|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 11к Учетной политике по исполнению бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации |

**Порядок учета санкционирования расходов в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации, региональных отделениях Фонда**

1. Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд), как **финансовый орган,** учитывает бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств), утвержденные Фонду - **главному распорядителю бюджетных средств** Федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

2. В рамках утвержденных Федеральным законом о бюджете Фонда на очередной финансовый год и плановый период объемов ассигнований Бюджетный департамент в соответствии с постановлением Фонда от 31.12.2013 № 280 «О формировании бюджета в системе Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и бюджетных полномочиях Фонда» (далее – постановление Фонда № 280) формирует и утверждает бюджетную роспись бюджета Фонда, внутриведомственную роспись расходов бюджета Фонда по региональным отделениям и центральному аппарату, лимиты бюджетных обязательств. Выписки из документов доводятся до региональных отделений Фонда. На основании данных документов Бюджетный департамент создает расходное расписание, которое отправляет в орган Федерального казначейства посредством прикладного программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота (далее – СУФД).

3. Внесение изменений в бюджетную роспись бюджета Фонда, внутриведомственную роспись расходов бюджета Фонда по региональным отделениям и центральному аппарату, лимиты бюджетных обязательств с указанием оснований для внесения изменений осуществляет Бюджетный департамент, внося и утверждая изменения в форме справок об изменении в бюджетную роспись бюджета Фонда, внутриведомственную роспись расходов, лимиты бюджетных обязательств согласно постановлению Фонда № 280. Копии справок об изменении доводятся до региональных отделений Фонда. На основании данных документов Бюджетный департамент создает расходное расписание, которое отправляет в орган Федерального казначейства через СУФД.

4. Финансовый департамент Фонда отражает в бюджетном учете полученные по выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (Форма 0531758) бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) через СУФД от органа Федерального казначейства следующими бухгалтерскими записями:

- **по учету лимитов бюджетных обязательств:**

 Дебет счета 1 501.09.000 «Утвержденные лимиты бюджетных обязательств»

 Кредит счета 1501.01.000 «Доведенные лимиты бюджетных обязательств»;

**- по учету бюджетных ассигнований (**утвержденных главному распорядителю бюджетных средств и (или) главному администратору источников финансирования дефицита бюджета)

 Дебет счета 1503.09.000 «Утвержденные бюджетные ассигнования»

 Кредит счета 1503.01.000 «Доведенные бюджетные ассигнования».

**Далее** главный распорядитель бюджетных средств, в лице Финансового департамента, переданные ему бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) отражает в бюджетном учете, следующими бухгалтерскими записями:

**- по учету лимитов бюджетных обязательств:**

Дебет счета 1501.01.000 «Доведенные лимиты бюджетных обязательств»

 Кредит счета 1501.02.000 «Лимиты бюджетных обязательств к распределению»;

**- по учету бюджетных ассигнований** (доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств и (или) главному администратору источников финансирования дефицита бюджета)

Дебет счета 1503.01.000 «Доведенные бюджетные ассигнования»

Кредит счета 1 503.02.000 «Бюджетные ассигнования к распределению».

**1. Распределение ассигнований**

**по региональным отделениям Фонда**

1. В Фонде, как у главного распорядителя бюджетных средств, учитываются бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств), утвержденные и переданные распорядителям и получателям бюджетных средств (региональным отделениям).

2. Объемы бюджетных ассигнований по региональным отделениям и центральному аппарату Фонда в соответствии с постановлением Фонда № 280 формируются и утверждаются Бюджетным департаментом в форме бюджетной росписи бюджета Фонда, внутриведомственной росписи расходов бюджета Фонда по региональным отделениям и центральному аппарату и лимитов бюджетных обязательств. Выписки из документов доводятся до региональных отделений Фонда. На основании данных документов Бюджетный департамент создает расходное расписание, которое отправляет в орган Федерального казначейства через СУФД.

3. Внесение изменений в бюджетную роспись бюджета Фонда, внутриведомственную роспись расходов бюджета Фонда по региональным отделениям и центральному аппарату, лимиты бюджетных обязательств с указанием оснований для внесения изменений осуществляет Бюджетный департамент , внося и утверждая изменения в форме справок об изменении в бюджетную роспись бюджета Фонда, внутриведомственную роспись расходов, лимиты бюджетных обязательств согласно постановлению Фонда № 280. Копии справок об изменении доводятся до региональных отделений Фонда. На основании данных документов Бюджетный департамент создает расходное расписание, которое отправляет в орган Федерального казначейства через СУФД.

4. На основании выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (Форма 0531758), Финансовый департамент Фонда отражает в бюджетном учете передачу региональным отделениямбюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) следующими бухгалтерскими записями:

- **на суммы лимитов бюджетных обязательств**,переданных главным распорядителем бюджетных средств подведомственному ему распорядителю и получателю бюджетных средств

Дебет счета 1501.02.000 «Лимиты бюджетных обязательств к распределению»

Кредит счета 1501.04.000 «Переданные лимиты бюджетных обязательств»;

**на сумму бюджетных ассигнований,** переданных главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета подведомственным им распорядителям и получателям бюджетных средств.

 Дебет счета 1503.02.000 «Бюджетные ассигнования к распределению»

 Кредит счета 1503.04.000 «Переданные бюджетные ассигнования».

**5. Региональные отделения Фонда,** как распорядители бюджетных средств, на основании полученной внутриведомственной бюджетной росписи расходов и выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (Форма 0531758) учитывают бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств), полученные от Фонда - главного распорядителя бюджетных средств, либо на основании полученных Справок корректируют ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) со знаком «плюс» в случае увеличения, со знаком «минус» в случае уменьшения иотражают в бюджетном учете получение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) следующими бухгалтерскими записями:

- **суммы лимитов бюджетных обязательств**

Дебет счета 1501.05.000 «Полученные лимиты бюджетных обязательств»

Кредит счета 1501.02.000 «Лимиты бюджетных обязательств к распределению»;

**- суммы бюджетных ассигнований,** полученных в установленном порядке распорядителем бюджетных средств

Дебет счета 1.503.05.000 «Полученные бюджетные ассигнования»

Кредит счета 1503.02.000 «Бюджетные ассигнования к распределению».

**2. Доведение региональным отделением Фонда, центральным аппаратом Фонда бюджетных ассигнований до себя - как до получателя**

**бюджетных средств**

1. Выписка из внутриведомственной бюджетной росписи расходов по бюджетным ассигнованиям (лимитам бюджетных обязательств) (далее – Выписка) и расходное расписание, доводятся региональным отделением себе как получателю бюджетных средств, в течение трех рабочих дней со дня утверждения руководителем регионального отделения Фонда и передаются планово-экономической службой в отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий полномочия ведения бюджетного учета.

2. На основании Выписки по бюджетным ассигнованиям (лимитам бюджетных обязательств), Справок и выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (Форма 0531758) в бюджетном учете отражается передача бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), себе как получателям бюджетных средств, следующими бухгалтерскими записями:

-**на суммы лимитов бюджетных обязательств**, доведенных главным распорядителем, распорядителем себе как получателю бюджетных средств, а также суммы изменений, внесенных в течение финансового года (увеличение со знаком «плюс», уменьшение со знаком «минус»)

 Дебет счета 1501.02.000 «Лимиты бюджетных обязательств к распределению»

 Кредит счета 1501.03.000 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств»;

 **-на суммы бюджетных ассигнований,** доведенных главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств себе как получателю бюджетных средств и суммы изменений, внесенных в течение финансового года (увеличение со знаком «плюс», уменьшение со знаком «минус»)

Дебет счета 1503.02.000 «Бюджетные ассигнования к распределению»

Кредит счета 1503.03.000 «Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам».

**3. Учет у получателей бюджетных средств**

Региональные отделения Фонда, как получатели бюджетных средств, на основании полученных Выписок либо Справок по бюджетным ассигнованиям (лимитам бюджетных обязательств) и выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (Форма 0531758) учитывают бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств), полученные от Фонда - главного распорядителя бюджетных средств и региональных отделений - распорядителей бюджетных средств и отражают в бюджетном учете получение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) следующими бухгалтерскими записями:

- **на суммы лимитов бюджетных обязательств,** полученных в установленном порядке получателем бюджетных средств, а также суммы изменений, внесенных в течение финансового года (увеличение со знаком «плюс», уменьшение со знаком «минус»)

Дебет счета 1501.05.000 «Полученные лимиты бюджетных обязательств»

Кредит счета 1501.03.000 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств»;

- **на** **суммы бюджетных ассигнований,** полученных в установленном порядке получателем бюджетных средств, а также суммы изменений, внесенных в течение финансового года (увеличение со знаком «плюс», уменьшение со знаком «минус»)

Дебет счета 1503.05.000 «Полученные бюджетные ассигнования»

Кредит счета 1503.03.000 «Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам».

 **4. Принятие бюджетных обязательств**

1. В центральном аппарате Фонда, региональных отделениях Фонда, как у получателей бюджетных средств, учитываются суммы бюджетных обязательств, принятых получателями бюджетных средств, в пределах доведенных им бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

2. Принятие бюджетных обязательств осуществляется на основании первичных учетных документов, оформленных согласно Перечню документов для отражения операций по санкционированию расходов бюджета, утверждаемому Учетной политикой центрального аппарата Фонда и регионального отделения Фонда.

3. Отражение в бюджетном учете операций осуществляется в течение двух рабочих дней после составления (получения) первичных документов.

4. Центральный аппарат Фонда, региональные отделения Фонда отражают в бюджетном учете суммы бюджетных обязательств, принятых получателями бюджетных средств, в пределах доведенных им бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) следующими бухгалтерскими записями:

**- на суммы бюджетных обязательств,** принятых получателем средств бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также суммы изменений, внесенных в течение финансового года (увеличение со знаком «плюс», уменьшение со знаком «минус»)

Дебет счета 1.501.03.000 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств»

Кредит счета 1.502.01.000 «Принятые обязательства»;

**-на суммы бюджетных обязательств,** принятых получателем средств бюджета, подлежащих исполнению за счет доведенных ему бюджетных ассигнований, а также суммы изменений, внесенных в течение финансового года (увеличение со знаком «плюс», уменьшение со знаком «минус»)

Дебет счета 1.503.03.000 «Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам»

Кредит счета 1.502.01.000 «Принятые обязательства».

**5. Принятие денежных обязательств**

1. Центральный аппарат Фонда, региональные отделения Фонда, как получатели бюджетных средств, учитывают суммы денежных обязательств, подлежащих исполнению получателями бюджетных средств, в пределах доведенных им бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

2. Принятие денежных обязательств осуществляется на основании первичных документов, оформленных согласно Перечню документов для отражения операций по санкционированию расходов бюджета, утверждаемому Учетной политикой центрального аппарата Фонда и регионального отделения.

3. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации осуществляется в порядке, утверждаемым Фондом социального страхования Российской Федерации по согласованию с Федеральным казначейством.

4. Отражение операций в бюджетном учете осуществляется в течение двух рабочих дней после составления (получения) первичных документов.

5. Центральный аппарат Фонда, региональные отделения Фонда отражают в бюджетном учете суммы денежных обязательств, принятых получателями бюджетных средств, в пределах доведенных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) следующими бухгалтерскими записями:

- принятие денежных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, а также сумм изменений в показатели принятых денежных обязательств

Дебет счета 1.502.01.000 «Принятые обязательства»

Кредит счета 1.502.02.000 «Принятые денежные обязательства».

Формы ведомостей по принятию бюджетных обязательств утверждаются Учетной политикой центрального аппарата Фонда и регионального отделения Фонда.