

Приложение № 8
к Учетной политике по исполнению
бюджета Отделения Фонда пенсионного
и социального страхования Российской
Федерации по Псковской области,
утвержденной приказом Отделения
от 28.12.2023 № 436-А

Управляющему Отделением
Мельниковой Н.Г.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление денежных средств на командировочные расходы

Прошу выдать мне под отчет денежные средства на командировочные
расходы

в _____ согласно приказу

Отделения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Срок командировки _____ дней. Расчет командировочных сумм:

Проезд _____

Суточные за _____ дней, по _____ руб./сут. _____

Проживание за _____ дней, по _____ руб./сут. _____

Прочее _____

ИТОГО: _____

Денежные средства прошу перечислить на банковский счет по следующим
реквизитам:

наименование банка _____,

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,

к/с _____, р/с _____,

номер банковской карты _____,

ИНН (работника) _____.

Обязуюсь предоставить авансовый отчет о расходовании денежной суммы не
позднее 3 рабочих дней со дня выхода на работу.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.