

Приложение № 2
к Учетной политике по исполнению бюджета
Государственного учреждения - Управления
Пенсионного фонда Российской Федерации
в Островском районе Псковской области
(межрайонное), утвержденной приказом УПФР
от 16.03.2021 № 48-012

Утверждаю

Руководитель _____


(подпись)

Т.А. Сазонова

(расшифровка подписи)

« 16 » марта 2021 г.

Форма по КФД _____

Учреждение: Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Островском районе Псковской области (межрайонное) по ОКПО _____

График документооборота

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа							Обработка документа							Примечание
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок доформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства		
1	Табель учёта использования рабочего времени	504421	Специалист (по кадрам и делопроизводству) Управления	Начальник и/или Управление ПФР	За 3 дня до выплаты аванса, зарплата	с помощью компьютерной техники	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	1 день	-	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения	17		
2	Листок нетрудоспособности	-	Специалист (по кадрам и делопроизводству) Управления	Начальник и/или Управление ПФР (заместитель начальника управления ПФР), главный бухгалтер руководителем группы	По мере поступления	смешанным способом	ПК	на бумажном носителе или в электронном виде	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	в сроки выплаты заработной платы	5 календарных дней	Ручной	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения		

3	Приказы Управления об установлении надбавок, выплате материальной помощи, надбавок за выслугу лет и др.	-	Специалисты (по кадрам и делопроизводст- ву), финансово- экономической группы, отдела автоматизации	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 5 дней до выплаты аванса, зарплаты	с помощью компьютерн ой техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово- экономическая группа	проверка	Специалист финансово- экономической группы	в сроки выплаты заработной платы	1 день	Ручной	ИС: Зарплата и кадры государственн ого учреждения	
4	Приказ о предоставлении отпуска	-	Специалист (по кадрам делопроизводст- ву) Управление	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 5 рабочих дней до начала отпуска	с помощью компьютерн ой техники	ИС: Зарплата и кадры государствен ного учреждения	на бумажном носителе	Финансово- экономическая группа	проверка	Специалист финансово- экономической группы	за 4 дня до начала отпуска	1 день	Ручной	ИС: Зарплата и кадры государственн ого учреждения	
5	Заявление на получение денег под отчет на хозяйственные и командировочные расходы	-	Лица, назначенные приказом Управления, командированный работник	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 3 рабочих дней до наступления события	смешанным способом	ПК	на бумажном носителе	Финансово- экономическая группа	проверка, таксировка	Специалист финансово- экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственн ого учреждения	
6	Авансовые отчеты	0504505	Полотчетные лица	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который выдан аванс или со дня выхода на работу	с помощью компьютерн ой техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово- экономическая группа	проверка, таксировка	Специалист финансово- экономической группы	1 день	2 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственн ого учреждения	
7	Счета – фактуры, накладные, акты приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг для своевременной оплаты исполненных договоров (государственных контрактов)	-	Ответственные лица	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Согласно сроков поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отраженных в договоре (гос. контракте)	смешанным способом	ПК	на бумажном носителе	Финансово- экономическая группа	проверка, таксировка	Специалист финансово- экономической группы	3 дня	2 дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственн ого учреждения	

8	Акты сверки взаимных расчетов с поставщиками и подрядчиками	Прилож. № 91 к УП ПФР	Специалист финансово-экономической группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	В течение 5 дней после сверки расчетов (не менее 2 раз в год)	с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	1 день	3 дня	-	-
9	Служебная записка на возврат обеспечения исполнения контракта		Главный специалист-эксперт (форiskonсульт)	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Согласно срокам, отраженным в государственном контракте	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	2 дня	Ручной	
10	Регистр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек	Прилож. № 68 к УП ПФР	Главный специалист-эксперт (форiskonсульт)	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	По мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	2 дня	Ручной	
11	Государственные контракты, дополнительные соглашения, соглашения		Ответственные лица	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	3-5 дней	смешанным способом	ПК	на бумажном носителе	Структурные подразделения	проверка, таксировка	Главный бухгалтер-руководитель группы	по мере поступления	2 дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
12	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Ответственные лица	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	смешанным способом	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка, контрировка	Специалист финансово-экономической группы	по мере поступления	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
13	Требование-накладная	0504204	Специалисты финансово-экономической группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	В течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	смешанным способом	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка, контрировка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
14	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	Специалисты финансово-экономической группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	В течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	смешанным способом	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка, контрировка	Специалист финансово-экономической группы	2 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
15	Путевые листы для легковых автомобилей	0345001 0345002	Водители	Управление	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	смешанным способом	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка	Специалист финансово-экономической группы	2 дня	1 день	-	-
16	Отчеты об использовании горюче-смазочных материалов	Прилож. № 29 к УП ПФР	Специалист финансово-экономической группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения

17	Акт на списание цветков и поздравительных открыток	Прилож. № 14 к УП ОПФР	Заведующий хозяйством, специалисты (по кадрам и делопроизводству)	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
18	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
19	Акт о списании транспортных средств	504105	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
20	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов	Прилож. № 27 к УП ОПФР	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
21	Акт о приеме – передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения

22	Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	504103	Специалисты отдела автоматизации, специалист (по защите информации)	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
23	Протоколы заседания инвентаризационной комиссии	-	Инвентаризационная комиссия Управления	Инвентаризационная комиссия Управления	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
24	Протоколы заседания постоянно действующей комиссии по учету, приему, передаче и списанию материальных ценностей, неиспользованных бланков доверенностей, выполненных работ, организации работы автотранспорта в Управлении	-	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей Управления	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей Управления	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
25	Акт об установлении процента износа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	-	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей Управления	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
26	Заключение компетентного работника, подтверждающее отсутствие возможности использования основных средств	-	Специалисты Управления (по кадрам делопроизводства), (форисконсульт)	Специалисты Управления (по кадрам делопроизводства), (форисконсульт)	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения

27	Служебная записка о причине отсутствия документов на списанное имущество		Специалисты управления (по кадрам и делопроизводству), (серисконсульт)	Специалисты управления (по кадрам и делопроизводству), (серисконсульт)	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
28	Сводный акт на установку запасных частей	Прилож. №11 к УП ОПФР	Специалисты отдела автоматизации, защите информации	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
29	Акт выполненных работ на установку запасных частей	Прилож. №15 к УП ОПФР	Специалисты отдела автоматизации, защите информации	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
30	Акт технической экспертизы	Прилож. №16 к УП ОПФР	Специалисты отдела автоматизации, защите информации	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
31	Акт на списание конвертов	Прилож. №13 к УП ОПФР	Старший инспектора, архивариусы управления	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения

32	Акт уничтожения информации на машинных носителях	-	Специалисты отдела автоматизации, специалист по уничтожению информации, начальник управления ПФР	Постоянно действующая комиссия по информации, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
33	Перечень подлежащего списанию имущества	-	Специалисты отдела автоматизации, специалист-эксперт (по защите информации), руководители клиентских служб, заведующий	Начальник отдела автоматизации, специалист-эксперт (по защите информации), руководители клиентских служб, заведующий	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
34	Служебные записки на премещение имущества в Управление	-	Специалисты структурных подразделений Управления	Руководители структурных подразделений Управления, специалист-эксперт (по защите информации), материально-ответственное лицо	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	на основании служебной записки делается премещение имущества, без оформления накладной на внутреннее премещение объектов нефинансовых активов
35	Акт о списании материальных запасов	0504230	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка	Специалист финансово-экономической группы	1 день	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	

36	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	1 день	с помощью компьютерной техники	IC: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка	Специалист финансово-экономической группы	1 день	1 день	Ручной	IC: Бухгалтерия государственного учреждения
37	Приходный кассовый ордер	0310001	Специалист финансово-экономической группы	Главный бухгалтер-руководитель группы, специалист финансово-экономической группы	Сразу после оформления	с помощью компьютерной техники	IC: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	в день составления	в день составления	Ручной	IC: Бухгалтерия государственного учреждения
38	Расходный кассовый ордер	0310002	Специалист финансово-экономической группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Сразу после оформления	с помощью компьютерной техники	IC: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	в день составления	в день составления	Ручной	IC: Бухгалтерия государственного учреждения
39	Ежемесячный отчет в части исполнения бюджета по финансово-материально-техническое обеспечение деятельности Управления	0503127 0503125 0503178	Главный бухгалтер-руководитель группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	До 3 числа следующего отчетным	с помощью компьютерной техники	IC: Свод отчетов ПРОФ	в электронном виде	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	4 дня	1 день	электронный	IC: Свод отчетов ПРОФ
40	Квартальная, годовая бюджетная отчетность		Главный бухгалтер-руководитель группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	В установленные сроки	с помощью компьютерной техники	IC: Свод отчетов ПРОФ	в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель группы	7 дней	1 день	электронный	IC: Свод отчетов ПРОФ

41	Уведомление о размещении и документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Прилож. № 75 к УП ПФР	Главный специалист-эксперт (юрисконсульт)	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	Еженедельно	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	1 день	1 день	Ручной	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения
42	Ведомости по принятию бюджетных обязательств по расходам	Прилож. № 11, 12, 13, 14, 15, 16 к УП ПФР	Специалист финансово-экономической группы	Начальник управления ПФР (заместитель начальника управления ПФР)	По мере поступления	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы	1 день	1 день	Ручной	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения

Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы
(должность)

О.Н. Григорьева

(расшифровка подписи)

"16" марта 2021г.

* Исполнитель или лицо его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

** В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа

*** Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа