

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

по состоянию на 01.01.2021 г.

**Государственного учреждения -
Управление Пенсионного фонда
Российской Федерации в Свердловском
районе Орловской области (межрайонного)**

п. Морозовский 2021 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2021 г.

**Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Свердловском районе Орловской области
(межрайонного)**

		КОДЫ
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	УПФР в Свердловском районе Орловской области (межрайонное)	Форма по ОКУД 0503160 Дата 01.01.2021 по ОКПО 15614133
	Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации	Глава по БК 392 по ОКТМО 54652404146
		по ОКЕИ 383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения — Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Свердловском районе Орловской области (межрайонного) (далее - Управление) за 2020 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Свердловском районе Орловской области (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в Свердловском районе Орловской области (межрайонное)

Юридический адрес: 303320, Орловская область, Свердловский район, поселок Морозовский, улица 8 Марта, дом 2

Фактический адрес: 303320, Орловская область, Свердловский район, поселок Морозовский, улица 8 Марта, дом 2

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Свердловском районе Орловской области (межрайонное) (далее – УПФР) создано на основании Постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 ноября 2016 года № 994п.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Свердловском районе Орловской области (межрайонном), утвержденного постановлением Правления ПФР от 17.02.2020 года № 100п (далее – Положение), зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области.

Учредитель: Государственное учреждение – Пенсионный фонд Российской Федерации.

УПФР является территориальным органом ОПФР, в своей деятельности подчиняется непосредственно ОПФР.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде. Согласно Положению УПФР создано для осуществления на территории Свердловского, Глазуновского, Малоархангельского и Покровского районов Орловской области во взаимодействии с органами государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления, территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

-установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений,

ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

- прием, проверка, обработка и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты;
- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;
- начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;
- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;
- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;
- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;
- взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;

-
- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;
 - ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;
 - регистрация и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;
 - прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;
 - организация электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов;
 - проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;
 - учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;
 - принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по
-

начисленным пеням и штрафам;

- взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов;

- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- прием, обработка и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

- контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

- прием, обработка и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

- прием, обработка и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

- прием, обработка и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;

-
- прием, обработка и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);
 - выдача справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
 - прием, проверка, обработка и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;
 - составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;
 - ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;
 - взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - организация электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;
 - прием, обработка и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности УПФР;
 - своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и
-

-
- направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции УПФР;
- обработка персональных данных работников УПФР, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;
 - взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радио материалов;
 - размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн - консультаций гражданам Российской Федерации;
 - участие в реализации учебных (обучающих) и информационно разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;
 - организация работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;
 - закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции УПФР;
 - исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;
 - ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;
 - обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на
-

финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

- иные функции в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, актами ПФР.

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения о направлениях деятельности Управления как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления на территории Свердловского, Глазуновского, Малоархангельского и Покровского районов Орловской области во взаимодействии с органами государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления, территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) Управлению присвоены:

ОГРН – 1175749006091;

ИНН – 5722004412;

КПП – 572201001;

ОКПО – 15614133 (Общероссийский классификатор предприятий и организаций);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 54652404146 (Муниципальные образования Орловской области Свердловский муниципальный район Котовское, п. Морозовский);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности Управления.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений

по расходам на обеспечение деятельности Управления - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Орловской области.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена участником бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 17 декабря 2020 г. № 784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности) и письмом ОПФР от 28.12.2020 № 12 «О составлении бюджетной отчетности об исполнении бюджета за 2020 год».

II. Результаты деятельности УПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности УПФР.

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР, УПФР.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР.

УПФР приняты меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств, в том числе:

- установлены нормы расхода бензина на автотранспорт;
- утверждены нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд осуществляется с применением процедур, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

УПФР приняты меры по повышению квалификации и переподготовке специалистов, в том числе 28 сотрудников прошли дополнительное обучение, подготовку и переподготовку по программам повышения квалификации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

С целью поддержания работоспособности, технического состояния основных средств Управлением заключаются контракты на выполнение работ по текущему ремонту основных средств, периодическое техническое обслуживание основных средств.

В целях обеспечения сохранности, условий хранения и эксплуатации материальных ценностей в Управлении назначены работники, ответственные за сохранность имущества.

С целью контроля за сохранностью основных средств, материальных запасов и прочего имущества в Управлении ежегодно перед составлением годовой отчетности проводится инвентаризация. Также в течение 2020 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации (наличных денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности, основных средств, материальных запасов). Расхождений не установлено, в ходе инвентаризаций проверяется наличие имущества, его состояние.

Материальные запасы в Управлении приобретаются своевременно, в соответствии с планом закупок.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Анализ исполнения доходной и расходной части бюджета ПФР.

3.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2020 год (-) 591 952,93 руб., из них:

доходы от оценки активов и обязательств

КОСГУ 176 (-) 604 791,93 руб.,

(уменьшена кадастровая стоимость земельных участков).

3.1.2 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2020г. (руб.)	на 01.01.2021г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%
Доходы бюджета всего:		482 412,49	-591 952,93	
доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	130	44 758,37	12 839,00	Уменьшение доходов связано с отменой с октября 2019 года уплаты госпошлины при подаче исковых требований в суды.
доходы от операций с активами	170	0,00	- 604 791,93	в 2020 году начислено меньше доходов в связи с уменьшением кадастровой стоимости земельных участков с 01.01.2020 года.
Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления	190	437 654,12	0,00	в 2019 году выявлены при инвентаризации и оприходованы неучтенные нефинансовые активы (сооружения на сумму 437 654,12 руб.) в 2020 году подобных доходов не было.

3.1.3. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2020 год в общей сумме составило 43 240 988,00 руб., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 43 230 507,20 руб.;

на образование (раздел 07) – 10 480,80 руб.;

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210.....37 201 815,96 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 2202 696 057,21 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....269 573,57 руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270.....2 691 302,26 руб.,

прочие расходы КОСГУ 290..... 382 239,00 руб.,

3.1.4 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код расходов (КОСГУ)	на 01.01.2020 г. (руб.)	на 01.01.2021 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%
Расходы бюджета всего:		44 452 262,42	43 240 988,00	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	38 077 445,46	37 201 815,96	
Оплата работ, услуг	220	2 498 194,46	2 696 057,21	
Социальное обеспечение	260	898 747,28	269 573,57	Отмена с 01.01.2020 года частичной компенсации стоимости санаторно-курортного лечения работникам, не воспользовавшимся санаторно-курортными путевками.
Операции с активами	270	2 546 606,39	2 691 302,26	
Прочие расходы	290	431 268,83	382 239,00	В 2020 году уменьшилась сумма начисленного земельного налога в связи с уменьшением кадастровой стоимости земельных участков.
<i>в том числе налог на прибыль</i>		7 632,00	4 132,00	

3.2. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования

дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

3.2.1. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021г. (руб.)	Пояснение, если изменение составило более 10%
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	16 224 166,35	15 407 504,43	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	3 107 436,02	2 502 644,09	Уменьшение кадастровой стоимости земельных участков с 01.01.2020 года.
Материальные запасы (стр.080)	697 939,78	296 243,44	Внутриведомственная передача и списание МЗ.
Расходы будущих периодов (стр.160)	17 000,02	43 295,73	Увеличение количества неиспользованных работниками отпусков.

3.2.2. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили: (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущих периодов» (стр.160)	17 000,02	43 295,73	Увеличение количества дней отпуска не использованных работниками.
1 401.50.211	10 255,08	30 463,16	Расходы на отпускные работникам за неотработанный период.
1 401.50.213	3 096,11	9 192,56	Расходы на страховые взносы по отпускным работникам за неотработанный период.
1.401.50.227	3 648,83	3 640,01	Расходы на страхование гражданской ответственности.

3.2.3. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	917 994,32	801 930,30	резервы предстоящих расходов
1 401.60.211	705 064,76	615 921,89	резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.213	212 929,56	186 008,41	резерв на оплату страховых взносов по отпускам за фактически отработанное время

3.2.4. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составила (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Причины изменений
Материальные запасы всего (стр.080):	697 939,78	296 243,44	Расходные материалы использованы для ремонта СВТ и лазерных принтеров
из них внеоборотные	0,00	0,00	

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года уменьшился по сравнению с началом года на 401 696,34 руб. и составил 23,61% от годовой суммы поступления материальных запасов.

IV. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

4.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 г. № 728п и приказом УПФР от 30.12.2019 № 243 «Об Учетной политике по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Свердловском районе Орловской области (межрайонного)».

4.2. Инвентаризация.

Управлением в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2020 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено.

Также в течение 2020 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации (наличных денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности, основных средств, материальных запасов и пр.) Расхождений не установлено.

Начальник управления ПФР



Л.В.Яшина

Главный бухгалтер –
руководитель финансово-экономической
группы



Л.И.Цуканова