

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОКТЯБРЬСКОМ РАЙОНЕ
Г. РОСТОВА - НА - ДОНУ**

ПРИКАЗ

09 января 2019г.

г. Ростов-на-Дону

№ 5 - О

«Об учетной политике организации»

В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г., на основании приказов Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н, от 06.12.2010 г. № 162н и Инструкций по их применению, Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации № 553П от 25.12.2018г. об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Положение об учетной политике в УПФР в Октябрьском районе г. Ростова – на – Дону (далее – Положение) с 1 января 2019 года.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение об учетной политики организации.

И.о. начальника УПФР
в Октябрьском районе
г. Ростова-на-Дону



С.П. Половинкина

Учетная политика по исполнению бюджета
государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Октябрьском районе г. Ростова-на-Дону

Учетная политика Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Октябрьском районе г. Ростова-на-Дону (далее – Учетная политика; далее - Управление) устанавливает порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета ПФР, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных

документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации №553П от 25.12.2018 г. об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным и утвержденным в соответствии с нормами:

федерального закона о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации, принятого на соответствующий финансовый год и плановый период;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

Рабочий план счетов бюджетного учета разрабатывается и утверждается приказом государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Октябрьском районе г. Ростова-на-Дону и содержит применяемые счета бюджетного учета для ведения синтетического и аналитического учета с применением особенностей формирования номера счета плана счетов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для участников бюджетного процесса и порядком формирования органами системы ПФР номеров отдельных счетов бюджетного учета.

4. Ведение бюджетного учета Управлением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2018 года № 553п, с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Октябрьском районе г. Ростова-на-Дону.

Ведение бюджетного учета в Управлении возлагается на главного бухгалтера и оформляется приказом по Управлению. Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете, определяется исходя из функций, осуществляемых Управлением.

При смене руководителя или главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета, производится прием и сдача документов бухгалтерского учета, на основании Приказа по Управлению, в котором указывается срок приема-сдачи дел бухгалтерии (на основании п.14 Инструкции №157н от 01.12.2010г.)

Передача документов бухгалтерского учета оформляется актом, в котором указывается состояние первичной документации, регистров и отчетности. В акте

должно быть указано, на какую дату осуществлена передача дел. При приеме и сдаче дел производится полная проверка состояния материального и денежного учета, расчетных статей баланса, а также отчетности учреждения.

5. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, первичные документы, утвержденные настоящей Учетной политикой. Предоставление права подписи первичных учетных документов должностным лицам утверждается приказом по Управлению. При необходимости унифицированные формы первичных учетных документов дополняются необходимыми реквизитами.

Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным Начальником Управления.

Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа с использованием электронной цифровой подписи. Первичные учетные документы хранятся в архиве или в архивных электронных файлах подписанных с использованием электронной цифровой подписи, в течении пяти лет после отчетного года.

6. В целях соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- при поступлении первичных учетных документов до 10 числа включительно месяца, следующего за расчетным (отчетным) факт хозяйственной жизни отражается в бухгалтерском учете датой первичных учетных документов;
- при поступлении первичных учетных документов после 10 числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) факт хозяйственной жизни отражается в бухгалтерском учете датой поступления первичных учетных документов.

7. В целях публичного раскрытия информации, Управление публикует основные положения Учетной политики на странице официального сайта ПФР в

разделе «Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности».

**II. Учет операций по осуществлению функций
получателя бюджетных средств в
УПФР в Октябрьском районе г. Ростова-на-Дону**

1. Учет финансовых активов.

1.1. Учет операций с денежными документами ведется в суммовом выражении.

2. Учет нефинансовых активов.

2.1. В соответствии с нормами расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспортном средстве, утвержденных Министерством транспорта РФ 14 марта 2008 г. № АМ-23-р установить нормы расхода топлива для служебного автомобиля:

РЕНО Логан:

- летняя норма с 16 марта по 15 ноября из расчета 10 л на 100 км пробега;

- зимняя норма с 16 ноября по 15 марта из расчета 10 л на 100 км пробега.

Дата, время и показания одометра при выезде транспортного средства с постоянной стоянки и его заезде на постоянную стоянку проставляется уполномоченными лицами и заверяются подписями с указанием инициалов и фамилий.

При заключении договора о приобретении горюче-смазочных материалов (ГСМ) происходит зачисление расчетного количества литров ГСМ на топливную карту (на основании договора). Топливная карта выдается водителю ответственным работником в начале отчетного периода. Выборка ГСМ происходит по мере необходимости, водитель предоставляет ответственному лицу чеки с автозаправки для дальнейшего учета. Последним днем месяца с поставщиком производится сверка приобретенного ГСМ.

2.2. При передачи Отделение ПФР материальных ценностей по Извещению (код формы по ОКУД 0504805) с приложением документов, Управлением применяется счет - 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению».

3. Учет на забалансовых счетах.

3.1. Учет находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности ведется учреждением на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

Аналитический учет по счету ведется материально ответственным лицом в по бланкам государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал – дополнительно в разрезе видов бланков государственных сертификатов: незаполненный-03.1, заполненный-03.2, переданный в МФЦ-03.3, испорченный-03.4.

Израсходованные и испорченные бланки строгой отчетности списываются по Акту о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504816).

3.2. Для осуществления операций с наличными и безналичными денежными средствами Управлением применяется забалансовый счет С29 «Дебетовые банковские карты».

III. Порядок и сроки проведения инвентаризации в УПФР в Октябрьском районе г. Ростова-на-Дону

1. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками производится независимо от наличия задолженности на момент проведения сверки расчетов с организацией.

Периодичность проведения сверки расчетов с дебиторами и кредиторами – 1 раз в год (по состоянию на 1 декабря отчетного года) при проведении инвентаризации перед составлением годовой отчетности.

**IV. Технология обработки учетной информации
Управления Пенсионного фонда Российской Федерации
в Октябрьском районе г. Ростова-на-Дону**

Для обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности применяются следующие меры:

- на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С», при этом ведется журнал «Резервного копирования информационных ресурсов», журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;
- по итогам каждого календарного месяца с помощью информационной базы данных «1С» формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе, подписываются и хранятся в бумажной варианте.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется по следующим направлениям:

-электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 30.09.2013 г. № 5824-0178;

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использование программного продукта «Свод отчетов ПРОФ», на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие»;

- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использование программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;

- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения ViPNet ЭДО Отчет, на основании договора № 442-1023462/85 от 21.12.2018г.;
- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программы АРМ «Подготовка расчетов для ФСС»;
- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала ФСС и программы АРМ «Подготовка расчетов для ФСС»;
- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения ViPNet ЭДО Отчет, на основании договора № 442-1023462/85 от 21.12.2018г.;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями ПАО «Сбербанк России» на основании заключенного договора № 52093395 от 11.11.2010 г., осуществляется с применением программного обеспечения «Новый Сбербанк Бизнес Онлайн».