

## Приложение 1

Утверждено приказом УПФР в г.  
Орске Оренбургской области  
(МЕЖРАЙОННОЕ)  
от 31.12.2020 № 530-п

### Учетная политика по исполнению бюджета УПФР в г. Орске Оренбургской области (МЕЖРАЙОННОЕ)

Учетная политика по исполнению бюджета государственного учреждения - УПФР в г. Орске Оренбургской области (МЕЖРАЙОННОЕ) (далее - УПФР) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР (далее – Учетная политика).

#### I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика оценочное значение и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета

для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3. УПФР при ведении бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР руководствуется Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации утвержденной Постановлением Правления ПФР от 25.12.2020 № 913-п.

Ведение бюджетного учета осуществляется в рамках своих функций как участника бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации:

- распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств;
- получатель бюджетных средств.

4. Движение и обработка первичных документов осуществляются в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным приказом УПФР по Оренбургской области (МЕЖРАЙОННОЕ) (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

Управление ежемесячно формирует журналы операций, в соответствии с Перечнем регистров бюджетного учета участников бюджетного процесса, которые подписываются исполнителем и главным бухгалтером.

При предоставлении первичных документов за оказанные услуги, выполненные работы, поступившие в отдел учета поступления и расходования средств после 15 числа месяца следующего за месяцем предоставления услуг, выполнения работ, принимаются к бухгалтерскому учету датой регистрации входящей корреспонденции.

Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является реестр отправленной корреспонденции.

Технология обработки учетной информации (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляются в соответствии с порядком утвержденным приказом УПФР в г. Орске Оренбургской области (МЕЖРАЙОННОЕ).

С целью размещения на сайте Отделения, в группу по взаимодействию со СМИ направляются: копии приказа об утверждении Учетной политики УПФР, график документооборота, план счетов.

5. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета в течение 2-х лет хранятся в отделе учета поступления и расходовании средств, по истечению срока находятся на хранении в архивном помещении по адресу: г. Орск Ул. К. Маркса 14., согласно утвержденной номенклатуре дел.

6. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов (приложение 3 к настоящей Учетной политике)

## *II. Учет операций по осуществлению функций*

*получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как  
получателя бюджетных средств*

### *1. Учет нефинансовых активов.*

Принятие к учету вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов, выбытие нефинансовых активов, списание объектов

основных средств и материальных запасов осуществляется постоянно действующей комиссией утвержденной приказом УПФР.

Пункт 3.1 Учетной политики ПФР дополнить следующими абзацами:

а) не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества в силу особенностей регистрации их учета (кадастровый номер, государственный регистрационный знак):

- здания, помещения;
- автомобили и прицепы к ним;

б) не наносятся инвентарные номера на объекты биологических ресурсов;

в) списание материальных запасов (за исключение ГСМ) производится по фактической стоимости. Списание ГСМ производится по средней стоимости.

## 2. Учет финансовых активов.

Обеспечение сохранности денежных средств и денежных документов.

Наличные денежные средства и денежные документы хранятся в изолированном помещении кассы в сейфе. Ключи от сейфа и помещения кассы хранятся у кассира, которому запрещается оставлять их в условленных местах, передавать посторонним лицам либо изготавливать неучтенные дубликаты. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих Управлению запрещается.

Ответственность за обеспечение сохранности наличных денег, бланков строгой отчетности государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал, дебетовых банковских карт несет специалист отдела учета поступления и расходования средств.

Лимит кассы устанавливается в соответствии с Указаниями о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, утвержденным Банком России от 11.03.2014 №3210-У, по приказу начальника Управления. Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выплаты заработной платы. Продолжительность срока выдачи заработной платы составляет 5 (пять рабочих дней (включая день получения наличных

денег с банковского счета на указанные выплаты). Пересматриваться лимит кассы может в связи с изменениями в законодательстве. Лимит кассы утверждается приказом УПФР по Оренбургской области (МЕЖРАЙОННОЕ) .

Пункт 4.13.6. Учетной политики ПФР абзац второй использовать в следующей редакции:

Проверка Авансового отчета отделом учета поступления и расходования средств, его утверждение начальником Управления, заместителем начальника Управления и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

### 3. Денежные документы.

Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является реестр отправленной корреспонденции.

### 4. Учет обязательств

#### 4.1. Расчеты с контрагентами.

4.2. Периодичность сверки с контрагентами определяется по состоянию на 01.01 текущего года перед составлением годовой отчетности.

### 5. Учет на забалансовых счетах

Дополнить: Учет Sim- карт подвижной радиотелефонной связи полученных от операторов сотовой связи в рамках государственного контракта по оказанию услуг связи осуществлять на забалансовом счете С33 «Sim-карты» в условной оценке один рубль. Аналитический учет ведется по каждому телефонному номеру и сотруднику, которому выдана соответствующая Sim-карта.

## *III. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР*

1. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами по исполнению бюджетных смет на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности проводится 1 раз в год, по состоянию на 01 января.

2. Инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета проводится ежегодно в период с 1 октября отчетного года по 1 января следующего года перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

При увольнении руководителя и главного бухгалтера используем Постановление Правления ПФР от 23.09.1998 № 77.

Главный бухгалтер — начальник ОПиРС  Маргина Н.В