

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации
по Рязанской области

ПРИКАЗ

«18» октября 2021г.

№ 129-А

Рязань

Об утверждении
положения о «ящике для корреспонденции по вопросам профилактики и
противодействия коррупции» в
Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации
по Рязанской области

В целях реализации Плана противодействия коррупции в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах на 2021 – 2024 годы, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 30.09.2021 № 331п, а также антикоррупционных мероприятий, проводимых Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области (далее – Отделение ПФР), направленных на повышение эффективности обеспечения соблюдения специалистами Отделения ПФР запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «ящике для корреспонденции по вопросам профилактики и противодействия коррупции» в Отделении ПФР (Приложение к настоящему приказу).
2. Возложить ответственность за выемку корреспонденции из «ящика для корреспонденции по вопросам профилактики и противодействия коррупции», её регистрацию и рассмотрение на специалиста – эксперта группы по профилактике коррупционных правонарушений Кокореву Е.Е.
3. Приказ Отделения ПФР от 15 июня 2015 г. № 66-Д «Об утверждении Положения о «ящике для корреспонденции по вопросам профилактики и противодействия коррупции» в ГУ – Отделении ПФР по Рязанской области» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего отделением Шитову И.В.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Заместитель управляющего



А.И. Фетисов

Приложение
к приказу ОПФР по Рязанской
области

от 18.10.2011.

№ 129-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о «ящике для корреспонденции по вопросам профилактики и противодействия коррупции» в Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с «ящиком для корреспонденции по вопросам профилактики и противодействия коррупции» в Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области (далее соответственно – «ящик для корреспонденции», Отделение ПФР), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными через «ящик для корреспонденции» в соответствии с нормами Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. По «ящику для корреспонденции» принимаются только обращения от граждан и организаций о фактах:

1) коррупционных и иных правонарушений в деятельности специалистов Отделения;

2) нарушения специалистами Отделения ПФР запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

3. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 2. настоящего Положения, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Отделения ПФР: Московское шоссе, дом 4, Рязань г., 390013, либо в электронном виде через региональную страницу официального сайта ПФР (pfr.gov.ru), либо при личном приеме.

4. «Ящик для корреспонденции» создан в целях:

1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Отделением ПФР;

2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Отделении ПФР;

3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения специалистами Отделения ПФР запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Отделении ПФР;

4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

5. Основными задачами работы «ящика для корреспонденции» являются:

1) обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «ящику для корреспонденции»;

2) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «ящику для корреспонденции», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Отделении ПФР и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения специалистами Отделения ПФР запретов, ограничений, обязательств и

правил служебного поведения.

6. Информацию в «ящик для корреспонденции» можно положить в соответствии с графиком работы Отделения ПФР:

Понедельник - с 9.00 час. до 18.00 час.
Вторник - с 9.00 час. до 18.00 час.
Среда - с 9.00 час. до 18.00 час.
Четверг - с 9.00 час. до 18.00 час.
Пятница - с 9.00 час. до 16.45 час.

7. Обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы по почтовому адресу: Московское шоссе, дом 4, Рязань г., 390013 г., или адресу электронной почты Stop_corrupt@072.pfr.ru.

8. Выемка корреспонденции из «ящика для корреспонденции» осуществляется один раз в неделю – в последний рабочий день. Поступившие обращения граждан и (или) организаций не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за выемку, в Журнале регистрации обращений о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками системы ПФР, поступивших через ящик почтовой корреспонденции (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему Положению и в соответствии с распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 29.12.2012 № 473р «Об особенностях регистрации и прохождения некоторых входящих документов».

9. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал и принимаются к сведению, но не рассматриваются. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

10. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

11. Поступившие обращения в день их регистрации направляются управляющему Отделением ПФР.

12. В случае необходимости управляющий Отделением ПФР принимает решение о проведении служебной проверки.

13. Организацию работы «ящика для корреспонденции» осуществляет специалист, назначенный приказом управляющего, который:

1) обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей информации;

2) подготавливает управляющему Отделением ПФР предложения о принятии мер реагирования на поступившую информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответ заявителям;

3) ежеквартально ответственный специалист проводит анализ поступивших обращений граждан, информирует управляющего Отделением ПФР о количестве,

характере и причинах поступивших обращений граждан и организаций, а также принятых мерах по их рассмотрению;

14. Ответственный специалист, а также иные лица, работающие с информацией, поступившей по «ящику для корреспонденции», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

15. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «ящику для корреспонденции», без их согласия не допускается.

16. Использование «ящика для корреспонденции» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях запрещено.

19. Срок хранения поступивших от граждан и организаций обращений, а также ответы на них и иные докуменбты, связанные с рассмотрением поступивших обращений, составляет один год, после чего они уничтожаются.

Руководитель группы по
профилактике коррупционных правонарушений



И.А. Чанова

Приложение
к Положению
о «ящике для корреспонденции по вопросам
профилактики и противодействия коррупции» в
Государственном учреждении – Отделении
Пенсионного фонда Российской Федерации
по Рязанской области

Для служебного пользования
Экз. N

Журнал
регистрации обращений о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками системы ПФР, поступивших
через ящик почтовой корреспонденции

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8