

**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2024 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	<b>1 518 338 132,30</b>	<b>1 534 653 030,48</b>
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	259 248 613,68	264 360 020,53
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	-	-
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	10 041 073,70	10 026 997,97
<i>материальные запасы</i>	9 183 419,68	12 733 141,83
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	27 898 021,21	30 754 898,94
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	3 993 729,12	280 005,48
<i>расходы будущих периодов</i>	1 207 973 274,91	1 216 497 965,73
<b>II. Финансовые активы</b>	<b>198 985 494,24</b>	<b>250 463 091,64</b>
денежные средства учреждения	8 885 880,09	3 729 352,84
финансовые вложения	-	-
дебиторская задолженность по доходам	89 089 569,47	105 823 055,23
дебиторская задолженность по выплатам	101 010 044,68	140 910 683,57
прочие расчеты с дебиторами	-	-
<b>БАЛАНС</b>	<b>1 717 323 626,54</b>	<b>1 785 116 122,12</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	<b>442 788 253,61</b>	<b>518 907 371,90</b>
кредиторская задолженность по выплатам	311 395 980,91	368 509 648,21
расчеты по платежам в бюджеты	1 270 422,00	1 265 148,77
кредиторская задолженность по доходам	76 020 102,35	97 824 118,26
иные расчеты	8 059 389,09	2 785 949,34
доходы будущих периодов	468 764,17	584 767,37
резервы предстоящих расходов	45 573 595,09	47 937 739,95
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>1 274 535 372,93</b>	<b>1 266 208 750,22</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>1 717 323 626,54</b>	<b>1 785 116 122,12</b>

## "Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2024 год

руб.

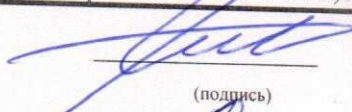
Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	444 338 688,61	556 299 136,73
Расходы (начисленные), в т.ч. налог на прибыль	59 681 321 832,12	65 267 365 448,31
<b>Чистый операционный результат</b>	<b>-59 236 983 143,51</b>	<b>-64 711 066 311,58</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-59 236 983 143,51</i>	<i>-64 711 066 311,58</i>
Операции с нефинансовыми активами	-20 890 297,72	16 314 898,18
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-59 216 092 845,79	-64 727 381 209,76
операции с финансовыми активами, в том числе:	-59 140 300 456,68	-64 642 669 951,52
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-59 227 007 330,64	-64 677 500 060,26
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	-	-
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	86 706 873,96	34 830 108,75
операции с обязательствами, из них	75 792 389,11	84 711 258,24
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	67 393 965,96	82 231 110,18

## "Показатели отчета о движении денежных средств" за 2024 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>	<b>439 977 966,03</b>	<b>552 968 206,02</b>
Поступления по текущим операциям, всего	439 880 264,03	552 968 206,02
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	386 673 924,82	513 871 578,68
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	18 687 971,89	14 058 866,12
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	97 702,00	-
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	-	-
<b>Выбытия, всего</b>	<b>59 671 008 665,22</b>	<b>65 257 746 620,02</b>
Выбытия по текущим операциям, всего	59 664 257 340,68	65 253 202 225,07
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	58 658 110 130,89	64 133 387 627,05
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	6 751 324,54	4 544 394,95
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	-	-
<b>Изменение остатков средств</b>	<b>59 231 030 699,19</b>	<b>64 704 778 414,00</b>
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	-4 417 422,55	-27 161 441,24
<i>изменение остатков средств</i>	59 226 613 276,64	64 677 616 972,76

Руководитель

Главный бухгалтер



Д.А. Яковлев

(расшифровка подписи)



Н.С. Хвостенко

(расшифровка подписи)

(подпись)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2025 года

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный  
администратор, администратор доходов  
бюджета, главный администратор,  
администратор источников финансирования  
дефицита бюджета  
Наименование бюджета (публично-правового  
образования)  
Периодичность: квартальная, годовая  
Единица измерения: руб.

**Отделение Фонда  
пенсионного и  
социального страхования  
по Псковской области**

**Бюджет СФР**

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2025
по ОКПО	26018440
Глава по БК	797
по ОКТМО	00000006
	годовая
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Псковской области (далее - Отделение) за 2024 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Псковской области

Краткое наименование: ОСФР по Псковской области

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Псковской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения – Псковского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Псковской области, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12 декабря 2022 года № 844р «Об утверждении Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального

страхования Российской Федерации по Псковской области» (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Псковской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

## I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.
- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.
- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.
- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.
- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.
- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.
- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

---

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям,

имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий

и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности.

Исполнение бюджета Фонда в 2024 году осуществлялось Отделением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного

процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД).

По состоянию на 01.01.2025 Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета.

### 1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Псковской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевой счет АД.

Деятельность Отделения в 2024 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР ведется территориальными органами Федерального казначейства и осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Псковской области разработаны и утверждены Регламенты о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.01.2023, 27.04.2024 и 28.11.2024.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Псковской области Отделению были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

03574Ф57010 – лицевой счет получателя бюджетных средств;

08574Ф57010 – лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

04574Ф57010 – лицевой счет в части осуществления функций администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

05574Ф57010 – лицевой счет предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению СФР по Псковской области были открыты казначейские счета:

03241643000000065701 – для учета операций получателя средств бюджета и администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

03242643000000065701 – для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

03100643000000015700 – в части осуществления функций администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «ЕИС АХД. Бухгалтерский учет», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие», ФК «Финансовый блок» подсистемы «Операционный учет», ФК «Финансовый блок» ГИС ЕЦП.

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД»,

«Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей»,  
«Материнский (семейный) капитал», «Выплата СПН правопреемникам ЗЛ»,  
ФК «Выплатные реестры» ГИС ЕЦП.

В целях ведения аналитического учета расчетов по страховым выплатам на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством используются подсистемы: ФК «Прямые выплаты страхового обеспечения» – модуль «Процессинг и управление выплатами пособий», ФК «Электронный листок нетрудоспособности», ФК «Электронный родовой сертификат».

В целях ведения аналитического учета расчетов денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством используются подсистемы: ФК «Камеральные проверки», ФК «Ревизор», ФК «Управление взысканиями», ФК «Лицевой счет», ФК «Привлечение к ответственности по КОАП».

В целях ведения аналитического учета расчетов выплат для льготной категории граждан используются подсистемы предоставления социальных услуг гражданам льготных категорий: ФК «Обеспечение ТСП», ФК «Обеспечение СКЛ», ФК «Обеспечение проездом» подсистемы «Предоставление социальных услуг гражданам льготных категорий».

В целях ведения аналитического учета расчетов по страховым выплатам пострадавшим на производстве используются подсистемы управления страхованием профессиональных рисков: ФК «Возмещение вреда», ФК «Страховые случаи», ФК «Финансовое обеспечение предупредительных мер», ФК «Капитализация» подсистемы «Управление страхования профессиональных рисков».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, пени, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством используются подсистемы управления страховыми взносами: ФК «Регистрация и учет страхователей», ФК «Форма 4», ФК «Камеральные проверки», ФК «Ревизор»,

ФК «Управление взысканиями», ФК «Лицевой счет» подсистемы «Управление страховыми взносами».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2024 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 29.11.2024 № 02-06-06/120378//07-04-05/02-35262 и от 19.11.2024 № 02-06-06/120377//07-04-05/02-35263, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 28.11.2024 № 2272 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2024 год», а также письмом Фонда от 20.12.2024 № ТС-03-18/64782 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2024 год».

1.4. Учетная политика Отделения устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации органами системы СФР, организации и функционирования бюджетной системы СФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета СФР.

Согласно Учетной политике Отделения:

- начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом;

- срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с п.35 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы (единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер);

- списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Учетной политикой Отделения определены следующие способы оценки объектов бюджетного учета:

- при определении справедливой стоимости безвозмездно полученного (в подарок) актива в целях признания в бюджетном учете используется метод рыночных цен - в отношении объектов, ранее не находившихся в эксплуатации, метод амортизированной стоимости замещения - в отношении объектов, ранее находившихся в эксплуатации;

- если данные о текущих рыночных ценах на аналогичные либо схожие активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности, допускается принятие к учету объектов нефинансовых активов в условной оценке: один объект, один рубль;

- после получения данных о ценах на аналогичные, либо схожие активы по объекту нефинансового актива, отраженному на дату признания в условной оценке, комиссией по поступлению и выбытию активов осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта;

- при признании в бюджетном учете выявленных при инвентаризации имущества неучтенных объектов основных средств данные объекты подлежат оценке по справедливой стоимости методом рыночных цен.

Материальные ценности, в отношении которых инвентаризационной комиссией установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), учитываются до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества

(вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) на забалансовом счете в следующей оценке:

- по остаточной стоимости (при наличии);
- в условной оценке один объект, один рубль – при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

В случае принятия решения о дальнейшей эксплуатации вышеуказанное имущество принимается к учету в составе основных средств (отражается в бюджетном учете на соответствующих балансовых счетах) по первоначальной (балансовой) стоимости и накопленной амортизации, исчисленной на дату выбытия имущества с балансового учета.

В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, Отделение формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств:

- на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;
- по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы;
- по претензионным требованиям и искам.

Формирование резервов осуществляется на основе оценочных значений. Оценочное обязательство Резерва предстоящих расходов на оплату отпусков определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по последний день квартала. Резерв рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае, если по состоянию на отчетную дату органом системы СФР были приняты работы, услуги, заведомо подлежащие оплате, однако в связи с отсутствием первичных учетных документов на момент

составления годовой бюджетной отчетности расходы в учете не отражены. Оценочное значение в виде резерва определяется на основании сведений, представленных структурным подразделением Отделения, ответственным за исполнение государственного контракта (договора).

Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам определяется в размере ожидаемых расходов по предъявленным искам (претензиям) на основании сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к Отделению.

## II. Результаты деятельности Отделения

### 2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

## III. Анализ отчета об исполнении бюджета СФР

### 3.1. Показатели отчета о финансовых результатах деятельности за 2024 год.

3.1.1. Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета СФР:

Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета СФР:

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2024 г. (руб.)	на 01.01.2025 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%.
Доходы бюджета всего, в том числе:		444 338 688,61	556 299 136,73	
Страховые взносы на обязательное социальное страхование	114	380 866 852,81	496 219 501,10	Рост заработной платы
Доходы от компенсации затрат	134	29 242 594,52	29 604 234,62	
Доходы по условным арендным платежам	135	2 703,85	17 274,75	Возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг по договорам безвозмездного пользования,

070 Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Пековской области  
 Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности на 01.01.2025 г.

				договор заключен в ноябре 2023 года
Доходы от возмещений Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации расходов	139	176 089,54	175 626,10	
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	141	725 548,07	292 812,46	В 2023 году была признана доходами текущего года просроченная задолженность по штрафным санкциям за нарушение условий контрактов в сумме 519 315,75 руб.
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	145	6 975 893,57	6 046 716,83	В 2024 году уменьшилась сумма начисленных денежных взысканий (штрафов)
Поступления текущего характера от сектора государственного управления	151	18 642 714,67	14 046 866,12	Уменьшилось количество получателей досрочной пенсии
Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	155	205 902,65	214 472,82	
Доходы от выбытия активов	172	-106 517,50	0,00	В 2024 году не было реализации активов
Чрезвычайные доходы от операций с активами	173	3 059 478,15	10 166 679,71	В 2024 году уменьшилась сумма списанной недоимки по страховым взносам, пеням, штрафам, а также увеличилась разница между прекращенными и восстановленными суммами пенсий, пособий
Выпадающие доходы	174	-552 500,00	-524 028,29	
Доходы от оценки активов и обязательств	176	-678 538,10	-735,14	Изменение кадастровой стоимости земли осуществлялось на основании выписки из ЕГРН
Иные доходы	189	5 485 028,76	55 056,24	В 2023 году поступила сумма

				капитализированных платежей
Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора	195	-73 004,38	-13 340,59	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком осуществляется на основании Распоряжения МТУ Росимущества в Псковской и Новгородской областях
Прочие неденежные безвозмездные поступления	199	366 442,00	0,00	Прочие неденежные безвозмездные поступления в 2024 году не поступали

3.1.2. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2024 год в общей сумме составило 65 267 365 448,31 руб., из них по кодам операций сектора государственного управления:

социальное обеспечение КОСГУ 260 ..... 64 122 020 377,17 руб.

3.2. Показатели отчета о движении денежных средств за 2024 год.

Поступления денежных средств за 2024 год составили 552 968 206,02 руб., в том числе:

поступления по текущим операциям – 552 968 206,02 руб., из них:

- от страховых взносов на обязательное социальное страхование – 513 871 578,68 руб.;

- от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 14 058 866,12 руб. (возмещение Комитетом по труду и занятости Псковской области кассовых расходов на выплату пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными).

Движение денежных средств по выбытию из бюджета составило 65 257 746 620,02 руб., в том числе:

выбытия по текущим операциям – 65 253 202 225,07 руб., из них:

- за счет социального обеспечения – 64 133 387 627,05 руб.;

выбытия по инвестиционным операциям – 4 544 394,95 руб. (приобретены основные средства на сумму 4 544 394,95 руб.).

Изменение остатков средств составило 64 704 778 414,00 руб., из них по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях – (- 27 161 441,24) руб., в том числе:

- по возврату дебиторской задолженности прошлых лет – (-32 264 206,08) руб.;
- по возврату остатков трансфертов прошлых лет – (- 170 674,91) руб.;
- со средствами во временном распоряжении – 5 273 439,75 руб.

#### **IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

4.1. Показатели бухгалтерского баланса за 2024 год.

4.1.1. Показатели разделов баланса:

- нефинансовые активы на конец года составили 1 534 653 030,48 руб., увеличение составило 16 314 898,18 руб.;

- финансовые активы на конец года составили 250 463 091,64 руб., увеличение составило 51 477 597,40 руб. (25,9% - в декабре 2024 года перечисление средств на выплату пенсий и пособий на январь 2025 года произведено в меньшем размере, чем в аналогичном периоде прошлого года, в связи с чем кредиторская задолженность по выплате пенсий и пособий увеличилась, также страховые пенсии за январь 2025 году проиндексированы на 7,3%);

- финансовый результат на конец года составил 1 266 208 750,22 руб., уменьшение составило 8 326 622,71 руб.

4.1.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 280 005,48 руб., в том числе:

90 002,74 – проектно-сметная документация на создание комплекса систем охранно-тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в Клиентской службе (на правах отдела) в Палкинском районе в Псковской области;

90 002,74 – проектно-сметная документация на создание комплекса систем охранно-тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации,

системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в Клиентской службе (на правах отдела) Плюсском районе в Псковской области;

100 000,00 – проектно-сметная документация на создание комплекса систем охранно-тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в Клиентской службе (на правах отдела) в Усвятском районе в Псковской области.

#### 4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов на конец года составили 1 216 497 965,73 руб.,  
в том числе:

- 401.50.211 – 220 659,43 руб.;
- 401.50.213 – 66 639,15 руб.;
- 401.50.225 – 756 793,92 руб.;
- 401.50.226 – 175 215,23 руб.;
- 401.50.227 – 64 393,39 руб.;
- 401.50.261 – 1 109 698 086,45 руб.;
- 401.50.262 – 105 271 953,06 руб.;
- 401.50.263 - 41 213,58 руб.;
- 401.50.264 – 203 011,52 руб.

#### 4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов на конец года составили: 47 937 739,95 руб.,  
в том числе:

- 401.60.211 – 24 655 203,50 руб.;
- 401.60.213 – 7 445 871,46 руб.;
- 401.60.221 – 15 586 065,99 руб.;
- 401.60.224 – 83 910,00 руб.;
- 401.60.263 – 45 589,00 руб.;
- 401.60.296 – 115 100,00 руб.;
- 401.60.297 – 6 000,00 руб.

#### 4.2. Сведения о движении нефинансовых активов.

##### 4.2.1 Сведения о движении основных средств.

Отделение ведет учет основных средств в соответствии с ФСБУ «Основные средства», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н, кроме пунктов 27 и 28 указанного стандарта.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом.

Стоимость основных средств на конец года составила 709 708 589,62 руб., в том числе:

недвижимое имущество 282 078 295,17 руб.;

движимое имущество 427 630 294,45 руб.

Поступление основных средств в отчетном периоде составило 21 326 932,49 руб.

Выбытие основных средств составило 4 406 294,82 руб.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 445 348 569,09 руб. или 62,75% стоимости основных средств.

#### 4.2.2. Сведения о движении нематериальных активов.

Отделение ведет учет нематериальных активов в соответствии с ФСБУ «Нематериальные активы», утвержденного приказом Минфина от 15.11.2019 № 181н.

В соответствии с Учетной политикой Отделения начисление амортизации на объекты нематериальных активов осуществляется линейным методом.

Стоимость прав пользования нематериальными активами на 01.01.2025 составила 30 754 898,94 руб.

Увеличение прав пользования нематериальными активами в отчетном периоде составило 3 941 882,97 руб., в том числе:

Получено от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в рамках безвозмездной передачи от 01.07.2024 и согласно приказа СФР № 1006 от 19.06.2024:

Право на использование программного обеспечения ПАК VipNet Coordinator HW 1000 на сумму 3 764 750,00 руб. в количестве 37 штук;

Право на использование ПО VipNet Администратор (КС3) на сумму 22 207,97 руб. в количестве 1 штуки;

Право на использование программного обеспечения ПАК VipNet IDS NS1000 на сумму 154 925,00 руб. в количестве 1 штуки.

Уменьшение прав пользования нематериальными активами составило 71 245,92 руб., в том числе:

в рамках проведенной годовой инвентаризации в Отделение выявлены лицензии с утратой статуса актива в количестве 6 штук и реклассифицированы из подгруппы «Права пользования нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования» в подгруппу «Права пользования нематериальными активами с определенным сроком полезного использования» и переведены на счет 02.3 «Основные средства, не признанные активом»:

лицензия на программное обеспечение ПАК для специалистов, ведущих прием граждан на сумму 71 245,92 руб. в количестве 6 штук.

#### 4.2.3. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетную дату составила 10 026 997,97 руб.

Изменение стоимости непроизведенных активов составило 14 075,73 руб., из них:

735,14 руб. – уменьшение кадастровой стоимости земли (акт об утверждении кадастровой стоимости АОКС-60/2023/000029 07.02.2023);

13 340,59 руб. – прекращено право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для гаража, с кадастровым номером 60:03:0010129:25, площадью 45 кв.м., расположенный по адресу: Псковская область, р-н Гдовский, г. Гдов, ГП «Гдов», ул.К.Маркса, д. 29 (Распоряжение МТУ Росимущества в Псковской и Новгородской областях от 19.04.2024 № 53-111-р «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком»).

#### 4.2.4. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с Учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на 01.01.2025 составила 12 733 141,83 руб.

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года увеличился по сравнению с началом года на 3 549 722,15 руб. и составил 23,07% от годовой суммы поступления материальных запасов.

#### 4.2.5 Сведения об арендных отношениях.

Отделение ведет отражение в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, возникающих при получении (предоставлении) имущества во временное пользование по договорам аренды или по договорам безвозмездного пользования в соответствии с положениями ФСБУ «Аренда», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 258н.

Стоимость арендованных (принятых к учету) основных средств, в том числе:

стоимость прав пользования нефинансовыми активами (счет 111.40) 86 176,34 руб.

Стоимость основных средств, переданных в аренду, в том числе:  
26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» ..... 65 706,78 руб.

Сумма доходов по условным арендным платежам, признанных в отчетном периоде в качестве доходов текущего финансового периода составила 17 274,75 руб.

#### 4.3. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности.

##### 4.3.1. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2025 составила 105 823 055,23 руб., из них:

24 652 967,13 руб. – долгосрочная задолженность по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат, задолженность возникла на основании решений Отделения, погашение задолженности производится;

123 076,00 руб. – долгосрочная задолженность образовалась в 2017 году в результате заключения соглашения между Отделением и сотрудником Вариком В.М. о выплате им ущерба, причиненного автомобилю регионального Отделения в связи с ДТП;

91 952,07 руб. – просроченная задолженность по финансовым требованиям на компенсацию затрат Отделения получателем авансовых платежей;

243 530,71 руб. – просроченная задолженность за несвоевременное исполнение обязательств, предусмотренных государственными контрактами;

20 157 801,85 руб. – просроченная задолженность по страховым взносам, (штрафам, пени) на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2 650 213,50 руб. - просроченная задолженность по компенсации расходов, излишне понесенных СФР на осуществление специальной социальной выплаты медицинским и иным работникам медицинских и иных организаций (COVID-19);

28 747 150,70 руб. – просроченная задолженность по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат, средств МСК, задолженность возникла на основании решений суда, погашение задолженности производится;

3 101 474,15 руб. – просроченная задолженность по денежным взысканиям (штрафам), задолженность возникла на основании решений территориальных органов о привлечении к ответственности и решений суда;

22 220 792,69 руб., в том числе:

21 796 977,79 руб. – просроченная задолженность по решению суда (ущерб, причиненный преступлением (денежные средства по сертификату на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала были выплачены по сомнительным сделкам, признанным таковыми по решению суда)), исполнительное производство находится на исполнении в службе судебных приставов;

423 814,90 руб. – просроченная задолженность по причиненному ущербу по вине работника УПФР в г. Великие Луки и Великолукском районе Псковской области (межрайонное) в результате дорожно-транспортного происшествия с участием автомобиля «VOLKSWAGEN POLO» (Решение Великолукского районного суда от 23.10.2019 № 2-289/2019), исполнительное производство находится на исполнении в службе судебных приставов.

#### 4.3.2. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2025 составила 140 910 683,57 руб.

#### 4.3.3. Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2025 составила 97 824 118,26 руб.

#### 4.3.4. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 369 774 796,98 руб., в том числе:

- кредиторская задолженность по выплатам – 368 509 648,21 руб.;
- расчеты по платежам в бюджет – 1 265 148,77 руб.

### **V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности**

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 № 14 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета СФР» и приказом Отделения от 28.12.2023 № 456-А «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Псковской области».

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

#### 5.2. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2024 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено.

Также в течение 2024 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации имущества, основных средств, ГСМ. Расхождений не установлено.

5.3. Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

Органом, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль, является Счетная палата Российской Федерации. В 2024 году проверок Отделения Счетной палатой Российской Федерации не производилось.

Заместитель  
управляющего Отделением



Д.А. Яковлев

Главный бухгалтер –  
начальник управления казначейства



Н.С. Хвостенко