

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2020 г.

**Государственного учреждения -
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации**

**в г. Орле и Орловском районе Орловской
области (межрайонного)**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01.01.2020 г.

Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области
(межрайонного)

		КОДЫ	
Главный распорядитель, Государственный распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонное)	Форма по ОКУД Дата по ОКПО Глава по БК	0503160 01.01.20 14420823 392
	Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации	по ОКТМО	54701000
		по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонного) (далее - Управление) за 2019 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонное)
Сокращенное наименование:	УПФР в г.Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонное)
Юридический адрес:	302026, Орловская область, город Орёл, улица Комсомольская, д.108
Фактический адрес:	302026, Орловская область, город Орёл, улица Комсомольская, д.108

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонное) (далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 февраля 2003 года № 24п.

УПФР действует на основании Положения о Государственном учреждении –

Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонном), утвержденного Постановлением Правления ПФР от 01.07.2016г. № 641п (далее Положение), зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №9 по Орловской области.

УПФР является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления своей деятельности на территории города Орла и Орловского района Орловской области по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

В соответствии с Положением УПФР осуществляет следующие функции:

- Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее — пенсии, пособия и иные социальные выплаты).

- Прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.

- Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а так же формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

- Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации,

занимающиеся доставкой пенсий.

- Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

- Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

- Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

- Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

- Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

- Регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников.

- Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

- Организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов.

- Проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых

взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков.

- Учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

- Принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам.

- Взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов.

- Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

- Прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

- Контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

- Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.

- Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

- Прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.

- Прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

- Прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

- Прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).

- Выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

- Прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата.

- Составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

- Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

- Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.

- Прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим из Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного

информационного взаимодействия.

- Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

- Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

- Обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.

- Взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов.

- Размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации.

- Участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.

- Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

- Закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

- Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

- Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

- Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

- Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.

- Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Участие в суде и Арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

- Иные функции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР.

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Исполнение бюджета ПФР в 2019 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС);

администратор доходов ПФР, выполняющим отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1035752001680;

ИНН – 5752031036;

КПП – 575201001;

ОКПО – 14420823;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 54701000001 (г.Орел);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органом УПФР функциями участника бюджетного процесса:

получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности УПФР - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Орловской области.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:

- программное обеспечение: «1С: Предприятие 8.2», MS SQL 2008;
- конфигурации "1С": «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации 8.2», "Свод отчетов ПРОФ 8.2", «Бухгалтерия государственного учреждения 8.2», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.3»,
- ППО «СУФД» для электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства, "Формы статотчетности (предприятие)" (разработка Росстата), "Налогоплательщик ЮЛ"(разработка Филиала ФГУП ГНИВЦ ФНС России в Чувашской Республике), "Документы ПУ 5" (разработка ОПФР по Республике Коми), "Консультант Плюс", «Стэк-Траст Корпоратив» (КДС), межведомственный портал «Росимущество - Федеральное агенство по управлению гоударственным имуществом», портал «Госзакупки», модуль «Обмен извещениями» ПЭД ИД ПФР;
- в «Lotus Notes» создана «Региональная конференция 1С», в которой размещаются методические материалы по ведению бюджетного учета, выкладывается обновление программного обеспечения и инструкции по его использованию.

Контроль форм бюджетной отчетности обеспечивается ОПФР через подсистему, разработанную на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена УПФР в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной

отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 25.12.2019г. №701р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 30.12.2019 г. №12.

II. Результаты деятельности УПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности УПФР.

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательства, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов УПФР.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР в том числе:

- установлены нормы расхода бензина на автотранспорт;
- для повышения эффективности расходования бюджетных средств, а именно экономии, УПФР приобретало товары, работы, услуги конкурентными способами согласно Федерального закона от 05.04.2013 №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;
- для повышения квалификации и переподготовке специалистов обучение прошли 18 человек.

УПФР имеет основные средства в технически исправном состоянии, эффективно их использует, укомплектовано в 2018 году новыми компьютерами и принтерами по централизованной поставке. Основные средства морально устаревшие и имеющие физический износ списаны с учета. Материальными запасами УПФР обеспечивается своевременно по разработанному плану-графику.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Анализ исполнения доходной и расходной части бюджета ПФР.

Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121)

3.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Фактически начислено доходов за 2019 год 344 878 руб. 87 коп., в том числе:

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173 (строка 090) «-» 8 888 руб. 04 коп. - списана с бюджетного учета безнадежная к взысканию задолженность по возмещению госпошлины. Задолженность списана в соответствии с постановлением Правления ПФР от 24.08.2016г. №753п.

3.1.2. Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:		182 957,02	344 878,87
доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат	130	147 856,24	351 234,55
штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	140	35 100,78	2 532,36
доходы от операций с активами	170	0,00	-8 888,04

Изменение показателей фактически начисленных доходов в 2019 году, по сравнению с 2018 годом, вызвано следующими причинами:

-по КОСГУ 130: начисление доходов осуществляется при возмещении сумм государственной пошлины и судебных издержек, в 2019 году этих доходов начислено больше, чем в 2018 году;

-по КОСГУ 140: начисление доходов осуществляется по выставленным претензиям контрагентам за нарушение условий контрактов, при начислении доходов от страховых возмещений по ОСАГО, в 2019 году этих доходов начислено меньше, чем в 2018 году;

-по КОСГУ 170: в 2019 году была списана безнадежная к взысканию дебиторская задолженность, в 2018 году подобных операций не было.

3.1.3. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 190 195 160 руб. 73 коп., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 189 991 151 руб. 02 коп.;

на образование (раздел 07) – 79 800 руб.00 коп.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) – 124 209 руб. 71 коп.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210..... 164 746 890 руб. 31 коп.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 11 351 384 руб. 45 коп.;

социальное обеспечение КОСГУ 260..... 4 841 607 руб. 67 коп.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270..... 7 471 443 руб. 41 коп.;

в том числе:

чрезвычайные расходы по операциям с активами составили

прочие расходы КОСГУ 290..... 1 783 834 руб. 89 коп.,

в том числе:

налог на прибыль КОСГУ 291..... 23 305 руб. 00 коп.

3.1.4. Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода КОСГУ	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		197 980 210,64	190 195 160,73
Оплата труда и начисления на выплаты на оплату труда	210	172 169 887,51	164 746 890,31
Приобретение работ и услуг	220	11 602 840,37	11 351 384,45
Социальное обеспечение	260	30 000,00	4 841 607,67
Расходы по операциям с активами	270	12 298 179,66	7 471 443,41
Прочие расходы	290	1 879 303,10	1 783 834,89

Изменение показателей исполнения расходов бюджета ПФР в 2019 году, по сравнению с 2018 годом, вызвано следующими причинами:

- по КОСГУ 260: в 2019 году Управлением были осуществлены расходы, которые в 2018 году были отражены по КОСГУ 210 (на оплату первых 3-х дней временной нетрудоспособности сотрудников, частичной компенсации стоимости санаторно-курортного лечения работникам, не воспользовавшимся санаторно-курортными путевками, а также частичная оплата стоимости санаторно-курортных путевок);

- по КОСГУ 270: в 2019 году Управлениями в порядке централизованного снабжения получено от ОПФР основных средств, материальных запасов (по КОСГУ 310, 340) и отнесено на финансовый результат меньше, чем в 2018 году.

3.2. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 192 569 504 руб. 89 коп.

3.3. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств,

главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

3.3.1. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.5,8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	9 971 242,27	8 975 680,41	
Материальные запасы (стр.080)	1 370 275,17	1 555 215,46	Увеличение в связи с большим приобретением запчастей для ремонта техники в 2019г.
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	2 278 752,00	1 410 000,00	Уменьшение в связи с изменениями суммы аренды (смена арендодателя) в 2019г.
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	0,00	0,00	

3.3.2.«Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	172 101,69	218 064,00	Расходы будущих периодов
1 401 50 211	116 087,69	159 959,21	Расходы на отпускные работникам за неотработанный период
1 401 50 213	35 058,44	48 307,61	Расходы на страховые взносы по отпускным работникам за неотработанный период
1 401 50 227	20 955,56	9 797,18	Расходы на страхование гражданской ответственности

3.3.3. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: (гр.5,8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2019г. (руб.)	На 01.01.2020г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	7 215 999,75	3 552 360,34	Резервы предстоящих расходов
1 401 60 211	5 542 242,51	2 728 387,36	Резерв на оплату отпусков за фактически

			отработанное время
1 401.60. 213	1 673 757,24	823 972,98	Резерв на оплату страховых взносов по отпускам за фактически отработанное время

IV. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

4.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

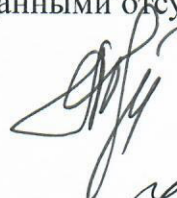
Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018г. № 553п и приказом УПФР от 29.12.2018г. № 149 «Об Учетной политике по исполнению бюджета Государственного учреждения — Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Орле и Орловском районе Орловской области».

4.2. Инвентаризация.

Субъектом бюджетной отчетности проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, а также в целях составления годовой отчетности.

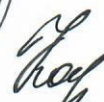
По результатам проведенных инвентаризаций расхождения фактического наличия активов и обязательств с учетными данными отсутствуют.

Начальник управления ПФР



Е.В.Абрамова

Главный бухгалтер — начальник отдела учета поступления и расходования средств



Л.М.Коноплицкая

Начальник экономического отдела



Е.В.Петросян