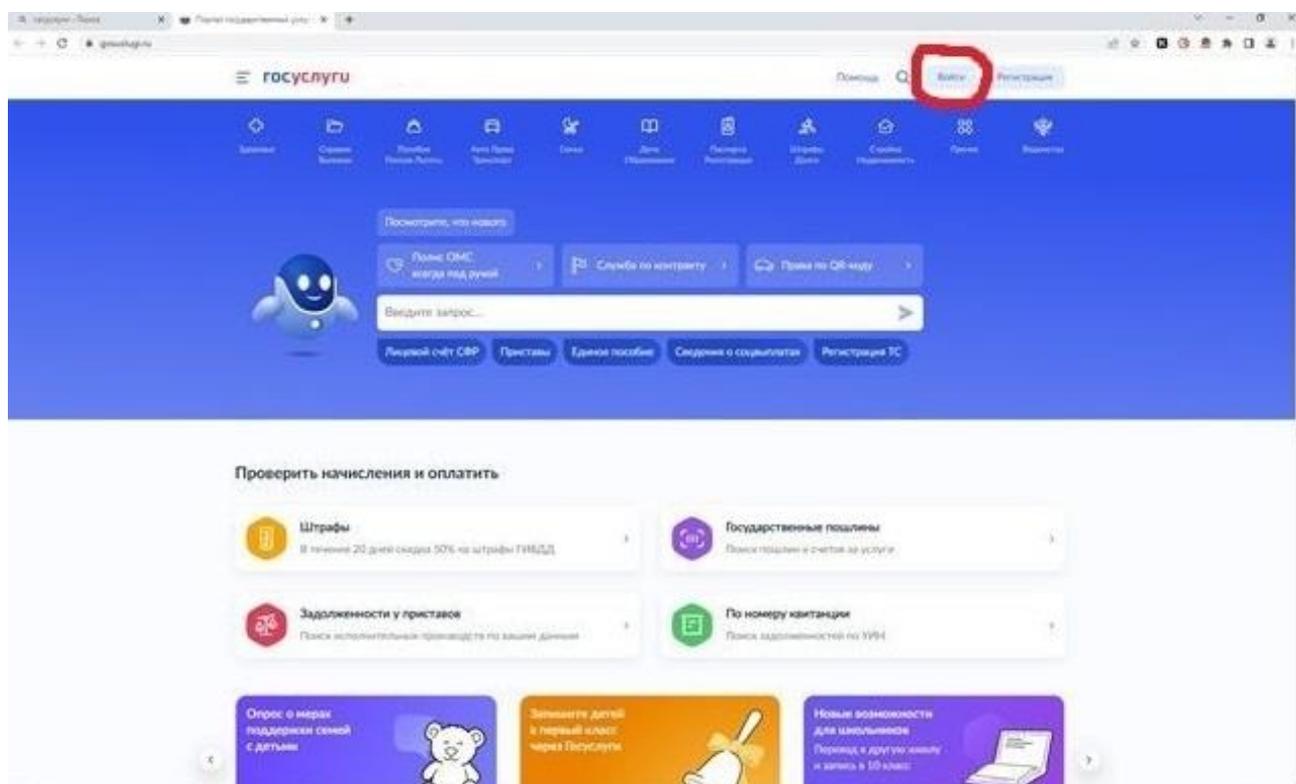


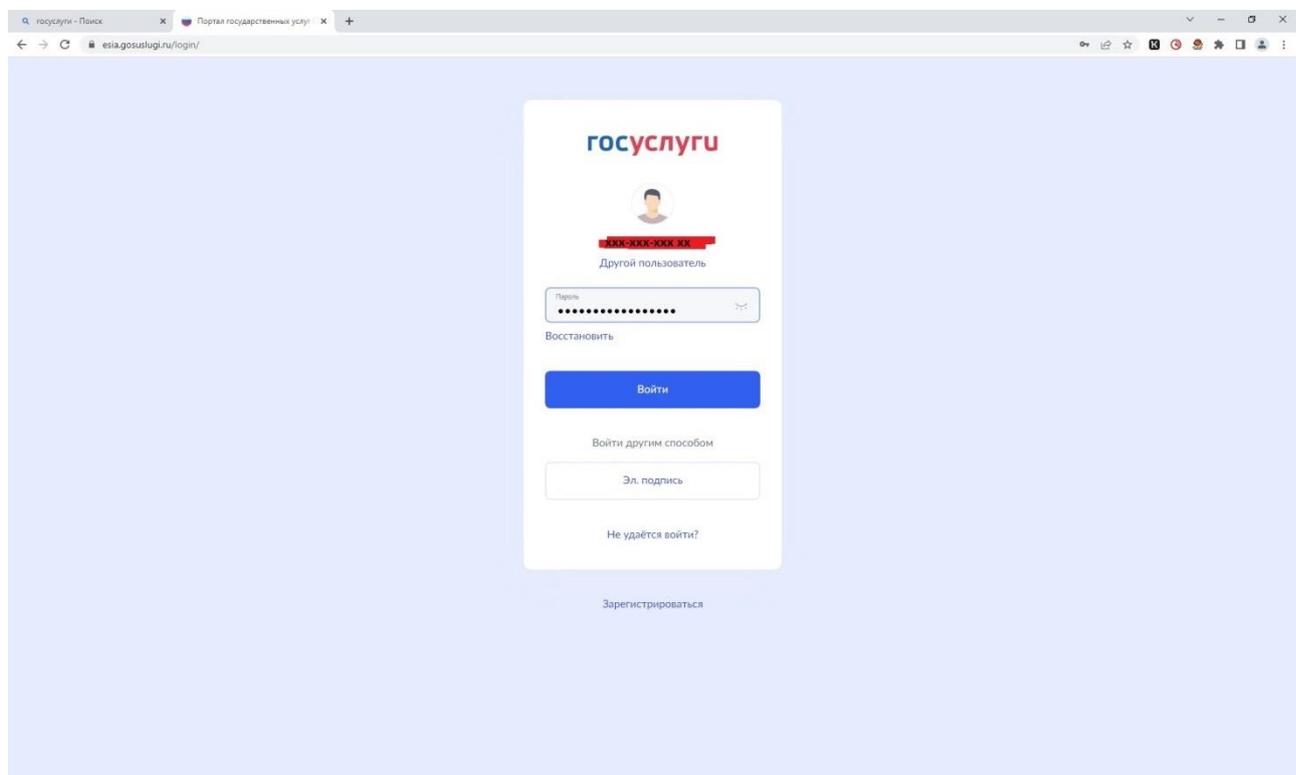
Пошаговая инструкция подачи заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер

через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru

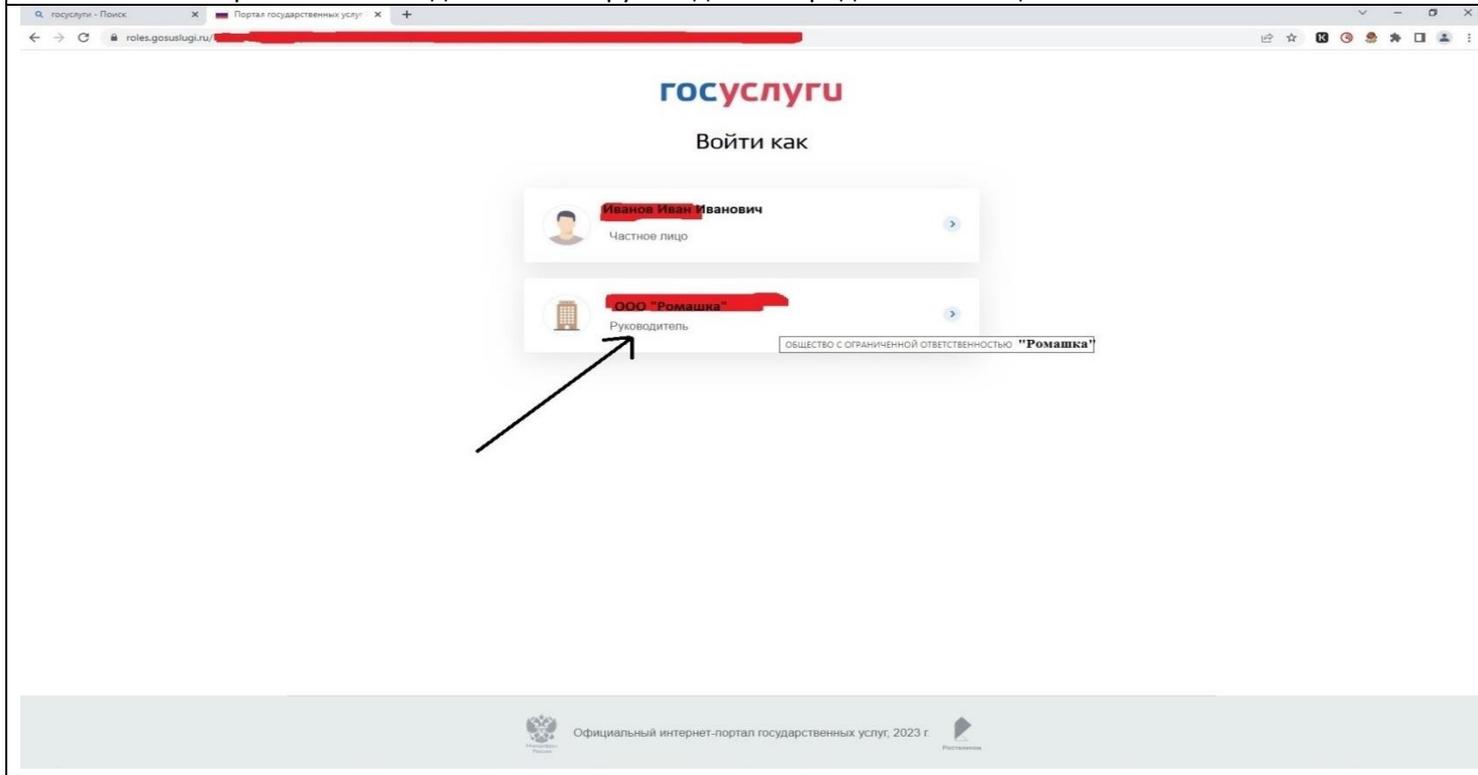
Шаг 1. Зайти на главную страницу официального сайта ГОСУСЛУГИ www.gosuslugi.ru. Нажать кнопку «Войти».



Шаг 2. Ввести данные.



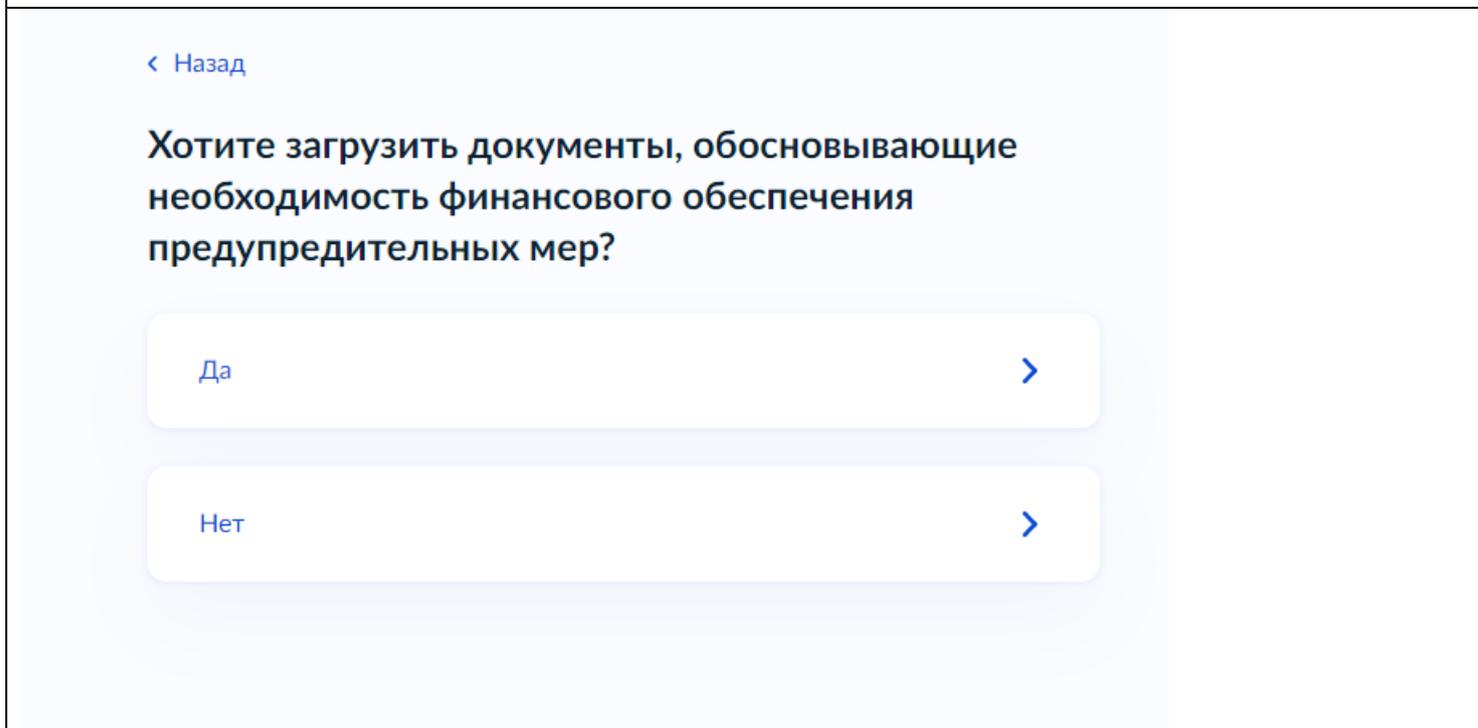
Шаг 3. Выбрать способ входа. Войти как руководитель юридического лица.



Шаг 4. Ввести в поисковой строке краткое наименование услуги «Получение решения о финансовом обеспечении предупредительных мер».

Выбрать услугу. Нажать кнопку «Начать» на странице с услугой.

Шаг 5. При выборе ответа «Нет» загружать дополнительные документы не требуется.



Шаг 6. Выбрать необходимый вариант. В случае если организация является обособленным подразделением или филиалом страхователя – выбрать ответ «Да». Если организация является юр. лицом – «Нет».

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'госуслуги' and links for 'Профиль организации', 'Заявления', 'Платежи', and 'Помощь'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb link '< Назад'. The main content area contains the question: 'Организация является обособленным подразделением?'. Below the question, there are two buttons: 'Да' and 'Нет', both with a right-pointing arrow. In the bottom right corner, there is a small blue robot icon.

Шаг 7. Ознакомиться с информацией. Нажать кнопку «Перейти к заявлению».

The screenshot shows the 'Что нужно для подачи заявления' (What is needed for application) page on Gosuslugi. It includes a breadcrumb link '< Назад'. The main heading is 'Что нужно для подачи заявления'. Below this, there is a list of requirements: 'Данные ЮЛ', 'Сведения о регистрационном номере страхователя', and 'Сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год'. Below the list, there are sections for 'Срок оказания услуги' (21 рабочий день), 'Подпись' (requiring a qualified electronic signature), and 'Результат' (a decree from the territorial body of the SFR on financial security of preventive measures will be in the personal cabinet). At the bottom, there is a blue button labeled 'Перейти к заявлению'.

Шаг 8. Проверить сведения, нажать кнопку «Верно». В случае если в сведениях найдена ошибка, нажать кнопку «Откуда эти данные и как исправить ошибку».

The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'Профиль организации', 'Заявления', 'Платежи', and 'Помощь'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb link '< Назад' and a heading 'Проверьте сведения об организации и руководителе'. The main content area displays the following information:

- ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
- "Ромашка"
- Сокращённое наименование: ООО "Ромашка"
- ОГРН: xxxxxxxxxxxx
- ИНН: xxxxxxxxxxxx
- КПП: -
- Руководитель организации
- Фамилия: Иванов
- Имя: Иван
- Отчество: Иванович

At the bottom of the information box, there is a link 'Откуда эти данные и как исправить ошибку'. Below the information box, there is a blue button labeled 'Верно'. In the bottom right corner, there is a small blue robot icon.

Шаг 9. Указать регистрационный номер в СФР РФ, состоящий из 10 цифр.

The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'Профиль организации', 'Заявления', 'Платежи', and 'Помощь'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb link '< Назад' and a heading 'Укажите регистрационный номер страхователя'. The main content area displays a text input field with the label 'Регистрационный номер' and the placeholder text 'xxxxxxxxxx'. Below the input field, there is a light blue button labeled 'Продолжить'. In the bottom right corner, there is a small blue robot icon.

[← Назад](#)

Укажите сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения

Мероприятие 1

Наименование предупредительной меры

Приобретение СИЗ



Планируемые расходы, Р

1000.00

[Добавить мероприятие](#)

[Продолжить](#)

Укажите сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения

Мероприятие 1

Наименование предупредительной меры



Проведение оценки профессиональных рисков

Проведение ПМО

Проведение специальной оценки условий труда

Реализация мероприятий по приведению уровней факторов на условия труда

Санаторно-курортное лечение

Шаг 11. Выберите Отделение СФР. Далее нажать кнопку «Перейти к подписанию».

[← Назад](#)

Выберите региональное отделение СФР

Отделение

Отделение СФР по Пермскому краю ✕

Выбранное подразделение

Отделение СФР по Пермскому краю

 614077, г. Пермь, Бульвар Гагарина, 78

 8 (800) 200-08-82

[Перейти к подписанию](#)

Шаг 12. Выбрать сертификат электронной подписи.

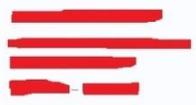
gosuslugi.ru - Поиск

Портал государственных услуг

gosuslugi.ru

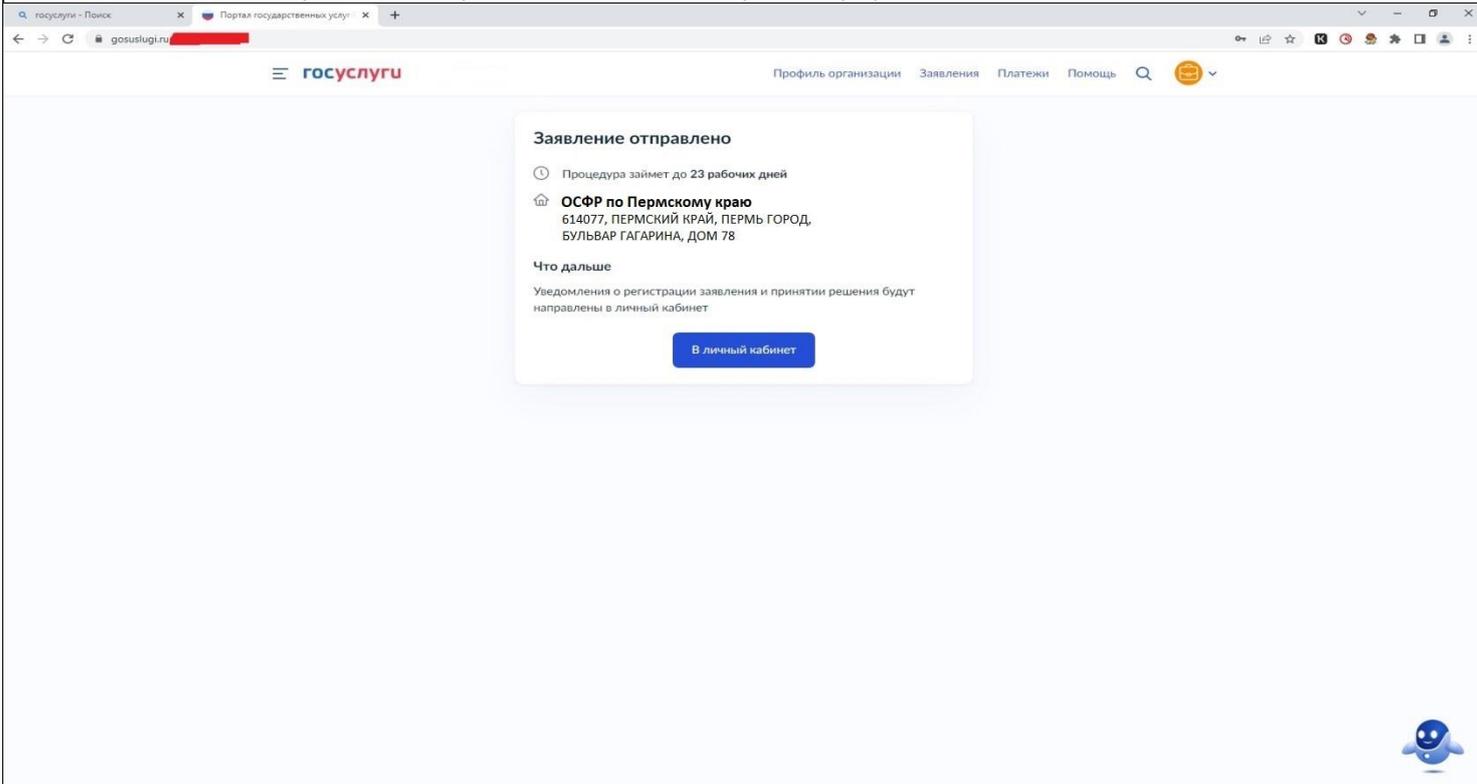
Выберите сертификат для подписания документа ✕

Действующие сертификаты

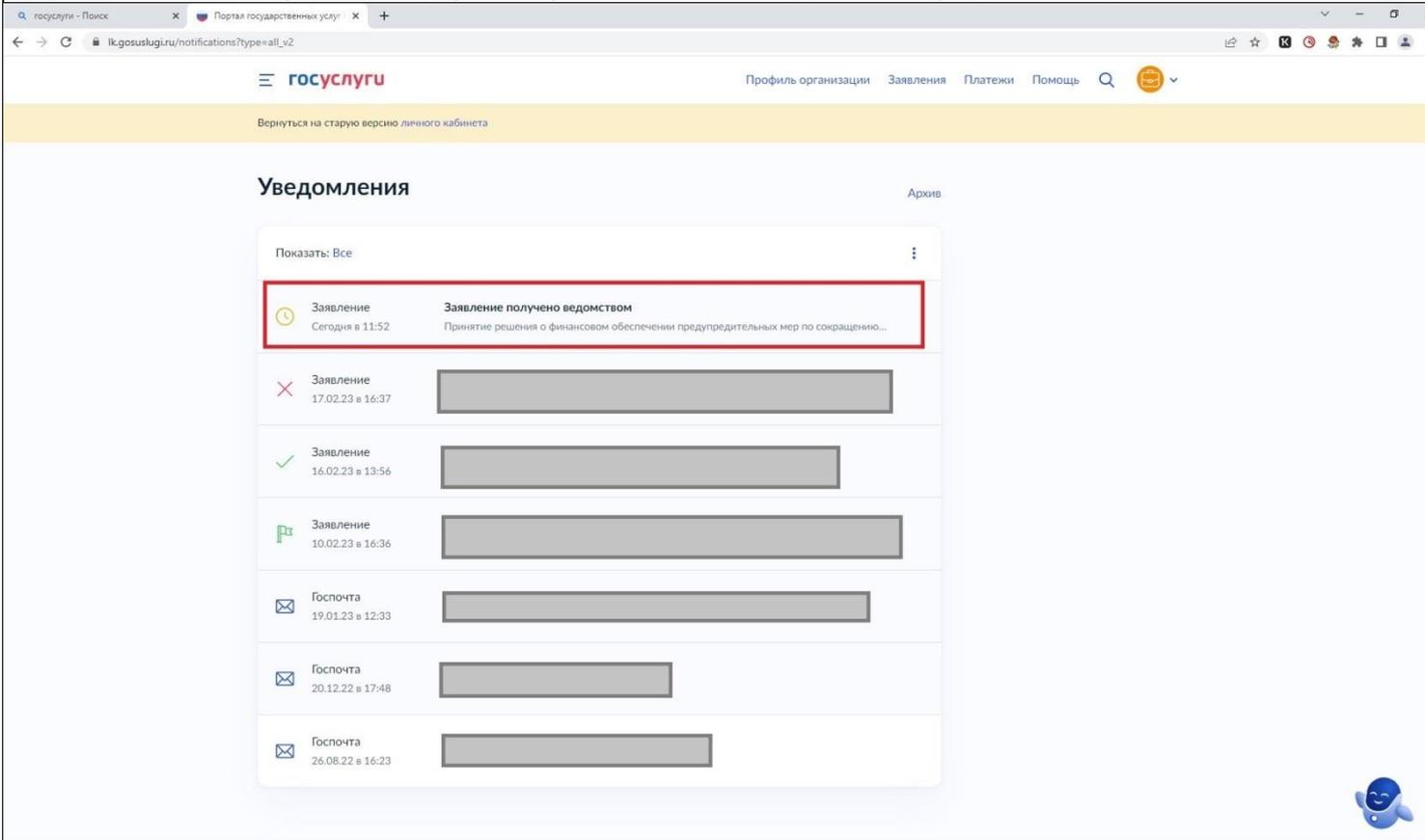
-  >
-  >
-  >

[Закреть](#)

Шаг 13. При успешной обработке сайтом заявления появится уведомление «Заявление отправлено». Это значит, что заявление успешно направлено в ОСФР по Пермскому краю.



Шаг 14. Можно узнать о ходе рассмотрения заявления ведомством в разделе «Уведомления».



По итогам рассмотрения заявления **будет направлено решение ОСФР по Пермскому краю**. Не забудьте проверить раздел «Уведомления».