХД	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	ежеквартально, до 25 числа следующего за отчетным кварталом месяца	в течении 3-х раб дней	ручной	1С ЕИС АХД	
230	Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (земельный налог, транспортный налог, налог на имущество)	по ОКУД 1110355	Управление казначейства	Управляющий	ежеквартально, до 25 числа следующего за отчетным кварталом месяца	ручной	1 С ЕИС АХД	Электронный	отдел по формированию отчетности Управления казначейства	проверка, формирование ЗКР в 1С ЕИС АХД	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	ежеквартально, до 25 числа следующего за отчетным кварталом месяца	в течении 3-х раб дней	ручной	1С ЕИС АХД	
231	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	по ОКУД 0510836	инвентаризационная комиссия	Управляющий	в срок, указанный в Решении о проведении инвентаризации, приказе о проведении инвентаризации	ручной	1 С ЕИС АХД MO Excel	на бумажном носителе, электронно	отдел по формированию отчетности Управления казначейства	проверка	инвентаризационная комиссия	в срок, указанный в Решении о проведении инвентаризации, приказе о проведении инвентаризации	в срок, указанный в Решении о проведении инвентаризации, приказе о проведении инвентаризации	ручной	1 С ЕИС АХД MO Excel	
232	Отчет кассира	по ОКУД 0504514	Управление казначейства отдел по формированию отчетности	Главный бухгалтер-начальник Управления казначейства	в конце рабочего дня (закрытие кассовой смены)	на бумажном носителе	1 С ЕИС АХД Функциональный компонент "Финансовый блок"	на бумажном носителе	отдел по формированию отчетности Управления казначейства	проверка	отдел по формированию отчетности Управления казначейства	в конце рабочего дня (закрытие кассовой смены)	в день формирования отчета кассира	ручной	1 С ЕИС АХД Функциональный компонент "Финансовый блок"	
233	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	по ОКУД 0310003	Управление казначейства отдел по формированию отчетности		ежеквартально, в последний день квартала	на бумажном носителе	1 С ЕИС АХД Функциональный компонент "Финансовый блок"	на бумажном носителе	отдел по формированию отчетности Управления казначейства	проверка	отдел по формированию отчетности Управления казначейства	ежеквартально, в последний день квартала	в течении последнего дня квартала	автоматический	1 С ЕИС АХД Функциональный компонент "Финансовый блок"	