

С 1 апреля 2016 года для страхователей вводится новая форма отчетности по персонифицированному учету в ПФР

Федеральный закон №385-ФЗ от 29 декабря 2015г. «О приостановлении действия отдельных положений законодательных актов РФ, внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и особенно в целях увеличения страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и социальных пенсий» внес изменения в несколько федеральных законов. В частности, в Федеральный закон от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее — Закон № 27-ФЗ) и в Федеральный закон от 28.12.13 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее — Закон № 400-ФЗ).

Поправками к Закону № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» установлен новый вид отчетности, сроки и порядок ее представления, а также ответственность страхователей за невыполнение новых требований.

Введение ежемесячной отчетности связано с тем, что работающие пенси-

онеры с 2016 года получают страховую пенсию без учета плановых индексаций. Ежемесячная отчетность в ПФР избавит пенсионеров от необходимости самостоятельно подтверждать факт прекращения трудовой деятельности либо трудоустройства.

Новую отчетность должны представлять страхователи (организации и индивидуальные предприниматели) в отношении всех работающих у них застрахованных лиц.

Под работающими гражданами подразумеваются все граждане, которые в соответствии со ст.7 Федерального закона 167-ФЗ являются застрахованными лицами, а это граждане Российской Федерации или постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане или лица без гражданства, а также иностранные граждане или лица без гражданства:

— работающие по трудовому договору, в том числе руководители организаций, являющиеся единственными участниками (учредителями), членами организаций, собственниками их имущества;

— работающие по договору гражданско-правового характера, предметом которого являются выполнение работ и оказание услуг (за исключением лиц, обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по очной форме обучения и получающих выплаты за деятельность, осуществляемую в студенческом отряде по трудовым договорам или по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг);

— работающие по договору авторского заказа;

— также авторы произведений, получающие выплаты и иные вознаграждения по договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства.

Сроки сдачи отчетности

Представлять отчетность необходимо в управление Пенсионного фонда России по месту регистрации страхователя (п. 1 ст. 11 Закона № 27-ФЗ).

Сведения на работников нужно сдавать не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (п. 2.2 ст. 11 Закона № 27-ФЗ). Первый раз предстоит отчитаться за апрель 2016 года (ст. 9 комментируемого Закона № 385-ФЗ). Ниже в таблице приведены сроки представления отчетности за отчетные месяцы 2016 года.

Отчетный месяц	Срок представления отчета
Апрель	не позднее 10 мая 2016 года
Май	не позднее 10 июня 2016 года
Июнь	не позднее 11 июля 2016 года*
Июль	не позднее 10 августа 2016 года
Август	не позднее 12 сентября 2016 года*
Сентябрь	не позднее 10 октября 2016 года
Октябрь	не позднее 10 ноября 2016 года
Ноябрь	не позднее 12 декабря 2016 года*
Декабрь	не позднее 10 января 2017 года (если этот день не будет выходным)

* Если срок сдачи отчетности выпадает на нерабочий день, то этот срок переносится на ближайший рабочий день.



Форма СЗВ-М

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правления ПФР
от 1 февраля 2016 г. № 83п

Сведения о застрахованных лицах

1. Реквизиты страхователя (заполняются обязательно):

Регистрационный номер в ПФР _____

Наименование (краткое) _____

ИНН _____ КПП _____

2. Отчетный период _____ календарного года _____ (заполняется обязательно)

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

3. Тип формы (код) _____ (заполняется обязательно одним из кодов: «исхд», «доп», «отмн»)

«исхд» — исходная форма, впервые подаваемая страхователем о застрахованных лицах за данный отчетный период
«доп» — дополняющая форма, подаваемая с целью дополнения ранее принятых ПФР сведений о застрахованных лицах за данный отчетный период

«отмн» — отменяющая форма, подаваемая с целью отмены ранее неверно поданных сведений о застрахованных лицах за указанный отчетный период

4. Сведения о застрахованных лицах:

(указываются данные о застрахованных лицах - работниках, с которыми в отчетном периоде заключены, продолжают действовать или прекращены трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица (заполняются в именительном падеже)	Страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется обязательно)	ИНН (заполняется при наличии у страхователя данных об ИНН физического лица)

Наименование должности
руководителя

Дата
(ДД.ММ.ГГГГ.)

(Подпись)

М.П.
(при ее наличии)

(Ф.И.О.)

Состав отчетности

Форма ежемесячной отчетности утверждена Постановлением Правления ПФР от 01.02.2016 № 83п «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах». Распоряжением от 25.02.2016 № 70р «Об утверждении формата данных сведений о застрахованных лицах» утвержден формат Сведений.

Данная форма содержит четыре блока данных:

в первом блоке указываются реквизиты отчитывающейся организа-

ции: регистрационный номер в ПФР, краткое наименование, ИНН и КПП;

второй блок – отчетный период календарного года: 01,02,...,10,11,12;

третий блок – тип формы (исходная, дополняющая, или отменяющая);

четвертый блок – непосредственно сведения о застрахованных лицах, за которых отчитывается работодатель: ФИО, СНИЛС и ИНН.

Подробнее следует остановиться на типах (кодах) форм:

«ИСХД» — исходная форма, впервые подаваемая страхователем о за-

страхованных лицах (ЗЛ) за данный отчетный период;

«ДОП» — дополняющая форма, подаваемая с целью дополнения ранее принятых ПФР сведений о ЗЛ за данный отчетный период;

«ОТМН» — отменяющая форма, подаваемая с целью отмены ранее неверно поданных сведений о ЗЛ за указанный отчетный период.

В случае выявления ошибок в части отражения данных по застрахованным лицам (достоверность), об этом страхователю будет сообщено в протоколе. Тогда корректировку отчетности СЗВ-М необходимо произ-

водить путем подачи формы СЗВ-М с указанием типа: «ДОП».

Форма типа «ДОП» может содержать как исправленные сведения по застрахованным лицам, которые первоначально не были приняты (содержались в протоколе проверки), так и вновь добавленные сведения по застрахованным лицам.

Отчетность ф.СЗВ-М в электронном виде формируется как один XML-файл, независимо от количества застрахованных лиц (формирование чечек не предусмотрено). Направление формы СЗВ-М в электронном виде в ПК «БПИ» осуществляется в рамках формализованного документооборота. Наименование документооборота – «Сведения ПФР».

Программы для формирования отчётности

1. Spru_ogb версии 2.41 от 23.03.2016 г. – разработка ОПФР по Оренбургской области;
2. ПД СПУ версии 5.6.3 от 23.03.2016 г. – ОПФР по Смоленской области;
3. «Документы ПУ-6 « версия 1.0.51.880 от 23.03.2016 г. – ОПФР по Республике Коми.

Для проведения форматно-логического контроля ежемесячной отчетности необходимо использовать Программу проверки СНЕСКРФР версия 1.1.35 от 21.03.2016г. Эта разработка Пенсионного фонда России бесплатна, постоянно обновляется. Обращаем внимание, что ПФР крайне рекомендует использовать CheckPFR для проверки отчетности перед отправкой в Пенсионный фонд.

Особенностью в приеме ежемесячной отчетности по форме СЗВ-М является то, что ф. СЗВ-М считается в целом принятой, если она прошла основные Критические проверки:

- достоверность ЭЦП;
- соответствие форматам данных;
- работодатель идентифицирован (проверено соответствие рег.№ и ИНН работодателя по данным ПФР).

В случае выявления ошибок в части отражения данных по застра-

хованным лицам, страхователю направляется протокол с указанием конкретных лиц, сведения по которым не приняты (установлена недоверенность сведений).

Программы для подготовки и проверки отчетности находятся на официальном сайте ПФР, в разделе «Электронные сервисы / Бесплатные программы для работодателей» <http://www.pfrf.ru/eservices/software/>.

Ответственность за несообщение сведений

Штраф за непредставление ежемесячной отчетности в установленный срок составит 500 рублей. Эту сумму работодателю придется заплатить за каждого работника, о котором не сообщены сведения (ч. 4 ст. 17 Закона № 27-ФЗ). Таким образом, любое опоздание с отчетностью может повлечь для страхователя серьезные санкции.

Также штрафом в 500 рублей будет наказываться представление неполных и (или) недостоверных сведений в отношении каждого работника (ч. 4 ст. 17 Закона № 27-ФЗ).

Взыскание будет производиться в порядке, аналогичном тому, который прописан в статьях 19 и 20 Федерального закона от 24.07.09 № 212-ФЗ о страховых взносах (ч. 4 ст. 17 Закона № 27-ФЗ). То есть в случае невыполнения страхователем требования об уплате штрафа Управление ПФР сможет принять решение о взыскании задолженности за счет средств на его банковских счетах или иного имущества.

Особенности приема ежемесячной отчетности по форме СЗВ-М за апрель

Срок приема ежемесячной отчетности ограничен 10 днями. Первая отчетность за апрель 2016 года должна быть представлена не позднее 10 мая 2016 года. В связи с тем, что период приема отчетности за апрель месяц составляет 4 рабочих дня, органы ПФР рекомендуют страхователям представлять сведения о застрахованных лицах ф.СЗВ-М, начиная с 15 апреля.

Нормативно-правовая база для ежемесячной отчетности в ПФР:

– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

– Постановление Правления ПФР от 01.02.2016 № 83п «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах»

– Распоряжение Правления ПФР от 25.02.2016 №70р «Об утверждении формата данных сведений о застрахованных лицах»

– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

– Распоряжение Правления ПФР от 11.10.2007 №190р «О введении защищенного электронного документооборота в системе индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования»

Для полноты представления отчетности за апрель 2016 года считаем возможным сформировать ф.СЗВ-М по всем работавшим до 15.04.2016 с типом (кодом) формы «ИСХД», а случае приема на работу застрахованных лиц после 15.04.2016г. - сформировать и представить в ПФР дополняющие сведения ф.СЗВ-М с типом «ДОП».

**Отделение ПФР
по Ростовской области**