

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2019 год

руб.

| Наименование публично раскрываемого показателя | На начало года | На конец года |
|--|---------------------|---------------------|
| АКТИВ | | |
| I. Нефинансовые активы | 8 850 996,67 | 7 894 120,47 |
| <i>основные средства (остаточная стоимость)</i> | 6 182 366,71 | 5 884 578,37 |
| <i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i> | | |
| <i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i> | 1 540 626,12 | 689 347,53 |
| <i>материальные запасы</i> | 493 296,34 | 805 105,79 |
| <i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i> | 597 132,00 | 475 551,00 |
| <i>вложения в нефинансовые активы</i> | | |
| <i>расходы будущих периодов</i> | 37 575,50 | 39 537,78 |
| II. Финансовые активы | 174 895,16 | 225 727,87 |
| денежные средства учреждения | 135 324,98 | 199 593,81 |
| финансовые вложения | | |
| дебиторская задолженность по доходам | 1 798,50 | 1 798,50 |
| дебиторская задолженность по выплатам | 37 771,68 | 24 335,56 |
| прочие расчеты с дебиторами | | |
| БАЛАНС | 9 025 891,83 | 8 119 848,34 |
| ПАССИВ | | |
| III. Обязательства | 2 280 034,61 | 2 230 219,05 |
| кредиторская задолженность по выплатам | 907 303,88 | 803 736,03 |
| расчеты по платежам в бюджеты | 53 397,00 | 30 594,00 |
| кредиторская задолженность по доходам | | |
| иные расчеты | 16 114,48 | 72 415,31 |
| доходы будущих периодов | | |
| резервы предстоящих расходов | 1 303 219,25 | 1 323 473,71 |
| IV. Финансовый результат | 6 745 857,22 | 5 889 629,29 |
| БАЛАНС | 9 025 891,83 | 8 119 848,34 |

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2019 год

руб.

| Наименование публично раскрываемого показателя | Год (предшествующий отчетному) | Год (отчетный) |
|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Доходы (начисленные) | 42 028,21 | -838 628,97 |
| Расходы (начисленные) | 62 787 421,33 | 59 921 090,51 |
| Чистый операционный результат | 62 746 400,12 | -60 762 204,48 |
| <i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i> | <i>-62 745 393,12</i> | <i>-60 759 719,48</i> |
| Операции с нефинансовыми активами | 654 313,17 | -956 876,20 |
| Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе: | -63 400 713,29 | -59 805 328,28 |
| операции с финансовыми активами | -61 102 234,60 | -59 747 919,13 |
| <i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i> | -61 125 804,60 | -59 747 898,92 |
| <i>чистое поступление иных финансовых активов</i> | | |
| <i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i> | 23 570,00 | -20,21 |
| операции с обязательствами | 2 314 593,17 | 57 409,15 |
| <i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i> | 2 287 821,91 | 37 154,69 |

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2019 год

| Наименование публично раскрываемого показателя | Год (предшествующий отчетному) | Год (отчетный) |
|--|--------------------------------------|----------------------|
| Поступления, всего | | |
| Поступления по текущим операциям, всего | | |
| из них: | | |
| <i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i> | | |
| <i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i> | | |
| Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов) | | |
| Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами) | | |
| Выбытия, всего | 61 073 723,55 | 59 812 167,75 |
| Выбытия по текущим операциям, всего | 59 757 373,23 | 59 027 505,16 |
| из них: | | |
| <i>за счет социального обеспечения</i> | 1 203 736,66 | 1 165 834,20 |
| Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов) | 1 498 350,32 | 784 662,59 |
| Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами) | | |
| Изменение остатков средств | 61 073 723,55 | 59 812 167,75 |
| в том числе: | | |
| <i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i> | -16 114,48 | -56 300,83 |
| <i>изменение остатков средств</i> | 61 057 609,07 | 59 755 866,92 |

Руководитель

И.о. главного бухгалтера


(подпись)


(подпись)

Е.Б.Айзатуллова
(расшифровка подписи)

М.Ю.Киямутдинова
(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ПУБЛИЧНО РАСКРЫВАЕМЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2020 г.

**Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации
в г.Губахе Пермского края (межрайонное)**

| | | КОДЫ | |
|---|---|-------------|------------|
| | | Дата | 01.01.2020 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета | Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Губахе Пермского края (межрайонное) | по ОКПО | 55048979 |
| | | Глава по БК | 392 |
| Наименование бюджета (публично-правового образования) | Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации | по ОКТМО | 57717000 |
| Периодичность: квартальная, годовая | годовая | по ОКЕИ | 383 |
| Единица измерения: руб. | | | |

Пояснительная записка является неотъемлемой частью публично раскрываемых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Губахе Пермского края (межрайонного) (далее - Управление) за 2019 год.

Полное наименование: Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Губахе Пермского края (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в г. Губахе Пермского края (межрайонное)

Юридический адрес: 618250, Пермский край, город Губаха, проспект Октябрьский, дом 9в

Фактический адрес: 618250, Пермский край, город Губаха, проспект Октябрьский, дом 9в

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Губахе Пермского края (межрайонное) (далее – Управление) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.04.2001 г. № 62.

Управление действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Губахе Пермского края (межрайонное), утвержденного постановлением Правления ПФР от 31.08.2016 г. № 797п. (далее – Положение).

Учредителем является Государственное учреждение – Пенсионный фонд Российской Федерации.

Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется Государственному учреждению - Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю.

Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность быть истцом и ответчиком в суде.

Основные направления деятельности Управления:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР;

- прием, проверка, обработка и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты;

- начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;

- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;

- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;

- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;

- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- прием, обработка и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

- контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

- прием, обработка и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

- прием, обработка и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

- прием, обработка и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);

- прием, проверка, обработка и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;

- организация электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;

- выполнение в соответствии с законодательством РФ работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

- закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством РФ, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической и иной отчетности (по мере необходимости), а также представлении ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

- составление и предоставление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Публично раскрываемые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности Управления сформированы исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Управления в 2019 г. осуществлялось в соответствии с:

-Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018г. N 553п ;

-Учетной политикой по исполнению бюджета ОПФР по Пермскому краю, утвержденной приказом ОПФР по Пермскому краю от 29.12.2018 г. N 511;

-Учетной политикой по исполнению бюджета ГУ - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Губахе Пермского края (межрайонного), утвержденной приказом от 29.12.2018 г. N 139.

В соответствии с учетной политикой Управления:

-Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива или обязательства используется метод, который наиболее применим и позволяет достоверно оценить справедливую стоимость соответствующего объекта бухгалтерского учета. Выбор метода осуществляется комиссией Управления по поступлению и выбытию активов.

-Начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом;

Срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с п. 35 ФСБУ «Основные средства».

Исполнение бюджета ПФР в 2019 году осуществлялось Управлением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС).

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена УПФР в соответствии с инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н с учетом особенностей, предусмотренных письмом Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, а также Приложением к совместному письму Минфина России и Федерального казначейства от 31.12.2019 № 02-06-07/103996 и № 07-04-05/02-29166 "О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами субъектов Российской Федерации и органами управления государственными внебюджетными фондами за 2019 год", распоряжением Правления ПФР от 25.12.2019 г. № 701р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год», приказом ОПФР по Пермскому краю от 31.12.2019 г. № 05/18417 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год».

Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР

| Наименование показателя | Код дохода (КОСГУ) | на 01.01.2019 (руб.) | на 01.01.2020 (руб.) |
|--|--------------------|----------------------|----------------------|
| Доходы бюджета всего: | | 42 028,21 | - 838 628,97 |
| <i>в т.ч. доходы от оказания платных услуг (работ)</i> | <i>134</i> | <i>4 626,43</i> | <i>12 649,62</i> |
| <i>в т.ч. доходы от операций с активами</i> | <i>172</i> | <i>37 401,78</i> | |
| <i>в т.ч. прочие не денежные безвозмездные поступления</i> | <i>199</i> | | <i>- 851 278,59</i> |

Изменение показателей таблицы более чем на 10% произошло по следующим причинам:

- КОСГУ 134 – отражение суммы госпошлины (произошло увеличение возврата госпошлины за подачу исковых заявлений в судебные органы) 12 649,62 руб.

- КОСГУ 199 – изменение кадастровой стоимости земельного участка -851 278,59 руб.

Динамика показателей фактического исполнения расходов бюджета ПФР на 01.01.2019г. и на 01.01.2020г. по кодам операций сектора государственного управления представлена в Отчетах о финансовых результатах деятельности Управления за 2018г., 2019г.

Движение денежных средств за 2019 г. по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 59 812 167,75 руб.

Исполнение бюджета УПФР в г.Губахе Пермского края (межрайонного) по расходам за 2019 год составило 99,43%.

Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты в том числе:

| Наименование показателя | на 01.01.2019 (руб.) | на 01.01.2020 (руб.) | Причины изменений |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|---|
| <i>Валюта баланса</i> | 9 025 891,83 | 8 119 848,34 | |
| I. Нефинансовые активы | 8 850 996,67 | 7 894 120,47 | В связи с уменьшением кадастровой стоимости земельного участка, физическим износом основных средств, начислением амортизации и выбытием ОС. |
| II. Финансовые активы | 174 895,16 | 225 727,87 | В связи с увеличением остатков денежных средств на счете во временном распоряжении и увеличением остатков денежных документов (марок). |
| III. Обязательства | 2 280 034,61 | 2 230 219,05 | В связи с уменьшением кредиторской задолженности. |
| IV. Финансовый результат | 6 745 857,22 | 5 889 629,29 | В связи с превышением активов над обязательствами. |

Начальник Управления

И.о. главного бухгалтера –
руководителя ФЭГ




Е.Б. Айзатуллова
ФИО

М.Ю. Киямутдинова
ФИО