

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ОРЛОВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Об августовском докладе

Орел

№ 821

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Государственном учреждении — Орловском региональном отделении
Фонда социального страхования Российской Федерации
на 2018 — 2020 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», и в соответствии с приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 01.08.2018 № 559 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2018-2020 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном учреждении — Орловском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018-2020 годы (далее - План), согласно приложению.

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (А.И. Коршунов) ознакомить руководителей структурных подразделений с утвержденным Планом.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

4. Признать утратившим силу приказ Государственного учреждения — Орловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.07.2016 № 506 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении — Орловском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий отделением



О.Н. Ревякин

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного учреждения —
Орловского регионального отделения
Фонда социального страхования

Российской Федерации
от «06» августа 2018 года №021

**ПЛАН
противодействия коррупции в Государственном учреждении — Орловском региональном отделении
Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<p>Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее сведения) в отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда:</p> <p>а) работниками отделения Фонда</p> <p>б) гражданами, претендующим на замещение должности в региональном отделении</p> <p>в) работником, занимающим должность в отделении Фонда, не предусмотренные перечнем должностей, и претендующими на должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее — кандидат на должность)</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>а) ежегодно, до 30 апреля</p> <p>б) при приеме на работу</p> <p>в) при переводе на должность</p>	<p>Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должности, обязанности представить сведения о доходах.</p> <p>Своевременное представление работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в отделении Фонда, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 18.06.2013 № 207 (далее — Перечень должностей), сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Обеспечение работниками отдела организационно-кадровой работы соответствия представленных сведений о доходах требованиям соответствующих Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее — Минтруд России) по вопросам представления Заполнения) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Организация принятия мер в случае не представления сведений о доходах.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.	<p>Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда:</p> <p>а) работниками отделения Фонда</p> <p>б) гражданами, претендующим на замещение должности в отделении Фонда</p> <p>в) кандидатом на должность в отделении Фонда</p>	Отдел организационно-кадровой работы	<p>а) Ежегодно, до 31 мая</p> <p>б) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работу</p> <p>в) в течение месяца со дня назначения на должность</p>	Соблюдение работниками отделения Фонда, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должности обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах.
3.	<p>Анализ сведений о доходах работников отделения Фонда, замещающих соответствующие должности, а также граждан и кандидатов, претендующих на должности.</p> <p>Подготовка заключений о результатах анализа полноты и достоверности сведений о доходах за соответствующий год.</p>	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Обеспечение полноты и прозрачности представленных сведений о доходах
4.	<p>Размещение сведений о доходах всех работников отделения Фонда, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Фонда от 30.05.2014 № 235 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера работника страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а так же сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов», на официальном сайте отделения Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	Отдел организационно-кадровой работы Отдел информатизации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для размещения указанных сведений	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников отделения Фонда.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, предоставляемых работниками отделения Фонда, замещающими соответствующие должности, а также гражданами, претендующими на должности.	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Выявление случаев представления неполных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
6.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками отделения Фонда, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения. Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и направлении результатов в отдел организационно-кадровой работы.	Отдел по связям с общественностью Отдел организационно-кадровой работы Правовой отдел	Ежеквартально	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников отделения Фонда; Учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в отделении Фонда
7.	Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях.	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения отделения Фонда	В течение месяца после получения обращения	Выявление коррупционных правонарушений в отделении Фонда.
8.	Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в отделении Фонда (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений).	Отдел организационно-кадровой работы Правовой отдел	На постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников отделения Фонда законодательства о противодействии коррупции.
9.	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников отделения Фонда информации об изменениях.	Отдел организационно-кадровой работы Отдел информатизации	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности отделения Фонда.
10.	Размещение на официальном сайте отделения Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности отделения Фонда.	Отдел организационно-кадровой работы Отдел по связям с общественностью	По запросу	Обеспечение открытости и доступности в осещении мер, принимаемых отделением Фонда по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
11.	Обеспечение деятельности Комиссии отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение рассмотрения случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии.	Отдел организационно-кадровой работы Правовой отдел	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в отделении Фонда.
12.	Организация приема уведомлений от работников отделения Фонда о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомления), а также проверка содержащихся в них сведений. Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений.	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками отделения Фонда коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления
13.	Участие в повышении квалификации работников отделения Фонда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно, согласно плану Фонда по обучению на соответствующий год	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников отделения Фонда
14.	Организация работы по обучению лиц, впервые принятых на работу в отделение Фонда и включенных в Перечень должностей	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников отделения Фонда
15.	Проведение оценки коррупционных рисков	Отдел организационно-кадровой работы	По запросам ЦА Фонда	Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Минимизация коррупционных рисков.
16.	Представление в Административно-контрольный департамент копий: а) соответствующих планов по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее — планы); б) докладов о реализации за отчетный период всех мероприятий, предусмотренных соответствующими планами по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее — доклады); в) протоколов о проведенных совещаниях (конференциях) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию мер по ее совершенствованию (далее — протоколы совещаний)	ГУ- Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Планы — до 07.08.2018 Доклады, протоколы совещаний — ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за кварталом	Выполнение поручений Правительства России, Минтруда России по представлению информации о реализованных мерах по противодействию коррупции; Мониторинг за реализацией мероприятий, предусмотренных соответствующими планами по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, выявление типичных нарушений, причин и условий, способствующих совершению этих нарушений с целью их предотвращения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
17.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы Правовой отдел	На постоянной основе	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
18.	Доведение до работников отделения Фонда обзоров судебной практики по вынесенным дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения	Отдел организационно-кадровой работы Правовой отдел	По мере поступления обзоров в отделение Фонда	Анализ случаев применения дисциплинарных взысканий и увольнений работников за коррупционные правонарушения.
19.	Проведение мониторинга и анализа средств массовой информации, заявлений и обращений граждан и работников отделения Фонда, а также актов прокурорского реагирования с целью выявления наличия или возможности возникновения у работников отделения Фонда конфликта интересов. Принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Отдел организационно-кадровой работы Отдел по связям с общественностью Правовой отдел	Ежегодно до 1 сентября	Выявление и урегулирование конфликта интересов у работников отделения Фонда или возможности его возникновения.
20.	Участие в совещаниях (конференциях) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию мер по её совершенствованию	Отдел организационно-кадровой работы	В течение всего периода	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства противодействия коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения. Выработка мер по профилактике коррупции в отделении Фонда.
21.	Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта отделения Фонда требованиям нормативных актов Минтруда России.	Отдел организационно-кадровой работы Отдел информатизации Отдел по связям с общественностью	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции.
22.	Проведение с работниками отделения Фонда методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формирования сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками отделения Фонда навыками работы с программным обеспечением «Справки БК»; выполнение работниками отделения Фонда обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах.
23.	Совершенствование процесса осуществления государственных закупок в отделении Фонда	Отдел организации закупок для государственных нужд Правовой отдел	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
24.	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Фонд с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы	Отдел организационно-кадровой работы	а) Ежегодно, до 30 апреля. б) Ежегодно, до 01 августа в) Ежегодно, до 10 октября г) Ежегодно, до 01 февраля	Выполнение указания Фонда по предоставлению информации о мерах по противодействию коррупции.
	а) за I квартал отчетного года			
	б) за II квартал отчетного года			
	в) за III квартал отчетного года			
	г) за отчетный год			