

Приложение № 2
к Учетной политике по исполнению
бюджета Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации (государственного
учреждения)
в Опочецком районе Псковской области,
утвержденной приказом УПФР
от 26.12.2018 № 187-оп

Порядок технологии обработки учетной информации

1. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- по итогам каждого календарного месяца с помощью используемых информационных баз данных «1С» формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях, в течение сроков, предусмотренных «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

Первичные учетные документы, связанные с выплатой пенсий, пособий и иных социальных выплат, полученные отделом казначейства Отделения от управлений, отделов ПФР области в электронном виде, подписанные электронной подписью, принимаются и хранятся на сервере Отделения и на съемных носителях информации в соответствии с Порядком передачи и хранения первичных документов для учета сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат в электронном виде между Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Псковской области и управлениями, отделами ПФР области, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Управление осуществляет по следующим направлениям:

- электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства по Псковской области с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 25.09.2013 № 45;

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в Отделение осуществляется с использованием программного комплекса «1С:Свод отчетов» с последующим представлением на бумажных носителях;

- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Lotus Notes» с последующим представлением на бумажных носителях;
- электронный документооборот с Межрайонной ИФНС России № 5 по Псковской области с применением программного обеспечения ПО «Астрал – Отчет» (АРМ – Клиент);
- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды с применением программного обеспечения ПО «Астрал-Отчет» (АРМ – Клиент);
- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листков нетрудоспособности в Государственное учреждение – Псковское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС) с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;
- передача статистической отчетности в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Псковской области с применением программного обеспечения ПО «Астрал – Отчет» (АРМ – Клиент);
- передача сведений в Межрегиональное территориальное управление федерального агентства по управлению государственным имуществом в Псковской и Новгородской областях с применением Межведомственного портала по управлению государственным имуществом (МВ Портал);
- получение первичных расчетных (учетных) документов от филиала филиала в Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком» через систему электронного документооборота СБИС «Плагин» на основании заключенных договоров;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров с применением программного обеспечения «Сбербанк Бизнес Онлайн»;
- размещение информации о деятельности учреждения на странице Управления на официальном сайте ПФР www.pfrf.ru.
- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (Расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с Отделением в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО VipNet «Деловая почта».

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления или внесение изменений в электронных базах данных не допускаются.