**УТВЕРЖДЕН**

**приказом Государственного учреждения-**

**Псковского регионального отделениям Фонда**

**социального страхования Российской Федерации**

**от апреля 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План**

**противодействия коррупции в Государственном учреждении -**

**Псковском региональном отделении Фонда социального страхования**

**Российской Федерации на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах):  а) работниками регионального отделения;  б) гражданами, претендующими на замещение должностей в региональном отделении;  в) работниками, занимающими должности, не предусмотренные перечнем должностей, и претендующими на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее - кандидат на должность) | Отдел организационно-кадровой работы | а) до 30 апреля  б) при приеме на работу;  в) при переводе на должность | Своевременное представление работниками регионального отделения, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должности, обязанности представлять сведения о доходах;  Обеспечение работниками отдела организационно-кадровой работы соответствия представленных сведений о доходах требованиям соответствующих Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России) по вопросам представления (заполнения) сведений о доходах.  Организация принятия мер в случае не предоставления сведений о доходах. |
| 2 | Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах:  а) работниками регионального отделения;  б) гражданами, претендующими на замещение должностей в региональном отделении;  в) кандидатами на должности в региональном отделении | Отдел организационно-кадровой работы | а) до 31 мая;  б) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работу;  в) в течение месяца со дня назначения на должность | Своевременное представление работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности, кандидатами на должности в региональном отделении в соответствии с Порядком представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования РФ, сведений о доходах, утвержденным приказом Фонда от 20.04.2020 № 237 |
| 3 | Анализ сведений о доходах работников регионального отделения, замещающих соответствующие должности, а также граждан и кандидатов, претендующих на должности;  Подготовка заключений о результатах анализа полноты и достоверности сведений о доходах за соответствующий год | Отдел организационно-кадровой работы | По окончании декларационной компании | Обеспечение полноты и прозрачности представленных сведений о доходах;  Привлечение работников, представивших неполные и недостоверные сведения о доходах к ответственности в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования РФ, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению, утвержденным приказом Фонда от 20.04.2020 №238 |
| 4 | Размещение сведений о доходах работников регионального отделения, включенных в Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах на официальном сайте регионального отделения, утвержденный приказом Фонда от 20.04.2020 № 240 | Отдел организационно-кадровой работы; группа по связям с общественностью | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для размещения указанных сведений | Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников регионального отделения |
| 5 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, предоставляемых работниками регионального отделения, замещающими соответствующие должности, а также гражданами, претендующими на должности, и соблюдения работниками требований к служебному поведению | Отдел организационно-кадровой работы | При наличии оснований | Выявление случаев представления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) |
| 6 | Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками регионального отделения, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения | Отдел организационно-кадровой работы,  группа по связям с общественностью | Ежеквартально | Выявление несоблюдения работниками регионального отделения установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их свершения, а также отрицательного отношения к коррупции у работников |
| 7 | Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях; проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в региональном отделении ( при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений) | Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения регионального отделения | В течение месяца после получения обращения | Выявление коррупционных правонарушений в региональном отделении |
| 8 | Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников регионального отделения информации об изменениях | Правовой отдел,  отдел организационно-кадровой работы | На постоянной основе | Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников регионального отделения о действующем законодательстве по противодействию коррупции |
| 9 | Размещение на официальном сайте регионального отделения информации об антикоррупционной деятельности отделения | Группа по связям с общественностью,  отдел организационно-кадровой работы | На постоянной основе | Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности регионального отделения |
| 10 | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых региональным отделением | Группа по связям с общественностью | По запросу | Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых региональным отделением по противодействию коррупции |
| 11 | Обеспечение деятельности Комиссии регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и рассмотрение всех случаев, содержащих основания для ее проведения | Отдел организационно-кадровой работы | При наличии оснований | Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции, и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в региональном отделении |
| 12 | Организация приема уведомлений от работников регионального отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений. | Отдел организационно-кадровой работы | При наличии оснований | Предотвращение совершения работниками регионального отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления |
| 13 | Организация работы по повышению квалификации работников регионального отделения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел организационно-кадровой работы | По мере необходимости | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников регионального отделения |
| 14 | Организация работы по обучению лиц, впервые принятых на работу в региональное отделение и включенных в Перечень должностей | Отдел организационно-кадровой работы | По мере необходимости | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников регионального отделения |
| 15 | Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных антикоррупционным законодательством Российской Федерации | Отдел организационно-кадровой работы | В течение 2021 года | Выявление несоблюдения работниками регионального отделения ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 16 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Отдел организационно-кадровой работы | По запросу | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 17 | Ознакомление с обзором судебной практики по вынесению дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения для работников регионального отделения | Отдел организационно-кадровой работы | При наличии судебной практики | Анализ случаев применения дисциплинарных взысканий и увольнений работников за коррупционные правонарушения |
| 18 | Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействия коррупции» официального сайта регионального отделения требованиям нормативных актов Минтруда России | Отдел организационно-кадровой работы | В течение 2021 года | Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайтов, посвященных вопросам противодействию коррупции |
| 19 | Проведение индивидуальной разъяснительной работы с работниками регионального отделения, методической и разъяснительной работы по вопросам предоставления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формирования сведений о доходах, расходах на базе специального обеспечения «Справки БК» | Отдел организационно-кадровой работы | В течение 2021 года | Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками регионального отделения навыками работы с программным обеспечением «Справки БК»; выполнение соответствующими работниками обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах, а также обеспечение соблюдения ими антикоррупционного законодательства |
| 20 | Совершенствование процесса осуществления государственных закупок в региональном отделении:  а) определение сведений, подлежащих обязательному раскрытию должностными лицами заказчика в целях недопущения возникновения конфликта интересов, а также порядка раскрытия таких сведений;  б) установление обязанности участника закупки представлять заказчику информацию в составе декларации об отсутствии факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  в) проведение комплексных мероприятий с составом контрактной службы и комиссией заказчика в целях повышения уровня их квалификации, а также формирования нетерпимости к коррупции в сфере закупок. | Правовой отдел  Отдел организации закупок для государственных нужд  Отдел организационно-кадровой работы | В течение 2021 года | Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг |
| 21 | Организация уведомлений граждан от при приеме на работу в региональное отделение Фонда на должности, входящие в Перечень должностей, о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты | Отдел организационно-кадровой работы | По мере поступления | Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 22 | Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в административно-контрольный департамент с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы  а) за 1 квартал отчетного года  б) за 2 квартал отчетного года;  в) за 3 квартал отчетного года;  г) за отчетный год | Отдел организационно-кадровой работы | а) до 30 апреля;  б) до 31 июля;  в) до 9 октября;  г) до 29 января 2022 года | Выполнение поручения Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению информации о мерах по противодействию коррупции |