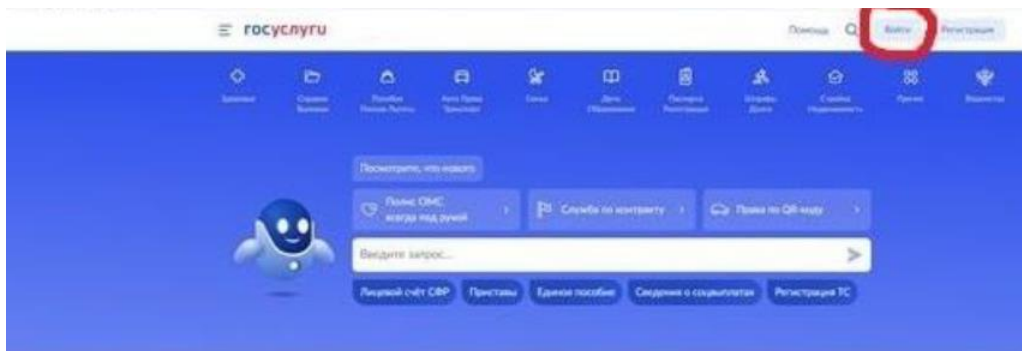


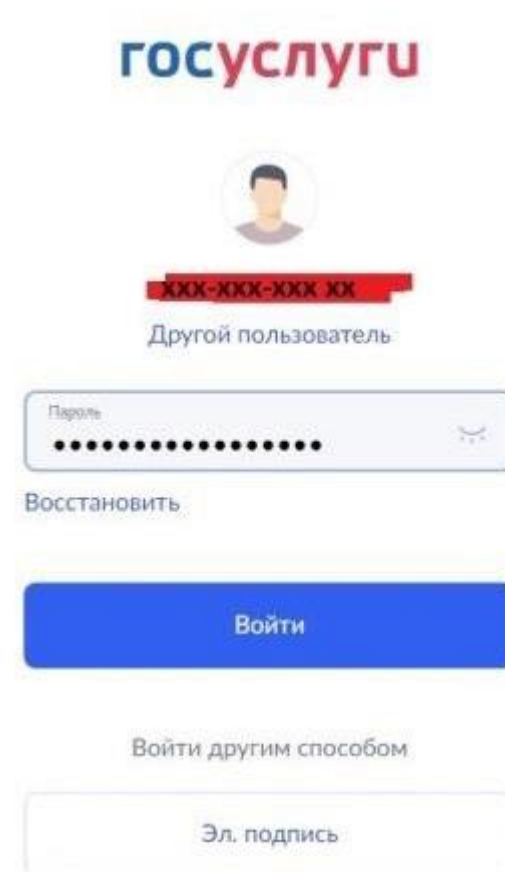
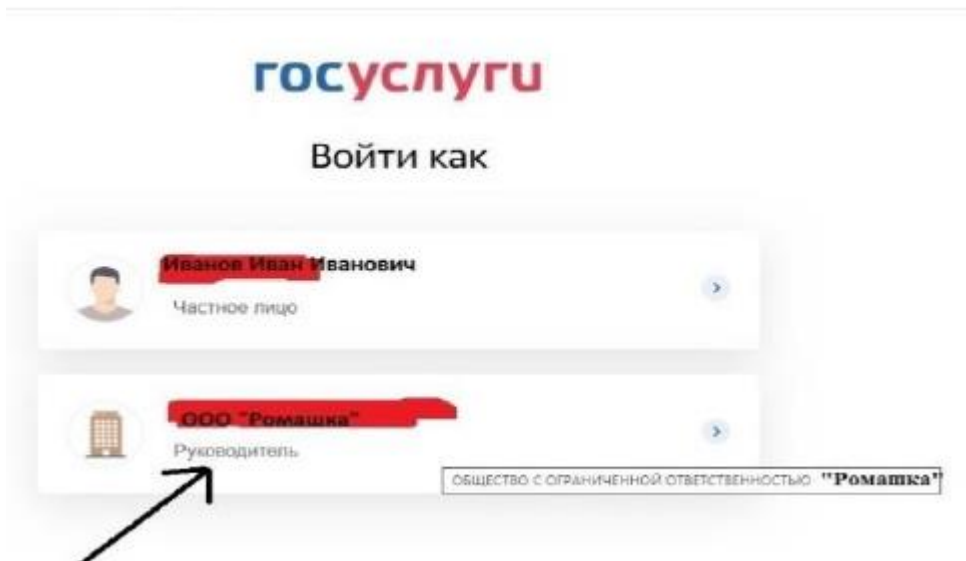
**Пошаговая инструкция
подачи заявления о финансовом
обеспечении предупредительных мер
через Единый портал государственных
и муниципальных услуг (ЕПГУ)
www.gosuslugi.ru**

Шаг 1. Зайти на главную страницу официального сайта ГОСУСЛУГИ www.gosuslugi.ru. Нажать кнопку «Войти».



Шаг 2. Ввести данные.

Шаг 3. Выбрать способ входа - как руководитель юридического лица.



Шаг 4. Ввести в поисковой строке краткое наименование услуги - «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер». Выбрать услугу.

gosuslugi

Профиль организации Заявления Платежи Помощь

Субсидии для организаций и предпринимателей

Выберите субсидию, узнайте условия и подайте заявку

Введите название услуги или выберите

Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер

Рекомендуем для бизнеса Свердловской области

- Проверка штрафов
- Утеря документов
- Сведения о проверках
- Справка об отсутствии судимости
- Регистрация юридических лиц и предпринимателей
- Подтверждение вида деятельности в ФСС

У вас нет неоплаченных задолженностей

Шаг 5. Нажать кнопку «Начать» на странице с услугой.

gosuslugi

Профиль организации Заявления

< Назад

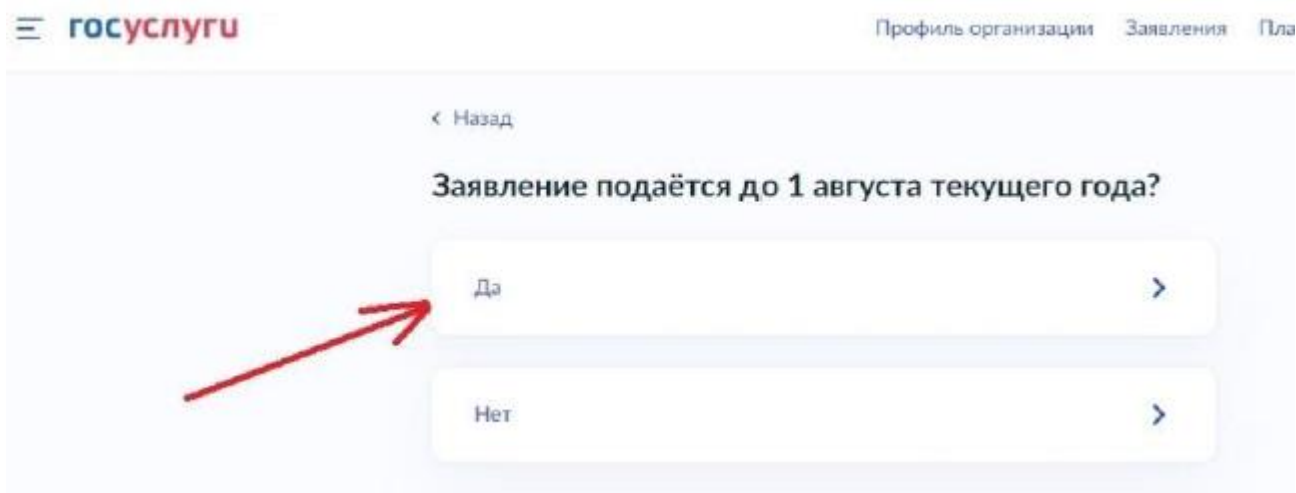
Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер

С помощью услуги страхователь может заполнить заявление, отправить его в СФР и получить приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

Начать

Шаг 6. Выбрать ответ «Да». Подача заявления с 1 августа будет недоступна.



госуслуги

Профиль организации Заявления Пла

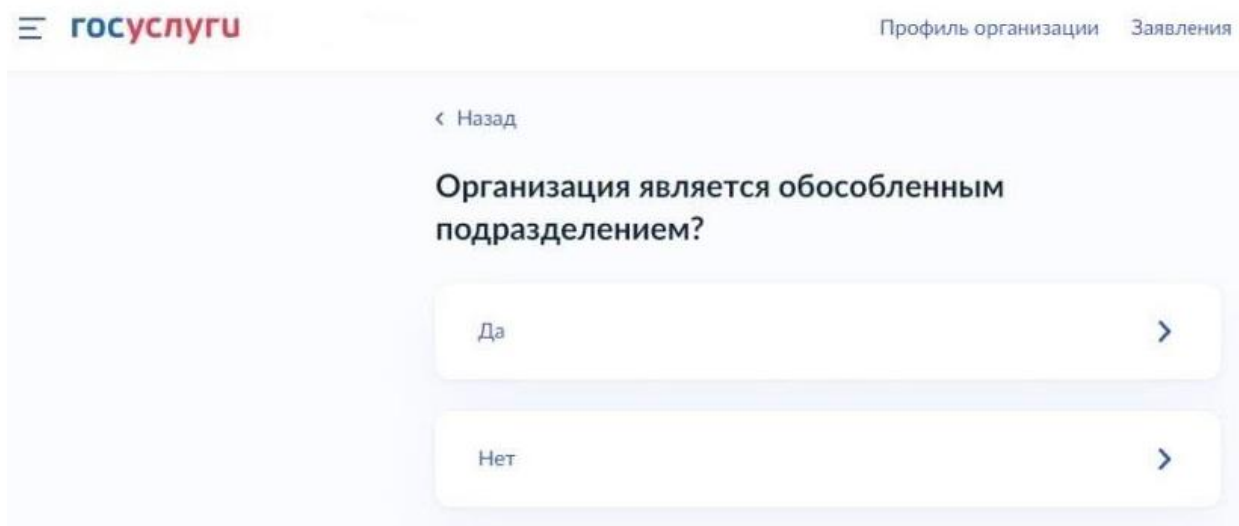
< Назад

Заявление подаётся до 1 августа текущего года?

Да >

Нет >

Шаг 7. Выбрать необходимый вариант: в случае если организация является обособленным подразделением или филиалом страхователя – выбрать ответ «Да», если организация является юр. лицом – «Нет».



госуслуги

Профиль организации Заявления

< Назад

Организация является обособленным подразделением?

Да >

Нет >

Шаг 8. Ознакомиться с информацией. Нажать кнопку «Перейти к заявлению».

☰ **госуслуги** Профиль организации Заявления

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год
- Копии или выписки из документов
- Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения каждого из мероприятий, включённых в план финансового обеспечения предупредительных мер

Срок исполнения

Услугу окажут в течение **23 рабочих дней**

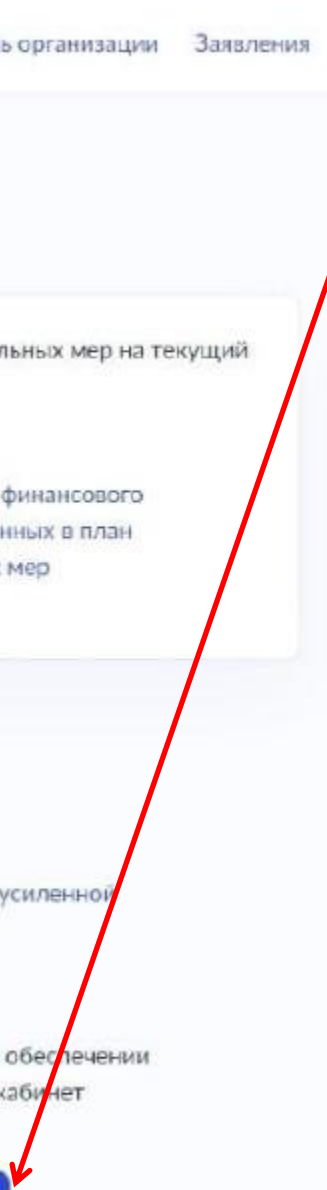
Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать усиленной квалифицированной электронной подписью

Результат

Приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер будет направлен в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)



Шаг 9. Проверить сведения, нажать кнопку «Верно». В случае если в сведениях найдена ошибка, нажать кнопку «Откуда эти данные и как исправить ошибку».

☰ госуслуги

Профиль организации Заявления Пла

Шаг 10. Указать регистрационный номер по обязательному социальному страхованию, 10 знаков.

< Назад

Укажите регистрационный номер страхователя

Регистрационный номер

XXXXXXXXXX

Продолжить

< Назад

Проверьте сведения об организации и руководителе

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

"Ромашка"

Сокращённое наименование

ООО "Ромашка"

ОГРН

XXXXXXXXXX

ИНН

XXXXXXXXXX

КПП

-

Руководитель организации

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество

Иванович

Откуда эти данные и как исправить ошибку

Верно

Шаг 11. Сохранить на компьютере сканированный план финансового обеспечения (цветное сканирование, 200-300 dpi) в формате ZIP-архива. Загрузить этот архив путем нажатия на кнопку «Выбрать файл».

< Назад

Загрузите документы

План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год

Электронный или отсканированный документ в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Можно выбрать еще 1 файл на 481.5 Мб

Продолжить

Шаг 12. Если выбранный файл загружен верно, появится строка с названием файла. Далее нажать кнопку «Продолжить».

< Назад

Загрузите документы

План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год

Электронный или отсканированный документ в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

 **ZIP** План_ФОПМ | 6 Кб
[Скачать](#)

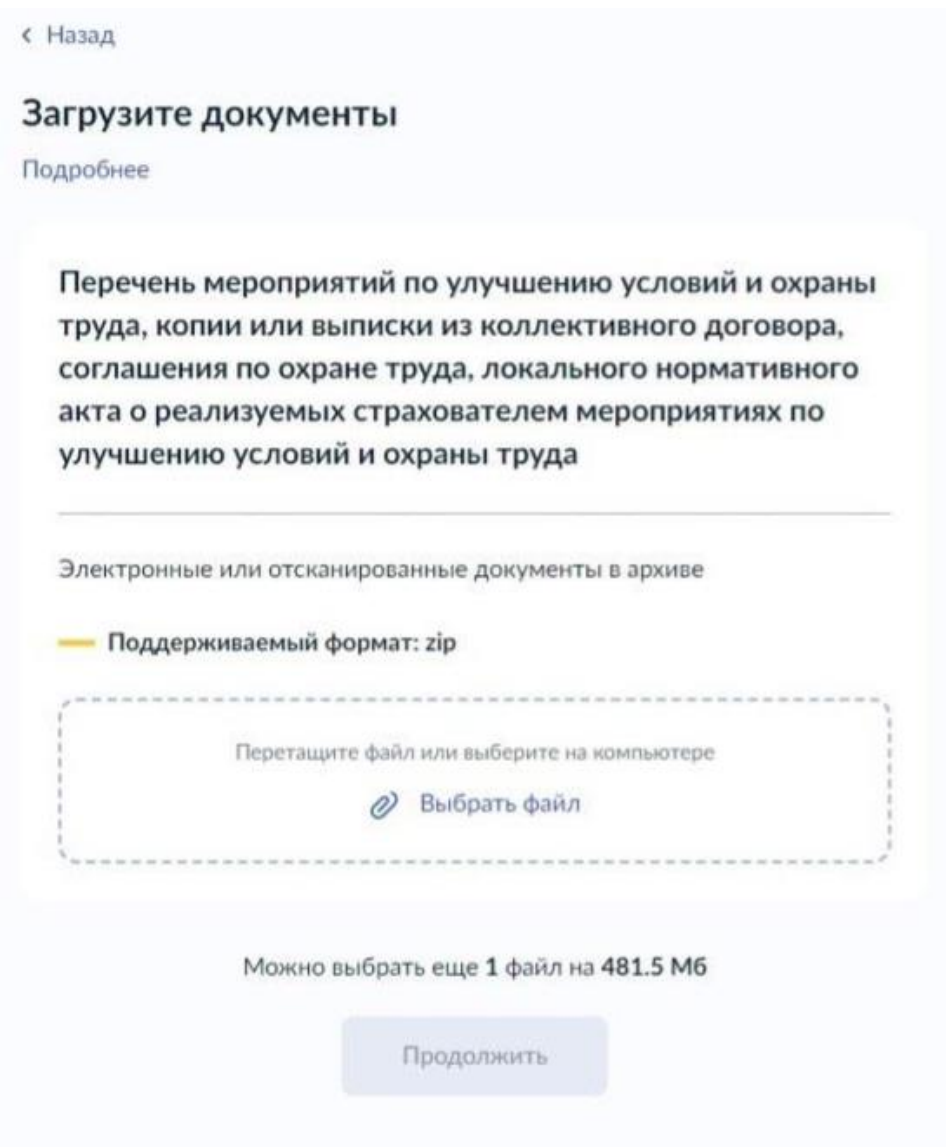
[Удалить](#)

Выбрано максимальное количество файлов
Всего в заявлении можно загрузить 1 файл.

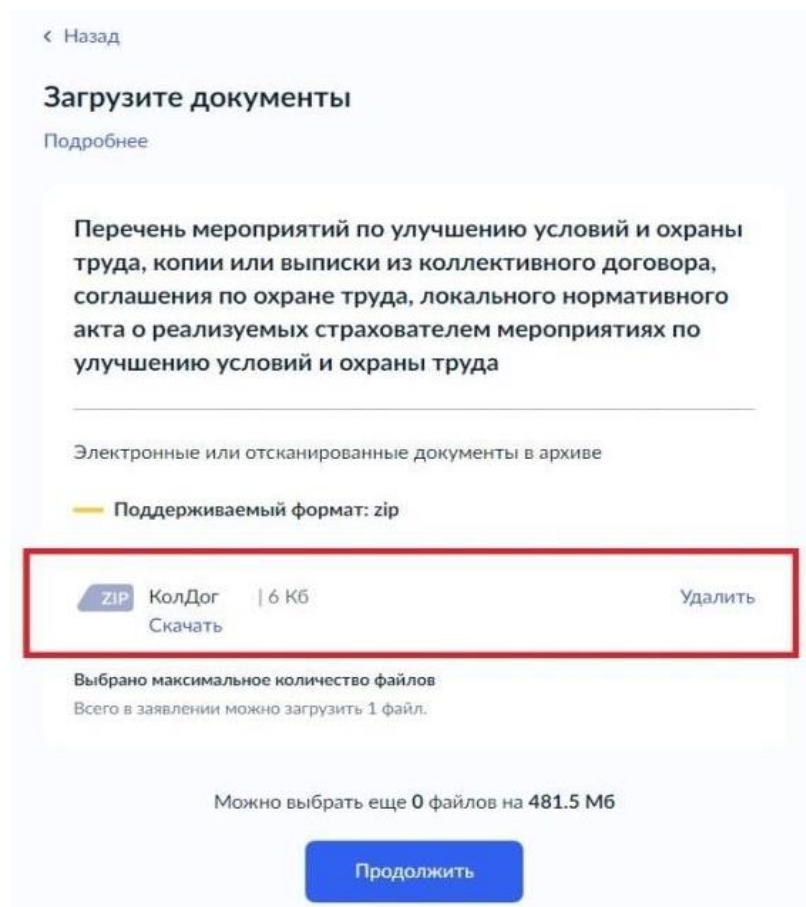
Можно выбрать еще 0 файлов на 481.5 Мб

Продолжить

Шаг 13. Сохранить документ, обосновывающий проводимые мероприятия на компьютере (черно-белое сканирование, 200 dpi) в формате ZIP-архива. Загрузить этот архив путем нажатия на кнопку «Выбрать файл».



Шаг 14. Если выбранный файл загружен верно, появится строка с названием файла. Далее нажать кнопку «Продолжить».



Шаг 15. Комплект документов (черно-белое сканирование, 200 dpi) по выбранным мероприятиям необходимо также объединить в один файл формата ZIP-архива. В файле должны быть сканированные копии всех документов в соответствии с пунктом 6 Правил от 14.07.2021 №467н и их электронный вид (файлы).

< Назад

Загрузите документы

Подробнее

Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения каждого из мероприятий, включенных в план финансового обеспечения предупредительных мер

Электронные или отсканированные документы в архиве

Поддерживаемый формат: zip

ZIP СКЛ | 25 Кб
Скачать

Удалить

Выбрано максимальное количество файлов

Всего в заявлении можно загрузить 1 файл.

Можно выбрать еще 0 файлов на 481.4 Мб

Продолжить

Шаг 16. Выбрать отделение Фонда. Далее нажать кнопку «Перейти к подписанию».

< Назад

Выберите региональное отделение Фонда

Отделение

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Оренбургской области

Перейти к подписанию







Шаг 17. Далее не будет возможности прикрепления документов, поэтому необходимо проверить документы на комплектность. Далее нажать кнопку «Подписать». В случае если требуется заменить файл – нажать кнопку «Назад», внести необходимые изменения.

[← Назад](#)

Подпишите документы

Проверьте документы и подпишите электронной подписью

На что обратить внимание при подписании УКЭП

	План_ФОПМ 6 Кб	Скачать
	КолДогоор 6 Кб	Скачать
	ПМО_СКЛ 25 Кб	Скачать
	req 1 Кб	Скачать
	req_preview 37 Кб	Скачать
	trans_902dc007-4ffa-425f-a78b-d... 2 Кб	Скачать

Нажимая кнопку «Подписать», я подтверждаю, что просмотрел все подписываемые документы, а также достоверность и полноту сведений указанных в них

[Подписать](#)

Шаг 18. Выбрать сертификат электронной подписи.

Выберите сертификат для подписания документа ×

Действующие сертификаты

[Redacted] >

[Redacted] >

[Redacted] >

Закреть

Шаг 19. При успешной обработке сайтом заявления появится уведомление «Заявление отправлено». Это значит, что заявление успешно направлено в выбранное на шаге 16 Отделение Социального фонда.

госуслуги

Профиль организации Заявления П

Заявление отправлено

🕒 Процедура займет до 23 рабочих дней



Что дальше

Уведомления о регистрации заявления и принятии решения будут направлены в личный кабинет

В личный кабинет