

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**по состоянию на 01.01.2021 г.**

**Государственного учреждения –  
Управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации**

**в г. Орле и Орловском районе Орловской  
области (межрайонного)**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2021 г.

Государственного учреждения — Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области  
(межрайонного)

		КОДЫ		
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	УПФР в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонное)	Форма по ОКУД	0503160	
		Дата	01.01.2021	
			по ОКПО	14420823
			Глава по БК	392
		<u>Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации</u>	по ОКТМО	54701000
		по ОКЕИ	383	

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения — Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонного) (далее - Управление) за 2020 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонное)

Юридический адрес: 302026, Орловская область, город Орёл, улица Комсомольская, дом 108

Фактический адрес: 302026, Орловская область, город Орёл, улица Комсомольская, дом 108

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонное) (далее

– УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 февраля 2003 года № 24п.

УПФР действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловском районе Орловской области (межрайонном), утвержденного постановлением Правления ПФР от 17.02.2020г. № 97п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно - лицензионной палатой.

Учредитель: Государственное учреждение – Пенсионный фонд Российской Федерации.

УПФР является территориальным органом ПФР, в своей деятельности подчиняется непосредственно ОПФР (далее — Отделение).

УПФР является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Орловской области, приобретает и осуществляет имущественные и не имущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления своей деятельности на территории г. Орла и Орловского района Орловской области по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

В соответствии с Положением УПФР осуществляет следующие основные функции:

1. Организацию, координацию и контроль деятельности клиентских служб, в том числе по вопросам:

1.1. приема, проверки, обработки и регистрации заявлений и документов.

1.2. приема, проверки, обработки и регистрации заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, личного кабинета гражданина.

1.3. приема представляемой на бумажных носителях отчетности от:

-плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.;

-страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе за периоды до 1 января 2017 г.;

1.4.приема и консультирования граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов при непосредственном обращении в клиентскую службу (включая мобильную) посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи по вопросам, относящимся к ее компетенции;

1.5.взаимодействия с гражданами и страхователями по вопросу проведения заблаговременной работы в целях обеспечения полноты и достоверности сведений о пенсионных правах застрахованных лиц, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;

1.6. проведения опроса свидетелей для установления периодов работы на основании свидетельских показаний;

1.7.взаимодействия с гражданами и страхователями по вопросам возврата, уточнения вида и принадлежности платежей в бюджет ПФР;

1.8.регистрации граждан в ЕСИА, подтверждения регистрации, восстановления учетной записи пользователя, а также создания (замены) ключей электронной подписи;

1.9.информирования заявителей о возможности их участия в проведении оценки гражданами качества предоставления государственных услуг ПФР;

1.10.взаимодействия с МФЦ на основании заключенных Отделением соглашений, а также взаимодействия с органами, организациями, осуществляющими предоставление государственных услуг, в том числе в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

1.11.электронного информационного взаимодействия со страхователями в целях приема документов в электронном виде;

1.12.внесения сведений в информационные подсистемы, компоненты, модули АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции клиентской службы;

1.13.формирования, ведения, учета и хранения выплатных дел, в том числе электронных дел, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, выплатных документов, а также наблюдательных дел страхователей и плательщиков, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, документов индивидуального (персонифицированного) учета, если иное не установлено приказами Отделения;

1.14.обработки персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем;

1.15. соблюдения мер безопасности обработки, хранения и передачи персональных данных, а также иной информации с ограниченным доступом;

1.16.выполнения мероприятий по безопасности, охране труда и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.17. проведения информационно - разъяснительной работы, в том числе размещения и распространения информационно-аналитических материалов ПФР, а также участия в обучающих и информационно-разъяснительных программах и мероприятиях ПФР;

2.Проведение заблаговременной работы с предпенсионерами и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

3.Проверку принятых клиентскими службами заявлений и документов, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных выплатных дел, в том числе посредством проведения работы по подтверждению сведений, содержащихся в справках о заработной плате и периодах работы, и принятие на их основании решений (распоряжений).

4. Передачу в клиентские службы документов, справок на основании принятых Управлением решений (распоряжений) для выдачи заявителям (их представителям).

5. Внесение сведений в информационные подсистемы, модули, компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Управления.

6. Дополнение и уточнение индивидуальных лицевых счетов на основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов.

7. Передачу документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в Государственное учреждение – Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Орловской области.

8. Направление застрахованным лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятых Управлением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по установлению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам.

10. Осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов обособленными подразделениями и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления

организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

11. Прием отчетности, в том числе поступившей по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи:

-плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.:

-страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования (в том числе за периоды до 1 января 2017 г.).

12. Осуществление контроля за достоверностью представленных страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

13. Принятие решений и организацию работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

14. Принятие решений и организацию работы по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

15. Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов, подлежащих уплате за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года, в том числе проведение камеральных и выездных (повторных выездных) проверок, связанных с назначением (перерасчетом) и выплатой обязательного страхового обеспечения, представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц.

16. Передачу налоговым органам сведений о суммах недоимки, пеней и штрафов по страховым взносам, образовавшихся на 1 января 2017 года, а также доначисленных суммах страховых взносов, пеней и штрафов по результатам контрольных мероприятий, проведенных за отчетные (расчетные) периоды.

истекшие до 1 января 2017 года, а также решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней и штрафов, решений об уточнении реквизитов в платежных документах за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года.

17. Взаимодействие со страхователями по вопросам регистрации страхователей и учета платежей.

18. Ведение претензионно - исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

19. Осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Управления, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

20. Осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, если иное не установлено приказом Отделения.

21. Проведение работы и принятие решений по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР:

начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным Управлением государственным контрактам, если иное не установлено приказом Отделения;

иной задолженности по платежам в бюджет ПФР в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения.

22. Осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения.

23. Организацию и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в ПФР, Отделение и соответствующие органы.



24. Составление, ведение и исполнение бюджетной сметы.

25. Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

26. Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

27. Принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Управления на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с Отделением, ПФР, в соответствии с актами ПФР.

28. Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений.

29. Обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, включая персональные данные работников Управления, членов их семей, кандидатов на должности в Управлении, решение о назначении на которые принимает начальник Управления.

30. Обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

31. Выполнение в Управлении мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

33.Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

34.Противодействие коррупции, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

35.Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР, приказами Отделения.

## **I. Организационная структура УПФР**

1.1.Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности:

-Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

-Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

-Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.

Изменений направлений деятельности не происходило.

Исполнение бюджета ПФР в 2020 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса как получателем бюджетных средств (далее – ПБС) и администратором доходов ПФР, выполняющим отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1035752001680;

ИНН – 5752031036;

КПП – 575201001;

ОКПО – 14420823;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 54701000001 (г.Орел);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

## 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органом УПФР функциями участника бюджетного процесса как получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом VI Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности УПФР - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Орловской области.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по учету и передаче доходов.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам».

Формирование, контроль и консолидация форм бюджетной отчетности РБС и АД обеспечивается подсистемой, разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена УПФР в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 17.12.2020г. №784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 28.12.2020 г. №12.

## **II. Результаты деятельности УПФР**

### **2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности УПФР.**

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового

законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР, УПФР.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР в том числе:

- для повышения эффективности расходования бюджетных средств, а именно экономии, УПФР приобретало товары, работы, услуги конкурентными способами согласно 44 Федерального закона;

- для повышения квалификации и переподготовке специалистов обучение прошли 13 человек.

УПФР имеет основные средства в технически исправном состоянии, эффективно их использует, укомплектовано новыми компьютерами и принтерами по централизованной поставке. Основные средства морально устаревшие и имеющие физический износ списаны с учета. Основные средства, признанные не активами, списаны на 02 счет. Материальными запасами УПФР обеспечивается своевременно по разработанному плану-графику.

### **III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР**

3.1. Анализ исполнения доходной и расходной части бюджета ПФР.

3.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Фактически начислено доходов за 2020 год 32 414 руб. 04 коп., в том числе:

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172 - «-» 27 594 руб. 18 коп., в том числе:

-«-» 30 042 руб. 18 коп. - списана остаточная стоимость основного средства (франкировальной машины), признанного несоответствующим критериям, отнесенного на 02 счет;

–«+» 2 448 руб. 00 коп. - получен доход от сдачи металлолома.

#### Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173 «-» 9 705 руб. 39 коп. - списана с бюджетного учета безнадежная к взысканию задолженность по возмещению госпошлины. Задолженность списана в соответствии с постановлением Правления ПФР от 24.08.2016г. №753п.

#### Выпадающие доходы

КОСГУ 174 «-» 1 793 руб. 96 коп. списана с бюджетного учета пеня, начисленная поставщикам за нарушение сроков поставки (облучателей — рециркуляторов — «-» 1 749 руб. 50 коп., картриджей для лазерных принтеров — «-» 44 руб. 41 коп.) согласно Постановления Правительства РФ от 04.07.2018г. №783.

3.1.2 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2020г. (руб.)	на 01.01.2021г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%
Доходы бюджета всего:		344 878,87	32 414,04	
доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	130	351 234,55	64 915,75	начисление доходов осуществляется при возмещении сумм государственной пошлины и судебных издержек, в 2019 году этих доходов начислено больше, чем в 2020 году
штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	140	2 532,36	6 591,82	начисление доходов осуществляется по выставленным претензиям контрагентам за нарушение условий контрактов в 2020 году этих доходов начислено больше, чем в 2019 году
доходы от операций с активами	170	-8 888,04	-39 093,53	в 2020 году была списана остаточная стоимость не актива, в 2019 году подобных операций не было

3.1.3.Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2020 год в общей сумме составило 180 376 848 руб. 05 коп., в том числе:

**по разделам:**

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 180 196 181 руб. 52 коп.;

на образование (раздел 07) – 154 695 руб.00 коп.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) – 25 971 руб. 53 коп.

**по кодам операций сектора государственного управления:**

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210..... 161 419 951 руб. 42 коп.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 ..... 10 135 241 руб. 19 коп.;

социальное обеспечение КОСГУ 260..... 1 059 941 руб. 92 коп.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270..... 7 273 558 руб. 05 коп.;

прочие расходы КОСГУ 290..... 488 155 руб. 47 коп.,

в том числе налог на прибыль..... 13 802 руб. 00 коп.

3.1.4 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код расходов (КОСГУ)	на 01.01.2020 г. (руб.)	на 01.01.2021 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%
Расходы бюджета всего:		190 195 160,73	180 376 848,05	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	164 746 890,31	161 419 951,42	
Оплата работ, услуг	220	11 351 384,45	10 135 241,19	
Социальное обеспечение	260	4 841 607,67	1 059 941,92	в 2020 году отменена оплата частичной компенсации стоимости санаторно-курортного лечения работникам, не воспользовавшимся санаторно-курортными путевками, а также частичная оплата стоимости санаторно-курортных путевок)
Операции с активами	270	7 471 443,41	7 273 558,05	

Прочие расходы	290	1 783 834,89	488 155,47	с сентября 2019 года отменена госпошлина, при обращении в суд, в связи с чем расходов больше, чем в 2020 году
<i>в том числе налог на прибыль</i>		23 305,00	13 802,00	

### 3.2. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

#### 3.2.1. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021г. (руб.)	Пояснение, если изменение составило более 10%
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	8 975 680,41	7 886 726,69	Уменьшение в связи с внутриведомственной передачей основных средств
Материальные запасы (стр.080)	1 556 376,06	1 235 144,75	Уменьшение в связи с внутриведомственной передачей материальных запасов
Расходы будущих периодов (стр.160)	218 064,00	158 588,56	Уменьшение расходов будущих периодов по ОСАГО в связи с внутриведомственной передачей автомобиля

#### 3.2.2. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили: (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя



1 401 50 «Расходы будущих периодов» (стр.160)	218 064,00	158 588,56	расходы будущих периодов
1 401.50.211	159 959,21	116 060,55	расходы на отпускные работникам за неотработанный период
1 401.50.213	48 307,61	35 050,21	расходы на страховые взносы по отпускным работникам за неотработанный период
1.401.50.227	9 797,18	7 477,80	расходы на страхование гражданской ответственности

### 3.2.3. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	3 552 360,34	2 549 608,72	резервы предстоящих расходов
1 401.60.211	2 728 387,36	1 958 224,82	резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.213	823 972,98	591 383,90	резерв на оплату страховых взносов по отпускам за фактически отработанное время

### 3.2.4. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составила (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Причины изменений
Материальные запасы всего (стр.080):	1 556 376,06	1 235 144,75	Внутриведомственная передача и списание материальных запасов
из них внеоборотные	0,00	0,00	

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года уменьшился по сравнению с началом года на 321 231,31 руб. и составил 22,86% от годовой суммы поступления материальных запасов.

## V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от от 25.12.2019г. № 728п и приказом УПФР от 31.12.2019г. №181 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

### 5.2. Инвентаризация.

Управлением в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2020 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено.

Также в течение 2020 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации (наличных денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности, основных средств, материальных запасов и пр.), в том числе при смене материально-ответственных лиц. Расхождений не установлено.

Начальник управления ПФР



Е.В.Абрамова

Главный бухгалтер — начальник отдела  
учета поступления и расходования средств



Л.М.Коноплицкая

Начальник экономического отдела



Е.В.Петросян