

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации
по Рязанской области

ПРИКАЗ

«29» октября 2021г.

№ 145-А

г. Рязань

Об утверждении рекомендуемых образцов уведомлений и заявлений
работников Государственного учреждения –
Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по
Рязанской области в сфере профилактики коррупционных правонарушений

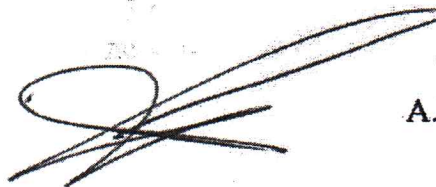
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации Плана противодействия коррупции в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах на 2021 – 2024 годы, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 30.09.2021 № 331п, постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 21.01.2014 № 5п "О мерах по недопущению работниками Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов возникновения конфликта интересов"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рекомендуемые образцы уведомлений и заявлений работников Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области в сфере профилактики коррупционных правонарушений (Приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего отделением Шитову И.В.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Заместитель управляющего



А.И. Фетисов

Приложение
к приказу ОПФР по Рязанской
области

от _____ 20 ____ г.

№ _____

Рекомендуемый образец

Управляющему ОПФР по Рязанской
области

(наименование должности непосредственного
начальника)

И. М.

(Ф.И.О. непосредственного начальника)

О.

(наименование должности работника)

(наименование структурного подразделения ОПФР по
Рязанской области)

(Ф.И.О. работника)

Уведомление

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести

к возникновению конфликта интересов)

(дата)

(подпись)

Примечание: уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр представляется управляющему ОПФР по Рязанской области, второй – непосредственному начальнику.

Мф

Рекомендуемый образец

В группу по профилактике
коррупционных правонарушений ОПФР
по Рязанской области

(наименование должности работника)

(наименование структурного подразделения ОПФР по
Рязанской области)

(Ф.И.О. работника)

Заявление.

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка (детей)

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка (детей))

по

причине

(указывается конкретная причина(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия)

(указываются дополнительные материалы)

(дата)

(подпись)

Примечание: в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей работник в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязан подать заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Рекомендуемый образец

Управляющему ОПФР по Рязанской области

(наименование должности непосредственного начальника)

(Ф.И.О. непосредственного начальника)

(наименование должности работника)

(наименование структурного подразделения ОПФР по Рязанской области)

(Ф.И.О. работника)

Уведомление:
об обращении в ОПФР по Рязанской области с заявлением об установлении пенсий и
иных социальных выплат работнику ОПФР по Рязанской области и /или его
родственнику.

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести

к возникновению конфликта интересов)

(дата)

(подпись)

Примечание: уведомление об обращении в ОПФР по Рязанской области с заявлением об установлении пенсий и иных социальных выплат работнику ОПФР по Рязанской области и /или его родственнику составляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр представляется управляющему ОПФР по Рязанской области, второй – непосредственному начальнику.

Рекомендуемый образец

В группу по профилактике коррупционных
правонарушений
Государственного учреждения – Отделения
Пенсионного фонда Российской Федерации
по Рязанской области

(Ф.И.О. обратившегося лица)

(занимаемая должность)

(наименование структурного
подразделения)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия, место

и дата проведения)

Наименование подарка

Характеристика подарка, его описание

Количество предметов

Стоимость в рублях <*>

1.

2.

3.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

____ 20__ г.

Лицо, принявшее
уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" " 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Примечание: уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление) представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в группу по профилактике коррупционных правонарушений Отделения ПФР. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от работника Отделения ПФР, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию федерального имущества Отделения ПФР.

Рекомендуемый образец

Управляющему ОПФР по Рязанской области

(наименование должности непосредственного начальника)

(Ф.И.О. непосредственного начальника)

(наименование должности работника)

(наименование структурного подразделения ОПФР по Рязанской области)

(Ф.И.О. работника)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения работника ОПФР по Рязанской области к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

(информация о факте обращения в целях склонения работника ОПФР по Рязанской

области к совершению коррупционного правонарушения:

информация о лице (лицах), склонявшем работника ОПФР по Рязанской области

к совершению коррупционного правонарушения; информация о месте, времени и

иных обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного

правонарушения; сущность коррупционного правонарушения, к совершению

которого склоняется работник ОПФР по Рязанской области; информация о сущности

предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) работника ОПФР по

Рязанской области), к которому склоняется

(дата)

(подпись)

Примечание: работник ОПФР по Рязанской области обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к



совершению коррупционных правонарушений. Работник ОПФР по Рязанской области, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками ОПФР по Рязанской области коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники ОПФР по Рязанской области уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

О ф.

наруш.

матери.

запис.

имуне.

гос....

жест.

дикт.

вот...

матери.

на...

сним.