

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации
по Рязанской области

ПРИКАЗ

«29» октября 2021 г.

№ 146 А

г. Рязань

Об утверждении Порядка осуществления мероприятий, связанных с
установлением пенсий и иных социальных выплат работникам

Государственного учреждения –
Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по
Рязанской области и /или их родственникам

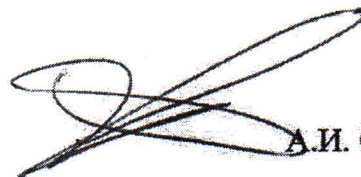
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации Плана противодействия коррупции в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах на 2021 – 2024 годы, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 30.09.2021 № 331п, постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 21.01.2014 № 5п "О мерах по недопущению работниками Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов возникновения конфликта интересов" и письма Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.11.2015 № АД-09-26/16973 «О мерах по преодолению конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления мероприятий, связанных с установлением пенсий и иных социальных выплат работникам Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области и /или их родственникам (Приложение к настоящему приказу).
2. Приказ государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области от 28 декабря 2017 г. № 193/1-Д «О мерах по недопущению работниками ГУ-Отделения ПФР по Рязанской области конфликта интересов» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего отделением Шитову И.В.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Заместитель управляющего



А.И. Фетисов

Приложение
к приказу ОПФР по Рязанской
области

от 29 октября 2021 г.
№ 46-А

Порядок осуществления мероприятий, связанных с установлением пенсий и
иных социальных выплат работникам Государственного учреждения – Отделения
Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области и /или их
родственникам.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Плана противодействия коррупции в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах на 2021 – 2024 годы, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 30.09.2021 № 331п, постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 21.01.2014 № 5п "О мерах по недопущению работниками Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов возникновения конфликта интересов" и письма Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.11.2015 № АД-09-26/16973 «О мерах по преодолению конфликта интересов» с целью предотвращения и урегулирования возможности возникновения конфликта интересов при обращении работников Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области (далее – Отделение ПФР) и/или их родственников в Отделение ПФР в целях реализации прав на социальное обеспечение.

1.2. Согласно ч. 4 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

1.3. При угрозе возникновения конфликта интересов работник Отделения ПФР обязан совершить все необходимые действия, предусмотренные Порядком принятия работниками Пенсионного фонда Российской Федерации, его территориальных органов мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, утвержденным постановлением Правления ПФР от 21.01.2014 № 5п, в том числе уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

1.4. Наличие возможности возникновения конфликта интересов у работника Отделения ПФР не является основанием для ограничения или лишения его прав и (или) его родственников на получение пенсионных и иных социальных выплат.

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке

2.1. В настоящем Порядке понятия и определения используются в следующих значениях:

2.1.2. «конфликт интересов» - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

2.1.2. «личная заинтересованность» - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1.3. «родственники» - лица, состоящие с должностным лицом в близком родстве и/или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане или организации, с которыми указанное должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Порядок реализации прав на социальное обеспечение работников Отделения ПФР и/или его родственника

3.1. Работник Отделения ПФР, у которого возникло право на получение социального обеспечения или у его родственника, обязан в соответствии с настоящим Порядком уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного руководителя об обращении в ОПФР по Рязанской области с заявлением об установлении пенсий и иных социальных выплат работнику ОПФР по Рязанской области и /или его родственнику.

3.2. Уведомление об обращении в ОПФР по Рязанской области с заявлением об установлении пенсий и иных социальных выплат работнику ОПФР по Рязанской области и /или его родственнику (далее - Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение №1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

Первый экземпляр Уведомления, составленный на имя управляющего Отделением ПФР, в течение двух рабочих дней с даты подачи заявления на об установлении пенсий и иных социальных выплат работнику ОПФР по Рязанской области и /или его родственнику со всеми необходимыми документами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, представляется в группу по профилактике коррупционных правонарушений Отделения ПФР.

Второй экземпляр Уведомления представляется работником непосредственному начальнику.

3.3. Ответственный работник группы по профилактике коррупционных правонарушений Отделения ПФР в течение одного рабочего дня с даты получения Уведомления регистрирует его в журнале регистрации (приложение №2 к Порядку) и подписывает его в личное дело обратившегося работника ОПФР по Рязанской области.

3.4. Ответственный работник группы по профилактике коррупционных правонарушений ОПФР по Рязанской области в течение одного рабочего дня с даты получения Уведомления передаёт его копию в соответствующее управление Отделения ПФР (управление установления пенсий, управление установления социальных выплат) для проверки.

3.5. Ответственный работник соответствующего управления Отделения ПФР осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, представляемых работником Отделения ПФР и/или его родственником. Срок проверки не должен превышать пять рабочих дней с даты получения Уведомления.

О результатах проведенной работы ответственный работник соответствующего управления Отделения ПФР докладывает непосредственному начальнику и в виде справочной информации доводит данные до ответственного работника группы по профилактике коррупционных правонарушений с целью последующего занесения в журнал регистрации.

7. В случае, если по мнению ответственного работника соответствующего управления Отделения ПФР, рассматриваемая ситуация (уведомление работника ОПФР по Рязанской области) может привести к возникновению конфликта интересов или привела к его возникновению, данное Уведомление немедленно направляется ответственным работником группы по профилактике коррупционных правонарушений ОПФР управляющему Отделением ПФР с целью его рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Отделения ПФР в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Примечание: возможность возникновения конфликта интересов или наличие конфликта интересов может усматриваться в случаях, когда к компетенции работника Отделения ПФР относится:

- подготовка проекта решения по ранее поданному этим же работником Отделения ПФР и/или его родственником заявлению об установлении конкретного вида социального обеспечения или меры государственной поддержки;

- принятие (подписание) решения по ранее поданному работником Отделения ПФР и/или его родственником заявлению об установлении конкретного вида социального обеспечения или меры государственной поддержки.

В свою очередь, работодатель (его представитель) принимает весь комплекс мер, установленных положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на назначение на должности в Пенсионном фонде Российской Федерации, и работниками Пенсионного фонда Российской Федерации, и соблюдения работниками Пенсионного фонда Российской Федерации требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Правления ПФР от 05.06.2013 № 133п.

В случае принятия работодателем (его представителем) решения о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию

работодатель вправке:

- самостоятельно принять решение по заявлению работника Отделения ПФР и/или его родственника об установлении конкретного вида социального обеспечения или меры государственной поддержки;

- поручить другому работнику Отделения ПФР принять (подписать) решение об установлении конкретного вида социального обеспечения или меры государственной поддержки с последующим докладом работодателю (его представителю).

Руководитель группы по
профилактике коррупционных
правонарушений



И.А. Чанова

Приложение №1
к Порядку осуществления мероприятий,
связанных с установлением пенсий и
иных социальных выплат работникам
Государственного учреждения –
Отделения Пенсионного фонда
Российской Федерации по
Рязанской области и /или их
родственникам

Уведомление об обращении в ОПФР по Рязанской области с заявлением об
установлении пенсий и иных социальных выплат работнику ОПФР по Рязанской
области и /или его родственнику.

Рекомендуемый образец

Управляющему ОПФР по Рязанской
области

(наименование должности непосредственного
начальника)

(Ф.И.О. непосредственного начальника)

(наименование должности работника)

(наименование структурного подразделения ОПФР по
Рязанской области)

(Ф.И.О. работника)

Уведомление
об обращении в ОПФР по Рязанской области с заявлением об установлении пенсий и
иных социальных выплат работнику ОПФР по Рязанской области и /или его
родственнику.

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести

к возникновению конфликта интересов)

(дата)

(подпись)

Чел

Приложение №2

к Порядку осуществления мероприятий,
связанных с установлением пенсий и
иных социальных выплат работникам
Государственного учреждения –
Отделения Пенсионного фонда
Российской Федерации по
Рязанской области и /или их
родственникам

Журнал регистрации

уведомлений об обращении в ОПФР по Рязанской области с заявлением об установлении пенсий и иных социальных выплат
работнику ОПФР по Рязанской области и /или его родственнику.

N п/п	Дата регистрации	Колич ество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление	Подпись ответственн ого работника управления о получении копии уведомлени я	Отметка о результатах проверки Уведомлени я
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

