

зерждаю:

О.И. Ступичева
(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

**График документооборота
Отделения СФР по Омской области**

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель структурное подразделение	согласование и утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программные средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки	исполнитель структурное подразделение	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления	способ ввода (загрузки) документа		используемые программные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Сводная ведомость по отдельным операциям органов системы СФР	Приложение 33	Специалисты ОКИБ№2 Управления казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер	Ежедневное направление	смешанным способом	Функциональный компонент "Финансовый блок"	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Ежедневное направление	Ежедневное направление	автоматический	1С ЕИС АХД, ИБ, СУФД УФК	
2	Сводный реестр по отдельным операциям по перечислению средств органов системы СФР	Приложение 41	Специалисты ОКИБ№2 Управления казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер	Ежедневное направление	смешанным способом	Функциональный компонент "Финансовый блок"	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Ежедневное направление	Ежедневное направление	автоматический	1С ЕИС АХД, ИБ	
3	Реестр перечисленных поступлений	код формы по КДФ 0531465	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	ежедневно	в течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД, СУФД УФК	
4	Справка об операциях по исполнению бюджета	код формы по КДФ 0531821	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	ежедневно	в течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД, СУФД УФК	
5	Справка о кассовых операциях со средствами бюджета	код формы по КДФ 0531855	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	ежедневно	в течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД, СУФД УФК	
6	Сводная справка по кассовым операциям (ежедневная)	код формы по КДФ 0531856	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	ежедневно	в течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД, СУФД УФК	
7	Сводная справка по кассовым операциям (месячная)	код формы по КДФ 0531857	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	ежемесячно	в течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД, СУФД УФК	
8	Справка о свободном остатке средств бюджета	код формы по КДФ 0531859	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	ежедневно	в течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД, СУФД УФК	

9	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	код формы по КФД 0531809	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат, Управления казначейства, отдел ОРУП	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат, Главный бухгалтер	По мере направления запросов	ручной	1С ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства, отдел ОРУП	проверка	Специалисты Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	
10	Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета	код формы по КФД 0531764	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	ежедневно	в течении 1 рабочего дня	электронный	1С ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	
11	Приложение к выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета	код формы по КФД 0531782	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	ежедневно	в течении 1 рабочего дня	электронный	1С ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	
12	Расходное расписание, Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), Приказы	КФД 0531722	Управление Федерального казначейства по Омской области, Специалисты бюджетного управления, отдела организации и учета процесса инвестирования	Начальники Управления установления социальных выплат, отдела организации и учета процесса инвестирования, заместитель управляющего	В соответствии с расходным расписанием СФР и (или) уведомлением о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) СФР	смешанным способом	МО Excel, 1С ЕИС АХД ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	При поступлении документов	При поступлении документов	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	
13	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств	КФД 0531759	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	ежедневно	В течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	
14	Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств	КФД 0531778	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	ежедневно	в течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	
15	Акт инвентаризации расходов будущих периодов	ОКУД 0317012	Инвентаризационная комиссия Отделения, Управление казначейства	Члены инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	смешанным способом	МО Excel 1С БГУ	на бумажном носителе	Председатель инвентаризационной комиссии	проверка	Председатель инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	В соответствии с приказом Отделения			
16	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	ОКУД 0503296	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежеквартально, до 10 числа месяца	смешанным способом	МО Excel	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Ежеквартально, до 10 числа месяца	Ежеквартально, до 10 числа месяца	Ручной ввод	1С Свод отчетов	
17	Реестр на оплату расходов получателей средств бюджета	Приложение 105 к УП ОСФР	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Заместитель управляющего, Главный бухгалтер (заместитель гл.бухгалтера)	Ежедневно	С помощью компьютерной техники	1С ЕИС АХД ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Отчетный период	в течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	
18	Расшифровка корректировки к гр. 5 «Удержано из выплат наследникам» к приложению 71	Приложение 106 к УП ОСФР NN 3822	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, последний рабочий день	смешанным способом	МО Excel	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Ежемесячно, последний рабочий день	Ежемесячно, последний рабочий день	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	

19	Расшифровка корректировки к гр. 8 «Удержано по исполнительным документам» приложение 32	Приложение 107 к УП ОСФР NN 3827	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В зависимости от способа доставки: до 5 числа — почта, за 2 раб.дня до финансирования — кредитные	смешанным способом	МО Excel	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	в зависимости от способа доставки: до 5 числа — почта, за 2 раб.дня до финансирования — кредитные	в зависимости от способа доставки: до 5 числа — почта, за 2 раб.дня до финансирования — кредитные	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
20	Расшифровка корректировки к гр. 11 «Сумма платы за стационарное обслуживание к перечислению» приложение 32	Приложение 108 к УП ОСФР NN 3827	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В зависимости от способа доставки: до 5 числа — почта, за 2 раб.дня до финансирования — кредитные	смешанным способом	МО Excel	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	в зависимости от способа доставки: до 5 числа — почта, за 2 раб.дня до финансирования — кредитные	в зависимости от способа доставки: до 5 числа — почта, за 2 раб.дня до финансирования — кредитные	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
21	Ведомость по принятию бюджетных обязательств	Приложение 16	Специалисты бюджетного Управления, отдела организации и учета процесса инвестирования	Начальники отдела организации и учета процесса инвестирования, бюджетного Управления, заместитель управляющего	В соответствии с расходным расписанием СФР	Постановление СФР, Расходное расписание СФР	МО Excel, 1С ЕИС АХД ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	При поступлении документов	При поступлении документов	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
22	Перечень решений о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц	Приложение 28	Специалисты отдела организации и учета процесса инвестирования	Начальник отдела организации и учета процесса инвестирования	До 15-го числа текущего месяца	автоматический	ПО Выплата СПН правопреемникам	Электронный, на бумажном носителе	Отдел организации и учета процесса инвестирования	проверка	Специалисты отдела организации и учета процесса инвестирования	Отчетный период	Отчетный период		ПО Выплата СПН правопреемникам	
23	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации, Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения почтовой связи.	Приложение 29, 29а NN 3830	Специалисты отдела организации и учета процесса инвестирования	Начальник отдела организации и учета процесса инвестирования	До 15-го числа текущего месяца	автоматический	МО Excel, 1С ЕИС АХД ИБ	Электронный	Специалисты отдела организации и учета процесса инвестирования	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Отчетный период	До 20 числа	смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	
24	Кассовый план	Приложение 3, 4 к Распоряжению Правления СФР	Специалисты ОКИБ№1, ОКИБ№2 Управления казначейства, специалисты бюджетного управления	Управляющий, Главный бухгалтер	5,10,15,20,25, предпоследний рабочий день, не позднее 2-го рабочего дня месяца следующего за отчетным	смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Отчетный период	5,10,15,20,25, предпоследний рабочий день, не позднее 2-го рабочего дня месяца следующего за отчетным	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	
25	Информация о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица	Приложение 30	Специалисты отдела организации и учета процесса инвестирования	Начальник отдела организации и учета процесса инвестирования	Ежемесячно при поступлении информации	автоматический	1С правопреемники	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Ежемесячно после перечисления СПН правопреемникам	Ежемесячно после перечисления СПН правопреемникам	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
26	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	Приложение 31	Специалисты ОКИБ №1 Управления казначейства	Главный бухгалтер	По мере образования сумм к отзыву	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе, электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	По мере поступления отозванных сумм, ежемесячно	По мере поступления отозванных сумм, ежемесячно	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	

38	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (пособия на погребение домам-интернатам)	Приложение 32 NN 3834	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	1 раз в неделю (среда)	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	1 раз в неделю (среда)	1 раз в неделю (среда)	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
39	Расчетная ведомость по начислению (возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению спец. службе)	Приложение 32 NN 3834	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В теч.5 раб. дней от даты поступления документов	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	В теч.5 раб. дней от даты поступления документов	В теч.5 раб. дней от даты поступления документов	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
40	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (меры соц.поддержки семей, имеющих детей, МСП) основные, разовые выплаты	Приложение 32 NN 3835	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	ежедневно при вынесении решений об установлении	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	При поступлении документов	При поступлении документов	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
41	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (Почта – доп.массив, разовые выплаты)	Приложение 32 NN 3821	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	по графику-понедельник - четверг	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	по графику-понедельник - четверг	по графику-понедельник - четверг	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
42	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (Почта)-недополученная пенсия членам семьи и по праву на наследство	Приложение 32, 71 NN 3821	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Понедельник, четверг	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Понедельник, четверг	Понедельник, четверг	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
43	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (пенсия, недополученная пенсия членам семьи и по праву на наследство) Кредитные учреждения	Приложение 32, 71 NN 3823, 3824, 3825, 3826	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	За 1-2 рабочих дня до зачисления	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	За 2 рабочих дня до зачисления	За 2 рабочих дня до зачисления	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
44	Корректирующие формы по начислению, по доставке, по неоплате	Приложение 32, NN 3821, к Приложение 35 NN 3822, к Приложение 34 NN 3836	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	При необходимости корректировки	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	По мере поступления	По мере поступления	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
45	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат и по доставке (почтовый перевод)	Приложение 32, Приложение 35 NN 3821	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	в день, предшествующий направлению основных массивов по графику	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	в день, предшествующий направлению основных массивов по графику	в день, предшествующий направлению основных массивов по графику	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
46	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (по всем учреждениям)	Приложение 34 NN 3822	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, последний рабочий день	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Ежемесячно, последний рабочий день	Ежемесячно, последний рабочий день	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
47	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (меры соц.поддержки семей, имеющих детей, МСП)	Приложение 35 NN3835	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В первый рабочий день месяца, следующего за отчетным	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	При поступлении документов	При поступлении документов	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	

48	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат, ведомость доставки наследникам (по всем учреждениям)	Приложение 35, 73 NN 3822	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, последний рабочий день	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Ежемесячно, последний рабочий день	Ежемесячно, последний рабочий день	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
49	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям -Организации-взыскатели алименты соц. обеспечение, почтовый сбор с получателя	Приложение 36 NN 3827	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В срок представления основных и разовых массивов	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	В срок представления основных и разовых массивов	В срок представления основных и разовых массивов	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
50	Акт сверки	Приложение 43	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	1-6-е число месяца, следующего за отчетным	смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	6-е число месяца, следующего за отчетным	6-е число месяца, следующего за отчетным	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
51	Уведомление о возврате средств (МСК), Уведомление о возврате средств пенсионных накоплений правопреемникам	Приложение 44	Специалисты ОКИБ Управления казначейства, ООУПИ, Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Главный бухгалтер, Руководитель группы выплаты МСК, начальник отдела организации и учета процесса инвестирования	При поступлении возвратов	автоматический	МО Excel, 1С ЕИС АХД ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
52	Журнал регистрации расчетных ведомостей за отчетный месяц	Приложение 45	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	После предоставления всех ведомостей за месяц, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ тонкий клиент	на бумажном носителе, в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	После предоставления всех ведомостей за месяц	После предоставления всех ведомостей за месяц	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
53	Журнал регистрации расчетных ведомостей начисления средств МСК за отчетный месяц	Приложение 45	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	После предоставления всех ведомостей за месяц, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ тонкий клиент	на бумажном носителе, электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	После предоставления всех ведомостей за месяц	После предоставления всех ведомостей за месяц	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
54	Журнал регистрации расчетных ведомостей по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц за отчетный месяц	Приложение 45	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Начальник отдела организации и учета процесса инвестирования, Управления казначейства	После предоставления всех ведомостей за месяц, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ тонкий клиент	на бумажном носителе, электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	После предоставления всех ведомостей за месяц	После предоставления всех ведомостей за месяц	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
55	Реестр платежных документов по счету	Приложение 5	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Заместитель Управляющего, Заместитель главного бухгалтера	Ежедневно	Электронный	1С ЕИС АХД ИБ	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	ежедневно	В течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	
56	Отчет о кассовых расходах, связанных с реализацией законов Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и «О представлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	Приложение 53	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	8-е число месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Отчетный период	8-е число месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	

57	Отчет о кассовых расходах, связанных с выплатой пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными	Приложение 54	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Управляющий Главный бухгалтер	последний рабочий день текущего месяца	смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	последний рабочий день текущего месяца	последний рабочий день текущего месяца	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
58	Расчетная ведомость начисления средств МСК (погашение основного долга и процентов по кредитам, улучшение жилищных условий, получение образования ребенком, единовременная выплата, ежемесячная выплата, на компенсацию затрат по приобретению товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов)	Приложение 56 NN3829	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В сроки перечисления, указанные в служебных Управления выплаты пенсий и социальных выплат	автоматический	1С МСК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	В сроки перечисления по служебным Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В сроки перечисления по служебным Управления выплаты пенсий и социальных выплат	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
59	Реестр сумм пенсий, не полученных пенсионером в связи с переездом пенсионера в другой регион, район	Приложение 57 NN 3822	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, последний рабочий день	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Ежемесячно, последний рабочий день	Ежемесячно, последний рабочий день	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
60	Реестр возвратов сумм, удержанных из пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 63 NN3827	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Применяется по мере реализации и технической готовности ПТК НВП, заполняется в 1С ЕИС АХД ИБ, до 5, 10 числа месяца след.за отчетным	смешанным способом	МО Excel, 1 С	Электронный, на бумажном носителе применяется по мере реализации и технической готовности ПТК НВП и 1С	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Ежемесячно, до 5, 10 числа месяца след.за отчетным	Ежемесячно, до 5, 10 числа месяца след.за отчетным	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
61	Ведомость сумм пенсий, не включенных в доставочные документы	Приложение 65 NN 3822	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, последний рабочий день	смешанным способом	ПТК НВП, 1 С	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Ежемесячно, последний рабочий день	Ежемесячно, последний рабочий день	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
62	Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам по осуществлению социальных выплат	Приложение 67	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, по мере использования резерва	смешанным способом	1С	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Ежемесячно, по мере использования резерва	Ежемесячно, по мере использования резерва	Ручной ввод	1С ЕИС АХД ИБ	
63	Ведомость не полученных сумм	Приложение 69 NN 3822	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, последний рабочий день	смешанным способом	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Ежемесячно, последний рабочий день	Ежемесячно, последний рабочий день	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
64	Реестры доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат на основные транши -Все кредитные организации 9,16,21 число	Приложение 75 NN 3820	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3й рабочий день	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	3й рабочий день	3й рабочий день	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
65	Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат (Почта)	Приложение 75 NN 3821	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	27-31	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	27-31	27-31	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	

66	Реестр сумм неисполненных принятых обязательств	Приложение 77-1 к УП ОСФР NN 3822	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Перед составлением отчетности за год, в соответствии с приказом Отделения	автоматический, ручной	МО Excel, 1С	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Перед составлением отчетности за год, в соответствии с приказом Отделения	Перед составлением отчетности за год, в соответствии с приказом Отделения	ручной	МО Excel, 1С	
67	Служебная записка для ответа на запросы в СУФД УФК на уточнение информации по платежному документу		Специалисты ООУПИ, Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник ООУПИ, Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере поступления запросов	смешанным способом	МО Word	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ№1 Управления казначейства	Не позднее 5 рабочих дней после поступления запроса	По мере поступления запросов	ручной	СУФД УФК	
68	Уведомление об исчисленных суммах налогов	КНД 1110355	Управление казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, в котором платиться налог	электронный	1С Зарплата и кадры	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	ежемесячно, в установленные сроки	ежемесячно, в установленные сроки	электронный	Программа "Онлайн-Спринтер"	
69	Приказ на командировку	ОКУД 0301022	Управление кадров	Управляющий,	Не позднее 4-х рабочих дней до начала командировки	автоматический ли ручной	1С Зарплата и кадры	Электронный или на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства: отдел по формированию отчетности/ ОРФ/ЛПБ	Не позднее следующего рабочего дня после предоставления Приказа и Заявления /не позднее дня начисления заработной платы	не позднее 3-х рабочих дней до начала командировки	ручной	1С Зарплата и кадры, 1С ЕИС АХД ИБ	В Управление казначейства передается не позднее следующего рабочего дня, после подписания приказа
70	Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении	ОКУД 0301025	Все структурные подразделения	Управляющий, начальники структурных подразделений	Не позднее 5-и рабочих дней до начала командировки	автоматический ли ручной	1С Зарплата и кадры	Электронное или на бумажном носителе	Управление кадров	оформление приказа на командировку	специалисты отдела по работе с персоналом Управления кадров	Не позднее следующего рабочего дня, после поступления	не позднее 4-х рабочих дней до начала командировки	ручной	1С Зарплата и кадры, 1С ЕИС АХД ИБ	В Управление кадров передается не позднее следующего рабочего дня, после подписания
71	Приказ о приеме на работу	ОКУД 301001	Управление кадров	Управляющий	В течение рабочего дня с даты приема на работу	смешанным способом	1С Зарплата и кадры	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	В течение рабочего дня с даты приема на работу	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С Зарплата и кадры	
72	Приказ на кадровое перемещение	ОКУД 301004	Управление кадров	Управляющий	В течение расчетного периода (месяца)	автоматический ли ручной	1С Зарплата и кадры	Электронное или на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	В течение расчетного периода (месяц)	В течение 1 рабочего дня с подачи приказа	ручной	1С Зарплата и кадры	
73	Приказ на отпуск	ОКУД 301005	Управление кадров	Управляющий	не позднее 5 рабочих дней до начала отпуска	автоматический ли ручной	1С Зарплата и кадры	Электронный или на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	не позднее 5 рабочих дней до начала отпуска	не позднее 4 рабочих дней до начала отпуска	ручной	1С Зарплата и кадры	
74	Приказ об увольнении	ОКУД 301006	Управление кадров	Управляющий	Не позднее 3 рабочих дней до дня увольнения (кроме случаев подпадающих под	смешанным способом	1С Зарплата и кадры	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	За 3 рабочих дня до дня увольнения	В течение 1 рабочего дня с подачи приказа	ручной	1С Зарплата и кадры	
75	Табель учета рабочего времени за 1 половину месяца	ОКУД0504421	Управление кадров	Управляющий	не позднее 15 числа отчетного периода	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	17 число текущего месяца	В течение 1 рабочего дня с подачи табеля	ручной	1С Зарплата и кадры	
76	Табель учета рабочего времени за весь календарный месяц	ОКУД0504421	Управление кадров	Управляющий	не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания отчетного периода	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	До 2 числа следующего за отработанным	В течение 1 рабочего дня с подачи табеля	ручной	1С Зарплата и кадры	
77	Выписка из табеля учета рабочего времени по работникам, принятым в отчетном периоде с 1 по 5 число (включительно)	ОКУД0504421	Управление кадров	Управляющий	не позднее 5 числа текущего месяца	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	До 10 числа текущего месяца	В течение 1 рабочего дня с подачи табеля	ручной	1С Зарплата и кадры	

78	Выписка из табеля учета рабочего времени по работникам, принятым в отчетном периоде с 16 по 21 число (включительно)	ОКУД0504421	Управление кадров	Управляющий	не позднее 21 числа текущего месяца	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	До 25 числа текущего месяца	В течение 1 рабочего дня с подачи табеля	ручной	1С Зарплата и кадры	
79	Корректирующий табель учета рабочего времени	ОКУД0504421	Управление кадров	Управляющий	По мере обнаружения факта неотражения отклонения или неполноты предоставленных сведений	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	В течение 1 рабочего дня с подачи табеля	В течение 1 рабочего дня с подачи табеля	ручной	1С Зарплата и кадры	
80	Реестр перечислений в банк (зарботной платы, пособий и иных выплат); реестр перечислений ЕНП (страховых взносов, НДФЛ и т.д.); удержаний из заработной платы)	Приложения 118, 119, 120, 121, 122 к УП ОПФР	Управление казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер	По мере необходимости	ручной	МО Excel	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	ручной	1С БГУ	
81	Приказ на отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 лет, 3-х лет	Т-6	Управление кадров	Управляющий	В течение 5 рабочих дней с подачи заявления	автоматический или ручной	1С Зарплата и кадры	Электронный или на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	В течение 4 рабочих с подачи заявления дней	В течение 1 рабочего дня с подачи приказа	ручной	1С Зарплата и кадры	
82	Приказ на выплату надбавок		Управление кадров	Управляющий	В течение расчетного периода (месяца)	смешанным способом	МО Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	В течение расчетного периода (месяца)	В течение 1 рабочего дня с подачи приказа	ручной	1С Зарплата и кадры	
83	Информация о количестве не использованных всеми работниками дней отпуска за период с начала работы по дату расчета		Управление кадров	Начальник Управления кадров	Ежеквартально последним днем отчетного квартала	смешанным способом	МО Excel	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	Ежеквартально последним днем отчетного квартала	В течении 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
84	Приказ на выплату материальной помощи		Бюджетное управление	Управляющий	1 раз в год в августе, после ежемесячно при условии наступления отработанного периода (6 месяцев) в соответствующем месяце	ручной	МО Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	В течение расчетного периода (месяца)	В течение 5 рабочих дня с подачи приказа	ручной	1С Зарплата и кадры	
85	Приказ о премировании работников		Бюджетное управление	Управляющий	В течение расчетного периода (месяца)	ручной	МО Word, MO Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	В течение расчетного периода (месяца)	В течение 1 рабочего дня с подачи приказа	ручной	1С Зарплата и кадры	
86	Информация о количестве дней отпуска предоставленных авансом за текущий месяц		Управление кадров	Начальник Управления кадров	Ежемесячно последним днем	ручной	МО Excel	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	Ежемесячно последним днем	В течении 1 рабочего дня	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
87	Листок временной нетрудоспособности (закрытый)		Управление кадров		ежедневно	электронный	Программа "Онлайн-Спринтер", 1С Зарплата и кадры	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРФ/ЛПБ Управления казначейства	не позднее 3-х рабочих дней		ручной	1С Зарплата и кадры	
88	приходный кассовый ордер (фондовый)	0310001	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	начальник Управления казначейства-главный бухгалтер	ежедневно, в день составления	смешанный	Функциональный компонент "Финансовый блок"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	ежедневно, в день составления	В течение рабочего дня	ручной	1С ЕИС АХД, ИБ, ФК "Финансовый блок"	
89	расходный кассовый ордер (фондовый)	0310002	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Управляющий начальник Управления казначейства-главный бухгалтер	ежедневно, в день составления	смешанный	Функциональный компонент "Финансовый блок"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	ежедневно, в день составления	В течение рабочего дня	ручной	1С ЕИС АХД, ИБ, ФК "Финансовый блок"	

90	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств	КФД 0531759	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н		СУФД	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Ежедневно	В течении 1 рабочего дня	электронный	СУФД	
91	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств	КФД 0531762	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н		СУФД	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Ежедневно	В течении 1 рабочего дня	электронный	СУФД	
92	Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств	КФД 0531778	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н		СУФД	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Ежедневно	В течении 1 рабочего дня	электронный	СУФД	
93	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	КФД 0531809	Управление казначейства	Управляющий	По мере необходимости	электронный	1С БГУ	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	Смешанным способом	1С БГУ	
94	Платежное поручение (поступление на счет)	ОКУД 0401060	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н		СУФД	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Ежедневно	В течении 1 рабочего дня	электронный	СУФД	
95	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов , инвентаризационная опись наличных денежных средств	ОКУД 0504086, ОКУД 0504088	Инвентаризационная комиссия Отделения	Члены инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	смешанным способом	МО Excel 1С БГУ	на бумажном носителе	Председатель инвентаризационной комиссии	проверка	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В соответствии с приказом Отделения	В соответствии с приказом Отделения		1 С ЕИС АХД, ФК "Финансовый блок"	
96	Требование-накладная (внутреннее перемещение БСО)	ОКУД 0504204	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Начальник Управления организации клиентских служб	по мере необходимости	смешанный	1 С БГУ, Функциональный компонент "Финансовый блок"	электронный, на бумажном носителе	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	проверка	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	смешанный	1 С БГУ, Функциональный компонент "Финансовый блок"	
97	Авансовый отчет (почтовые расходы) (денежные документы)	ОКУД 0504505	Подотчетные лица (предоставление первичных документов)	Управляющий, Начальник структурного подразделения	В первый рабочий день, следующий за отчетным	электронный	1С БГУ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
98	Решение о командировании на территории Российской Федерации Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации .	ОКУД 0504512 ОКУД 0504513	Специалисты Отделения	Управляющий	За 5 рабочих дней до начала командировки	смешанный	МО Word	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства , специалисты бюджетного Управления, специалисты отдела кадров	Не позднее следующего рабочего дня после предоставления Решения и Приказа	Не позднее следующего рабочего дня после предоставления Решения	ручной	1С ЕИС АХД	
99	Заявка - обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема	ОКУД 0504518	Специалисты Отделения	Управляющий	За 5 рабочих дней до получения денежных средств	смешанный	МО Word	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства , специалисты бюджетного Управления	Не позднее следующего рабочего дня после предоставления Заявки	Не позднее следующего рабочего дня после предоставления Заявления	ручной	1С ЕИС АХД	

100	Отчет о расходах подотчетного лица	ОКУД 0504520	Подотчетные лица (предоставление первичных документов)	Управляющий, Начальник структурного подразделения	В течении 3 рабочих дней после возвращения из командировки	электронный	1С БГУ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	ручной	1С ЕИС АХД
101	Акт о результатах инвентаризации	ОКУД 0504835	Инвентаризационная комиссия ОСФР	Члены инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	смешанным способом	МО Excel 1С БГУ	на бумажном носителе	Председатель инвентаризационной комиссии	проверка	Председатель инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	В соответствии с приказом Отделения		1С ЕИС АХД, ИБ, ФК "Финансовый блок"
102	Счет-фактура	Приложение 1 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 1137	Специалисты Управления казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер	Ежемесячно	электронный	1С БГУ	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	Смешанным способом	1С БГУ
103	Заявление на выдачу денежных документов	Приложение 16-1 к УП ОСФР	Специалисты ОСФР	Управляющий	По мере необходимости	смешанный	МО Word	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Не позднее 3-х рабочих дней	Не позднее 3-х рабочих дней	ручной	1С ЕИС АХД
104	Реестр перечислений командировочных расходов	Приложение 111 к УП ОСФР	Специалисты структурных подразделений ОСФР	Начальник отдела	по мере	электронный	МО Excel	Электронный	структурное подразделение, ответственное за ведение журнала операций	проверка	Составляется специалистами структурных подразделений ОСФР	Отчетный период	не позднее 3 рабочих дней	ручной	
105	Акт о списании бланков строгой отчетности	Приложение 14-1 к УП ОСФР	Ответственные работники структурных подразделений ОСФР, с передачей функций специалистам Управления организации работы клиентских служб	Руководитель структурного подразделения	В последний рабочий день текущего месяца	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	В течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД
106	Реестр накладных на возврат путевок на санаторно-курортное лечение (денежные документы)	Приложение 113 к УП ОСФР	Ответственные работники структурных подразделений ОСФР, с передачей функций специалистам Управления организации работы клиентских служб	Начальник Управления организации клиентских служб	не позднее 3 рабочих дней с даты возврата путевки	на бумажном носителе	МО Excel	на бумажном носителе	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	проверка	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	ручной	Функциональный компонент "Финансовый блок", "Обеспечение СКЛ", "Возмещение вреда"
107	Акт о списании бланков строгой отчетности (путевки)	Приложение 15-1 к УП ОСФР	специалисты Управления организации клиентских служб, специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Начальник Управления организации клиентских служб	В последний рабочий день текущего месяца	на бумажном носителе	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	В течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	ручной	Функциональный компонент "Финансовый блок", ИБ
108	Приказ на выдачу, списание БСО, денежных документов			Управляющий	по мере необходимости	на бумажном носителе	Word	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	в срок, указанный в приказе		ручной	

109	Справка расчет авансовых платежей по земельному налогу	Приложение 115 к УП ОСФР	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Начальник отдела, Главный бухгалтер	ежеквартально	электронный	MO Excel	электронный	Управление казначейства	проверка	Составляется специалистами отделов Управления казначейства	Отчетный период	не позднее 5 рабочих дней	ручной		
110	Реестр принятых денежных обязательств	Приложение 116 к УП ОСФР	Специалисты Управления казначейства	Начальник отдела, Главный бухгалтер	ежемесячно	электронный	1С БГУ	Электронный	Управление казначейства	проверка	Составляется специалистами отделов Управления казначейства	Отчетный период	не позднее 3 рабочих дней	Смешанным способом		
111	Приходная накладная на возврат БСО	Приложение 103 к УП ОСФР	Специалисты Управления страхования профессиональных рисков	Начальник Управления организации клиентских служб	по мере необходимости	на бумажном носителе	MO Excel	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	В течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	ручной	Функциональный компонент "Финансовый блок"	
112	Реестр перечислений платы за НВОС	Приложение 101 к УП ОСФР	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер	ежеквартально	электронный	MO Excel	электронный	Управление казначейства	проверка	Составляется специалистами отделов Управления казначейства	Отчетный период	не позднее 5 рабочих дней	ручной		
113	Акт о списании бланков строгой отчетности	Приложение 100 к УП ОСФР	Ответственные работники структурных подразделений ОСФР, с передачей функций специалистам Управления организации работы клиентских служб	Управляющий, Председатель и члены комиссии по списанию БСО	В соответствии с приказом Отделения	смешанным способом	MO Excel, 1С БГУ	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В соответствии с приказом Отделения	В соответствии с приказом Отделения	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
114	Расходная накладная на выдачу БСО	Приложение 99 к УП ОСФР	Специалисты Управления страхования профессиональных рисков, Управления организации клиентских служб	на основании приказа Управляющего	по мере необходимости	на бумажном носителе	MO Word	на бумажном носителе	не позднее следующего рабочего дня после ознакомления с приказом	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	В течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	ручной	Функциональный компонент "Финансовый блок"
115	Справка расчет авансовых платежей по транспортному налогу	Приложение 112 к УП ОСФР	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Начальник отдела, Главный бухгалтер	ежеквартально	электронный	MO Excel	электронный	Управление казначейства	проверка	Составляется специалистами отделов Управления казначейства	Отчетный период	не позднее 5 рабочих дней	ручной		
116	Накладная на путевки (приходная, расходная)	Приложение 102 к УП ОСФР	Ответственные работники структурных подразделений ОСФР с передачей функций специалистам Управления организации клиентских служб, Управления страхования профессиональных рисков	на основании приказа Управляющего	по мере необходимости	на бумажном носителе	MO Word	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	В течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	ручной	Функциональный компонент "Финансовый блок"	

117	Справка расчет авансовых платежей по налогу на имущество	Приложение 104 к УП ОСФР	Специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Начальник отдела, Главный бухгалтер	ежеквартально	электронный	МО Excel	электронный	Управление казначейства	проверка	Составляется специалистами отделов Управления казначейства	Отчетный период	не позднее 5 рабочих дней	ручной		
118	Накладная на путевки и талоны (направления), выданные	Приложение 24-1 к УП ОСФР	Ответственные работники структурных подразделений ОСФР, с передачей функций специалистам Управления организации клиентских служб	Начальник Управления организации клиентских служб	По мере необходимости	на бумажном носителе	МО Excel	на бумажном носителе	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	проверка	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	ручной	Функциональный компонент "Финансовый блок", "Обеспечение СКЛ"	
119	Расходная накладная на выдачу путевок	Приложение 24а к УП СФР	Ответственные работники структурных подразделений ОСФР, с передачей функций специалистам Управления организации клиентских служб	Начальник Управления организации клиентских служб	По мере необходимости	на бумажном носителе	МО Excel	на бумажном носителе	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	проверка	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	ручной	Функциональный компонент "Финансовый блок", "Возмещение вреда"	
120	Реестр накладных на выдачу путевок на санаторно-курортное лечение (денежные документы)	Приложение 25 к УП СФР	Ответственные работники структурных подразделений ОСФР, с передачей функций специалистам Управления организации клиентских служб	Начальник Управления организации клиентских служб	не позднее 10 рабочих дней со дня заезда получателя путевок	на бумажном носителе	МО Excel	на бумажном носителе	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	проверка	специалисты отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течении 5 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	ручной	Функциональный компонент "Финансовый блок"	
121	Реестр платежных документов по счету	Приложение 5 к УП ОСФР	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер	Ежедневно	С помощью компьютерной техники	1С БГУ	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	Отчетный период	В течении 1 рабочего дня	Смешанным способом		
122	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям) предъявленным к органу системы СФР	Приложение 62 NN 3836	Специалисты юридического Управления	Руководитель юридического Управления, Управляющий	по мере образования резерва	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ1, ОРДК Управления казначейства	При поступлении документов	При поступлении документов	Ручной ввод	1С ЕИС АХД ИБ, 1С ЕИС АХД БГУ	
123	Декларации по налогам (имущество, налог на прибыль, НДС, НВОС)		Управление казначейства	Управляющий	В установленные законодательством сроки	электронный	1С БГУ	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В установленные законодательством сроки	В установленные законодательством сроки	электронный	"Онлайн-Спринтер"	
124	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	Смешанным способом	МО Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
125	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	смешанный	МО Word	бумажный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	бумажный	1С БГУ	

126	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	смешанный	MO Word	бумажный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	бумажный	1С БГУ	
127	Акт о списании транспортного средства	0504105	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	смешанный	MO Word	бумажный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	бумажный	1С БГУ	
128	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	смешанный	MO Word	бумажный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	бумажный	1С БГУ	
129	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Управление казначейства	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	Смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
130	Извещение	0504805	Управление казначейства	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	электронный	MO Word	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	электронный	1С БГУ	
131	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств	0510433	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	Смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
132	Акт о прима-передачи объектов, полученных в личное пользование	0510434	Специалисты АХО МТО	Начальник АХО УМТО	В день выдачи материальных ценностей	Смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
133	Акт Об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	0510435	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	смешанный	MO Word	бумажный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	бумажный	1С БГУ	
134	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	0510440	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	Смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
135	Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Заместитель управляющего	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	Смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
136	Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Заместитель управляющего	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	Смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
137	Статистическая отчетность	11-краткая	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	Ежегодно, до 1 апреля	электронный	MO Excel	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства, ОУОС и МЦ	Ежегодно, до 1 апреля	В течение 3 рабочего дня	электронный	Программа «СКБ контур»	

138	Инвентаризационная опись нефинансовых активов, нематериальных активов, непроектных активов, материальных запасов	ОКУД 0504089	Инвентаризационные комиссии	Члены инвентаризационных комиссий	В соответствии с приказом Отделения	смешанным способом	МО Excel 1С БГУ	на бумажном носителе	Председатели инвентаризационных комиссий	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства, Председатель инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения и графиком выезда комиссий	В соответствии с приказом Отделения	ручной	МО Excel	
139	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	ОКУД 0504102	Управления МТО, УИТ, УЗИ, группа по охране труда	Управляющего	В день выдачи МЦ	Электронный	МО Excel	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	в течение дня, после получения документа	В течение 1 рабочего дня	Электронный	1С БГУ	
140	Требование-накладная	ОКУД 0504204	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства, на основании указаний, распределения	Заместитель управляющего	В день выдачи МЦ	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным	В течение 1 рабочего дня с подачи указания	ручной	1С БГУ	
141	Ведомость выдачи МЦ на нужды учреждения	ОКУД 0504210	Управления МТО, УИТ, УЗИ, группа по охране труда	Заместитель управляющего	Не позднее 25 числа текущего месяца	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела ОУОС и МЦ Управления казначейства	Не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным	В течение 1 рабочего дня с подачи ведомости выдачи МЦ на нужды учреждения	ручной	1С БГУ	
142	Годовая отчетность в ТУ Росимущество	отчет по картам 1.1, 1.2., 1.3., 2.4, 2.3., 3.1	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	Ежегодно, до 1 апреля	электронный	МО Excel	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Ежегодно, до 1 апреля	В течение 3 рабочих дня	электронный	Программа «СКБ контур»	
143	Квартальная отчетность в ТУ Росимущество	отчет по картам 2.5	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	Ежеквартально до 14 числа месяца, следующего за отчетным	электронный	МО Excel	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Ежеквартально до 14 числа месяца, следующего за отчетным	В течение 3 рабочих дня	электронный	Программа «СКБ контур»	
144	Акт о разукрупнении (частично ликвидации) объекта нефинансовых активов	Приложение 21	Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФР по Омской области	Управляющий	В течении 1 рабочего дня после утверждения документа руководителем	смешанный	МО Word	бумажный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	бумажный	1С БГУ	
145	Статистическая отчетность	Ф. 2 (инвест) годовая, 3 - информ.	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	Ежегодно, до 1 апреля	электронный	МО Excel	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Ежегодно, до 1 апреля	В течение 3 рабочих дня	электронный	Программа «СКБ контур»	
146	Статистическая отчетность	Ф. П-2 квартальная	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	Ежеквартально, в установленные сроки	электронный	МО Excel	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	Ежеквартально, в установленные сроки	В течение 3 рабочих дня	электронный	Программа «СКБ контур»	
147	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета	КФД 0531761	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ Управления казначейства	ежедневно	В течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	
148	Приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета	КФД 0531779	Управление Федерального казначейства по Омской области		В установленные сроки согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н	Электронный	СУФД УФК	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	ежедневно	в течении 1 рабочего дня	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК	

149	Заявка на возврат	КФД 531803	Управления казначейства	Заместитель управляющего, Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня после получения банковской выписки	ручной	1С ИБ, СУФД УФК	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства, Управление выплаты пенсий и социальных выплат	проверка	Специалисты Управления казначейства	Отчетный период	в течении 5 рабочих дней	Смешанным способом	1С ЕИС АХД ИБ	
150	Акт инвентаризации расходов будущих периодов	ОКУД 0317012	Инвентаризационная комиссия Отделения	Члены инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	смешанным способом	МО Excel 1С АХД БГУ	на бумажном носителе	Председатель инвентаризационной комиссии	проверка	Председатель инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	В соответствии с приказом Отделения		1С ЕИС АХД БГУ	
151	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	ОКУД 0504089	Инвентаризационные комиссии	Члены инвентаризационных комиссий	В соответствии с приказом Отделения	смешанным способом	МО Excel 1С ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе	Председатели инвентаризационных комиссий	проверка	Председатель инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	В соответствии с приказом Отделения	ручной	МО Excel	
152	Бухгалтерская справка	ОКУД 0504833	Специалисты Управления казначейства	Главный бухгалтер	По мере необходимости	смешанным способом	1С ЕИС АХД БГУ, 1С ЕИС АХД ИБ	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства	По мере необходимости	По мере необходимости	электронный	1С ЕИС АХД БГУ, 1С ЕИС АХД ИБ	
153	Извещение	ОКУД 504805	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат, Отдела по формированию отчетности, ОРДК Управления казначейства	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат, ОРДК Управления казначейства	В течение отчетного периода	ручной	МО Excel, 1С ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	5-е число месяца, следующего за отчетным	5-е число месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД БГУ	
154	Справка о передаче переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 109	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В течение месяца	ручной	МО Excel	ручной	Управления казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й день месяца, следующего за отчетным	3-й день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
155	Реестр электронных документов	Приложение 110	Управление казначейства		ежемесячно, первым днем следующего за отчетным	электронный	МО Excel		Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня	ручной	МО Word, MO Excel	
156	Ведомость по принятию бюджетных обязательств	Приложение 11-15	Специалисты бюджетного Управления	Начальник бюджетного Управления	В соответствии с расходным расписанием ПФР	смешанным способом	МО	на бумажном носителе	Управление казначейства	Проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	1 день	1 день	ручной	1С ЕИС АХД БГУ	
157	Уведомление о размещении извещений о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Приложение 17-1	Отдел по осуществлению закупок	Начальник отдела по осуществлению закупок	Еженедельно (в последний рабочий день недели)	смешанным способом	МО Excel	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течении 1 рабочего дня	ручной	1С ЕИС АХД БГУ	
158	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (переплаты по вине пенсионера, переплаты вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок)	Приложение 36 NN 3827	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	В срок представления основных и разовых массивов	смешанным способом	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ, ОРДК Управления казначейства	В срок представления основных и разовых массивов	В срок представления основных и разовых массивов	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	

159	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	Приложение 46 (МСК)	Специалисты группы выплат материнского (семейного) капитала	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ИБ	ручной, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРД К Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
160	Корректирующие ведомости по переплатам	Приложение 46 NN3839, Приложение 51 NN3838, Приложение 59 NN3840, Приложение 46БК NN3842	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ИБ	ручной, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРД К Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
161	Ведомость по финансовым санкциям/штрафам по сомнительной задолженности	Приложение 46-1 NN2089	Специалисты отдела ОВС Управления ПУ	Руководитель Управления ПУ, отдела ОВС Управления ПУ	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	Excel,	бумажный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	МО Excel, 1С ЕИС АХД ИБ	
162	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	Приложение 46БК NN 3842	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРД К Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
163	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	Приложение 46ВП NN3839	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ИБ	ручной, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРД К Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
164	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	Приложение 46ЗБ NN2089	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ИБ	ручной, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРД К Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
165	Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР	Приложение 49	управление информационных технологий, Управление казначейства, административно-хозяйственный отдел, Специалисты отдела ОВС Управления ПУ, отдела ОПУ Управления ПУ, КРО, отдел организации и учета процесса инвестирования, юридический отдел	Специалисты УИТ, Управления казначейства, АХО, Руководитель Управления ПУ, отдела ОВС Управления ПУ, отдела ОПУ Управления ПУ, КРО, отделов организации и учета процесса инвестирования, юридического	5-й рабочий день месяца следующего за отчетным	ручной	1С ИБ	На бумажном носителе	группа выплаты МСК, Управления выплаты пенсий и социальных выплат, управление информационных технологий, управление казначейства, АХО, отдел ОВС Управления ПУ, отдел ОПУ Управления ПУ, КРО, отдел организации и учета процесса	проверка	Специалисты ОРД К Управления казначейства	8-е число месяца, следующего за отчетным	6-е число месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
166	Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР	Приложение 49	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	МО Excel, 1С ИБ	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	

167	Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (переплаты МСК прошлых лет)	Приложение 51	Специалисты группы выплат материнского (семейного) капитала	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	6-й день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ИБ	бумажный	Специалисты ОРДК Управления казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
168	Аналитические сведения по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя)	Приложение 51 3838	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й день месяца, следующего за отчетным	автоматический	ПТК НВП	электронный	Управления казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й день месяца, следующего за отчетным	3-й день месяца, следующего за отчетным	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
169	Акт сверки внутренних расчетов	Приложение 52 NN 3854	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат Управление ПУ, ОРДК Управления казначейства	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат, Управление ПУ, ОРДК Управления казначейства	6-е число месяца, следующего за отчетным 10-е число месяца, следующего за отчетным	ручной	МО Excel,	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства, группа выплаты МСК УВПиСВ, ООВС, отдел ОУПИ, Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	10-е число месяца, следующего за отчетным	10-е число месяца, следующего за отчетным	ручной	МО Excel,	
170	Реестр дебиторов	Приложение 52a-1 NN 3851	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат, Управление ПУ, Отдел установления выплат за счет пенсионных накоплений	Руководители Управления выплаты пенсий и социальных выплат, Управление ПУ, Отдела установления выплат за счет пенсионных накоплений	6-е число месяца, следующего за отчетным (ежемесячно, ежеквартально) 10-е число месяца, следующего за отчетным	автоматический, ручной	ПТК НВП, МО Excel, 1С	Электронный, на бумажном носителе	ОРДК Управления казначейства, Управление выплаты пенсий и социальных выплат	проверка	ОРДК Управления казначейства	10-е число месяца, следующего за отчетным	10-е число месяца, следующего за отчетным			
171	Акт сверки расчетов	Приложение 55	Управление казначейства	Специалист Управления казначейства	5-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	МО Excel	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалист ОРДК Управления казначейства	Отчетный период	5-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	МО Excel	
172	Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера)	Приложение 59 NN3840	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	автоматический	ПТК НВП	Электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	автоматический	1С ЕИС АХД ИБ	
173	Реестр расходов на уплату государственной пошлины, судебных издержек	Приложение 61	Юридическое управление	Управляющий	По мере необходимости	смешанным способом	МО Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	В течение 5 рабочих дней после предоставления приложения	В течение 1 рабочего дня с подачи приложения	ручной	1С ЕИС АХД БГУ	
174	Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам)	Приложение 81	ООВС, Специалисты ОРДК Управления казначейства	Специалисты ООВС, ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день с даты поступления выписки за последний день отчетного месяца	ручной	1С	бумажный	ООВС, ОРДК Управления казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	Отчетный период	5 число месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
175	Ведомость учета невыясненных поступлений прошлых лет	Приложение 82	отдел ОРУП	Специалисты отдела ОРУП, ОРДК	3 число месяца, следующего за отчетным годом	ручной	МО Excel	На бумажном носителе	ОРДК Управления казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
176	Ведомость выявленных и погашенных излишне выплаченных средств МСК	Приложение 86	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	При поступлении переплат МСК	смешанным способом	МО Excel, 1С ИБ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
177	Акт сверки взаимных расчетов	Приложение 90	Специалисты ОКИБ, ОРДК Управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	Перед составлением годовой бюджетной отчетности	ручной	МО Excel	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ, ОРДК Управления казначейства	Отчетный период	Перед составлением годовой бюджетной отчетности	ручной	МО Excel	

178	Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами, Сводный реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	Приложение 92 NN 3855 Приложение 93	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат, Специалисты отдела ОВС Управления ПУ, ОКИБ, ОРДК Управления казначейства	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат, Руководитель Управления ПУ, отдела ОВС Управления ПУ, ОКИБ, ОРДК Управления казначейства	Перед составлением годовой бюджетной отчетности, в соответствии с приказом Отделения	смешанный способ	ПТК НВП, MO Excel	Электронный, на бумажном носителе	ОКИБ, ОРДК Управления казначейства, группа выплаты МСК УВПиСВ, отдел ОВС Управления ПУ,	проверка	Специалисты ОКИБ1, ОРДК Управления казначейства	Перед составлением годовой бюджетной отчетности	Перед составлением годовой бюджетной отчетности	ручной	MO Excel	
179	Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов	Приложение 94	Инвентаризационная комиссия Отделения	Члены инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	смешанным способом	MO Excel 1С АХД БГУ	на бумажном носителе	Председатель инвентаризационной комиссии	проверка	Председатель инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	В соответствии с приказом Отделения		1С ЕИС АХД БГУ	
180	Инвентаризационная опись банковских гарантий/независимых гарантий	Приложение 95-1	Инвентаризационная комиссия Отделения	Члены инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	смешанным способом	MO Excel 1С АХД БГУ	на бумажном носителе	Председатель инвентаризационной комиссии	проверка	Председатель инвентаризационной комиссии	В соответствии с приказом Отделения	В соответствии с приказом Отделения		1С ЕИС АХД БГУ	
181	Реестр безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет СФР, подлежащей списанию	Приложение 97	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат, группы выплат материнского (семейного) капитала	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ИБ	ручной	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
182	Реестр безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет СФР, подлежащей списанию	Приложение 97 NN 3852	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ИБ	ручной	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
183	Ведомость сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных ему	Приложение 98	Управление выплаты пенсий и социальных выплат, группы выплат материнского (семейного) капитала	Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	смешанный	1С	электронный	Управление казначейства	проверка	Специалисты Управления казначейства ОРДК	15-е число месяца, следующего за отчетным	15-е число месяца, следующего за отчетным	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
184	Докладная записка по видам переплат МСК прошлых лет		Специалисты Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель Управления выплаты пенсий и социальных выплат	На следующий день после поступления информации от Управления казначейства	смешанным способом	1С ИБ	бумажный	Специалисты ОРДК Управления	проверка	Специалисты ОРДК Управления	По мере поступления	По мере поступления	ручной	1С ЕИС АХД ИБ	
185	Акт об оказании услуг (выполненных работ), УПД, товарная накладная, счет, счет-фактура и другие документы, предусмотренные в соответствии с условиями заключенного государственного контракта (договора)		Структурное подразделение – инициатор закупки товара, работы или услуги	Заместитель управляющего	В соответствии с условиями заключенного государственного контракта (договора), в течение 1 дня после регистрации входящих документов	смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	В течение 2 рабочих дней с даты поступления документов	В течение 3 рабочего дня с даты поступления документов	ручной	1С ЕИС АХД БГУ	Документы на оплату должны быть зарегистрированы специалистами структурных подразделений инициаторов закупок в момент получения в журнале регистрации в АХО

186	Документ о приемке		специалисты структурного подразделения – инициатора закупки товара, работы или услуги	Заместитель управляющего	В соответствии с условиями заключенного государственного контракта (договора)	электронный	ЕИС Закупки	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	В течение 2 рабочих дней с даты поступления документов	В течение 3 рабочего дня с подачи документов	ручной	1С ЕИС АХД БГУ	
187	Независимая гарантия в качестве обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств по контрактам		Отдел по осуществлению закупок, отдел обеспечения закупок социального назначения	Начальник отдела по осуществлению закупок	Ежемесячно (ежедневно) по мере поступления	смешанным способом	МО Excel	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОРДК Управления казначейства	Ежемесячно последним днем отчетного месяца	В течении 1 рабочего дня	ручной	1С ЕИС АХД БГУ	
188	Государственные контракты, заключаемые по результатам проведенных электронных процедур		Отдел по осуществлению закупок, отдел обеспечения закупок социального назначения	Заместитель управляющего, управляющий	В день заключения государственного контракта, но не позднее следующего рабочего дня, после заключения и регистрации	электронный	ЕИС Закупки	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	сверка с ЕИС	Управление казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	ручной	1С ЕИС АХД БГУ, СУФД	
189	Государственные контракты (соглашения, договора), дополнительные соглашения, заключаемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании ч.1 ст. 93 ФЗ №44-ФЗ		Структурное подразделение – инициатор закупки товара, работы или услуги	Заместитель управляющего	В день заключения государственного контракта, но не позднее следующего рабочего дня, после заключения и регистрации	ручной	МО Word, MO Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	ручной	1С ЕИС АХД БГУ, СУФД	
190	Уведомление о размещении извещений о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения социальных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) , а также информация о несостоявшихся определениях поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в случае признания открытого конкурса несостоявшимся)	Приложение 17-1	Отдел обеспечения закупок социального назначения	Заместитель управляющего, Начальник отдела обеспечения закупок социального назначения	Еженедельно (в последний рабочий день недели)	смешанным способом	МО Excel	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	Еженедельно (в последний рабочий день недели)	В течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
191	Расчетная ведомость по начислению пособий, субсидий и иных выплат	приложение 32-1	Специалисты Управления организации страховых выплат	Заместитель управляющего	Ежедневно	смешанным способом	ФК "Финансовый модуль"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
192	Список начислений	приложение 117	Специалисты Управления страхования профессиональных выплат	Заместитель управляющего	Ежедневно	смешанным способом	ФК ВВ	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	автоматический	ФК ФБ	
193	Ведомость сумм неоплаты пособий и иных социальных выплат	приложение 34-1	Специалисты Управления организации страховых выплат	Заместитель управляющего	Ежемесячно	смешанным способом	ФК "Финансовый модуль"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	

194	Расчетная ведомость по доставке пособий, субсидий и иных социальных выплат на платежные карты "Мир"	приложение 35-1	Специалисты Управления организации страховых выплат	Заместитель управляющего	Ежедневно	смешанным способом	ФК "Финансовый модуль"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ
195	Расчетная ведомость по доставке пособий и иных социальных выплат	приложение 35-2	Специалисты Управления организации страховых выплат	Заместитель управляющего	Ежедневно	смешанным способом	ФК "Финансовый модуль"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ
196	Реестр уведомлений о возврате средств	приложение 44-1	Специалисты Управления организации страховых выплат, Специалисты Управления страхования профессиональных выплат, Специалисты Управления реализации социальных программ	Начальник отдела	По мере поступления документов	смешанным способом	ФК "Финансовый модуль", ФК "Обеспечение ТСП", ФК ВВ	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ
197	Ведомость выявленных переоплат субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при трудоустройстве безработных граждан	приложение 46-2	Специалисты Управления организации страховых выплат	Заместитель управляющего	По мере поступления документов	смешанным способом	ФК "Финансовый модуль"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ
198	Реестр платежных документов	Приложение 5	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер	Ежедневно	смешанным способом	Excel	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	1С ЕИС АХД ИБ, СУФД УФК, УГЗ АХД
199	Реестр сумм неисполненных принятых обязательств	приложение 77-2	Специалисты Управления организации страховых выплат	Начальник отдела	Ежемесячно	смешанным способом	ФК "Финансовый модуль"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ 2 Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ
200	Ведомость выявленных и погашенных излишне выплаченных пособий, субсидий и иных социальных выплат	приложение 86-1	Специалисты Управления организации страховых выплат	Заместитель управляющего	Ежемесячно	смешанным способом	ФК "Финансовый модуль"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ 2 Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ
201	Приказы о возмещении расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в рамках ФЗ №125-ФЗ от 24.07.1998г		Специалисты Управления страхования профессиональных выплат	Заместитель управляющего, Руководитель Управления страхования профессиональных выплат	По мере поступления документов	электронный	ФОПМ	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ 2 Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ
202	Приказы о перечислении денежных средств, за счет которых осуществляется оплата отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, во временное распоряжение Федерального казначейства		Специалисты Управления страхования профессиональных выплат, Специалисты Управления реализации социальных программ	Заместитель управляющего, Руководитель Управления страхования профессиональных выплат, Руководитель Управления реализации социальных программ	По мере поступления документов	электронный	ФК ВВ, ФК "Обеспечение ТСП"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ 2 Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ

203	Приказы по компенсации и иным социальным выплатам гражданам, в рамках ФЗ №181-ФЗ от 24.11.1995 г., ФЗ №491-ФЗ от 30.12.2020г., Постановления Правительства РФ: N 240 от 07.04.2008г., № 708 от 30.11.2005г., № 608 от 25.09.2007г., Приказ Минздравсоцразвития России №57н от 31.01.2011г.		Специалисты Управления реализации социальных программ	Управляющий, Руководитель Управления реализации социальных программ	По мере поступления документов	электронный	ФК "Обеспечение ТСР"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ 2 Управления казначейства	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
204	Акт об оказании услуг (выполненных работ), УПД, товарная накладная, счет, счет-фактура, реестр и другие документы, предусмотренные в соответствии с условиями заключенного государственного контракта (договора), соглашения		Специалисты Управления страхования профессиональн ых выплат, Специалисты Управления реализации социальных программ, Специалисты Управления организации страховых выплат	Заместитель управляющего	В соответствии с условиями заключенного государственного контракта (договора), соглашения в течение 1 дня после регистрации входящих документов	электронный	ФК ВВ, ФК "Обеспечение ТСР", ФК "Обеспечение СКЛ", ФК "Обеспечение проездом", ФК «РС»	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	В течение 2 рабочих дней с даты поступления документов	В течение 2 рабочих дней с даты поступления документов	автоматический	ФК ФБ	
205	Независимая гарантия в качестве обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств по контрактам		Отдел обеспечения закупок социального назначения	Начальник отдела обеспечения закупок социального назначения	По мере поступления	электронный	ЕИС Закупки	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня	В течении 1 рабочего дня	ручной	ФК ФБ	
206	Государственные контракты, заключаемые по результатам проведенных электронных процедур		Отдел обеспечения закупок социального назначения	Заместитель управляющего	В день заключения государственного контракта, но не позднее следующего рабочего дня, после заключения и регистрации	электронный	ЕИС Закупки	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	ручной	ФК ФБ, СУФД	
207	Государственные контракты (соглашения, договора), дополнительные соглашения, заключаемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании ч.1 ст. 93 ФЗ №44-ФЗ		Специалисты Управления страхования профессиональн ых выплат, Специалисты Управления реализации социальных программ	Заместитель управляющего	В день заключения государственного контракта, но не позднее следующего рабочего дня, после заключения и регистрации	электронный	КАС "АХД"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	ручной	ФК ФБ, СУФД	
208	Реестр решений о признании безнадежными к взысканию и списанию недоимки по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Приложение 114	Специалисты Управления организации страхования профессиональн ых рисков	Управляющий (Заместитель управляющего) Начальник отдела по работе с задолженностью	По мере поступления документов	смешанным способом	ФК "Управление взысканиями"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	автоматический	ФК ФБ	

209	Ведомость по формированию дополнительного извещения (форма по ОКУД 0504805) для соответствующей передачи суммы лицевого счета, возникших после даты акта приема-передачи	Приложение 123	Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков	Управляющий (Заместитель управляющего) Начальник отдела организации и учета страховых взносов	По мере поступления документов	смешанным способом	ФК "Лицевой счет"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	ручной	ФК ФБ	
210	Реестр заявок на возврат излишне понесенных расходов страхователя на выплату страхового обеспечения	Приложение 127	Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков	Управляющий (Заместитель управляющего) Начальник отдела организации и учета страховых взносов	По мере поступления документов	смешанным способом	ФК "Камеральные проверки"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	ручной	ФК ФБ, СУФД	
211	Реестр заявок на возврат излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пеней, штрафов	Приложение 128	Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков	Управляющий (Заместитель управляющего) Начальник отдела организации и учета страховых взносов	По мере поступления документов	смешанным способом	ФК "Управление взысканиями"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	ручной	ФК ФБ, СУФД	
212	Ведомость начисления доходов	ОКУД 0510837	Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков Специалисты Управления страхования профессиональных выплат, Специалисты Управления реализации социальных программ, Специалисты Юридического управления	Ответственный исполнитель	По мере поступления документов	смешанным способом	МО Excel, ФК "Лицевой счет", ФК "Управление взысканиями", ФК Камеральные проверки", ФК "Ревизор", ФК "Привлечение к ответственности по КОАП", ФК "Форма-4"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	автоматический, ручной	ФК ФБ	
213	Ведомость группового начисления доходов	ОКУД 0510431	Специалисты Управления организации страхования профессиональных рисков Специалисты Управления страхования профессиональных выплат, Специалисты Управления реализации социальных программ, Специалисты Юридического управления	Ответственный исполнитель	По мере поступления документов	смешанным способом	МО Excel, ФК "Лицевой счет", ФК "Управление взысканиями", ФК Камеральные проверки", ФК "Ревизор", ФК "Привлечение к ответственности по КОАП", ФК "Форма-4"	Электронный, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты ОКИБ №2 Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня после внесения изменений	автоматический, ручной	ФК ФБ	

214	Указание (по основным средствам) , Распределение (по материальным запасам) подлежащих передаче между МОЛ,ОЛ в структурных подразделениях ОСФР по Омской области	Порядок приемки,распределения,перемещения и списания материальных ценностей (приказ 20 от 09.01.2023)	УМТО, УИТ, УЗИ, группа по охране труда	Управляющий,Заместитель управляющего	В течении 1 рабочего дня после подписания документов	смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела ОУОСиМЦ Управления казначейства	В течении 1 рабочего дня после подписания документов	В течение 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
215	Список сотрудников-пользователей Sim-карт	Приложение 11	Управление МТО	Заместитель управляющего	В течение 3-х дней с момента утверждения	смешанным способом	MO Excel	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС МЦ Управления казначейства	В течение 3-х дней с момента утверждения	В течение 1 рабочего дня с подачи списка	ручной	1С БГУ	
216	Путевые листы	Приложение 13	Управление МТО	Специалистами Управления МТО	Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным	смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС МЦ Управления казначейства	В течение 5 рабочих дней после предоставления путевых листов	В течение 2 рабочего дня с подачи путевых листов	ручной	1С БГУ	
217	Отчет поступления ГСМ	Приложение 18	Специалисты АХО УМТО	Начальник АХО УМТО	ежемесячно, первым днем следующего за отчетным	смешанный способ	личный кабинет поставщика ГСМ, Excel	на бумажном носителе или в эл. виде с электронной подписью	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету ОС и МЦ Управления казначейства	не позднее следующего дня после предоставления документа	В течении 1 рабочего дня	ручной	1С БГУ	
218	Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 «Запасные части»	Приложение 19	Управление МТО	Заместитель управляющего	при формировании УП	бумажный	MO Word	бумажный	Специалисты АХО УМТО	проверка	Специалисты АХО УМТО	в течение 3-х дней после приобретения МЗ	в течение 3-х дней после приобретения МЗ	ручной	1С БГУ	
219	Акт снятия показаний спидометров/одометров	Приложение 9	Управление МТО	Специалистами Управления МТО	Не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным	смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по учету ОС МЦ Управления казначейства	В течение 1 рабочего дня после предоставления путевых листов	В течение 3 рабочего дня после предоставления путевых листов акта	ручной	1С БГУ	Управление МТО
220	Журнал учета движения путевых листов (контроль, прием, подпись в журнале)	ф. 0345008	Управление МТО	Специалистами Управления МТО	Не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным	смешанным способом	MO Word	На бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела ОУОСиМЦ Управления казначейства	В течение 5 рабочих дней после предоставления путевых листов	По истечении месяца	ручной	1С БГУ	Управление МТО
221	Служебная записка о списании мягкого инвентаря		Управление МТО	Зам.Управляющего	в течение 3-х дней после подписания Служебной записки	смешанным способом	MO Word	электронный ПЭД	Специалисты отдела по учету ОС и МЦ Управления казначейства	проверка	Специалисты отдела по учету ОСи МЦ Управления казначейства	в течение 3-х дней после подписания акта	В течение 1 рабочего дня с подачи акта	ручной	1С БГУ	
222	Ведомость принятых решений о признании безнадежными к взысканию и списанию финансовых санкций		ООВС, ООПУ и ХД	Специалисты ООВС, ООПУ и ХД	5-е число месяца, следующего за отчетным	ручной	MO Excel, 1С ИБ	на бумажном носителе	ООВС, ООПУ и ХД	проверка	Специалисты Управления казначейства	Отчетный период	Отчетный период	ручной	MO Excel, 1С ИБ	
223	Альбом отчетных форм по предоставлению санаторно-курортного лечения и проезда к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан		Управление реализации социальных программ, Управление казначейства, Бюджетное управление	Управляющий	Согласно утвержденного графика представления отчетности	Электронный	MO Excel	Электронный	Управление реализации социальных программ	проверка	Управление реализации социальных программ	до 10 числа ежеквартально	в течении 1 рабочего дня	смешанный	АРМ "Обеспечение СКЛ", АРМ "Обеспечение Проездом"	
224	Акты сверок по государственным контрактам СФР с РЖД		Управление реализации социальных программ, Управление казначейства	Управляющий, Главный бухгалтер	Согласно запроса СФР	смешанным способом	MO Word	Электронный/ На бумажном носителе (скан-копия)	Управление реализации социальных программ	проверка	Управление реализации социальных программ	по запросу	в течении 1 рабочего дня	смешанный	АРМ "Обеспечение Проездом"	

225	Отчет о расходах регионального отделения Фонда, источником финансирования которых являются предоставляемые бюджету Фонда межбюджетные трансферты из федерального бюджета на предоставление инвалидам технических средств реабилитации и услуг, обеспечение отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, услугами, включая расходы на осуществление указанных полномочий		Управление реализации социальных программ, Управление казначейства, Бюджетное управление	Управляющий	Согласно утвержденного графика представления отчетности	Электронный	MO Excel	Электронный	Управление реализации социальных программ	проверка	Управление реализации социальных программ	по запросу ежеквартально	в течении 1 рабочего дня	смешанный	АРМ "Обеспечение ТСП"
226	Отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-собес (ТСП) «Сведения об обеспеченности инвалидов техническими средствами реабилитации, а также ветеранов протезами и протезно-ортопедическими изделиями»		Управление реализации социальных программ, Управление казначейства	Заместитель управляющего/Начальник управления реализации социальных программ	Согласно утвержденного графика представления отчетности	Электронный	MO Excel	Электронный	Управление реализации социальных программ	проверка	Управление реализации социальных программ	по запросу ежегодно	в течении 1 рабочего дня	смешанный	АРМ "Обеспечение ТСП"
227	Накладная (на путевки и талоны выданные)	Приложение 130 к УП ОСФР	Ответственные работники структурных подразделений ОСФР с передачей функций специалистам Управления организации клиентских служб, Управления страхования профессиональных рисков	на основании заявления получателя путевки	по мере необходимости	на бумажном носителе	MO Word	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Специалисты Отдела по формированию отчетности Управления казначейства	В течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	В течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	ручной	Функциональный компонент "Финансовый блок", "Обеспечене СКЛ", "Возмещение вреда"