

Утверждаю

Руководитель



О.Я. Васильева

(подпись)

(расшифровка подписи)

"31" декабря 2019 г.

График документооборота

Учреждение Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Опочечком районе Псковской области (межрайонное)

Форма по КФД

по ОКПО

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа							Примечание
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Табель учёта использования рабочего времени	504421	Ведущий специалист-эксперт (по кадрам и делопроизводству)	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	За 3 дня до выплаты аванса, заработной платы	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	1С: Зарплата и кадры государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	1 день	1 день	-	1С: Зарплата и кадры государственного учреждения	
2	Листок нетрудоспособности	-	Ведущий специалист-эксперт (по кадрам и делопроизводству)	Начальник Управления (заместитель начальника Управления), главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	По мере поступления	на бумажном носителе смешанным способом или в виде электронного документа	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	в сроки выплаты заработной платы	10 календарных дней	вручную	1С: Зарплата и кадры государственного учреждения	

3	Приказы Управления об установлении надбавок, выплате материальной помощи, надбавок за выслугу лет и др.	-	Ведущий специалист- эксперт (по кадрам и делопроизводству)	Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	Не позднее 5 дней до выплаты аванса, зарплаты	на бумажном носителе с помощью компьютерно й техники	ПК	Финансово- экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер- руководитель ФЭГ	в сроки выплаты заработной платы	1 день	вручную	ИС: Зарплата и кадры государствен ного учреждения
4	Приказ о предоставлении отпуска	-	Ведущий специалист- эксперт (по кадрам и делопроизводству)	Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	Не позднее 5 рабочих дней до начала отпуска	на бумажном носителе с помощью компьютерно й техники	ИС: Зарплата и кадры государствен ного учреждения	Финансово- экономическая группа	проверка	Специалист финансово- экономической группы	за 3 дня до начала отпуска	1 день	вручную	ИС: Зарплата и кадры государствен ного учреждения
5	Заявление на получение денег под отчёт на хозяйственные и командировочны е расходы	-	Лица, назначенные приказом по Управлению, командированный работник	Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	Не позднее 3 рабочих дней до наступления события	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Финансово- экономическая группа	проверка, таксировка	Специалист финансово- экономической группы	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государствен ного учреждения
6	Авансовые отчёты	0504505	Подотчётные лица	Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	Не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который выдан аванс или со дня выхода на работу	на бумажном носителе с помощью компьютерно й техники	ПК	Финансово- экономическая группа	проверка, таксировка	Специалист финансово- экономической группы	1 день	2 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государствен ного учреждения
7	Счета – фактуры, накладные, акты приема- передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг для своевременной оплаты исполненных договоров (государственны х контрактов)	-	Ответственные лица	Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	Согласно сроков поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отражённых в договоре (гос. контракте)	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Финансово- экономическая группа	проверка, таксировка	Главный бухгалтер- руководитель ФЭГ	3 дня	2 дня	вручную	ИС: Бухгалтерия государствен ного учреждения



8	Акты сверки взаимных расчётов с поставщиками и подрядчиками	Прилож. № 91	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	В течение 5 дней после сверки расчётов (не менее 2 раз в год)	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	1 день	3 дня	-	-	-
9	Государственные контракты, дополнительные соглашения, соглашения	-	Главный специалист-эксперт (юрисконсульт)	Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	3-5 дней	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	по мере поступления	2 дня	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
10	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка, контрировка	Специалист финансово-экономической группы	по мере поступления	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
11	Требование - накладная	0504204	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	В течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка, контрировка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
12	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	В течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка, контрировка	Специалист финансово-экономической группы	2 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
13	Путевые листы для легковых автомобилей Путевые листы для специального автомобиля	0345001 0345002	Водители	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка	Специалист финансово-экономической группы	2 дня	1 день	-	-	
14	Отчёты об использовании горюче-смазочных материалов	Прилож. № 29	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
15	Акт на списание запасных частей для автотранспорта, оргтехники и компьютерам	Прилож. №20 (ОПФР)	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	

16	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы Г	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
17	Акт о списании транспортных средств	504105	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
18	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов	Приложение № 76	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
19	Акт о приеме – передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Управляющий Отделением (заместитель управляющего отделением)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
20	Акт о списании материальных запасов	0504230	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Управляющий Отделением (заместитель управляющего отделением)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка	Специалист финансово-экономической группы	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	



21	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Специалист финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка	Специалист финансово-экономической группы	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
22	Приходный кассовый ордер	0310001	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	в день составления	в день составления	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
23	Расходный кассовый ордер	0310002	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	в день составления	в день составления	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
24	Ведомость на выдачу денег из кассы под отчетным лицам	0504501	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	в день составления	в день составления	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
25	Ежемесячный отчет в части исполнения бюджета по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности управлений (отделов) ПФР области	0503127 0503125 0503178 3920127	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Начальник Управления ПФР	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	в электронном виде	ИС: Свод отчетов ПРОФ	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	4 дня	1 день	электронный	ИС: Свод отчетов ПРОФ	
26	Квартальная, годовая бюджетная отчетность		Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Начальник Управления ПФР	В установленные сроки	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники и в электронном виде	ИС: Свод отчетов ПРОФ	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	7 дней	1 день	электронный	ИС: Свод отчетов ПРОФ	

27	Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Прилож. № 75	Главный специалист-эксперт (юрисконсульт)	Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	Еженедельно	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
28	Ведомости по принятию бюджетных обязательств по расходам	Прилож. № 11, 12, 13, 14, 15, 16	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы	Начальник Управления (заместитель начальника Управления)	По мере поступления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	

Исполнитель Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы  
(должность)

  
(подпись)

Т.В. Алексеева  
(расшифровка подписи)

"31" декабря 2019 г.

\* Исполнитель или лицо его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

\*\* В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа

\*\*\* Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа