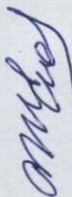


Приложение № 22

к Учетной политике по исполнению бюджета  
Государственного учреждения - Отделения  
Пенсионного фонда Российской  
Федерации по Псковской области,  
утвержденной приказом Отделения  
от 30.12.2011 № 461-ОК

УТВЕРЖДАЮ



Н.Г. Мельникова  
(расшифровка подписи)

Управляющий Отделением \_\_\_\_\_

(подпись)

« 30 » 12 2011 г.

График документооборота

Форма по КФД \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_

Учреждение: Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Псковской области

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					Примечание				
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления документа)	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки-ки**	исполнитель	срок исполнения		срок доформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	
1	Расчетная ведомость по 32 начислению пенсий, пособий и социальных выплат (по УФС Псковской области)	Прилож. № 32 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления выплаты пенсий и социальных выплат	Последнее число месяца, предшествующего его выплатам	С помощью компьютерной техники	ППК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	14 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	16	17
2	Реестр доставки пенсий, пособий и социальных выплат (через почтамы)	Прилож. № 30 к УП ПФР	Работник отдела контроля пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления выплаты пенсий и социальных выплат	Последнее число месяца, предшествующего его выплатам	С помощью компьютерной техники	ППК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"		
3	Реестр сумм, удержанных по документам и прочим основаниям (по УФС Псковской области)	Прилож. № 36 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления выплаты пенсий и социальных выплат	Последнее число месяца, предшествующего его текущему месяцу	С помощью компьютерной техники	ППК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В течение 3 рабочих дней после перечисления пенсий и социальных выплат	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"		

4	Объемы расходов на выплату доплат к пенсиям работников угольной промышленности и членам летных экипажей через узлы связи (с учетом остатков денежных средств)	-	Работник бюджетного отдела	Начальник бюджетного отдела	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	-	-
5	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (через УФС Псковской области)	Прилож. № 35 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления) выплаты пенсий и социальных выплат	С помощью компьютерной техники	ПК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	2 дня	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
6	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (разовые выплаты)	Прилож. № 32 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления) выплаты пенсий и социальных выплат	С помощью компьютерной техники	ПК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
7	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (из разовых выплат)	Прилож. № 36 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления) выплаты пенсий и социальных выплат	С помощью компьютерной техники	ПК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В течение 3 рабочих дней после перечисления пенсий и иных социальных выплат	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
8	Расчетная ведомость начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (по гарантированно му перечню на потребление)	Прилож. № 34 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления) выплаты пенсий и социальных выплат	С помощью компьютерной техники	ПК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"

9	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и социальных выплат (пенсии и дополнительные выплаты, назначенные компетентными органами иностранных государств в рамках реализации международных договоров (соглашений) РФ лицами, проживающими на территории РФ	Прилож. № 32 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления социальных выплат и социальных выплат	В течение рабочих дней после получения постановления Правительства ПФР о выделении БА	7	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС-Предприятие	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	По мере поступления всех расчетных ведомостей по КБК расходов	1 день	Электронный	ИС-Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
10	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и социальных выплат (по социальным пособиям на потребление)	Прилож. № 32 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления социальных выплат и социальных выплат	По факту поступления документов		С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС-Предприятие	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	Электронный	ИС-Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	
11	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и социальных выплат	Прилож. № 34 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления социальных выплат и социальных выплат	До 5 числа следующего за отчетным		С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС-Предприятие	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	2 дня	Электронный	ИС-Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	
12	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и социальных выплат (по кредитным учреждениям) (п. о г. Пскову и Псковскому району)	Прилож. № 32 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления социальных выплат и социальных выплат	До 8 числа текущего месяца		С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС-Предприятие	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	9 число текущего месяца	Электронный	ИС-Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	

13	Сопроводительная опись к файлу обмена или список на зачисление (в случае перечисления на счета получателей)	-	Работник отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат	-	Одновременно с ведомостью по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (по кредитным учреждениям)	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее даты выплаты	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
14	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (по кредитным учреждениям) по городам и районам области	Прилож. № 32 к УП ПФР	Работник отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела (заместитель начальника управления и социальных выплат)	До 10 числа текущего месяца	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	11 число текущего месяца	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
15	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (по кредитным учреждениям), назначенным на 3 декаду месяца	Прилож. № 32 к УП ПФР	Работник отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела (заместитель начальника управления и социальных выплат)	С 19 по 21 число текущего месяца	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	22 число текущего месяца	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
16	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (через кредитные учреждения)	Прилож. № 35 к УП ПФР	Работник отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела (заместитель начальника управления и социальных выплат)	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	2 дня	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
17	Реестр сумм удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (по кредитным организациям)	Прилож. № 36 к УП ПФР	Работник отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела (заместитель начальника управления и социальных выплат)	В течение месяца в соответствии со сроками выплаты пенсий и иных социальных выплат	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В течение 3 дней после перечисления пенсий и иных социальных выплат	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"

18	Реестр сумм, удержанных по документам и прочим основаниям (по алиментам, перечисляемым в кредитные учреждения, в ГБУСО, суммам удержанных переплат)	Прилож. № 36 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника) управления выплаты пенсий и социальных выплат	В последний день месяца, предшествующего выплатному	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В течение 3 рабочих дней после перечисления пенсий и иных социальных выплат	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
19	Аналитические сведения по выявленным погашенным переплатам пенсий, пособий и социальных выплат (по vine пенсионеров)	Прилож. № 51 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника) управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 5 числа следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	2 дня	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
20	Ведомость выявленных погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по vine пенсионера)	Прилож. № 59 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника) управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 5 числа следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	2 дня	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"

21	Ведомость выявленных перерывов пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением перерывов, образовавшихся по вине получателя), сформированной в части выявленных перерывов пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, учетных ошибок	Прилож. № 46 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 5 числа следующего отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела исполнения бюджета управления казначейства	2 дня	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
22	Расчетная ведомость по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прилож. № 71 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере поступления	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
23	Расчетная ведомость доставки наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прилож. № 73 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 5 числа следующего отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	2 дня	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"

24	Реестр сумм пенсий, пособий и социальных выплат, полученных пенсионером в связи переездом в другой регион	Прилож. № 57 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 5 числа следующего отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприят и "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела исполнения бюджета управления казначейства	2 дня	1 день	Электронный	ИС:Предприят и "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
25	Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прилож. № 69 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 5 числа следующего отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприят и "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	2 дня	1 день	Электронный	ИС:Предприят и "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
26	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя), сформированной в части выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленными лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти	Прилож. № 46 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 5 числа следующего отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприят и "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	2 дня	1 день	Электронный	ИС:Предприят и "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
27	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	прил. № 31 к УП ПФР	Работник отдела контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 5 числа следующего отчетным	С помощью компьютерной техники	ИС:Предприят и "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	2 дня	2 дня	Электронный	ИС:Предприят и "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"

28	Информация суммах возвратов удержанных сумм пенсий социальных выплат	Прил. Порядку взаимодейст вия структурны х подразделен ий Отделения по представлен ию информаци и для подготовки квартальной и годовой бухгалтерск ой отчетности Отделения	Работник отдела контроля выплат управления выплат пенсий и социальных выплат	Начальник (заместитель начальника) отдела контроля выплат управления выплат пенсий и социальных выплат	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	2 дня	1 день			
29	Реестр возвратов сумм, удержанных из пенсий, пособий и социальных выплат	Прил. № 24 к УП ОПФР	Работник отдела контроля выплат управления выплат пенсий и социальных выплат	Начальник (заместитель начальника) отдела контроля выплат управления выплат пенсий и социальных выплат	По мере необходимости	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	Ручной	ИС:Предприятия е "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	
30	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Прил № 65 к УП ПФР	Работник отдела контроля выплат управления выплат пенсий и социальных выплат	Начальник (заместитель начальника) управления выплат пенсий и социальных выплат	По мере необходимости	С помощью компьютерной техники	ПК НВП, ИС:Предприят ие, "Тонкий клиент"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	2 дня	1 день	Электронный	ИС:Предприятия е "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	



31	Перечень решений (дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемника умерших застрахованных лиц	Прилож. № 23 к УП ПФР	Работник группы учета и учета инвестирующая организация работы клиентских служб	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	До 5 числа следующего за месяцем вынесения решения о выплате средств правопреемникам	С помощью компьютерной техники	ПК: Выплата СПН правопреемникам	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	Электронный	ИС:Предприятия "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	
32	Расчетная ведомость по численности средств пенсионных накоплений правопреемника умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации (файл)	Прилож. № 42 к УП ПФР	Работник группы учета и учета инвестирующая организация работы клиентских служб	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	До 5 числа следующего за месяцем вынесения решений о выплате средств правопреемникам	С помощью компьютерной техники	Выплата СПН правопреемникам, ИС:Предприятие "Правопреемники застрахованных лиц"	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	Электронный	ИС:Предприятия "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	
33	Расчетная ведомость по численности средств пенсионных накоплений правопреемника умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения почтовой связи (с файлом для формирования)	Прилож. № 43 к УП ПФР	Работник группы учета и учета инвестирующая организация работы клиентских служб	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	До 3 числа следующего за месяцем вынесения решений о выплате средств правопреемникам	С помощью компьютерной техники	Выплата СПН правопреемникам, ИС:Предприятие "Правопреемники застрахованных лиц"	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	2 дня	Электронный	ИС:Предприятия "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	

34	Информация о выплатах (дополнительной выплата) средств пенсионных накоплений правопреемника умершего застрахованного лица	Прилож. № 24 к УП ПФР	Работник отдела исполнения бюджета казначейства	Руководитель группы учета процесса инвестирования управления организации работы клиентских служб	В течение 3-х рабочих дней после выплаты средств пенсионных накоплений	С помощью компьютерной техники	И.С.Предприятие "Правопреемники застрахованных лиц"	На бумажном носителе	Группа учета процесса инвестирования управления организации работы клиентских служб	Проверка	Работник группы учета процесса инвестирования управления организации работы клиентских служб	2 дня	1 день	
35	Запрос на выяснение принадлежности платежа	Код формы по КФД 0531808	Работник отдела исполнения бюджета казначейства		В течение 1-го рабочего дня после получения выписки по лицевому счету	С помощью компьютерной техники	И.С.Предприятие "Исполнение бюджета и учет ПФР"	В электронном виде	Отдел контроля выплат управления выплат пенсий и социальных выплат	Проверка	Работник отдела контроля выплат управления выплат пенсий и социальных выплат	1 день	1 день	И.С.Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
36	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Код формы по КФД 0531809	Работник отдела контроля выплаты исполнения бюджета пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплат (заместитель начальника) управления выплаты пенсий и социальных выплат	2 дня после получения запроса на выяснение принадлежности и платежа	С помощью компьютерной техники	И.С.Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	И.С.Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
37	Расчетная ведомость начисления средств (части материнского капитала)	Прилож. № 56 к УП ПФР	Работник выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник (заместитель начальника) управления выплаты пенсий и социальных выплат	На второй день после принятия решения	С помощью компьютерной техники	И.С.Предприятие "Материнский (семейный) капитал"	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	И.С.Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
38	Уведомление о возврате средств (части материнского капитала)	Прилож. № 44 к УП ПФР	Работник отдела исполнения бюджета управления казначейства	Начальник управления казначейства-главный бухгалтер	В течение 1-го рабочего дня после получения выписки по лицевому счету	С помощью компьютерной техники	И.С.Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде с представлением на бумажном носителе	Отдел выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий социальных выплат	Проверка	Работник отдела выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий социальных выплат	по мере уточнения реквизитов	1 день	И.С.Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"

39	Уведомление о возврате средств пенсионных накоплений правопреемника умерших застрахованных лиц	Прилож. № 44 к УП ПФР	Работник кассового управления казначейства	Начальник отдела управления казначейства главный бухгалтер	В течение рабочего дня после получения по лицевому счету	С помощью компьютерной техники	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Группа организации и инвестирующая организация работы клиентских служб	по мере уточнения реквизитов	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
40	Ведомость выявленных погашенных излишне выплаченных средств (части средств материнского капитала текущего года)	Прилож. № 86 к УП ПФР	Работник отдела выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник (заместитель начальника) управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	Электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
41	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органам системы ПФР	Прилож. № 21 к УП ПФР	Работник юридического отдела	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
42	Аналитические сведения по резерву предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прилож. № 25 к УП ОПФР	Работник бюджетного отдела	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	До 6 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	-	-
43	Ресурсы безнадлежащей взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию	Приложен. № 97 к УП ПФР	Работник контроля управления пенсий и социальных выплат	Начальник (заместитель начальника) управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	В электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	2 дня	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"

44	Регистр безнадежной взысканности задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию	Прилож. к № 97 к УП ПФР	Работник отдела выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник (заместитель начальника) управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 5 числа следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и учет ПФР"	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	2 дня	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и учет ПФР"
45	Регистр доходов, администрируемых ПФР	Прилож. № 49 к УП ПФР	Структурные подразделения являющиеся администраторами доходов	Руководитель структурного подразделения Отделения, являющегося администратором доходов	До 5 числа следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и учет ПФР"
46	Регистр дебиторов	Прилож. № 52а к УП ПФР	Структурные подразделения осуществляющие расчеты по администрированию поступлений	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением, по назначению администрированию управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	-	-
47	Акт сверки внутренних расчетов	Прилож. № 52 к УП ПФР	Работник отдела исполнения бюджета управления казначейства	Начальник управления казначейства главный бухгалтер	До 7 числа следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Структурные подразделения Отделения, являющиеся администраторами доходов	Проверка	Работник структурного подразделения Отделения, являющегося администратором доходов	1 день	1 день	-	-
48	Регистр излишне поступивших платежей денежным взысканиям (штрафам)	Прилож. № 103 к УП ПФР	Работник управления персонализированного учета	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и учет ПФР"

49	Ведомость принятых решений признания безнадежными и списанию финансовых санкций	Приложение № 4 к Методическим рекомендациям и утвержденным распоряжением Правления ПФР от 27.10.2021 № 631р	Работник управления персонального учета	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	До 5 числа следующего отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	Ручной	ИС:Предприятие с "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
50	Информация о полученных или переданных в другие регионы суммах денежных взносов (штрафов)	-	Работник управления персонального учета	Начальник управления персонального учета - задолженности начальник отдела организации персонального учета, начальник отдела организации взаимодействия со страхователями	По мере поступления (передачи)	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	2 дня	1 день	-	-
51	Приказ принятно (изменено) БА, ЛБО и объемов финансирования с приложением расхода с приложением (уедомления)	по ф. 0504822	Работники отделов: бюджетного, выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат, группы организации и учета процесса инвестирования управления работы клиентских служб	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	По мере поступления постановлений ПФР	С помощью компьютерной техники	ПК	В электронном виде в ПЭД	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	Ручной	ИС:Предприятие с "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"

52	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам пенсионное обеспечение, социальные выплаты мероприятия в области социальной политики	Прилож. № 16 к Учетной политике по ОПФР	Работники отдела бюджетного, выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат, группы организации и учета процесса инвестирования управления организации работы клиентских служб	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	По мере поступления постановления ПФР	На бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	Ручной	ИС.Предприятия е "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
53	Уведомление о предельных объемах (изменении предельных объемов) финансирования	Прилож. № 21 к ОПФР	Работник бюджетного отдела	Начальник (заместитель начальника) бюджетного отдела	По мере поступления распоряжения Правления ПФР	На бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	Ручной	ИС.Предприятия е "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
54	Информация для ведения и составления кассового плана по доходам	-	Работник организации взаимодействия страхователями управления персонализированного учета	Начальник отдела со взаимодействия страхователями управления персонализированного учета	До 25 числа каждого месяца, предшествующего кассовым выплатам	На бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	Ручной	ИС.Предприятия е "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"

55	Информация для ведения и составления кассового плана по расходам	-	Работники отделов: бюджетного, выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат, группы организации и учета процесса инвестирования организации работы клиентских служб	Начальники отделов: бюджетного, выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат, руководитель группы организации и учета процесса инвестирования организации работы клиентских служб	До 25 числа каждого месяца, предшествующего кассовым выплатам	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	1 день	Ручной	ИС: Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
56	Информация о возобновлении процедуры взыскания задолженности по финансовым санкциям, ранее признанной безнадежной и взысканной и нем списанной	Приложение № 2 к Методическим рекомендациям, утвержденным приказом, ранее взысканной и нем списанной	Работник управления персонального учета	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	До 5 числа месяца следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Работник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	1 день	1 день	1 день	Ручной	ИС: Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
57	Заявление на получение денег под отчет на хозяйственные командировочные расходы	Приложение № 9, № 10 к Учетной политике ОПФР	Лица, назначенные приказом Отделения, командированный работник	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	Не позднее 3 рабочих дней до наступления события	Смешанным способом	ПК	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка, таксировка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	1 день	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
58	Авансовые отчеты	ф.0504/505	Подотчетные лица	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	Не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который выдан аванс или со дня выхода на работу	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка, таксировка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	1 день	1 день	2 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения

59	Счета, счета – фактуры, УПД, накладные, акты приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг для своевременной оплаты исполненных государственных контрактов	-	Лица, ответственные за исполнение государственных контрактов	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	Согласно сроков поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отраженных в государственном контракте	Смешанным способом	ПК	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка, таксировка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	2 дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
60	Служебная записка на возврат обеспечения гарантийных обязательств	-	Работники отделов: административно-хозяйственного, информационных технологий, по защите информации, группы капитального строительства и ремонта, ответственные за исполнение государственных контрактов	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	В течение 3 рабочих дней по истечению гарантийных обязательств	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	2 дня	Ручной	-
61	Служебная записка на возврат обеспечения исполнения контракта	-	Работник группы по осуществлению закупок	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	Согласно сроков, отраженных в государственном контракте	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	2 дня	Ручной	-
62	Регистр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек	Прилож. № 68 к УПД ПФР	Работник юридического отдела	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	По мере необходимости	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	2 дня	Ручной	-
63	Государственные контракты, дополнительные соглашения, соглашения	-	Ответственные лица структурных подразделений	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	3-5 дней	Смешанным способом	ПК	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка, таксировка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	По мере поступления	2 дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения



64	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	ф.0504210	Работник административно-хозяйственного отдела	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Смешанным способом	ПК	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка, таксировка, контрпроверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	По мере поступления	1 день	Ручной	Бухгалтерия государственного учреждения
65	Требование - накладная	ф.0504204	Работники административно-хозяйственного отдела	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	В течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	Смешанным способом	ПК	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка, таксировка, контрпроверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	1 день	Ручной	Бухгалтерия государственного учреждения
66	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	ф.0504205	Работники административно-хозяйственного отдела	Начальник управления казначейства-главный бухгалтер, заместитель начальника управления казначейства-начальник отдела по формированию отчетности	В течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	Смешанным способом	ПК	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка, таксировка, контрпроверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	2 дня	1 день	Ручной	Бухгалтерия государственного учреждения
67	Путевые листы для легковых автомобилей	Приложение № 23 к Учетной политике ОПФР	Водители	Работник административно-хозяйственного отдела	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Смешанным способом	ПК	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка, таксировка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	2 дня	1 день	-	-
68	Отчёты об использовании горюче-смазочных материалов	Прилож. № 29 к УП ПФР	Работник административно-хозяйственного отдела	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка, таксировка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	1 день	Ручной	Бухгалтерия государственного учреждения
69	Акт на списание цветов и поздравительных открыток	Прилож. № 14 к УП ОПФР	Работник кадров	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	1 день	Ручной	Бухгалтерия государственного учреждения

70	Акт о разукруплении (и частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов	Приложение № 27 к УП ПФР	Работники отделов: административно-хозяйственного, информационных технологий, по защите информации	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей. Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	1 день	С помощью компьютерной техники	IC: Бухгалтерия государственного учреждения	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	1 день	Ручной	IC: Бухгалтерия государственного учреждения
71	Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	ф.0504103	Работники отделов: административно-хозяйственного, информационных технологий, по защите информации	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей. Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	1 день	С помощью компьютерной техники	IC: Бухгалтерия государственного учреждения	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 день	1 день	Ручной	IC: Бухгалтерия государственного учреждения
72	Протоколы заседания инвентаризационной комиссии	-	Инвентаризационная комиссия Отделения	Инвентаризационная комиссия Отделения	1 день	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 день	1 день	Ручной	IC: Бухгалтерия государственного учреждения
73	Протоколы заседания постоянно действующей комиссии по учету, приему, передаче и списанию материальных ценностей, неиспользованных бланков доверенностей, выполненных работ, доверенностей, выполненных работ, автотранспорта в Отделении	-	Постоянно действующая комиссия по учету, приему, передаче и списанию материальных ценностей, неиспользованных бланков доверенностей, выполненных работ, автотранспорта в Отделении	Постоянно действующая комиссия по учету, приему, передаче и списанию материальных ценностей, неиспользованных бланков доверенностей, выполненных работ, доверенностей, выполненных работ, автотранспорта в Отделении	1 день	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 день	1 день	Ручной	IC: Бухгалтерия государственного учреждения

74	Акт об установлении процента износа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	-	Работник административно-хозяйственного отдела	Работник группы по охране труда	1 день	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
75	Заключение компетентного работника, подтверждающее отсутствие возможного использования основных средств	-	Работники отделов: административно-хозяйственного, информационных технологий	Работники отделов: административного, хозяйственного, информационных технологий	1 день	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
76	Службная записка о причине отсутствия документов на списанное имущество	-	Работник административно-хозяйственного, информационных технологий	Начальники отделов: административно-хозяйственного, информационных технологий	1 день	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
77	Сводный акт на установку запасных частей	Приложение №11 к УП ОПФР	Работники административно-хозяйственного, информационных технологий, по защите информации	Управляющий Отделением	1 день	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
78	Акт выполненных работ на установку запасных частей	Приложение №15 к УП ОПФР	Работники административно-хозяйственного, информационных технологий, по защите информации	Управляющий Отделением	1 день	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения


79	Акт технической экспертизы	Приложение №16 к УП ОПФР	Работники отделов: административно-хозяйственного, информационных технологий, по защите информации	Начальники отделов: информационных технологий, по защите информации, административно-хозяйственного	1 день	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
80	Акт на списание конвертов	Приложение №13 к УП ОПФР	Работники отделов: общего, по защите информации	Управляющий Отделением	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
81	Акт уничтожения информации на машинных носителях	-	Работники отделов: информационных технологий, по защите информации	Управляющий (заместитель по управлению) Отделением, постоянно действующая комиссия по уничтожению информации	1 день	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
82	Перечень подлежащего списанию имущества	-	Работники отделов: административно-хозяйственного, информационных технологий, по защите информации	Начальник (заместитель начальника) отдела: информационных технологий, по защите информации, административно-хозяйственного	1 день	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения


83	Акты о техническом состоянии объектов федерального имущества (заключение технической экспертизы, экспертные заключения)	-	Работники отделов: административно-хозяйственного, информационных технологий, по защите информации	Начальник (заместитель начальника) отдела: информационных технологий, по защите информации, административно-хозяйственного	1 день	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	На основании служебной записки делается перемещение имущества, без оформления накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
84	Служебные записки на перемещение в Отделении	-	Работники структурных подразделений	Начальник (заместитель начальника) отдела: информационные технологии, по защите информации, административно-хозяйственного, материально ответственное лицо, работник управления казначейства	1 день	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	На основании служебной записки делается перемещение имущества, без оформления накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
85	Уведомление о размещении извещений и документов в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Прилож. № 75 УП ПФР	Руководитель группы осуществлению закупок	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	Еженедельно	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела по формированию отчетности управления казначейства	1 день	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	На основании служебной записки делается перемещение имущества, без оформления накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов

86	Ведомости по принятию бюджетных обязательств по расходам	Прилож. № 11, 12, 13, 14, 15, 16 к УП ПФР	Работник бюджетного отдела	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	По мере поступления	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел формирования отчетности управления казначейства	Проверка	Работник отдела формирования отчетности управления казначейства	1 день	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
87	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Работник кадров	Начальник отдела кадров	За 3 рабочих дня до выплаты аванса, за 5 рабочих дней до выплаты зарплаты, не позднее последнего числа месяца	С помощью компьютерной техники	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения	На бумажном носителе	Отдел расчетов с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Проверка	Работник отдела расчетов с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	1 день	1 день	-	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения
88	Листок нетрудоспособности	-	Работник кадров	Управляющий (заместитель управляющего) начальник управления казначейства-главный бухгалтер (заместитель начальника управления казначейства-начальник отдела формирования отчетности)	По мере поступления	Смешанным способом	ПК	На бумажном носителе	Отдел расчетов с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Проверка	Работник отдела расчетов с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	В сроки выплаты заработной платы	10 календарных дней	Ручной	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения
89	Приказы Отделения об установлении надбавок, выплата материальной помощи, надбавок за выслугу лет и др.	-	Работник кадров	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	В день издания приказа	С помощью компьютерной техники	ПК	На бумажном носителе	Отдел расчетов с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Проверка	Работник отдела расчетов с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	В сроки выплаты заработной платы	1 день	Ручной	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения

90	Приказ Отделения предоставления отпуска	-	Работник кадров	Управляющий отдела (заместитель управляющего) Отделением	Не менее, чем за 14 дней до предоставления отпуска в соответствии с графиком отпусков, вне графика - не менее чем за 6 рабочих дней до начала отпуска	С помощью компьютерной техники	IC: Зарплата и кадры государственн ого учреждения	На бумажном носителе	Отдел расчетам физическими лицами платежам бюджет Управления казначейства	Проверка по с физическими и в платежам бюджет Управления казначейства	Работник отдела расчетам физическими лицами платежам бюджет Управления казначейства	За 3 дня до начала отпуска	1 день	Ручной	IC: Зарплата и кадры государственно го учреждения
91	Приказ Отделения приме работника на работу	-	Работник кадров	Управляющий Отделением	В день издания приказа	С помощью компьютерной техники	IC: Зарплата и кадры государственн ого учреждения	На бумажном носителе	Отдел расчетам физическими лицами платежам бюджет Управления казначейства	Проверка по с физическими и в платежам бюджет Управления казначейства	Работник отдела расчетам физическими лицами платежам бюджет Управления казначейства	1 день	1 день	Ручной	IC: Зарплата и кадры государственно го учреждения
92	Приказ Отделения перевод работника на другую работу	-	Работник кадров	Управляющий Отделением	В день издания приказа	С помощью компьютерной техники	IC: Зарплата и кадры государственн ого учреждения	На бумажном носителе	Отдел расчетам физическими лицами платежам бюджет Управления казначейства	Проверка по с физическими и в платежам бюджет Управления казначейства	Работник отдела расчетам физическими лицами платежам бюджет Управления казначейства	1 день	1 день	Ручной	IC: Зарплата и кадры государственно го учреждения
93	Приказ Отделения направлени работника в командировку	-	Работник кадров	Управляющий отдела (заместитель управляющего) Отделением	В день издания приказа	С помощью компьютерной техники	IC: Зарплата и кадры государственн ого учреждения	На бумажном носителе	Отдел расчетам физическими лицами платежам бюджет Управления казначейства	Проверка по с физическими и в платежам бюджет Управления казначейства	Работник отдела расчетам физическими лицами платежам бюджет Управления казначейства	1 день	1 день	Ручной	IC: Зарплата и кадры государственно го учреждения
94	Приказ Отделения прекращени (расторжени) трудового договора работником	-	Работник кадров	Управляющий отдела (заместитель управляющего) Отделением	В день издания приказа	С помощью компьютерной техники	IC: Зарплата и кадры государственн ого учреждения	На бумажном носителе	Отдел расчетам физическими лицами платежам бюджет Управления казначейства	Проверка по с физическими и в платежам бюджет Управления казначейства	Работник отдела расчетам физическими лицами платежам бюджет Управления казначейства	1 день	1 день	Ручной	IC: Зарплата и кадры государственно го учреждения

Начальник управления казначейства-  
главный бухгалтер

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

\* Исполнитель или лицо его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

\*\* В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа

\*\*\* Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа